



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

Bu kılavuz, Çağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı ana bilim dallarında hazırlanan lisansüstü tezlerde ortak yazım kurallarını düzenler.

Tezlerde;

- Sayfa Düzeni
- Yazı Tipi ve Punto
- Ana Bölüm ve Alt Başlıklar*
- Metin İçi Atıflar*
- Kaynakça Düzeni*
- Tablo, Şekil ve Ekler Düzeni

bu kılavuzda açıklandığı gibi uygulanır.

*Hukuk Ana Bilim Dalında hazırlanan tezlerde; ana bölüm ve alt başlıkların oluşturulması, İçindekiler sayfasının düzenlenmesi ve atıf-kaynakça sistemi, hukuk biliminin akademik yazım geleneği esas alınır, dipnotlu (klasik) yöntemle göre yapılır. Bahse konu **kural ve gösterimlere ilişkin ayrıntılar, Enstitünün resmî web sayfasında Hukuk Ana Bilim Dalı için ilan edilmiştir.** “Sayfa Düzeni”, “Yazı Tipi ve Punto”, “Tablo, Şekil ve Ekler Düzeni” için ise kılavuzda belirtilen kurallar esastır.

Hukuk ana bilim dalı dışında, **tüm ana bilim dallarında, metin içi atıflar, ana bölüm başlıkları ve kaynakça düzeni APA 7 yazım kurallarına göre hazırlanır.**

1. KÂĞIT, SAYFA VE YAZI DÜZENİ

1.1. Kâğıt Özellikleri

- Kâğıt boyutu: A4 (210 x 297 mm)
- En az 80 gr beyaz kâğıt
- Ciltlendikten sonra sol kenardan yaklaşık 0,5 cm tıraş yapılır.

1.2. Kenar Boşlukları ve Cilt Payı

- Üst: 2,54 cm
- Alt: 2,54 cm
- Sol: 2,54 cm + 1 cm cilt payı
- Sağ: 2,54 cm

1.3. Sayfa Numaraları

- Sağ üst köşede yazılacaktır.
- Dış kapakta numara yazılmaz.
- Ön Sayfalar (İç Kapak, Onay, İthaf, Etik Beyan, Teşekkür, Öz, Abstract, Ön Söz, İçindekiler, Listeler) küçük Roma rakamları kullanılarak yazılacaktır (i, ii, iii, ...).
- Giriş bölümünden itibaren 1'den başlayan Arap rakamları kullanılacaktır (1, 2, 3, ...).

1.4. Yazı Tipi ve Punto

- Program: Microsoft Word
- Ana metin: Times New Roman, 12 punto
- Dipnotlar: Times New Roman, 10 punto, tek satır aralığı
- Tüm metinde aynı yazı tipi ve punto kullanılır.
- Yazıcı: Lazer veya ink-jet, siyah mürekkep (tablo/şekillerde gerekli ise renk kullanılabilir).

1.5. Satır Aralığı ve Hizalama

- Metin ve kaynakça: 1,5 satır aralığı

- Tablo ve şekil içi yazılar: Tek satır aralığı
- Tablo/şekilden sonraki metne geçmeden önce: İki satır boşluk
- Hizalama: İki yana yaslı
- Noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılır, TDK Yazım Kılavuzu esas alınır.
- Özel vurgu için sözcükler italik yazılabilir.

1.6. Paragraflar

- Her paragrafın ilk satırı soldan 0,5 cm içeriden başlar.
- Kaynakçada: ilk satır normal, devam eden satırlar 3 karakter içeriden başlar.

1.7. Atıf ve Kaynakça

- Hukuk Ana Bilim Dalı hariç tüm programlarda APA 7 sistemi kullanılır.
- Metin içi atıflar APA 7'ye uygun gösterilir.
- Kaynakça APA 7'ye göre alfabetik düzenlenir.

2. BAŞLIKLAR VE ÖN SAYFALAR

2.1. Ana ve Alt Başlıklar

- Ana bölüm başlıkları: Sola yaslı, TAMAMI BÜYÜK HARF, kalın/bold.
- Alt başlıklar: Her sözcüğün yalnızca ilk harfi büyük, diğerleri küçük, kalın/bold.

2.2. Tezin Ön Sayfaları (Sırasıyla)

1. İç Kapak
2. Onay
3. İthaf (isteğe bağlı)
4. Etik Beyanı
5. Teşekkür (isteğe bağlı)
6. Öz (Türkçe)
7. Abstract (İngilizce Öz)

8. Ön Söz
9. İçindekiler
10. Kısaltmalar Listesi (gerekiyorsa)
11. Tablolar Listesi (varsa)
12. Şekiller Listesi (varsa)
13. Ekler Listesi (varsa)

2.3. Tezin Ana Bölümleri ve İçerik

Tez gövdesi genellikle şu ana başlıklardan oluşur:

1. GİRİŞ

2. YÖNTEM

3. BULGULAR

4. TARTIŞMA VE SONUÇ

KAYNAKÇA

***Hukuk ana bilim dalında hazırlanan tezlerde, “Yöntem”, “Bulgular” ve “Tartışma” başlıkları zorunlu olmayıp, bu tezlerde ana bölümler ve içerik kurgusu hukuk alanının akademik yazım geleneği doğrultusunda yapılandırılır.

1. GİRİŞ

- Konunun tarihçesi, genel çerçevesi ve alanyazındaki mevcut durumun özeti, önceki çalışmalarla ilişkisi,
- Literatürdeki boşluk veya sorun alanı,
- Araştırma probleminin açık ve net tanımı, paragraflar halinde anlatılır. Sonrasında yer alması gereken alt başlıklar sırasıyla:

1.1. Araştırmanın Gerekçesi

(Neden bu araştırmanın yapılmasının gerekli olduğu)

1.2. Araştırmanın Amacı

(Tezin temel amacının açık, anlaşılır ve ölçülebilir şekilde ifade edilmesi)

1.3. Araştırmanın Önemi

(Çalışmanın bilimsel, kuramsal ve uygulamaya yönelik katkıları)

1.4. Araştırmanın Kapsamı

- Çalışmanın hangi boyutlar ve sınırlar çerçevesinde ele alındığı
- Konunun hangi yönlerinin dahil edildiği/dahil edilmediği

1.5. Sınırlılıklar

- Zaman, mekân, örneklem, yöntem, veri toplama araçları gibi temel sınırlılıklar
- Araştırmacının kontrol edemediği sınırlayıcı koşullar

1.6. Araştırma Soruları/ Hipotezler (varsa)

- Araştırmanın yanıtlamayı hedeflediği sorular
- Test edilecek hipotezler (gerekiyorsa)

Devam edecek alt başlıklar, **“Kavramsal Çerçeve” veya “Literatür Taraması”** şeklinde ayrı bir ana ve alt başlık yapılmaksızın, tezin kavramsal çerçevesini oluşturan temel kavramlar numaralandırılmış alt başlıklar halinde sunulacaktır.

Araştırmanın teorik temelini oluşturan kavramları, kuramsal yaklaşımları ve ilgili literatürde yer alan temel açıklamalara yer verilir.

2. YÖNTEM

Alt başlıklar sırasıyla:

2.1. Araştırmanın Deseni

- Araştırmanın türü → nicel, nitel, karma, deneysel, betimsel, ilişkisel, fenomenolojik vb.
- Desenin neden seçildiğine dair kısa açıklama.

2.2. Evren ve Örneklem / Çalışma Grubu (varsa)

- Evrenin tanımı
- Örneklem alma yöntemi (olasılıklı / olasılıksız)
- Örneklem büyüklüğü ve özellikleri
- Dahil edilme ve dışlanma ölçütleri (gerekliyse)

Not: Nitel araştırmalarda **“Çalışma Grubu”** olarak başlıklandırılabilir.

2.3. Araştırmanın Yapılışı

- Verilerin nerede, ne zaman ve nasıl toplandığı
- Uygulama aşamaları
- Etik onay ve bilgilendirilmiş onam süreçleri (gerektiğinde)

2.4. Veri Toplama Araçları

- Kullanılan ölçme araçları, ölçekler, formlar vb.
- Ölçeklerin geliştirilme süreçleri (varsa)
- Güvenirlik ve geçerlik bilgileri

Not: Araştırmacı tarafından bu bölüm için alt başlıklar yapılabilir (2.4.1., 2.4.2. vd.)

2.5. Veri Analizi

- Kullanılan istatistiksel analiz yöntemleri veya nitel analiz teknikleri
- Analiz paket programları (SPSS, AMOS, SmartPLS, NVivo vb.)
- Hipotez testleri (korelasyon, regresyon, yapısal eşitlik vb.)
- Nitel analiz yöntemleri (betimsel, içerik analizi, tematik analiz vb.)

Not: Araştırmacı tarafından bu bölüm için alt başlıklar yapılabilir (2.5.1., 2.5.2. vd.).

****Yöntem bölümü için ilave alt başlıklar yapılabilir*

3. BULGULAR

Bulgular bölümü, araştırma sonucunda elde edilen verilerin analizlerine dayalı olarak ortaya çıkan sonuçların açık, anlaşılır ve sistemli bir biçimde sunulduğu bölümdür. Bu bölümde, araştırma soruları veya hipotezler doğrultusunda elde edilen bulgular, herhangi bir yorum ya da değerlendirme yapılmadan nesnel biçimde raporlanmalıdır. Tablolar, şekiller, grafikler kullanılabilir. Nitel çalışmalarda doğrudan alıntılara yer verilebilir.

Not: Araştırmacı tarafından bu bölüm için alt başlıklar yapılabilir.

4. TARTIŞMA VE SONUÇ

Tartışma bölümü, araştırmadan elde edilen bulguların literatürle, kuramsal çerçeveye ve araştırmanın amaçlarıyla ilişkilendirilerek yorumlandığı bölümdür. Bulguların desteklediği veya desteklemediği kuramsal yaklaşımlar değerlendirilerek, araştırmanın kuramsal ve uygulamalı sonuçları tartışılmalıdır. Sonuç bölümü, araştırmadan elde edilen bulguların genel bir değerlendirmesinin yapıldığı, araştırmanın temel sonuçlarının açık ve öz bir biçimde sunulduğu bölümdür. Bu bölümde araştırmanın amaçlarıyla doğrudan ilişkili olarak ulaşılan sonuçlar özetlenmeli; bulguların kuramsal, bilimsel ve uygulamalı katkıları belirtilmelidir. Uygulamaya, kurama ve gelecekteki araştırmalara yönelik öneriler yazılır.

Not: Araştırmacı tarafından bu bölüm için alt başlıklar yapılabilir.

KAYNAKÇA

"KAYNAKÇA" başlığı yeni sayfadan, büyük harflerle ve sola yaslı olarak numara verilmeden yazılır. Kaynaklar APA 7 yazım kurallarına göre alfabetik sırayla yazılır.

******Metin İçinde Kaynak Gösterme (APA 7 - Örnek)**

Genel ilke:

- Doğrudan alıntılarda ve özet/paraphraser alıntılarda kaynak gösterilir.
- Parantez içinde: Yazar soyadı, yıl ve gerekiyorsa sayfa numarası.

Örnek (doğrudan kısa alıntı):

“Geleneksel yönetim biçiminde, tek tip birey (prototip) modelinden yola çıkarak oluşturulmak istenen huzur ortamında, çatışmaya tolerans gösterilmemesi ve derhal çözüme kavuşturulması benimsenir” (Özcan, 2021, s. 2).

Örnek (paraphraser):

Geleneksel yönetim anlayışı, tek tip birey varsayımıyla kurgulanan huzur ortamında, çatışmaların tolere edilmeden hızlı biçimde çözüme kavuşturulmasını benimser (Özcan, 2021).

*****Yazar sayısına göre atıf:**

- Tek yazarlı: (Luna, 2020) veya Luna (2020)
- İki yazarlı: (Şahin ve Gürbüz, 2020) veya Şahin ve Gürbüz (2020)
- Üç ve daha fazla yazarlı: (Erdem vd., 2020) veya Erdem vd. (2020)

*****İkincil kaynak (aktaran) kullanımı:**

- (Kline, 1991, aktaran Kalaycı, 2020)

Kaynakçada sadece ulaşılabilen (ikincil) kaynak yazılır.

***** Çeviri kitap:**

- Crystal (1974/2016) veya (1974/2016)

*****Uzun alıntılar (40 sözcük ve üzeri):**

- Yeni satırdan blok hâlinde, soldan 0,5 cm içeriden verilir, çift tırnak kullanılmaz.

******Tablo ve Şekiller**

Tablolar:

- Metinde geçtiği sıraya göre numaralandırılır: Tablo 1, Tablo 2...
- Tablonun üstünde kalın tablo numarası, alt satırda italik tablo başlığı bulunur.

Örnek:

Tablo 1.

Demografik Özelliklerin Dağılımı

- Kısaltmalar ve notlar tablo altına yazılır.
- Metinde tabloya mutlaka atıf yapılır: “Tablo 1’de görüldüğü gibi...”

Sekiller:

- Grafik, diyagram, şema, fotoğraf vb. için Şekil 1, Şekil 2... biçiminde numaralandırılır.
- Üstünde Şekil numarası, altında italik şekil başlığı yer alır.

Şekil 1.

Eğitim Durumuna İlişkin Pasta Grafiği

- Başka bir kaynaktan alınan şekillerde altına “Not. ...’den uyarlanmıştır/alınmıştır” açıklaması yazılır.

******Dipnotlar, Ekler ve Kısaltmalar**

Dipnotlar:

- Gerekli durumlarda açıklayıcı bilgi için kullanılır.
- Metinde üst simge ile 1, 2, 3... şeklinde verilir.
- Hukuk tezlerinde, metin içi atıf yerine dipnot üzerinden kaynak gösterilebilir.

Ekler:

- Tezin sonunda “EKLER” başlığı tamamı büyük harflerle yazılır.

- Her ek ayrı sayfada ve Ek A, Ek B... biçiminde adlandırılır.
- Anket, ölçek, soru formu, görüşme formu ve benzeri veri toplama araçları bu bölümde sunulur.
- İnsan katılımcılarla yürütülen çalışmalarda, ilk ekin altında not olarak anket/ölçek uygulamasına ilişkin etik onay yazısının tarih, sayı ve konu bilgileri belirtilerek "Bu çalışma kapsamında kullanılan anket/görüşme formu için etik onay alınmıştır." ifadesine yer verilmelidir.

Kısaltmalar Listesi:

- Tezde sık kullanılan kısaltmalar alfabetik sırayla verilir.
- Örneğin:

TDK: Türk Dil Kurumu.

Kısaltmaların yazımı konusunda ayrıntılı bilgi için bk. https://tdk.gov.tr/wp-content/uploads/2019/01/K%C4%B1saltmalar_Dizini.pdf

******Sayıların Yazımı (APA 7 - Kısa Özet)**

Genel kural:

- 10 ve üzeri sayılar: rakamla → 12, 25, 120
- 10'dan küçük sayılar: yazıyla → üç, beş, dokuz

Rakamla yazılması gerekenler:

- Ölçü birimiyle kullanımlar: 5 mg, 3 km, 2 saat
- Yüzde, oran, istatistik: %5, 0,25, 3 kat
- Tarih, yaş, para, puan: 2020 yılı, 5 yaş, 20 TL, 4 puan
- Tablo ve şekil numaraları: Tablo 3, Şekil 2

Yazıyla yazılması gerekenler:

- Cümle başındaki sayılar: "On öğrenci araştırmaya katılmıştır."
- Sık kullanılan kesirler: "sınıfın beşte biri"

- Özel ifadeler: "Dördüncü Bölüm".

Sayıların yazımı konusunda ayrıntılı bilgi için bk. <https://tdk.gov.tr/icerik/yazim-kurallari/sayilarin-yazilisi/>

****Kaynakça Düzeni (APA 7 - Kısa Özet)

Genel kurallar:

- Başlık: KAYNAKÇA (solda, büyük harflerle, numarasız).
- Kaynaklar: Yazar soyadına göre alfabetik sıralanır.
- Satır düzeni: İlk satır soldan, devam eden satırlar 3 karakter içeriden (asma girinti).

Başlıca kaynak türleri:

Dergi makalesi:

Ekşi, H. (2006). Bilişsel ahlak gelişimi kuramı: Kohlberg ve sonrası. *Abant İzzet Baysal Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 6(1), 29-38.

Yapı:

Yazar Soyadı, Ad (kısaltma). (Yıl). Makale başlığı. *Dergi Adı*, Cilt(Sayı), sayfa aralığı.

Kitap:

Karasar, N. (2019). *Bilimsel araştırma yöntemi*. Nobel Yayıncılık.

Yapı (tek yazarlı kitap):

Yazar Soyadı, Ad (kısaltma). (Yıl). *Kitap başlığı*. Yayınevi.

Editörlü kitap:

Öz, S. (Ed). (2019). *Teknolojik ve dijital dönüşüm*. Nobel Akademik Yayıncılık.

Editörlü kitap bölümü:

Eyi, A. (2025). Kişilik ve kişiliğin tarihçesi. N. Naz (Ed.), *Kişilik kuramları-Tarihsel seyir, kuramsal temeller ve klinik perspektifler* içinde (s. 1-12). Nobel Akademik Yayıncılık.

Ceviri kitap:

Crystal, D. (2016). Dil bilim nedir? (A. Benzer, Çev.; 1. Bs.). Pegem Akademi. (Orijinal çalışma 1974 yılında yayımlanmıştır.)

Bildiri:

Şen, N. ve Keskin, S. (2022, 3-5 Kasım). *Kişilik açısından esnek çalışma düzeni ve tükenmişlik arasındaki ilişkinin incelenmesi* [Bildiri sunumu]. 9. Örgütsel Davranış Kongresi, Çanakkale.

Tezler:

Yılmaz, S. (2022). *X Konusunda bir araştırma* [Yüksek lisans tezi]. Çağ Üniversitesi

Yapı:

Yazar Soyadı, Ad (kısaltma) (Yıl). *Tez başlığı* [Yüksek lisans tezi / Doktora tezi].
Üniversite Adı.

İnternet kaynakları:

Yazar Soyadı, Ad (kısaltma) (Yıl, Gün Ay). Başlık. Site Adı. URL.

APA 7.0 atıf ve kaynakça düzeni için ayrıntılı bilgiyi <https://apastyle.apa.org/> sitesinden bulabilirsiniz.

KAMU-ÖZEL HUKUK ANA BİLİM DALINDA HAZIRLANACAK TEZLER İÇİNDİR

İÇİNDEKİLER

KAPAK	
ONAY	
İTHAF	
ETİK BEYANI	
TEŞEKKÜR	
ÖZ	
ABSTRACT	
ÖN SÖZ	
İÇİNDEKİLER	
KISALTMALAR	
TABLolar LİSTESİ	
ŞEKİLLER LİSTESİ	
EKLER LİSTESİ	
GİRİŞ	

BİRİNCİ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI) ¹

1.1.	(Alt Başlık)**
1.1.1.	(Alt Başlık)
1.1.2.	
1.2.	

İKİNCİ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

2.1.	(Alt Başlık)
2.1.1.	
2.1.2.	
2.2.	

¹ Bölüm başlıklarının tamamı büyük harflerle ve koyu olacak şekilde olacaktır.

** Alt başlıklarda ise her sözcüğün yalnızca baş harfi büyük olacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
(BÖLÜM BAŞLIĞI)

3.1......(Alt Başlık)

3.1.1......

3.1.2......

3.2......

SONUÇ***

KAYNAKÇA

EKLER

*** GİRİŞ ve SONUÇ bölüm başlıkları arasında yer alacak ana ve alt başlıkların sayısı tez konusuna göre değişiklik gösterebilir.

DOĞRUDAN ALINTILAR VE DİPNOTLU KAYNAK GÖSTERİMİNDE UYULACAK ESASLAR

Doğrudan Alıntılar (Metin Aktarmaları)

Doğrudan aktarmalarda alıntılar metne yerleştirilmesinde belli kurallar uygulanmaktadır. Alıntı üç satır ya da daha az ise tırnak işareti içinde ve *italik* olarak metnin içinde verilir. Ayrıca alıntının nereden yapıldığı da dipnotta atıf verilerek gösterilir.

Örnek: Yergin, “*yirmi birinci yüzyıla bakarken üstünlük kavramının bir petrol varilden olduğu kadar bir bilgisayardan da gelebileceğini*” ifade etmektedir.

Doğrudan aktarmalarda alıntılar üç satırdan fazla ise ana metinden ayrı bir paragraf şeklinde, satır başından dört harflik boşluk kalacak şekilde içerden başlayarak ve satır sonundan da yine dört harflik boşluk kadar içeriden bitecek şekilde ve daha sık (bir aralık) aralıkla ve *italik* yazılarak, alındığı yer dipnotta atıf verilerek gösterilmelidir. Böyle bir durumda, alıntının paragraf başı olan ilk satırı, ana metnin başlangıcından sekiz harf boşluğu daha içeriden başlayacaktır.

Örnek:

Hegemonik bir geçiş büyük ölçüde sınıfların ve devletlerin birikim hiyerarşisindeki göreceli konumlarının değişmesiyle başlar, ancak toplumsal gelişme üzerinde derin etkiler yaratır ve bu nedenle de asla bir satranç tahtasındaki taşların yeniden düzenlenmesine benzemez. Dolayısıyla dünya tarihindeki değişimin anahtar kavramı olarak hegemonik geçiş üzerinde odaklanmak, üretim tarzlarına dayalı çözümlemenin eğildiği sorunları; örneğin birikim için verilen savaşımın dünya tarihindeki daha büyük sosyo-politik ve ekonomik gelişmeleri nasıl etkilediği sorununu tümüyle göz ardı etmemizi gerektirmez.

Dipnotlu Kaynak Gösterme

Bu yöntemde başvuru kaynağı metin içerisinde numaralarla belirtilir. Dipnotlar bütün tez boyunca baştan sona rakamlarla numaralandırılmalıdır. Dipnot numarasının metindeki yeri, alıntının hemen sonudur. Eğer alıntı paragrafsa dipnot numarası paragrafın son kelimesinin üzerine, alıntı bir kavram ya da isimse bu defa kavram ya da ismin hemen üzerine yazılır.

Dipnot, sayfanın altında metin hizası sınırları içinde, metinden dipnot çizgileriyle ayrılan yazı alanında yer alır. Dipnot, metin içinde kullanılan yazı karakteriyle aynı olmak üzere tek satır aralığı ve 10 puntoyla yazılır. Dipnot çizgisi, yazı alanının sol kenarından başlayan, yaklaşık olarak 4 cm uzunluğunda yatay bir çizgidir. Dipnot rakamla (1, 2, 3...) numaralandırılır. Dipnot ile numara arasında boşluk bırakılmaz ve herhangi bir noktalama/belirtme işareti kullanılmaz.

Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemine Göre Kaynak Dipnotu Örnekler **Süresiz Yayınlarda Dipnot Gösterimi**

Tek Yazarlı Kitap

Yazarın Adı Soyadı, **Kitabın Adı**, Baskı Sayısı, Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Sami Doğru, **Uluslararası Hukukta Kıta Sahanlığı ve Ege Denizi Kıta Sahanlığı Uyuşmazlığı**, 1. Basım, Ankara Üniversitesi Basımevi, Ankara 2003, s. 145.

Bir kaynağa ikinci kez, üçüncü kez ve daha fazla başvurulabilir. Her yeni başvuruda o kaynakla ilgili dipnotunda, söz konusu kaynağı tanıyan tüm bilgilerin yeniden yazılması, çalışmanın sayfa sayısının lüzumsuz yere kabarmasına neden olduğu gibi, araştırmacının bir kaynağa hangi sıklıkta başvurduğunu saptamak da mümkün olmaz. Bu sakıncayı bertaraf edebilmek için, aynı kaynağa ikinci kez başvurulması halinde bu defa kaynakla ilgili tüm bilgiler yinelenmez. Yalnızca yazar soyadı ve sayfa numarasının verilmesi yeterli olacaktır.

Bir kaynağa ikinci kez başvuru:

Yazarın soyadı, Sayfa Numarası.

Örnek:

Arıkan, s. 154.

İkinci kez başvuruda, aynı yazarın birden fazla eseri olması durumunda:

Yazarın Soyadı, **Kitap Adı/ Kısaltması**, Sayfa Numarası.

Örnek: Arıkan, **Anket Soruları Hazırlama**, s. 40.

İkinci kez başvuruda, aynı soyadı taşıyan birden fazla yazar olması:

Yazarın Adı Soyadı, Sayfa Numarası.

Örnek: Niyazi Karasar, s. 25.

Tezin herhangi bir sayfasında yer alan bir hususa değinilecekse, değinilecek husus uzun uzun yazılmak yerine, tezde bahsi geçen sayfaya atıf verilerek dipnotta “bk.” ile gösterilebilir.

Örnek:

yukarıda bk. s. 36.

yukarıda bk. dipnot 15.

aşağıda bk. s. 155.

aşağıda bk. dipnot 15.

İki yazarlı eserlere atıf yapılırken; yazar isimleri “ve” veya “/” işaretleri ile ayrılabilir.

Örnek:

Tevfik Odman ve Lütfiye Odman, **Kadına Karşı Şiddet Bağlamında Cinsel Şiddet**, 1. Baskı, Çağ Üniversitesi Yayınları, Mersin 2017, s. 309.

Tevfik Odman/Lütfiye Odman, **Kadına Karşı Şiddet Bağlamında Cinsel Şiddet**, 1. Baskı, Çağ Üniversitesi Yayınları, Mersin 2017, s. 309.

Üç yazarlı eserlere atıf yapılırken ilk iki yazar ismi “,” takip eden yazar ismi “ve” ile ayrılır veya bütün yazar isimleri “/” ayrılarak yazılır.

Örnek:

Kemal Oğuzman, Özer Seliçi ve Saibe Oktay Özdemir, **Eşya Hukuku**, 16. Bası, Filiz Yayınevi, İstanbul 2013, s. 286.

Kemal Oğuzman/Özer Seliçi/Saibe Oktay Özdemir, **Eşya Hukuku**, 16. Bası, Filiz Yayınevi, İstanbul 2013, s. 286.

Üçten daha fazla yazarlı eserlere atıf yapılırken ilk yazar ismi yazılır öteki yazarlar “ve diğerleri” şeklinde gösterilir. Ancak kaynakçada yazar isimlerinin tamamının gösterilmesi gerekir.

Örnek:

Şeref Ertaş ve diğerleri, **Pratik Miras Hukuku**, 4. Bası, Barış Yayınları, İzmir 2012, s. 154.

Yazar Adı Olarak Bir Kurum

Kurumun Adı, **Kitabın Adı**, Baskı Sayısı, Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Bilim Sanat Vakfı, **Bülten**, 1. Baskı, Ekin Yayınları, İstanbul 1991, s. 5.

Yazar Adı Yoksa

Yayın Adı, Konu Adı, Baskı Sayısı, Yayın Evi, Yeri Yıl, Sayfa Numarası.

Örnek: **International Tourism Report**, Travel and Tourism Intelligence, 3. Baskı, Ekin Yayınları, İstanbul 1997, s. 3.

Çeviren

Yazarın Adı Soyadı, **Kitabın Adı**, Çeviren Yazarın Adı Soyadı (çev.), Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Antony Schwarz, **Aile Hukuku**, Bülent Davran (çev.), Seçkin Yayınevi, İstanbul 1946, s. 23.

Belli bir konuda farklı yazarlara ait birden çok esere atıf yapılacaksa, atıf yapılan ilk eser yazıldıktan sonra iki veya üçüncü eserler de yazılır; bu eserler birbirlerinden noktalı virgül (;) ile ayrılır.

Örnek:

Rauf Arıkan, **Araştırma Teknikleri ve Rapor Yazma**, 3.Basım, Cilt 1, Ankara 2000, Çağ Yayınevi, s.150.; Oğuz İmregün, **Anonim Ortaklıklar**, 4. Baskı, Gün Matbaası, İstanbul 1989, s. 550.

Hazırlayan

Yazarın Adı Soyadı (hızl.), **Kitabın Adı**, Basım Yeri Yılı, Yayın Evi, Sayfa Numarası.

Örnek: Setenay Ceylan Karakaşlı (hızl.), **Parlamentar Sistem**, Yasa Yayınları, İstanbul 2013, s. 87.

Derleyen

Yazarın Adı Soyadı, "Bölümün Adı", **Kitabın Adı**, Derleyen Yazarın Adı Soyadı (drl.), Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Halil Yaşa, "Yaşama Hakkı", **Temel Hak ve Hürriyetler**, Ekin Eker (drl.), Yetkin Yayınları, Ankara 2016, s. 125.

Tek Editörlü Kitap

Editörün Adı Soyadı (Ed.), **Kitabın Adı**, Basım Yayın Evi, Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Sami Doğru (Ed.), **Deniz Hukuku Sempozyumu**, Çağ Üniversitesi, Adana 2012, s. 25.

İki Editörlü Kitap

Birinci Editörün Adı Soyadı/İkinci Editörün Adı Soyadı (Ed.), **Kitabın Adı**, Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Ralph M. Stodgill/Alvin E. Coons (Ed.), **Leader Behaviour: Its Description and Measurement**, Ohio State University, Columbus 1957, s. 7.

Editörlü Kitaptan Bölüm

Yazarın Adı Soyadı, "Bölümün Adı", Editörün Adı Soyadı (Ed.), **Kitabın Adı**, Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Meryem Akoğlan Kozak, "Kat Hizmetleri Departmanı", Nazmi Kozak (Ed.), **Otel İşletmeciliği**, Detay Yayıncılık, Ankara 2002, s. 70.

Sürelî Yayınlarda Dipnot Gösterimi

Tek Yazarlı Sürelî Yayınlar

Yazarın Adı Soyadı, "Makalenin Adı", **Sürelî Yayının Adı**, Cilt (C.), Sayı (S.), Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Elvin Kerime Silahtaroğlu, "5411 Sayılı Bankacılık Kanunu Açısından Yapı Kooperatiflerinde Ferdileşme", **Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi**, C.10-11, S.12-13-14-15, Diyarbakır 2009, s. 126.

İki veya Üç Yazarlı Sürelî Yayınlar

Birinci Yazarın Adı Soyadı/İkinci Yazarın Adı Soyadı, "Makalenin Adı", **Sürelî Yayının Adı**, Cilt (C.), Sayı (S.), Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Özgür Oğuz/Tuğçe Arslanpınar, "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda Kadın Çalışanlara İlişkin Düzenlemeler", **İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Dergisi**, C.14, S.54, Ankara 2017, s. 774.

Yazarsız Sürelî Yayınlar

Sürelî Yayının Adı, "Makalenin Adı", Cilt (C.), Sayı (S.), Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Economist, "Trade and Wages", C.3, S.12, Chicago 1996, s. 74.

Kongrede Sunulan Yayınlar

Yazarın Adı Soyadı, "Makalenin Adı", **Kongrenin Adı**, Kongre Tarihi, Yayın Yeri, Yayınlayan, Sayfa Numarası.

Örnek: Baha Atabek, "Hidrofor Seçimi İçin Yeni Bir Yaklaşım", **3. Hidrofer Kongresi ve Sergisi Bildiriler**, 24-26 Eylül 1998, İstanbul, İTÜ, s. 150.

Raporlar

Yazarın Adı Soyadı, "Raporun Başlığı", **Raporun Adı**, Yayın Yeri Yılı, Yayınlayan, Sayfa Numarası.

Örnek: W.F Burke/ G. Uğurtaş, "Seismic Interpretation of Thrace Basin". **TPAO Internal Report**, Ankara 1974, s. 9.

Yayınlanmamış Tezler

Yazarın Adı Soyadı, "Tezin Adı", **Tezin Türü**, Hazırlandığı Üniversite Enstitü, Yer ve Yıl, Sayfa Numarası.

Örnek: Sami Doğru, "Uluslararası Hukukta Seyrüsefer Serbestliği ve Deniz Güvenliği", **Yayınlanmamış Doktora Tezi**, Ankara Üniversitesi SBE, Ankara 2008, s. 62.

Seminerler/Sempozyumlar

Yazarın Adı Soyadı, "Konunun Başlığı", **Seminerin Adı**, Tarih (gün-ay-yıl), Yapıldığı Yer, Sayfa Numarası.

Örnek: Kenan Dönmez, "Avukatların Reklam Yasağı", **Avukatlık Hukuku İhtisas Semineri**, 28-30 Ekim 2016, Alanya, s. 6.

Tevfik Odman, "Ege'de Türk Yunan Karasuları Genişliği Sorunu", **Deniz Hukuku Sempozyumu**, 24-25 Mart 2011, Mersin, s. 83.

Yazarlı Gazeteler

Yazarın Adı Soyadı, "Konunun Adı", Gazetenin Adı, Tarih (gün-ay-yıl), Sayfa Numarası.

Örnek: Orkun Ay, "Vergi Hukukunda Vergi Mükellefiyeti", **Hürriyet**, 25.10.2015, s. 14.

Yazarsız Gazeteler

Gazetenin Adı, "Konunun Adı", Tarih (gün-ay-yıl), Sayfa Numarası.

Örnek: **Radikal**, "Yüzlerce Kuş ve Balık", 29 Mayıs 2004, s. 3.

Ansiklopedi

Yazarın Adı Soyadı, "Konunun Adı", **Ansiklopedi Adı**, Cilt No, Yayın Evi, Yayın Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Nejat Güneri, "Memurlar", **Türkiye Sendikacılık Ansiklopedisi**, C. 2, Türkiye Ekonomik ve Toplumsal Tarih Vakfı Yayınları, İstanbul 1998, s. 365.

Sözlük

Sözlüğün Adı, "Konunun Adı", Yayın Yeri Yılı, Yayın Evi, Sayfa Numarası.

Örnek: **Hukuk Sözlüğü**, "Müteselsil Sorumluluk", İstanbul 2016, Yetkin Yayınları, s. 165.

Mahkeme Kararları

Dergide Yayımlanan Mahkeme Kararları

Kararı Veren Mahkemenin Adı, Karar Tarihi, Numarası (Esas ve Karar), **Kararın Yayımlandığı Kaynağın Adı**, Cilt, Sayı, Tarih, Sayfa Numarası.

Örnek: Yargıtay 13. HD., T. 19/5/1963, E. 4398, K. 59, **Adalet Dergisi**, C. 8, S. 25, Mart-Nisan 1964, s. 3.

İnternet Sitesinde Yayımlanan Mahkeme Kararları

Kararı Veren Mahkemenin Adı, Karar Tarihi, Numarası (Esas ve Karar), Kaynak, Erişim Tarihi.

Örnek: Yargıtay 13. HD., T. 19/5/1963, E. 4398, K. 59, **Kaynak:** www.lexpera.com, **e.t.:** 21/01/2017.

İnternet – Yazar Adı Olarak Bir Kurum

Kurumun Adı, Yayının Adı, Yıl, İnternet Adresi, Sayfa Numarası, Erişim Tarihi.

Örnek: TCMB, Yıllık Rapor, 2001, <http://www.tcmb.gov.tr>, s. 5, **e.t.:** 10/09/2002.

İnternet – İnternette Yayımlanan Dergi Makalesi

Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, **Derginin Adı**, Yıl, Cilt (C.), Sayı (S.), İnternet Adresi, Sayfa Numarası, Erişim Tarihi.

Örnek: Sami Doğru, “Uluslararası Hukukta Deniz Haydutluğu: Uluslararası Toplumun Mücadelesi ve Türkiye'nin Katkıları”, **Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi**, 2017, C. 66, S. 3, <http://dergiler.ankara.edu.tr/dergiler/38/2236/23210.pdf> **e.t.:** 12/02/2017.

İnternet – Süreli Yayının Elektronik Versiyonu

Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, **[Electronic Version] Derginin Adı**, Yıl, Cilt (C.), Sayı (S.), Sayfa Numarası, Erişim Tarihi.

Örnek: July Doe, “Role of Reference Elements in the Selection of Resources by Psychology Undergraduates”, **[Electronic Version] Journal of Bibliographic Research**, 2001, C. 1, S. 3, s. 13, **e.t.:** 16/08/2015.

İnternet – Yazarı Olmayan Doküman

Dokümanın Adı, Yıl, İnternet Adresi, Erişim Tarihi.

Örnek: **Animal Rights**, 2011, <http://www.gunfreedayontv.org/effectsoftv.asp>, **e.t.:** 08/08/2016.

Künye Bilgileri Olmayıp Yalnızca İnternet Ortamında Yer Alan Kaynaklar

İnternet Adresi, Erişim Tarihi.

Örnek:

<https://www.warc.com/NewsAndOpinion/News>, e.t.: 15/12/2017.

İnternette Yayımlanan Makaleler

Yazarın Adı Soyadı, "Belgenin Adı", Yayımlandığı İnternet Sitesi, İnternet Adresi, Yayımlandığı Tarih, Erişim Tarihi.

Örnek:

Oktay Bingöl, "Afrin Harekatı Devam Ederken Suriye'nin Diğer Bölgelerindeki Askeri Faaliyetler ve Dört Olası Risk ", **Merkez Strateji Enstitüsü**, http://merkezstrateji.com/assets/media/180124-bingoel-afrin-ebu_2.pdf, 24/01/2018, e.t.: 15/02/2018.

Hukuk Tezlerinde Kaynakça Oluşturulması

Kaynaklar, araştırılan konuya ilişkin kullanılan/yararlanılan tüm yayımların numaralandırma veya alfabetik olarak sıralandığı bir bölümdür. Kaynakların yazar soyadına göre sıralanmasında her kaynağın ilk satırı yazı alanının sol kenarından başlar ve sağ kenara kadar devam eder. İkinci ve daha sonraki satırlar, **tek satır** aralıkları ile **1 cm** içeriden başlar. Kaynaklar arasında **1,5 satır aralığı** bırakılır ve yazarın soyadının tamamı büyük harflerle yazılır. Böylece, her kaynak yazar soyadı ile kolayca fark edilecek şekilde sıralanmış olur.

Çok farklı ve çok sayıda kaynaklardan yararlanılması halinde, bazen kaynakçada yer alan ana kaynakların tali kaynaklar arasında kaybolmasının önüne geçebilmek amacıyla kaynakların gruplandırılmasına gidilebilir. Böyle bir gruplandırma yapılması halinde kaynaklar, **kitaplar, makaleler, resmi belgeler, arşivler, yayınlanmamış araştırmalar vb.** ana başlıklar altında gruplandırılmalı ve her grupta yine alfabetik sıralama yöntemi izlenmelidir.

Yazılı bir kaynağın tanıtılmasında üç tür bilgi verilir. Bunlar, sıra ile “**yazar adı**”, “**eser adı**” ve “**yayım bilgileri** (basım sayısı, cilt ve sayı numaraları, yayın yeri, yayınevi ve yayın tarihi)”dir.

Kaynakçada bir yazarın birden fazla eseri bulunması durumunda, alfabetik sıraya göre daha sonra gelen eserde, yazarın ismi yerine tercihen 8 tane alt çizgi() kullanılabilir.

Örnek:

İMREGÜN, Oğuz; **Anonim Ortaklıklar**, 4. Baskı, Gün Matbaası, İstanbul 1989.
_____ ; **Kara Ticareti Hukuku Dersleri**, Filiz Kitabevi, İstanbul 1969.

Kaynakçada, bir yazarın birden fazla eseri bulunması durumunda, bu eserlerin dipnotta atıf yapılırken kullanılan kısaltılmış hali, kitabın künyesinin yanında parantez içinde gösterilir.

Örnek:

DOMANIÇ, Hayri; **Kıymetli Evrak Hukuku**, 2. Baskı, Eğitim Yayınları, İstanbul 1975. (Kıymetli Evrak)

(Örnek “Kaynakça” aşağıdadır)

KAYNAKÇA

Örnek 1

KAYNAKÇA

ADIGÜZEL, Burak; “Anonim Ortaklıklarda Rüçhan Hakkının Sınırlanması veya Kaldırılması”, **Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi**, C. 18, S. 1, Ankara 2014, ss. 1- 48.

AKAD, Gül; **İmtiyazlı Pay Sahipleri Özel Kurulu**, Vedat Kitapçılık, İstanbul 2013.

AKBULAK, Yavuz; “Anonim Şirketlerde İmtiyazlı Pay Oluşturulması”, **İstanbul Barosu Dergisi**, C. 89, S. 6, İstanbul 2015, ss. 111- 121.

AKBULAK, Yavuz; “TTK Işığında Anonim Şirketlerde Pay Senetleri”, **Ankara Barosu Dergisi**, S. 1, Ankara 2016, ss. 505- 523.

AKDAĞ GÜNEY Necla; “Anonim Şirketlerde Eşitlik İlkesi”, **Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi**, C. XVIII, S. 3- 4, Ankara 2014, ss. 115- 135.

VERİ TABANLARI VE İNTERNET SİTELERİ

www.kazanci.com

www.tdk.gov.tr

www.jurix.com.tr

www.corpus.com.tr

www.lexpera.com.tr

www.yargitay.gov.tr

KAYNAKÇA (DEVAM)

Örnek 2

KAYNAKÇA

KİTAPLAR

AKAD, Gül; **İmtiyazlı Pay Sahipleri Özel Kurulu**, Vedat Kitapçılık, İstanbul 2013.

AL KILIÇ, Şengül; **Anonim Şirketlerde Tasfiyeden Dönme**, Adalet Yayınevi, Ankara 2017. (Tasfiye)

ŞENER, Oruç Hami; **Ticari İşletme Hukuku**, Seçkin Yayıncılık, Ankara-2016.

_____; **Teorik ve Uygulamalı Ortaklıklar Hukuku**, 3. Bası, Seçkin Yayıncılık, Ankara 2017.

MAKALELER

AKKALE, Rüveyda Gülmisal; “Kayıtlı Sermaye Yapısı Hakkında Genel Bilgi ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’na Göre Halka Açık Olmayan Anonim Şirketlerde Kayıtlı Sermayenin Artırım Usulü”, **Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi**, C. 17, S. 1- 2, Ankara 2013, ss. 21- 44.

AKIN, İrfan; “Anonim Şirketlerde Esas Sermaye Artırımında Pay Sahiplerinin Hakları”, **Türkiye Barolar Birliği Dergisi**, S. 106, Ankara 2013, ss. 11- 39.

VERİ TABANLARI VE İNTERNET SİTELERİ

www.kazanci.com

www.tdk.gov.tr

www.jurix.com.tr

www.corpus.com.tr

www.lexpera.com.tr

www.yargitay.gov.tr