

	DERS PROGRAMI GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME TOPLANTI FORMU	Doküman No	FRM-0087
		Yayın Tarihi	10.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Toplantı Bilgileri

- **Fakülte/Müdürlük:** Hukuk Fakültesi
- **Bölüm/Program Adı:** Hukuk
- **Toplantı Tarihi:** 24.06.2025

1. Program Yeterlilikleri ve Ders Hedefleri

- ☒ Derslerin program çıktıları/yeterlilikleri ile uyumu değerlendirildi mi?
- ☒ Öğrenme çıktılarının güncellenmesi gerekli mi?

Açıklama/Karar:

A1. Ders çıktıları ile Fakülte Program çıktıları arasında organik bir bağ olması gerektiği, bu bağın Fakülte ders çıktılarıyla yeterince bilinçli bir şekilde kurulamadığının görüldüğü ifade edilmiştir.

A2. Derslere ilişkin yapılan sınavların ders çıktılarına ilişkin soruları mutlaka içermesi gerektiği ifade edilmiştir.

A3. Her bir dersin, ders çıktılarının ilgili öğretim üyesi tarafından oluşturulması ve yine aradaki uyumluluğun da öğretim üyesi tarafından kurulması gerektiği ve nihayetinde Fakültenin ilgili kurullarında tartışılarak karara bağlanması gerektiği ifade edilmiştir.

A4. İkinci yıl üçüncü yarıyıl (2/1) yer alan ders planının toplam AKTS yükünün 29 olduğu, bunun 30 AKTS olacak şekilde planlanması gerektiği ifade edilmiştir.

K1. Yukarıda belirtilen açıklamaların Hukuk Fakültesine iyileştirme önerisi olarak sunulmasına karar verildi.

2. Ders İsimleri ve Anlaşılabilirlik

- ☒ Ders isimleri sade, anlaşılır ve güncel mi?
- ☒ Aynı anlama gelen farklı adlandırmalar önlendi mi?

Açıklama/Karar:

A1. Ders isimlerinin değiştirilmesinde herhangi bir gereklilik olmadığı, diğer hukuk fakültelerinin uygulamalarında yer alan isimlendirmelerin de bu şekilde olduğu, isimlendirmelerin dersin içeriği hakkında yeterli şekilde bilgi verdiği, sade, açık ve anlaşılır olduğu ifade edilmiştir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	DERS PROGRAMI GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME TOPLANTI FORMU	Doküman No	FRM-0087
		Yayın Tarihi	10.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

3. Ders İzlençeleri ve İçerikler

- ☒ Ders içeriklerinde güncelleme ihtiyacı var mı?
- ☒ Yeni teknolojiler, güncel konular veya disiplinlerarası yaklaşımlar entegre edildi mi?
- ☒ Yapay zekâ, sürdürülebilirlik, dijital beceriler gibi yeni gelişmelere yönelik içerik eklendi mi?

Açıklama/Karar:

A1. Üniversite hayatına giriş dersinin içeriğinde, bir haftanın “Kalite Kültürü” hakkında olmasının, Fakülteye yeni başlayan öğrencilerin kalite kültürünü başlatmak yönünden anlamlı olacağı ifade edilmiştir.

A2. Genel olarak ders izlençelerinin hepsinin içeriğinde değişiklikler olması gerektiği, bu değişikliğin hem izlençe formatı hem de dersin içeriğine yönelik olarak güncellenmesi gerektiği ifade edilmiştir. Ancak bu konuda Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü tarafından bir eğitim verilmesi planlandığından, bu eğitim sonrasında güncelleme çalışmalarına başlanabileceği ifade edilmiştir.

A3. Mutlaka her sınıfta en az bir “uygulamalı” dersin olmasının eğitim öğretim niteliğini artıracığı, Tarsus Adliyesi ile iş birliği yapılabileceği, Tarsus Adliyesi ile Üniversitenin güçlü bir ilişkisinin olduğu, bu durumun mutlaka hukuk eğitim öğretim faaliyetleri bakımından niteliği artıracığı, Avukatlık dersinde UYAP uygulamalarının yapılabileceği, yine bu bağlamda kolluk birimleri ile iş birliği yapılabileceği ifade edilmiştir.

A4. Öğrencilerin bir konuyla ilgili mahkeme kararlarını araştırma becerilerinin geliştirilmesi için Lexpera gibi içtihat veri tabanlarını kullanabilme, bunu yaparken yapay zeka destekli sistemlerden faydalanmalarına ilişkin becerileri kazandıracak şekilde ders içeriklerinin revize edilebileceği ifade edilmiştir.

K1. Yukarıda belirtilen açıklamaların Hukuk Fakültesine iyileştirme önerisi olarak sunulmasına karar verildi.

4. Derslerin Sunum Şekli (Yüz Yüze/Çevrimiçi)

- ☒ Çevrimiçi olarak sunulan dersler hangileri? :
- ☒ YÖK tarafından belirlenen çevrimiçi kriterlere uyuldu mu?
- ☒ Zorunlu, temel ve ana derslerin çevrimiçi olmamasına dikkat edildi mi?

Açıklama/Karar:

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	DERS PROGRAMI GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME TOPLANTI FORMU	Doküman No	FRM-0087
		Yayın Tarihi	10.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

A1. Ekteki belgede çevrimiçi gerçekleştirilen dersler gösterilmektedir.

A2. Öğrencinin alması gereken toplam ders yükü içinde

Çevrimiçi alınan ders / toplam alınan ders

1. sınıf: $4/14 = \%28$

2. sınıf: $3/12 = \%25$

3. sınıf: $"3+3/4" / 18 = \%20$

4. sınıf: $"2+1/3" / 16 = \%14$

Ortalama: $\%22$

A3. Zorunlu ve temel derslerin mümkün olduğunca çevrimiçi olmamasına özen gösterildiği, bu yönde sadece şehir dışında bulunan öğretim elemanları için çevrimiçi ders ayarlaması yapıldığı ifade edilmiştir. Mersin veya Adana'da bulunan öğretim elemanlarının dersleri yüz yüze programlandığı belirtilmiştir.

5. AKTS ve Ders Sayıları

- ☒ Toplam AKTS: 255
- ☒ Toplam ders sayısı (2/4 Yıllık): Hukuk fakültesinde toplam 91 adet ders bulunmaktadır. Bir öğrencinin alması gereken toplam ders sayısı: $48(Z) + 12(S) = 60$.
- ☒ Uygulamalı ders sayısı ve oranı: 0
- ☒ Seçmeli ders oranı (%): Toplam seçmeli derslerin / tüm derslere oranı: $43/91 = \%47$.
Bir öğrencinin alması gereken seçmeli derslerin / alması gereken tüm derslere oranı: $12/60 = \%20$

Açıklama/Karar:

A1: AKTS'lerin yeniden gözden geçirilmesi gerektiği, hesaplamaların gözden geçirilmesi gerektiği EÖK tarafından verilecek eğitimin ve hazırlanan kılavuzun takip edilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

A2: Mutlaka her sınıfta en az bir "uygulamalı" dersin olmasının eğitim öğretim niteliğini artıracakları, Tarsus Adliyesi ile iş birliği yapılabileceği, Tarsus Adliyesi ile Üniversitenin güçlü bir ilişkisinin olduğu, bu durumun mutlaka hukuk eğitim öğretim faaliyetleri bakımından niteliği artıracakları, Avukatlık dersinde UYAP uygulamalarının yapılabileceği, yine bu bağlamda kolluk birimleri ile iş birliği yapılabileceği ifade edilmiştir.

K1. Yukarıda belirtilen açıklamaların Hukuk Fakültesine iyileştirme önerisi olarak sunulmasına karar verildi.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	DERS PROGRAMI GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME TOPLANTI FORMU	Doküman No	FRM-0087
		Yayın Tarihi	10.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

6. Zorunlu/Seçmeli Ders Dengesi

- ☒ Seçmeli ders havuzu yeterli mi?
- ☒ Zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi gözden geçirildi mi?

Açıklama/Karar:

A1. Bir öğrencinin seçmesi gereken dersler içinde Seçmeli ders oranının %25'e çıkarılması ve alan seçimliklerin 1. sınıfta olmaması ve en erken 2/2'sinden başlamasının daha uygun olabileceği ifade edilmiştir.

K1. Yukarıda belirtilen açıklamanın Hukuk Fakültesine iyileştirme önerisi olarak sunulmasına karar verildi.

7. Markalı/Sertifikalı Dersler

- ☒ Programda markalı ya da sertifikalı dersler bulunuyor mu? Önümüzdeki yıl için bir planlama yapıldı mı?
- ☒ Dış paydaş destekli derslerin sayısı artırılabilir mi?

Açıklama/Karar:

A1. Güz dönemi için markalı/sertifikalı derslerin belirlenmesi gerektiği, bu derslerin öğrencinin uygulamaya ve istihdama ilişkin yetkinliğini artırabileceği ifade edilmiştir.

K1. Yukarıda belirtilen açıklamanın, Hukuk Fakültesine iyileştirme önerisi olarak sunulmasına karar verildi.

8. Yabancı Dille Verilen Dersler

- ☒ Programda yabancı dille verilen derslerin oranı nedir?
- ☒ Bu derslerin niteliği ve öğrenciler üzerindeki etkisi değerlendirildi mi?

Açıklama/Karar:

A1. İngilizce derslerin içeriğinin daha çok hukukla ilişkilendirilmesi ve hukuk bilgisine sahip bir öğretim elemanı tarafından verilmesinin daha isabetli olacağı ifade edilmiştir.

A2. Zaman zaman öğrencilerle yapılan görüşmelerde, İngilizce derslerine ilişkin ölçme ve

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	DERS PROGRAMI GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME TOPLANTI FORMU	Doküman No	FRM-0087
		Yayın Tarihi	10.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

değerlendirmelere karşı eleştirilerin yöneltildiği ifade edilmiş ve bunu giderecek önlemlerin alınması gerektiği belirtilmiştir.

K1. Yukarıda belirtilen açıklamanın, Hukuk Fakültesine iyileştirme önerisi olarak sunulmasına karar verildi.

9. Öğrenci ve Mezun Geri Bildirimleri

- ☒ Mezun/çıkış anket ve Öğretim Elemanı ve AKTS İş Yüğü Değerlendirme Anketi incelendi mi?
- ☒ Alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirildi mi?

Açıklama/Karar:

A1. Mezun/çıkış anket ve öğretim elemanı AKTS işyüğü değerlendirme anket sonuçlarının dönemsonu değerlendirme toplantı/çalıştaylarında gündeme alınması ve tartışılması ve iyileştirme önerilerinin oluşturulması gerekliliği hatırlatıldı.

A2. “YÖK Üniversite Etki Analizi Raporu (2024)”nda yer alan sonuçlardan faydalanılarak iyileştirme gerekliliklerinin tespit edilebileceği ifade edilmiştir.

K1. Yukarıda belirtilen açıklamanın, Hukuk Fakültesinin dikkatine sunulmasına karar verildi.

10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Görüşleri

- ☒ Ders sorumlularının içerik ve yöntem önerileri değerlendirildi mi?
- ☒ Yeni ders teklifleri veya mevcut derslerin yeniden yapılandırılması önerildi mi?

Açıklama/Karar:

A1. Yeni ders önerileri bakımından, Üniversitenin “Sektör Kampüste” protokolüne taraf olduğu ve protokol kataloğu içinde “Yapay Zeka” dersinin bulunduğu, Fakültenin bu dersi öğrencilere sağlayabileceği veya “Yapay Zeka ve Hukuk” adı altında bir dersin eklenebileceği ifade edilmiştir.

A2. Derslere ilişkin değerlendirmelerin dönem sonu değerlendirme toplantısı/çalıştayında yapılmasının ve iyileştirme önerilerinin rapora yansımalarının uygun olacağı ifade edilmiştir.

K1. Yukarıda belirtilen açıklamanın, Hukuk Fakültesinin dikkatine sunulmasına karar verildi.

11. Akreditasyon Süreci ve Mevzuat Uyumu

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	DERS PROGRAMI GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME TOPLANTI FORMU	Doküman No	FRM-0087
		Yayın Tarihi	10.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

- ☒ YÖK/YÖKAK ve ilgili akreditasyon standartlarına uyum değerlendirildi mi?
- ☒ Akreditasyonun ders planlarına olan etkisi göz önüne alındı mı?

Açıklama/Karar:

A1. FİBA akreditasyon hazırlık sürecine ilişkin planlamaya uygun çalışmaların devam ettiği ifade edilmiştir.

12. İyileştirme Önerileri/Alınan Kararlar

- Belirlenen değişiklikler ve sorumlular:
- Uygulama tarihleri:
- İzleme takvimi:

Açıklama/Karar:

A1. Her bir başlıkta belirtilen iyileştirme önerilerinin Hukuk Fakültesine sunulması uygun görülmüştür.

K1. Bu toplantı sonucunun her bir başlığına ilişkin iyileştirme önerilerinin Hukuk Fakültesine sunulmasına, sunulan bu öneriler ile birlikte Hukuk Fakültesi karar organlarının ve kurullarının, öğrencileri ve Danışma Kurulu ile ilgili diğer paydaşlarıyla ilgili konuları görüşerek iyileştirme gerekliliklerini tespit etmesi, iyileştirmelere yönelik bir eylem planı oluşturması ve uygulaması, nihayetinde de gerçekleşme sonuçlarının Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü ve Rektörlük ile paylaşılmasına karar verilmiştir.

13. Toplantıya Katılanlar

Katılımcılar	İmza
Rektör, Prof. Dr. Murat Koç	+
Rektör Yardımcısı, Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu	
Kalite Yönetimi Koordinatörü, Doç. Dr. Şenol Kandemir	+
Eğitim Öğretim Koordinatörü, Dr. Öğr. Üyesi Gürcan Demirogları	+
Dekan/Müdür, Prof. Dr. Yücel Ertekin	+
Bölüm/Program Başkanı,	
Raportör, Dr. Öğr. Üyesi Yunus Anıl AY	+

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	DERS PROGRAMI GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME TOPLANTI FORMU	Doküman No	FRM-0087
		Yayın Tarihi	10.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

	TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No	FRM-0035
		Yayın Tarihi	28.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Tarihi
2025/2	1	29.06.2025
Kararın İlişkili Olduğu 2021-2025 Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	H.1.1. H.1.2.	
Kararın İlişkili Olduğu Yükseköğretim Kalite Alt Ölçütü	B.1.1. B.1.2. B.1.3. B.1.4. B.1.5.	
Kararın İlişkili Olduğu Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	SKA4 SKA16	
TOPLANTI BİLGİLERİ		
Adı/Konusu	HF Program Geliştirme ve Güncelleme İyileştirme Gerekliliklerine Dair Eylem Planı Taslağı Hazırlama Toplantısı	
Saat	11.30	
Yer	Çevrimiçi Toplantı	
Düzenleyen	HF Kalite Kurulu	

GÜNDEM:

1. Rektörlük ve EÖK tarafından iyileştirme önerileri olarak sunulan Hukuk Fakültesi Ders Programı Güncelleme ve Geliştirme Formunda belirtilen iyileştirme gerekliliklerinin görüşülmesi ve iyileştirme süreçlerine ilişkin bir eylem planı taslağı hazırlanması

ALINAN KARARLAR:

Karar No 1:

Kararın Gerekçesi: Yukarıda belirtilen tarih ve saatinde toplanan Fakülte Kalite Kurulumuzca, Rektörlük ve EÖK tarafından Hukuk Fakültemize önerilen Eğitim Öğretim Program Güncellemesi ve Geliştirmesine ilişkin iyileştirme gereklilikleri Kurulumuzca tartışılmıştır. Öncesinde KYK ve EÖK temsilcilerimizin ön hazırlıkları neticesinde, bir eylem planı taslağı oluşturdukları, bu taslakta Rektörlük ve EÖK'ün önerilerini de içeren iyileştirme gerekliliklerinin bulunduğu, bu iyileştirme gerekliliklerinin Birim Öğrenci Meclisimiz, Danışma Kurulumuz ve diğer ilgili paydaşlarımızın katılımıyla yapılacağına yönelik detaylı bir eylem planı taslağının oluşturulduğu anlaşılmıştır.

Kararın İçeriği: KYK ve EÖK temsilcilerinin ön hazırlığını yapıp Kurulumuza sunduğu "Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Program Güncelleme ve Geliştirme Eylem Planı Taslağı"nın Fakülte Yönetim Kurulunun takdirine arz edilmesine karar verilmiştir.

ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
Tuğçe ARSLANPINAR TAT	Dr. Öğr. Üyesi / HF KK Başkanı	+
Yunus Anıl AY	Dr. Öğr. Üyesi / HF KYK Tem.	+
Püren DOĞANAY	Ar. Gör. Dr. / HF AGK Tem.	+

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No	FRM-0035
		Yayın Tarihi	28.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Damla BAYINDIR	Ar. Gör. / HF EÖK Tem.	+
Pelin ÖZÇELİK	Ar. Gör. / HF TTK Tem.	+
Cenk DİNÇEL	Öğrenci (Mezun)	+

EK: HF PGG EP Taslağı

Hazırlayan Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Kontrol Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Onay Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü
--	--	--

HUKUK FAKÜLTESİ DERS PROGRAMI GÜNCELLEME VE GELİŞTİRME EYLEM PLANI (29.06.2025)				
Başlık	Eylem	Sorumlu	Zaman	Açıklama
Fakülte Program Çıktılarının Revizyonu	Tüm Fakülte Program Çıktıları EÖK'ün koordinatörlüğünde revize edilecek	Fakülte Yönetim Kurulu / HF Kalite Kurulu	Ağustos 2025 sonuna kadar *Yeni eğitim öğretim dönemi başlamadan önce EÖK'ün bu eğitimi vermesi isabetli olur.	Tüm öğretim elemanlarının bir arada gerçekleştireceği bir Çalıştay ile yapılmalı (Öncesinde EÖK tarafından bir eğitim verilecektir)
Ders Çıktılarının Program Yeterlilikleriyle Uyumu	Tüm ders çıktılarının fakülte program çıktıları ile ilişkilendirilmesi	Fakülte Yönetim Kurulu / Öğretim Elemanları	Ağustos 2025 sonuna kadar *Yeni eğitim öğretim dönemi başlamadan önce EÖK'ün bu eğitimi vermesi isabetli olur.	Tüm ders sorumluları çıktılarını revize edip bölüm kurullarında sunmalı ve Fakülte Kurulu / Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar alınıp web sayfasında yayımlanmalı
Ders Çıktılarının Program Yeterlilikleriyle Uyumu	Sınav sorularında der öğrenme çıktı uyumunun sağlanması	Her dersin sorumlu öğretim üyesi	Kasım 2025 İlk vizeye kadar	Sınav sorularının öğrenme çıktılarını kapsaması için örnek şablon sunulacak.
Ders Planı ve AKTS Revizyonu	2/1 dönemi toplam AKTS'nin 30'a tamamlanması	Fakülte Yönetim Kurulu / Öğretim Elemanları	Kasım 2025 sonuna kadar	AKTS yeniden dağılımı yapılacak.
Ders Planı ve AKTS Revizyonu	Tüm derslerin AKTS yüklerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi	EÖK Eğitimi sonrası öğretim üyeleri	Ağustos 2025 sonuna kadar	EÖK ilgili Kılavuzu ve verilecek eğitim doğrultusunda revizyon.
Ders izlencelerinin revizyonu	Tüm ders izlenceleri, revize edilen PÇ DÇ ve AKTS yüklerine göre revize edilecek	EÖK Eğitimi sonrası öğretim üyeleri	Ağustos 2025 sonuna kadar	EÖK ilgili Kılavuzu ve verilecek eğitim doğrultusunda revizyon.
Ders İzlenceleri	Kalite Kültürü konusunun "Üniversiteye Giriş" dersine entegrasyonu	Dersi Veren Öğretim Elemanı	Ağustos 2025 sonu	Ders izlencesine eklenecek.
Ders İzlenceleri	Lexpera gibi veri tabanlarının kullanımı ve yapay zekâ entegrasyonu	Her dersin sorumlu öğretim üyesi	Ocak 2026'ya kadar	Ders içerikleri buna göre güncellenecek.
Uygulamalı Dersler	3. ve 4. sınıfta en az bir uygulamaya dair ders konulması	Fakülte Yönetim Kurulu / Öğretim Elemanları	2025-2026 boyunca	Hukuk Klinikleri, UYAP, Adliye iş birlikleri devreye alınacak.
Ders Sunum Şekli	Çevrimiçi ders oranının takibi ve YÖK kriterlerine uygunluk denetimi	Fakülte Yönetim Kurulu	Süreç boyunca	%30 sınırı aşılmamaya devam edilecek. Zorunlu ve temel alan dersleri - mümkün olduğunca- yüzyüze verilmesi sağlanacak
Seçmeli/Zorunlu Ders Dengesi	Seçmeli ders oranının %25'e çıkarılması	Fakülte Yönetim Kurulu	Ağustos 2025 sonuna kadar	Yeni seçmeli ders önerileri hazırlanacak.
Seçmeli/Zorunlu Ders Dengesi	Markalı/sertifikalı derslerin belirlenmesi ve duyurulması	Fakülte Yönetimi	Güz 2025 başı	Güz dönemi için 2 sertifikalı ders planlanacak.
İngilizce Derslerin Niteliği	İngilizce hukuk derslerinin hukuk içeriğinin güçlendirilmesi	Öğretim Elemanları	Ağustos 2025 sonuna kadar	İlgili dersler tercihen ve olanaklar dahilinde hukuk uzmanı öğretim üyelerine verilecek. Diğer yandan ders içeriklerinin hukuklaştırılmasında ilgili öğretim elemanlarına bilgi verilecek
İngilizce Derslerin Niteliği	Ölçme değerlendirme şikayetlerinin çözümü için öğretim üyesinin bilgilendirilmesi	Fakülte Yönetim Kurulu	Kasım 2025 İlk vizeye kadar	Ders bazlı değerlendirme şemaları netleştirilecek.
Ders belirlemede ve eğitim öğretime ilişkin diğer belirlemelerde paydaş katılımının sağlanması	Rektörlük (yapıldı) Fakülte Öğretim Elemanları Fakülte Öğrenci Meclisi Öğrenci Anket Sonuç Raporları (yapıldı) Mezun Toplantıları (yapıldı) Danışma Kurulu Toplantısı (yapıldı) Akran Fakülte olarak ÇÜ HF ile görüşme YÖK Etki Anketi Sonuç Raporu (yapıldı)	Fakülte Yönetim Kurulu / Fakülte Kalite Kurulu	Her dönem veya eğitim öğretim yılı sonu	Çalıştaylarda gündeme alınacak, sonuçları raporlanacak ve sonuçlar Fakülte Yönetim Kurulunda ve Fakülte Kalite Kurulunda Görüşülecek, gerektiğinde ilgili kararlar alınacak.
Yeni Dersler ve Akreditasyon	Yapay Zeka ve Hukuk dersi için öneri hazırlanması	HF Yönetim Kurulu	Ağustos 2025 sonuna kadar	"Sektör Kampüste" protokolünden faydalandırılacak şekilde yapılabilir.
Yeni Dersler ve Akreditasyon	FİBA akreditasyonu için ders planı uyumunun izlenmesi	HF Kalite Kurulu	Tüm yıl	Akreditasyon takvimiyle eşgüdümlü ilerleyecek.

	TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No	FRM-0035
		Yayın Tarihi	28.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Tarihi
2025/12	1	3.7.2025
Kararın İlişkili Olduğu 2021-2025 Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	H.1.1. H.1.2.	
Kararın İlişkili Olduğu Yükseköğretim Kalite Alt Ölçütü	B.1.1. B.1.2. B.1.3. B.1.4. B.1.5.	
Kararın İlişkili Olduğu Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	SKA4 SKA16	
TOPLANTI BİLGİLERİ		
Adı/Konusu	HF Ders Programı Geliştirme ve Güncelleme İyileştirme Gereklikliklerine Dair Eylem Planı Taslağı	
Saat	13.30	
Yer	Duruşma Salonu	
Düzenleyen	Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulu	

GÜNDEM:

1. Rektörlük ve Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü tarafından iyileştirme önerileri olarak sunulan Hukuk Fakültesi Ders Programı Güncelleme ve Geliştirme Formunda belirtilen iyileştirme gereklikliklerinin görüşülmesi ve iyileştirme süreçlerine ilişkin Hukuk Fakültesi Kalite Kurulu tarafından hazırlanan eylem planı taslağının görüşülmesi.

ALINAN KARARLAR:

Karar No 1:

Kararın Gerekçesi: Yukarıda belirtilen tarih ve saatinde toplanan Fakülte Yönetim Kurulumuzca; Fakülte Kalite Kurulumuzun Rektörlük ve Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü tarafından Hukuk Fakültemize önerilen Eğitim Öğretim Program Güncellemesi ve Geliştirmesine ilişkin iyileştirme gereklikliklerinin tartışıldığı ve nihayetinde bu konuda bir eylem planı taslağı oluşturulduğu görülmüştür.

Karar: Fakültemiz Kalite Kurulu tarafından hazırlanan eylem planı taslağının, Ders Programı Güncelleme ve Geliştirme Eylem Planı olarak uygulanmasına; koordinasyonunun ve izlemesinin Kalite Kurulumuzca gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.

ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
Murat KOÇ	Prof. Dr. / Rektör / Dekan V.	
M. Tefvik ODMAN	Prof. Dr. / Prof. Temsilci	

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No	FRM-0035
		Yayın Tarihi	28.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Umut YENİOCAK	Prof. Dr. / Prof. Temsilci	
Şenol KANDEMİR	Doç. Dr. / Doç. Temsilci	
Ziya KOÇ	Doç. Dr. / Doç. Temsilci	
Tuğçe ARSLANPINAR	Dr. Öğr. Üyesi / Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü