

ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ

KİRALIK ALANLAR HİZMET ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ

2025 / 0006

İçindekiler

KİRALIK ALANLAR HİZMET ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ.....	3
Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler.....	3
Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler	3
Madde 03. İHALE ye İlişkin Bilgiler	3
Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini	3
Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati	4
Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı	4
Madde 07- İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri	4
Madde 08- Hizmetin Yapılacağı Yerin Görülmesi	6
Madde 09- İHALE' ye Katılamayacak Olanlar	6
Madde 10- İHALE Dışı Bırakılma Nedenleri	6
Madde 11- Hizmet Alımının Süresi	7
Madde 12- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği.....	8
Madde 13- Teklifin Geçerlilik Süresi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Madde 14- Geçici Teminat.....	8
Madde 15- Geçici Teminatın İadesi.....	8
Madde 16- Kesin Teminat	8
Madde 17- Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği	9
Madde 18- Zarfların Verilme Yer ve Zamanı	9
Madde 19- Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler.....	9
Madde 20- İhale Sürecine İlişkin Hususlar	9
Madde 21- İsteklinin Yetkisi.....	10
Madde 22- İşverenin Yetkisi.....	10
Madde 23- Anlaşmazlıkların Çözülmesi	10

ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ KİRALIK ALANLAR HİZMET ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ

Bu İhale şartnamesinde Çağ Üniversitesi Rektörlüğü "İDARE", İHALEYE katılanlar "İSTEKLİ" İHALENİN verilmesine karar verilecek olan istekli ise "YÜKLENİCİ" olarak anılmıştır.

Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler

- a) Adı : ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- b) Adres : ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ KAMPÜSÜ TARSUS / MERSİN
- c) İlgili Personel : Finans Direktörü - Tufan TUTKUNCA
- d) Telefon No. Fax : 0 324 651 48 00 – 0 324 651 48 11

Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler

- a) Adı : ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KAMPÜSÜ
OTOMAT ALANIN KİRAYA VERİLMESİ İŞİ
- b) Yapılacağı Yer : ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ KAMPUSU TARSUS / MERSİN

Madde 03. İHALE ye İlişkin Bilgiler

İHALE ye ilişkin bilgiler;

- a) İHALE Usulü : Kapalı Teklif Usulü
- b) İHALE nin Yapılacağı Adres : Çağ Üniversitesi Kampüsü Cemal Gürsel Bulvarı Yenice Mah
A.Yaşar Bayboğan Kampüsü 142D/D Tarsus / MERSİN
- c) İHALE (Son Teklif verme) Tarihi : 29 / 08 / 2025
- d) İHALE (Son Teklif verme) Saati : 14 : 30
- e) İHALE Komisyonu Toplantı Yeri : Çağ Üniversitesi Kampüsü Cemal Gürsel Bulvarı Yenice Mah
A.Yaşar Bayboğan Kampüsü 142D/D Tarsus / MERSİN

Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İHALE dokümanı 10.000.- TL (On bin Türk Lirası) bedel karşılığında, elektronik ortamda CD olarak teslim edilecektir.

4.2. İHALE dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, İHALE dokümanını oluşturan CD içerisindeki belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İDARE bu incelemeyi yaptıktan sonra İSTEKLİ'nin, İHALE dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli İHALE dokümanlarını teslim almakla ve kiralık alanları fiziki olarak görerek, işle ilgili bütün hususları öğrenmiş sayılır. Bu konuda sözleşme ve ekleri dışında bir istekte bulunamaz ve İHALE dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati:

5.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

- a) Tekliflerin Sunulacağı Yer : Çağ Üniversitesi Kampüsü , Cemal Gürsel Bulvarı Yenice Mah
A.Yaşar Bayboğan Kampüsü 142D/D Finans Direktörlüğü
Tarsus / MERSİN
- b) Son Teklif Verme Tarihi (İHALE Tarihi) : 29 / 08 / 2025

c) **Son Teklif Verme Saati**
(İHALE Saati) : **14 : 30**

- 5.2. Teklifler İHALE (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir. İHALE (son teklif verme) saatine kadar İDAREye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı

6.1. İHALE dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İdari Şartname
- Teknik Şartname
- Sözleşme Taslağı
- Geçici Teminat Örneği
- Kesin Teminat Örneği
- Teklif Mektubu
- İcmal Tablosu
- Taahhütname Örneği

6.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İDARE'nin çıkaracağı zeyilnameler ile İsteklinin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, İHALE dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder..

6.3. İstekli, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İHALE dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

Madde 07- İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için geçici teminat bedelinin **TR230006200066000006299873** IBAN banka hesabına yatırıldığına dair banka dekont fotokopisini sunmaları gerekir.

a) Teklif verenin; Gerçek kişi olması halinde, yatırılan teminat bedeline ilişkin dekontta ki isim ve soy isim ile teklif mektubundaki isim ve soy ismin aynı olması yeterlidir.

b) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri ve faaliyet belgesi.

7.2. Bu Şartname ekinde yer alan teklif mektubunu sunmaları gerekir.

7.3. İsteklilerin İHALEye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunması gerekir:

- Tebliğat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
- Ticaret Sicil Gazetesi (Değişiklikler Dâhil),
- Davet tarihinden sonra alınmış mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve /veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Faaliyet Belgesi,
- Vergi dairesi onaylı vergi levhası,
- Vergi Dairesi onaylı 2023 ve 2024 yılları Mali Tabloları ve Bilançoları,
- Çalışılan Bankalar Listesi,
- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
 - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
 - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- Bu Şartnamenin 9. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g), (h) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,
- İhale Dökümanının bulunduğu CD içerisindeki tüm evrakların her sayfasının imza sirkülerindeki imzalar tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olması (Bu imza İHALE

dosyasındaki evraklarda yer alan tüm hükümler ile bu dosyaya bağlı diğer eklerdeki tüm hükümlerin kabul edildiği anlamını taşır.) şarttır.

- j) İş referans belgeleri (İsteklinin yurt içinde kamu veya özel sektöre son 5 yılda yaptıkları, İDARE tarafından kusursuz kabul edilen hizmet veya İDARİ konusu dâhil benzer işleri bitirdiklerine ilişkin referanslar ve bunların belgelerini ve varsa devam etmekte olan işleri ile ilgili bilgi ve belgelerini içeren İsteklinin tanıtım dosyalarını İdare'ye sunmaları zorunludur.)
- k) İş Ortaklığı olarak İHALEYe teklif verilemez.
- l) Teklifler yazılı ve CD ortamında teslim edilecektir. Verilmiş olan formatlarda kesinlikle değişiklik yapılmayacaktır ve word ya da excel ortamında olacaktır. Olası ilave pozlar ayrı bir dosya olarak sunulacaktır.

7.4. Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

Madde 8- Hizmetin Yapılacağı Yerin Görülmesi:

8.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İsteklinin sorumluluğundadır.

8.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır. Bu konuda sözleşme ve ekleri dışında bir istekte bulunamaz.

8.3. İDARE, İstekli veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya girmesi için gerekli izni verecektir.

8.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, İstekli işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

8.5. İdare tarafından işyerinin tetkiki sonucu işyerinde verilecek olan ve şartnamede örneği verilen; **Yer Görme Belgesi** İsteklilerin imza sirkülerinde belirtilen yetkilileri tarafından atanmış görevli tarafından kaşelenerek imzalanacaktır. Yer Görme Belgesi alınması mecburidir.

Madde 09- İHALE' ye Katılamayacak Olanlar:

Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak İHALE' lere katılamazlar:

09.01. İHALE işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlarla İHALE kararını onaylayan şahıslar ve bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dâhil) kan ve sıhrı hısımları,

09.02. Yukarıda belirtilen şahısların ortakları ve ortak oldukları şirketler (bu şahısların Yönetim kurullarında görevli olmadıkları Anonim Ortaklıklar hariç),

09.03. 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

09.04. Bu hükümlere rağmen İHALE ye katılımdan sonra ortaya çıkabilecek yanlış beyanlar tespit edilir ise bu isteklinin geçici teminatı, sözleşme yapılmış ise kesin teminatı İdarece irat olarak kaydedilir. Ayrıca böyle bir durumda İdarenin teminatlar dışında her türlü hak kaybından doğacak tazminat hakkı mahfuzdur. İşbu şartnamede istenen tüm beyan ve evraklarda İHALE sonrası tespit edilen herhangi bir hakikat dışı beyanla karşılaşıldığı takdirde idare işbu madde hükümlerine göre davranıp davranmamakta serbesttir.

Madde 10- İHALE Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki İstekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, İHALE dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) İHALE tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- f) İHALE tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İDAREye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İDARE tarafından ispat edilen.
- g) İHALE tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- h) Bu Şartname ile İDARE tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) Bu Şartnamenin 9. maddesinde İHALE' ye katılamayacağı belirtildiği halde İHALE' ye katılan.

Madde 11- Hizmet Alımının Süresi:

İhale konusu Hizmet Alım işinin süresi işbu İDARİ şartnamesi, sözleşme ve eklerine uygun olarak 36 ay (Otuz altı ay) geçerlidir.

Madde 12- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren 60 (Altmış) takvim günüdür.

Madde 13- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

13.01. İÇ ZARF: İstekliler örneği ekli, Teklif Mektubunu, eksiksiz olarak dolduracak usulüne göre imza edecek ve bir zarf içerisine koyarak kapayıp mühürleyeceklerdir. Bunlardan herhangi birisinin eksikliği halinde teklif verilmemiş olarak değerlendirme yapılacaktır. İstekliler bu zarfın üzerine isim ve adreslerini yazacaklardır. Teklif mektuplarındaki tüm imzaların imza sirkülerinde belirtilmiş yetkili imzalarla aynı olması zorunludur.

İç Zarf'da Bulunacak Belgeler :

13.01.01. Teklif Mektubu

13.01.02. Teklif Birim Fiyat Listesi ve İcmal Tablosu

13.02. DIŞ ZARF: Bu mühürlü iç zarf ve bu şartnameye göre kendisinden istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa koyup mühürleyeceklerdir. Dış zarfın üzerine 2.'inci maddede belirtilen İHALEnin adresi ve teklif mektubunun hangi işe ait olduğu yazılacaktır.

Dış Zarf'da bulunacak belgeler:

13.02.01. İç Zarf

13.02.02. Tebligat için adres beyanı,

13.02.03. Ticaret Sicil Gazetesi (değişiklikler dahil)

13.02.03. Davet tarihinden sonra alınmış Ticaret Sicil Belgesi, Oda kaydı

13.02.04. İhale evraklarında imzası bulunan şirket 1. Derece yetkili ve/veya yetkililerinin imza sirküleri

13.02.05. Vergi Dairesi onaylı vergi levhası

13.02.06. Vergi "Borcu Yoktur" Belgesi

13.02.07. Vergi Dairesi onaylı 2023 ve 2024 yılları mali tabloları ve bilançoları

13.02.08. Çalışılan Bankalar Listesi

13.02.09. Cd içerisinde verilen İhale dosyasındaki tüm evrakların her sayfasının ve imza sirkülerindeki imzalar tarafından imzalı ve kaşeli dökümanlar,

13.02.10. İş referans belgeleri (Çalışılan eğitim kurumlarına ait yetkili olduklarına dair yetki belgesi veya hizmet sözleşmesi)

13.02.11. SGK "Borcu Yoktur Belgesi".

13.02.12. Yasaklı olmadığına dair Taahhütname

13.03. Teklif mektuplarında İHALE şartnamesi ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin beyanı ve teklif edilen fiyatların hem yazı hem rakamla açık olarak yazılması, kazıntı ve silinti bulunmaması zorunludur. Aksi takdirde mektuplar geçersiz sayılır.

Madde 14- Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 15- Geçici Teminat

İstekliler muhammen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. İlan edilmiş Muhammen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

15.1. İstekliler, Geçici Teminat bedeli olarak Otomat Alanları için teklif ettiklerin bedelin %3'ünden az olmayan tutarı, İdarenin IBAN hesabına yatırmak zorundadırlar. " Çağ Üniversitesi Kiralık Alan İhalesi Geçici Teminat Bedeli" ibaresinin yazılması gerekmektedir.

15.2. İstekli tarafından Geçici Teminat tutarının yatırılması bu ihaleye ilişkin tüm dokümanların okunarak onaylandığı anlamına gelmektedir.

15.3. İhale üzerinde kaldığı halde ödemeyi yapmayan veya Sözleşme imzalanması davetine icabet etmeyen İsteklinin yatırdığı Geçici Teminat irat kaydedilir. Bu hususta İstekli herhangi bir alacak talebinde bulunamaz.

Madde 15- Geçici Teminatın İadesi

16.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat tutarları ihalenin sonuçlanmasının ardından en fazla teklif geçerlilik süresi sonunda, diğer İsteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

16.2. İhale üzerinde kalan istekli ile devir işlemi sonrası; ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

Madde 16- Kesin Teminat :

17.01. Kesin teminat, sözleşme bedelinin % 6 (yüzde altı) olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 10 (On) gün içerisinde İSTEKLİ tarafından İDARE'ye verilecektir. Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir. İHALE'yi kazanan İSTEKLİ'nin Geçici Teminat Mektubu Kesin Teminat Mektubu'nu teslim ettiği gün iade edilecektir.

17.02. Kesin teminat İHALE lehtarının sözleşmede tarif edildiği biçimde ilişkisi kesilinceye kadar alıkonulur.

17.03. Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez. Kati teminat mektubu kısmen serbest bırakılmaz.

17.04. Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle Yüklenicinin borcuna mahsup edilmez.

Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir.

Madde 17- Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği

İhale ve sözleşmeye taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri yükleniciye aittir. 2464 sayılı kanun ile bunun değişikliğine dair 2589 sayılı kanunla ödenecekler dahil her türlü resim, vergi ve harçlar ile 506 sayılı kanun ve bunun değişikliklerine dair olan kanun hükümlerine göre ödenecek SGK primleri ve sözleşme damga vergisi yükleniciye aittir.

Madde 18- Zarfların Verilme Yeri ve Zamanı :

Teklif zarfları Madde 05'de belirtilen zamana kadar Çağ Üniversitesi Cemal Gürsel Bulvarı Yenice Mah. A.Yaşar Bayboğan Kampüsü 142D/D Finans Direktörlüğü Tarsus / MERSİN adresinde bulunan Satın alma Müdürlüğü'ne Alındı Belgesi karşılığı elden verilecektir. İHALE saat ve tarihinden önce kargo veya iadeli taahhütlü olarak gönderilen İHALE dosyaları kabul edilecektir.

Madde 19- Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler :

Tekliflerde ve mektuplara ilişkin ekler de ;

20.01. Teklif Birim fiyatların ve toplam tutarının duraksama ve yanlış anlamaya meydan verecek şekilde yazılmış olması veya fiyatın silinmiş, kazınmış ve/veya yeniden yazılmış bulunması.

20.02. Ek koşullar bulunması ve/veya koşulları değiştirir metinler bulunması.

20.03. Tekliflerin ve İHALE evraklarının herhangi birisinin imzasız olması.

20.04. Beyan edilen evrakların aslına uygun olmaması,

20.05. Sözleşme taslağının imzalanmamış olması vb

20.06. İhalenin sonucunu etkilemeyecek nitelikte öngörülemez başka bir eksiklik veya hatanın görülmesi halinde yazılı olarak İSTEKLİ'ye bildirildikten sonra 2 (iki) gün içinde hatanın düzeltilmesi veya eksikliğin tamamlanması istenir.

20.07. Geçici Teminat Mektubu'nun usulüne uygun olmaması,

Madde 20- İhale Sürecine İlişkin Hususlar

Alan Kiralama işlemleri ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ , İhale Yönetmeliği Madde 28 Kapsamında yapılacak olup aşağıda belirtilen prosedür izlenecektir:

- 21.1. Geçici teminat bedelini yatıran istekliler listelenir.
- 21.2. Kapalı teklif zarfları teslim alınır.
- 21.3. Her bir alanın kiralınması , listede belirtilen ve birbirini takip eden farklı oturumlarda numara sırasına göre yapılacaktır.
- 21.4. Geçici Teminat yatırmayan kişiler oturumlara katılamazlar.
- 21.5. İlk turda kapalı teklif zarfları katılımcılar huzurunda oturum sırasına göre sırayla açılır ve herkesin anlayacağı şekilde okunur.
- 21.6. Takip eden turlar açık artırma yolu ile yapılacaktır.
- 21.7. İdare İHALE'nin verilmesine karar verilen İSTEKLİ'ye 3 (üç) gün içinde yazı ile bildirerek sözleşmenin imzalanmasına davet edecektir. İSTEKLİ, İDARE'nin yazısının tebliğ tarihini izleyen günden itibaren **10 (On)** gün içinde sözleşmeyi akdetmeye mecburdur. Aksi halde teminat mektubu irad kaydedilerek ikinci firmaya ihale verilir.

Madde 21- İsteklinin Yetkisi :

İstekli teklif mektubunu verdikten sonra geri alamaz ve teklifinden geri dönemez ve/veya teklifinde değişiklik yapamaz..

Madde 22- İşverenin Yetkisi :

İşveren İHALEYi yapıp yapmakta, yenilemekte ve/veya ve dilediğine vermekte serbesttir. Bu nedenle istekli hiç bir hak talebinde bulunamaz. İşveren 4734 ve 4735 No'lu Kanunlara tabi olmayıp uygun bedelin tespitinde tamamen serbesttir. Bu nedenle İHALE'ye katılan istekliler İDARE tarafından verilecek karara ve yapılacak uygulamalara itiraz edemezler.

İDARE İHALEYi yapıp yapmamakta serbest olup, İHALEYi, İHALE sonuçlanmış olsa dahi dilediği zaman hiçbir sebep göstermeksizin iptal edebilir. İHALEnin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve teklifler isteklilere iade edilir. İHALEnin iptal edilmesi nedeniyle İstekliler İDARE'den herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

Madde 23- Anlaşmazlıkların Çözülmesi :

Bu şartname ve imzalanacak sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözülmesinde Mersin Tarsus Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.