

MARKALI DERSLERİN İŞLEYİŞ VE UYGULAMA ESASLARI

1.Duyuru ve Bilgilendirme:

İlgili akademik birim, markalı derslere ilişkin bir duyuru hazırlayarak söz konusu dersten sorumlu öğretim üyesi/elemanını ve öğrencileri bilgilendirir.

2. Markalı Derslerde Öğrencinin Sertifika Koşul ve Şartlarının Belirtilmesi: Öğrencinin talep etmesi durumunda, ilgili markalı dersten sertifika alabilmek için öğrencinin aşağıda yer alan şartları sağlaması gerekmektedir:

- Öğrencinin ilgili derse en az %80 oranında devam etme zorunluluğunu yerine getirmesi gerekmektedir.
- Öğrencinin, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bahar dönemi başında ders izlencesinde belirlenen değerlendirme kriterleri doğrultusunda, geçme notu olarak **en az 80 puan (BB ve üzeri)** alması gerekmektedir.

2. Ders Programlarında ve İzlencelerde Belirtilmesi:

İlgili akademik birimler, markalı olarak verilecek ders/derslerin ders programlarına ve ders izlencelerine **"MARKALIDIR"** ibaresinin ve **MARKA ADI**"nın yer almasını sağlamakla yükümlüdür.

3.Sertifikaya Hak Kazanan Öğrenci Listesi:

- Dönem sonunda, sertifika almaya hak kazanan öğrencilerin listesi ilgili akademik birim tarafından Sürekli Eğitim Merkezi'ne (SEM) resmi yazı ile bildirilir.
- SEM, söz konusu öğrencilere verilmek üzere sertifikaları hazırlar ve ilgili akademik birime teslim eder.

4.Markalı derslerin daha etkili biçimde yürütülebilmesi amacıyla dersin sorumlu öğretim üyesi/öğretim elemanının aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmesi gerekmektedir:

- Ders izlencelerinin düzenli olarak güncellenmesi,
- Ders öğretim yöntem ve tekniklerinin gözden geçirilerek aktif katılıma dayalı ders işleniş yöntemlerinin uygulanması,
- Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin gözden geçirilmesi ve proje, portfolyo gibi alternatif değerlendirme araçlarıyla güncellenmesi,
- Markalı ders protokolü kapsamında iş birliği yapılan ilgili kurum ve kuruluşlarla ön görüşmeler gerçekleştirilerek ihtiyaç analizinin yapılması ve elde edilen bulgular doğrultusunda dersin planlamasının yapılması.
- Davetli konuşmacılar, ders kapsamında yapılacak firma gezileri ve ilgili dokümanların önceden düzenlenerek hem ders planına hem de gerekli resmi yazışmaların yapılabilmesi için ilgili birim veya birimlere bildirilmesi.