

TEZ ETİK VE ANKET İZİN İSTEK YAZILARININ HAZIRLANABİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN EVRAKLAR

1. Tez Etik, Anket İzin İstek Formunun Çıktısı (Form içerisindeki öğrenci, tez danışmanı, ana bilim dalı başkanına ait imzalar ıslak olacak şekilde alınmış olacak) -
(bilgi linki: <https://www.cag.edu.tr/tr/sosyal-bilimler-enstitusu-matbu-evraklar>)
2. Gönüllülük Onam Formunun Çıktısı (öğrenci tarafından ıslak imzalı olacak) -
(bilgi linki: <https://www.cag.edu.tr/tr/sosyal-bilimler-enstitusu-matbu-evraklar>)
3. Rıza Katılım Formunun çıktısı (Öğrenci / Veli/ Personel Rıza Formu)
4. Anketlerin çıktısı,
5. Ölçeklerin çıktısı,
6. Formların çıktısı,
7. Soruların çıktısı,
8. Ölçek/Anket/Formlar/Sorular/Gözlemlene Soruları' nın esas sahibinden alınmış olan ıslak imzalı olacak şekildeki yazının çıktısı,
9. Tez Önerisinin çıktısı (öğrenci, tez danışmanı, ana bilim dalı başkanınca ıslak imzalı olacak şekilde 15 sayfadan aşağı olmayacak şekildeki tez önerisinin çıktısı)
10. Taahhütnamenin ıslak imzalı çıktısı (varsa)
11. MEB'den izin alacaklar için **ayse.meb.gov.tr** adresinden ön başvuru evrakının öğrenci tarafından ıslak imzalı olacak şekildeki çıktısı - (bilgi linki: <https://ayse.meb.gov.tr/basvurudev/>)
12. Sözleşmenin ıslak imzalı olacak şekildeki çıktısı (varsa)
13. Anket Çalışma Takvimi
14. İzin alınması planlanan ilgili kurumca irtibata geçilerek yukarıdaki evraklara ek olarak başkaca evrak da varsa istenilen evraklarında tedarik edilerek varsa imzaları atılıp gönderilmesi gerekmektedir.

Not: Ana Bilim Dalı Başkanlarına ait bilgilere ise <https://www.cag.edu.tr/tr/sosyal-bilimler-enstitusu-yonetim-enstitu-kurulu> linkinden ulaşabilirsiniz.