

SOBE İŞ VE EYLEM ZAMAN STANDARTLARI LİSTESİ

İŞ VE EYLEM STANDARTLARI	SÜRE
1. Öğrenci Belgesinin hazırlanması	3 İş günü
2. Not Döküm Belgesinin hazırlanması	3 iş günü
3. Geçici Mezuniyet Durum Belgesinin hazırlanması	3 iş günü
4. Askerlik Durum Belgesinin hazırlanması	3 iş günü
5. Ders İçeriği Belgesinin hazırlanması	3 iş günü
6. Kayıt Dondurma Talebinin işleme alınması	14 iş günü
7. Tezli-Tezsiz Geçiş Talebinin işleme alınması	14 iş günü
8. Tez Anket İzin Yazısının hazırlanması	3 iş günü
9. Tez Danışman Atama Formlarının işleme alınması	14 iş günü
10. Tez Önerisinin işleme alınması	14 iş günü
11. Tez İnceleme Süresi Mezuniyet ile ilgili tez inceleme – basım aşaması	30 gün
12. Tez Savunma /TİK/Yeterlik sınavlarına Giriş Onay formlarının teslim edilmesi - işleme alınması (Benzerlik oranı (Turnitin) % 23 ve altı çıkmış tezler)	15 iş günü
13. Benzerlik Oranları Yüksek Çıkanların Doldurması Gereken Formunun teslim edilmesi (Benzerlik oranı (Turnitin) % 23 üzeri çıkmış tezler)	2 iş günü
14. SOBE Müdürlüğüne Gelen Talep/Öneri Dilekçelerinin Cevaplanması	2 iş günü
15. SOBE Müdürlüğüne gelen e-posta yanıtlama süresi	2 iş günü
16. Tez Benzerlik oranını öğrenmek üzere SOBE Müdürlüğüne gönderilen tezlerin (Word) rapor gönderim süresi	3 iş günü
17. Kayıt Silme formunun işleme alınması	3 iş günü

SOBE Müdürlüğü