

Sevgili Öğrenciler,

Üniversitemizde, pandemi kapsamında alınan tedbirlerden dolayı 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Güz döneminde online (uzaktan) eğitim yapılacaktır. Uzaktan eğitim sistemini avantaja çevirebilmek sizin elinizde. Endişelenmeyin! Bu süreci üniversitemiz akademik kadrosu, idari personeli ve teknik desteği ile istikrarlı bir şekilde yürütmenize yardımcı olacaktır. Bu kitapçık uzaktan eğitim sürecinde size yardımcı olacak bilgiler içermektedir.

I-GENEL BILGILER

1) Ders kaydı nasıl yapılır?

Üniversitemizde ders kaydı üniversitemizin otomasyon linki, **ubs.cag.edu.tr** , üzerinden gerçekleştirilir. Yeni kayıt olan öğrencilerimiz için kullanıcı adı (ID) T.C kimlik numaranız; şifre ise "12345" olarak ayarlanmış olup sonradan değiştirilebilir (Kullanıcı Adı: T.C Kimlik Numaranız; Şifre: 12345). Halen öğrenim görmekte olan öğrencilerimiz, eski şifreleri ile giriş yapabilirler. Otomasyon sistemine giriş yaptıktan sonra karşınıza çıkacak kontrol panelinden "Ders Seçimi-Kayıt Yenileme" sekmesine gidiniz. Sistemde önünüze çıkan dersleri seçerek "Ders Ekle" butonuna bastıktan CAG-UNIVERSITESI sonra danışman onayına göndermeniz gerekmektedir. R)

2) Öğrenci Danışmanı ile nasıl iletişim kurulabilir?

Bölümünüzde görevli bir öğretim elemanı danışmanınız olarak atanacaktır. Otomasyon sisteminden danışmanınızın hangi öğretim elemanı olduğunu öğrenebilirsiniz. Danışmanınızın e-mail adresine **www.cag.edu.tr/tr/akademik-kadro** sayfasından ulaşıp onunla iletişime geçebilirsiniz. Danışmanınıza e-mail atarken kişisel bilgilerinizi (Adınız-soyadınız, öğrenci numaranız, bölümünüz, sınıfınız, vb.) belirtmeyi unutmayınız.

Ders seçiminde bir hata yaptıysanız endişelenmeyin. Danışmanınız hatayı tespit edip size bildirecek ve ders kaydını doğru bir şekilde yapmanızı isteyecektir. Siz de ders kaydınızı Danışmanınızın önerileri doğrultusunda yeniden yapıp onaya göndereceksiniz.

Seçtiğiniz dersleri danışman **onayına göndermediğiniz takdirde**,

isminiz ders listelerinde görünmeyecektir. Danışmanınız otomasyon sisteminde derslerinizi onayladıktan sonra ders kaydınız tamamlanacaktır. Ders kaydınızın danışmanınız tarafından onaylandığından emin olunuz. Ayrıca, **Ekle-Çıkar haftasında** dersleriniz ile ilgili değişiklikleri veya muafiyet işlemlerini danışmanınızla görüşerek yapabilirsiniz.



3) Syllabus Nedir?

Syllabus, bir ders hakkında size rehber olacak bir dokümandır. Bu doküman, dersinizin amaçlarını, ilgili öğretim elemanının planlarını, öğrenim metotlarını, ders süresince sizden beklenenleri (ödev, kompozisyon vb.) ve ölçme değerlendirme yöntemlerini belirtmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının Moodle sisteminde ve akademik kadro sayfasındaki kişisel sayfalarında derse yönelik haftalık detaylı planlarına ulaşabilirsiniz. Vize ve Final haftaları öncesinde, fakültenizin DUYURULAR sayfasında "Sınav Takvimi" yayınlanır. Bu süreç boyunca dersle ilgili teslim tarihlerini ve/veya sınav tarihlerini takip etmek sizlerin sorumluluğundadır.



4) Devam zorunluluğu ve Akademik intihal nedir?

a) Devam zorunluluğu

Üniversitemiz Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav **Yönetmeliği'ne** göre her bir derse **%70 devam zorunluğu** bulunmaktadır (Bknz: **www.cag.edu.tr/tr/ ogrenci-isleri-mudurlugu-yonetmelikler**). Uzaktan eğitim süresince de bu Yönetmelik geçerlidir. Yoklamalarınız, uzaktan eğitim süresince kullanacağımız uygulamalardan biri olan ZOOM platformunda otomatik olarak detaylı bir şekilde alınacaktır. Bu süreçte derslere özenle katılmanız ve %70 devam zorunluluğunu sağlamanız oldukça önemlidir.

b) Akademik intihal

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre, intihal yapmak yükseköğretim kurumundan 1 yarıyıl uzaklaştırma cezası gerektiren bir disiplin suçudur. Akademik intihal, bir kimsenin fikirlerini izin olmadan kaynak göstermeden tamamen veya kısmi değişiklikler yaparak kopyalamak ve kendi fikirleriniz olarak kullanmaktır. Uzaktan eğitim süresi boyunca, hazırlayacağınız ödevler akademik intihal programları ile kontrol edilecektir. Akademik intihal yaparsanız disiplin suçu işlemiş olursunuz. Dersinize ait akademik intihal politikalarını ilgili dersin syllabus'ında bulabilirsiniz.

II. UZAKTAN EĞITIM

2.1. ÇUZEM (ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ)

Uzaktan eğitim, öğrenci ve öğretim elemanlarının aynı fiziksel ortamda olmadıkları bir eğitim sistemidir ve bu ortamda eğitim, araştırma ve tartışma internet uzantılı araçlarla yapılır, zaman ve mekan ile kısıtlanmaz. Üniversitemiz uzaktan eğitim faaliyetlerini Çağ Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (ÇUZEM) portalı üzerinden iki uygulama kullanarak yürütmektedir: Zoom ve Moodle.

2.1.1 ZOOM Nedir?

Zoom platformu öğrencilerimizin online dersleri takip edebilmesi adına sanal sınıf ortamı yaratan video ve ses aktarımı sağlayan bir platformdur. Zoom uygulamasını

hem cep telefonlarınızda hemde bilgisayarınızda kullanabilirsiniz.Bu uygulamayı https:// zoom.us/ adresine giderek bilgisayarınıza indirebilirsiniz. Zoom platformuna üye olduktan sonra, dersinizin saatinde Moodle uygulamasından ders kontrol panelinde Zoom simgesine tıklayarak sanal sınıfınıza ulaşabilirsiniz. Ayrıca ders öğretim elemanı bu konuda sizi yönlendirecektir.



Bu süreçte derslere aktif katılımınız beklenmektedir. Daha önce de belirtiğimiz gibi yoklamalar Zoom platformu üzerinde otomatik ve detaylı bir şekilde alınmaktadır.



2.1.2 Moodle Nedir?

Moodle, ÇUZEM tarafından uyarlanan açık kaynaklı ve dinamik bir uzaktan eğitim aracıdır. Moodle platformuna ulaşmak için üniversitemiz

 web sayfasında fakültenizin sayfasına giderek sol menüde Uzaktan Eğitim portalı seçeneğine gidiniz. Bu platformda kullanıcı adınız öğrenci numaranız, şifreniz ise T.C Kimlik numaranızdır (Kullanıcı adı: Öğrenci No; Şifre: T.C Kimlik No). Moodle sayfanızda derslerinize, ders kaynaklarınıza ulaşabilir ve chat sekmesinden öğretim elemanlarıyla iletişime geçebilirsiniz.



2.2. UZAKTAN EĞİTİMDE DERS ÇALIŞMA YOLLARI

Üniversitemiz 2020-2021 Akademik yılı Güz Dönemi için dersleri uzaktan eğitimle sürdürecektir. Uzaktan eğitim süresince akademik gelişiminize devam etmeniz, derslerinize aktif katılım göstererek takip edebilmeniz için aşağıdaki bazı ipuçlarını sizlere sunuyoruz.

2.2.1. Çevrimiçi Ders Öncesi Yapılması Gerekenler

- Çevrimiçi derslerinizden önce kendinize derslerinizi dinlemek ve çalışmalarınızı yapmak için özel bir alan belirleyiniz.
- Yatağınız size uykuyu hatırlatan bir yer olduğu için sizi daha aktif hale getirebilecek başka bir çalışma alanı bulunuz ve yatağınızdan çevrimiçi derslere katılmaktan kaçınınız.
- Evden okula gidiyormuş gibi bir düzen oluşturmaya gayret ederek, gününüzü planlayınız.
- Çalışma alanınızdan dikkatinizi dağıtabilecek tüm gereksiz öğeleri kaldırınız.

_

2.2.2. Çevrimiçi Ders Sırasında Yapılması Gerekenler

- Çevrimiçi ders süresince, dikkatinizin dağılmaması için aktif dinleme (not almak, önemli noktaları kaçırmamak, konuya katılmak vb.) yapmaya özen gösterin.
- Zoom üzerinden verilecek canlı dersleri, ders saatlerinde düzenli olarak takip ediniz.
- Canlı dersleriniz sırasında, dersinizin öğretim elemanına bilmediklerinizi sorma, açıklama yapma, anında geri bildirim alma ve konuyla ilgili tartışmaları takip etme fırsatınız da olacaktır.
- Canlı dersleriniz süresince telefonunuzu kendinizden uzak tutunuz. Telefonunuzun bildirimlerini kapatmak derslere daha iyi odaklanmanızı sağlayacaktır.
- Çalışma alanınızın iyi aydınlatıldığından ve iyi havalandırıldığından emin olunuz.
- ÇUZEM sistemi üzerinden Moodle sayfanıza girerek, ders öğretim elemanları tarafından yüklenmiş olan her türlü materyal ve duyuruları sürekli kontrol ediniz ve gerekli hazırlıkları zamanında yapınız.
- Moodle sayfanızda yer alan derslerinizin Syllabus'larını düzenli olarak takip ediniz ve her çevrimiçi ders öncesinde sizlerden beklenen hazırlıkları yapınız.
- Ders aralarında gözlerinizi dinlendirme ihtiyacınız olacaktır. Bu nedenle temiz hava almak, egzersiz yapmak, kan şekerini dengeleyebilecek atıştırmalıklar yemek sizler için daha faydalı olacaktır.



2.2.3. Çevrimiçi Ders Sonrasında Yapılması Gerekenler

- Yüz yüze eğitimde olduğu gibi, ödevlerinizi ve çalışmalarınızı planlamak için kendi çalışma takviminizi veya programınızı uzaktan eğitim boyunca kullanmanız faydalı olabilir.
- Çalışmanız gereken derslerinizi ya da bitirmeniz gereken ödevlerinizi çalışma takviminize göre düzenleyip tamamlayabilirsiniz.
- Unutmayın ki zorlandığınız ders konularınız için öğretim elemanlarınızdan olduğu gibi arkadaşlarınızdan da yardım isteyebilirsiniz.
- Görüntülü çalışma grupları oluşturarak anlamadığınız konularda arkadaşlarınızla tartışabilirsiniz.
- Dersleriniz için gerekli materyaller Moodle sayfanıza düzenli olarak eklenecektir, bu nedenle bu materyalleri tekrar ettiğiniz zaman veya ne kadar tekrar ettiğiniz kişisel

Tüm bu süreç içerisinde farklı kurumlar tarafından hazırlanan, aşağıda bazılarının Web adreslerini bulacağınız birçok Dijital Öğrenme Platformlarından da yararlanabilirsiniz:

- Coursera www.coursera.org/
- EdX www.edx.org/
- Udacity www.udacity.com/
- Khan Academy www.khanacademy.org/
- FutureLearn www.futurelearn.com/
- Udemy www.udemy.com/
- Academic Earth academicearth.org/
- CosmoLearning cosmolearning.org/
- NPTEL nptel.ac.in/
- ALISON alison.com/
- E-üniversite www.e-universite.com.tr/
- Akadema akadema.anadolu.edu.tr/
- Anadolu mooc.anadolu.edu.tr/portal

Kendinize karşı dürüst olun. Derslerinizi ne kadar aktif dinlediğiniz, zamanınızı ne kadar etkin kullandığınız ve ne için kullandığınız sadece sizin kontrol edebileceğiniz bir konudur. Sizler, bu süreci iyi yönetmek için tüm becerilere sahipsiniz. Siz öğrencilerimizin uzaktan eğitimden tam anlamıyla yararlanarak, bu yeni öğrenme ortamından en iyi şekilde fayda sağlayacağınıza inanıyoruz.

tercihlerinize ve zaman yönetiminize bağlıdır.

- Dersleriniz için gerekli materyaller **Moodle** sayfanıza düzenli olarak eklenecektir. Her ders sonrasında da bu materyalleri kontrol ediniz.
- Gerekli tekrarı yaparak ve daha fazla kaynağı takip ederek, yüz yüze eğitimde olduğu gibi sınıf dışında biraz zaman geçirerek, zaman yönetiminizi de geliştirebilirsiniz.



3. Teknik problemler

Uzaktan eğitim süresince karşılaşabileceğiniz teknik problemler (Moodle platformu problemleri vb.) ile ilgili üniversitemiz web sitesinden **"İdari"** sekmesi altından **"Bilgi İşlem Talep Bildirim"** sekmesinden yardım alabilirsiniz

Senin üniversiten Sınır tanımaz.







www.cag.edu.tr | 4441CAG

Yaşar Bayboğan Kampüsü Adana-Mersin Karayolu üzeri 33800 Yenice/MERSİN