

	DERS PROGRAMI GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME TOPLANTI FORMU	Doküman No	FRM-0087
		Yayın Tarihi	10.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Toplantı Bilgileri

- **Fakülte/Müdürlük: Yabancı Diller Yüksekokulu**
- **Bölüm/Program Adı: İngilizce Hazırlık Bölümü**
- **Toplantı Tarihi:26.06.2025**

1. Program Yeterlilikleri ve Ders Hedefleri

- ☒ Derslerin program çıktıları/yeterlilikleri ile uyumu değerlendirildi mi?

Açıklama/Karar:

Derslerin program çıktıları ve yeterlilikleri ile uyumunun sağlanması ile öğrenme çıktılarının güncellenmesi amacıyla, CEFR standartları ve EAQUALS akreditasyon süreci esas alınarak kapsamlı bir müfredat güncellemesi yapılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda, syllabus bileşenleri (Goals, Objectives, Outcomes) ve test spesifikasyonları (Test Specifications) CEFR ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmış, seviyelere uygun ders saatleri planlaması gerçekleştirilmiştir.

- ☒ Öğrenme çıktılarının güncellenmesi gerekli mi?

Açıklama/Karar:

Güncelleme süreci, eğitim-öğretim süreçlerinde kalite güvencesinin artırılması ve programın uluslararası standartlarla uyumlu hale getirilmesini hedeflemektedir. Ayrıca, ölçme-değerlendirme birimleri ile koordinasyon sağlanarak, sınav uygulamaları ve geçme kriterleri de program çıktıları ile tam uyumlu olacak şekilde düzenlenmiştir.

2. Ders İsimleri ve Anlaşılabilirlik

- ☒ Ders isimleri sade, anlaşılır ve güncel mi?

Açıklama/Karar:

Belirlenen ders isimleri (Coursebook, Reading-Writing, Listening-Speaking, Open Mic) sade, anlaşılır ve güncel olup, aynı anlama gelen farklı adlandırmalar önlenmiştir. Ayrıca, asenkron

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	DERS PROGRAMI GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME TOPLANTI FORMU	Doküman No	FRM-0087
		Yayın Tarihi	10.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

derslerin “AI-Based Individualized Learning” ismiyle Moodle platformu etkinleştirilerek yürütülmesine, bu kapsamda bu dersin isminin güncellenip bu şekilde tanımlanmasına karar verilmiştir.

☒ Aynı anlama gelen farklı adlandırmalar önlendi mi?

Açıklama/Karar:

Evet, aynı anlama gelen herhangi bir ders bulunmamaktadır. Yukarıda da belirtildiği üzere, ders adlandırmalarında terminolojik tutarlılık sağlanmış; anlam benzerliği taşıyan ifadelerden kaçınılmıştır. Bu doğrultuda, derslerimiz (Coursebook, Reading-Writing, Listening-Speaking, Open Mic, AI-Based Individualized Learning) şeklinde sade, açık ve birbirinden ayrılan biçimde tanımlanmıştır.

3. Ders İzlemleri ve İçerikler

☒ Ders içeriklerinde güncelleme ihtiyacı var mı?

Açıklama/Karar:

Program çıktıları doğrultusunda, ders içeriklerinde güncelleme yapılmış ve standartlaştırılmış ders materyalleri belirlenmiştir. Buna göre, A1 seviyesindeki öğrenciler Coursebook dersinde Language Hub A1 kitabı ile başlayıp, devamında Skillful Reading & Writing ile Skillful Speaking & Listening kitaplarıyla eğitimlerine devam edeceklerdir. A2 ve B1 seviyelerindeki öğrenciler ise doğrudan Skillful serisi kitapları ile başlayıp eğitimlerine devam etmektedirler. Hazırlanan syllabuslar ve seviyelere göre belirlenen ders saatleri doğrultusunda, tüm öğrenciler yıl sonunda program çıktısı olan B1+ seviyesinde eğitimlerini tamamlamış olacaktır.

☒ Yeni teknolojiler, güncel konular veya disiplinler arası yaklaşımlar entegre edildi mi?

☒ Yapay zekâ, sürdürülebilirlik, dijital beceriler gibi yeni gelişmelere yönelik içerik eklendi mi?

Açıklama/Karar:

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	DERS PROGRAMI GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME TOPLANTI FORMU	Doküman No	FRM-0087
		Yayın Tarihi	10.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Yapay zekâ kullanımına ilişkin olarak, ChatGPT 4.0 teknolojisinin satın alınmasına ve birim genelinde yapılandırılan ilgili birimler tarafından etkin biçimde kullanılmasına karar verilmiştir. Reading-Writing derslerinde, Writing portföylerinin yapay zekâ destekli ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle desteklenmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca, Open Mic dersi ve Speaking profolyolarında sürdürülebilirlik temalarının dahil edilmesiyle güncel ve disiplinlerarası yaklaşımlar güçlendirilmiştir. Bu kapsamda, ders içerikleri dijital beceriler ve yapay zekâ gibi yeni gelişmeler doğrultusunda güncellenmiştir.

4. Derslerin Sunum Şekli (Yüz Yüze/Çevrimiçi)

☒ Çevrimiçi olarak sunulan dersler hangileri?

Açıklama/Karar:

Çevrimiçi olarak sunulacak dersler, seviyelere göre saat planlaması doğrultusunda belirlenmiştir; örneğin, A1 seviyesi için Coursebook dersi 2 saat, A2 ve B1 seviyeleri için Skill derslerinin 2 saati çevrimiçi olarak gerçekleştirilecektir.

☒ YÖK tarafından belirlenen çevrimiçi kriterlere uyuldu mu?

Açıklama/Karar:

YÖK tarafından belirlenen çevrimiçi eğitim kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, bu kriterler titizlikle dikkate alınmıştır.

☒ Zorunlu, temel ve ana derslerin çevrimiçi olmamasına dikkat edildi mi?

Açıklama/Karar:

Zorunlu, temel ve ana derslerin yüz yüze yürütülmesine karar verilmiş, böylece öğrenme kalitesinin korunması hedeflenmiştir. Çevrimiçi ve yüz yüze eğitim dengesi, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliği ve akreditasyon standartları doğrultusunda planlanmıştır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	DERS PROGRAMI GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME TOPLANTI FORMU	Doküman No	FRM-0087
		Yayın Tarihi	10.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

5. AKTS ve Ders Sayıları

- ☒ Toplam AKTS:
- ☒ Toplam ders sayısı (4 Yıllık):
- ☒ Uygulamalı ders sayısı ve oranı:
- ☒ Seçmeli ders oranı (%):

6. Zorunlu/Seçmeli Ders Dengesi

- ☒ Seçmeli ders havuzu yeterli mi?
- ☒ Zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi gözden geçirildi mi?

Açıklama/Karar:

7. Markalı/Sertifikalı Dersler

- ☒ Programda markalı ya da sertifikalı dersler bulunuyor mu? Önümüzdeki yıl için bir planlama yapıldı mı?

Açıklama/Karar:

- ☒ Dış paydaş destekli derslerin sayısı artırılabilir mi?

Açıklama/Karar:

8. Yabancı Dille Verilen Dersler

- ☒ Programda yabancı dille verilen derslerin oranı nedir?
- ☒ Bu derslerin niteliği ve öğrenciler üzerindeki etkisi değerlendirildi mi?

9. Öğrenci ve Mezun Geri Bildirimleri

- ☒ Mezun/çıkış anket ve Öğretim Elemanı ve AKTS İş Yüğü Değerlendirme Anketi incelendi mi?
- ☒ Alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirildi mi?

Açıklama / Karar:

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	DERS PROGRAMI GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME TOPLANTI FORMU	Doküman No	FRM-0087
		Yayın Tarihi	10.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri, anketler aracılığıyla incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Alınan geri bildirimler doğrultusunda ders içeriklerinde iyileştirmeler planlanmıştır. Bu kapsamda, planlanan iyileştirmelerin uygulanması için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır. Bu bağlamda, YADYO için uygulanan mevcut anketlerin güncellenmesine de karar verilmiştir.

10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Görüşleri

- ☒ Ders sorumlularının içerik ve yöntem önerileri değerlendirildi mi?
- ☒ Yeni ders teklifleri veya mevcut derslerin yeniden yapılandırılması önerildi mi?

Açıklama / Karar:

Ders sorumlularının içerik ve yöntem önerileri kapsamlı şekilde değerlendirilmiştir. Her dönem içerisinde iki defa gerçekleştirilen unit toplantıları ile dönem sonu genel toplantılarında öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınmış, güncellemelerde bu katkılara yer verilmiştir. Mevcut derslerin yeniden yapılandırılması süreci, unit koordinatörlerinin ilgili öğretim elemanlarıyla yaptığı görüşmelerin ardından, elde edilen geri bildirimlerin yönetime iletilmesiyle paydaşların sürece etkin katılımı sağlanarak gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, yeni ders teklifleri kapsamında, YADYO'nun temel aldığı CLIL metoduna uygun ve sürdürülebilirliği destekleyici nitelikte olan "Open Mic" dersi, conversation-based bir ders olarak programa dahil edilmiştir.

11. Akreditasyon Süreci ve Mevzuat Uyumu

- ☒ YÖK/YÖKAK ve ilgili akreditasyon standartlarına uyum değerlendirildi mi?
- ☒ Akreditasyonun ders planlarına olan etkisi göz önüne alındı mı?

Açıklama / Karar:

YÖK/YÖKAK ve ilgili akreditasyon standartlarına uyum süreci titizlikle değerlendirilmiş ve bu kapsamda gerekli düzenlemelerin yapılmasına karar verilmiştir. EAQUALS akreditasyon süreci doğrultusunda, syllabus bileşenlerinin (Goals, Objectives, Outcomes) CEFR standartlarına uygun olarak yeniden yapılandırılması gerçekleştirilmiştir. Ölçme ve değerlendirme araçlarının geçerlilik ve güvenilirliğinin artırılması amacıyla item analysis yönteminin kullanılması kararlaştırılmıştır. Ayrıca, her seviyenin ders planlaması akreditasyon standartları göz önüne alınarak yapılmış olup, örneğin A2 ve B1 seviyeleri skills-based olarak planlanmıştır. Buna göre ders içerikleri ile haftalık ders saatlerinin akreditasyon kriterlerine uygun olarak düzenlenmesi kararı alınmıştır. EAQUALS

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	DERS PROGRAMI GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME TOPLANTI FORMU	Doküman No	FRM-0087
		Yayın Tarihi	10.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Akreditasyon Eylem Planı ve Uygulama Takvimi hazırlanmış, YADYO web sitesinde yayımlanmasına; sürecin görünürlüğünü artırmak amacıyla tematik sınıfların tanıtım videosu hazırlanmasına ve kurumsal tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesine karar verilmiştir

12. İyileştirme Önerileri/Alınan Kararlar

- Belirlenen değişiklikler ve sorumlular:
- Uygulama tarihleri:
- İzleme takvimi:
- Açıklama/Karar:

Tablo 1

İyileştirme Önerileri/Alınan Kararlar

No	Değişiklik / İyileştirme Alanı	Açıklama / Alınan Karar	Sorumlu Birim	Uygulama Tarihi	İzleme Süreci
1	Akreditasyon Süreci ve Yönetimi	EAQUALS Akreditasyon süreci kapsamında hazırlanan Eylem Planı ve Uygulama Takvimi doğrultusunda süreç yönetimi başlatılmış, takvimin YADYO web sitesinde yayımlanmasına karar verilmiştir.	YADYO Müdürlüğü, Akreditasyon Koordinatörlüğü	Ocak 2025 – Şubat 2026	SAQ rapor teslimleri, ziyaret süreçleri
2	Akademik Birim Yapılanmaları	Testing, Curriculum, CPD ve Quality birimleri yapılandırılmış, görev tanımları netleştirilmiş; Testing birimi için fiziksel ofis tahsis edilmesine karar verilmiştir.	YADYO Müdürlüğü	Mart 2025 itibarıyla	Periyodik Birim Toplantı Tutanakları

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü



**DERS PROGRAMI
GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME
TOPLANTI FORMU**

Doküman No	FRM-0087
Yayın Tarihi	10.06.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

No	Değişiklik / İyileştirme Alanı	Açıklama / Alınan Karar	Sorumlu Birim	Uygulama Tarihi	İzleme Süreci
3	Dijital Otomasyon	Yeni otomasyon sisteminin kurulmasına ve 2025 Eylül ayı sonuna kadar aktif hale getirilmesine karar verilmiştir.	Bilgi İşlem, YADYO Müdürlüğü	Temmuz–Eylül 2025	Sistem testi, Süreç Raporları
4	Sınav Sistemi ve Yerleştirme	Placement & Proficiency sistemine geçilmiştir. Placement sınavından 65 ve üzeri puan alan öğrenciler Proficiency sınavına girecek; yeterli puanı alamayan öğrenciler ise aldıkları puanlara göre seviyelendirilerek ilgili kurlara yerleştirilecektir. Proficiency ve Yıl sonu geçme notu 60 olarak belirlenmiştir.	Testing Unit	2025–2026 Akademik Eğitim Öğretim Yılı	Sınav analizleri, yerleştirme geri bildirimleri
5	Ders Planlaması ve Saat Dağılımı	CEFR uyumlu syllabuslar hazırlanmış; A1–B1+ geçişi için toplam ders saatleri aşağıdaki şekilde yapılandırılmıştır: ◆ A1 → B1+: 720–736 saat ◆ A2 → B1+: 570–736 saat ◆ B1 → B1+: 510–640 saat Ayrıca A2 ve B1 seviyeleri skills-based olarak planlanmış ve içerikler bu doğrultuda yapılandırılmıştır.	Cirriculum Unit, YADYO Müdürlüğü	2025–2026 Eğitim Öğretim Yılı	Dönemsel syllabus revizyon toplantı tutanakları

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü



**DERS PROGRAMI
GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME
TOPLANTI FORMU**

Doküman No	FRM-0087
Yayın Tarihi	10.06.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

No	Değişiklik / İyileştirme Alanı	Açıklama / Alınan Karar	Sorumlu Birim	Uygulama Tarihi	İzleme Süreci
6	Dijital Öğrenme ve Asenkron Eğitim	ChatGPT 4.0 teknolojisi satın alınacaktır. Moodle üzerinden bireyselleştirilmiş öğrenmeyi temel alan <i>AI-Based Individualized Learning</i> isimli asenkron ders uygulanacaktır.	Curriculum Unit	2025–2026 Akademik Eğitim Öğretim Yılı	Öğrenci performans takibi (çevrim içi, öğrenci merkezli ödevler aracılığıyla)
7	Fiziksel Alan ve Görsel Tasarım	Testing Unit için ofis tahsis edilecektir. Kapı giydirmeleri, dijital panolar, QR kod sistemleri ve "Language Street" gibi projelerle öğrenme ortamı zenginleştirilecektir.	Rektörlük, YADYO Müdürlüğü	2025–2026 Akademik Eğitim Öğretim Yılı	Fiziki denetim, öğrenci geri bildirimi
8	Yeni Ders ve İçerik Güncellemeleri	<i>Open Mic</i> adlı ders programa eklenmiş; sürdürülebilirlik teması Speaking/Writing içeriklerine entegre edilmiştir. CLIL yaklaşımına dayalı, conversation-based yapı güçlendirilmiştir.	Curriculum Unit & Material Development Unit	2025–2026 Akademik Eğitim Öğretim Yılı	Öğretim elemanı görüşleri ve öğrenci geri bildirimleri
9	Geri Bildirim Sistemleri ve Analizler	Öğretim elemanı ve öğrenci değerlendirme anketleri güncellenecek; need analysis sonuçları syllabus ve materyal geliştirme ile ilişkilendirilecektir.	YADYO Müdürlüğü-Anket Birimi	2025-2026 Akademik Eğitim Öğretim Yılı	Anket raporları, akademik kurul değerlendirmeleri

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	DERS PROGRAMI GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME TOPLANTI FORMU	Doküman No	FRM-0087
		Yayın Tarihi	10.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

No	Değişiklik / İyileştirme Alanı	Açıklama / Alınan Karar	Sorumlu Birim	Uygulama Tarihi	İzleme Süreci
10	Belgelendirme ve İzleme Süreci	EAQUALS Eylem Planı takvimi doğrultusunda belgeler YADYO Yönetim Kurulu ve Rektörlük onayına sunulacak, izleme ve raporlama döngüsü eylem planına göre yürütülecektir.	Akreditasyon Koordinatörlüğü	2025-2026 Akademik Eğitim Öğretim Yılı	SAQ, Advisory Visit, Final Review

13. Toplantıya Katılanlar

Katılımcılar	İmza
Rektör, Prof. Dr. Murat Koç	
Rektör Yardımcısı, Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu	
Kalite Yönetimi Koordinatörü, Doç. Dr. Şenol Kandemir	
Eğitim Öğretim Koordinatörü, Dr. Öğr. Üyesi Gürcan Demirogları	
Dekan/Müdür, Dr. Öğr. Üyesi Semiha Kahyalar Gürsoy	
Bölüm/Program Başkanı	
Raportör, Öğr. Gör. Tuğçe KANDİLCİ	

EKLER

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü