



**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

Bu kılavuz, Çağ Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı ana bilim dalında hazırlanan bitirme projesinde ortak yazım kurallarını düzenler.

Projelerde;

- Sayfa Düzeni
- Yazı Tipi ve Punto
- Ana Bölüm ve Alt Başlıklar
- Metin İçi Atıflar
- Kaynakça Düzeni
- Tablo, Şekil ve Ekler Düzeni

bu kılavuzda açıklandığı gibi uygulanır.

Metin içi atıflar, ana bölüm başlıkları ve kaynakça düzeni APA 7 yazım kurallarına göre hazırlanır.

1. KÂĞIT, SAYFA VE YAZI DÜZENİ

1.1. Kâğıt Özellikleri

- Kâğıt boyutu: A4 (210 x 297 mm)
- En az 80 gr beyaz kâğıt

1.2. Kenar Boşlukları ve Cilt Payı

- Üst: 2,54 cm
- Alt: 2,54 cm
- Sol: 2,54 cm + 1 cm cilt payı
- Sağ: 2,54 cm

1.3. Sayfa Numaraları

- Sağ üst köşede yazılacaktır.
- Dış kapakta numara yazılmaz.
- Ön Sayfalar (Etik Beyan, Teşekkür, Öz, Abstract, Ön Söz, İçindekiler, Listeler) küçük Roma rakamları kullanılarak yazılacaktır (i, ii, iii, ...).
- Giriş bölümünden itibaren 1'den başlayan Arap rakamları kullanılacaktır (1, 2, 3, ...).

1.4. Yazı Tipi ve Punto

- Program: Microsoft Word
- Ana metin: Times New Roman, 12 punto
- Dipnotlar: Times New Roman, 10 punto, tek satır aralığı
- Tüm metinde aynı yazı tipi ve punto kullanılır.

1.5. Satır Aralığı ve Hizalama

- Metin ve kaynakça: 1,5 satır aralığı
- Tablo ve şekil içi yazılar: Tek satır aralığı
- Tablo/şekilden sonraki metne geçmeden önce: İki satır boşluk

- Hizalama: İki yana yaslı
- Noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılır, TDK Yazım Kılavuzu esas alınır.
- Özel vurgu için sözcükler italik yazılabilir.

1.6. Paragraflar

- Her paragrafın ilk satırı soldan 0,5 cm içeriden başlar.
- Kaynakçada: ilk satır normal, devam eden satırlar 3 karakter içeriden başlar.

1.7. Atıf ve Kaynakça

- Metin içi atıflar APA 7'ye uygun gösterilir.
- Kaynakça APA 7'ye göre alfabetik düzenlenir.

2. BAŞLIKLAR VE ÖN SAYFALAR

2.1. Ana ve Alt Başlıklar

- Ana bölüm başlıkları: Sola yaslı, TAMAMI BÜYÜK HARF, kalın/bold.
- Alt başlıklar: Her sözcüğün yalnızca ilk harfi büyük, diğerleri küçük, kalın/bold.

2.2. Projenin Ön Sayfaları (Sırasıyla)

1. Kapak
2. Etik Beyanı
3. Öz (Türkçe)
4. Abstract (İngilizce Öz)
5. Ön Söz
6. İçindekiler
7. Kısaltmalar Listesi (gerekliyorsa)
8. Tablolar Listesi (varsa)
9. Şekiller Listesi (varsa)
10. Ekler Listesi (varsa)

2.3. Projenin Ana Bölümleri ve İçerik

Proje gövdesi genellikle şu ana başlıklardan oluşur:

1. GİRİŞ

2. YÖNTEM

3. BULGULAR

4. TARTIŞMA VE SONUÇ

KAYNAKÇA

1. GİRİŞ

- Konunun tarihçesi, genel çerçevesi ve alanyazındaki mevcut durumun özeti, önceki çalışmalarla ilişkisi,
- Literatürdeki boşluk veya sorun alanı,
- Araştırma probleminin açık ve net tanımı, paragraflar halinde anlatılır.

2. YÖNTEM

Yöntem bölümü, araştırmanızı baştan sona nasıl yürüttüğünüzü adım adım ve şeffaf bir şekilde anlattığınız kısımdır. Bu bölümde öncelikle çalışmanızın türünü ve temel aldığımız bilimsel yaklaşımı belirlersiniz. Kısacası bu bölüm, projenizin bilimsel kurallara, geçerlik, güvenilirlik ve etik standartlara uygun olarak nasıl inşa edildiğini okuyucuya gösterdiğiniz yerdir.

3. BULGULAR

Bulgular bölümü, araştırma sonucunda elde edilen verilerin analizlerine dayalı olarak ortaya çıkan sonuçların açık, anlaşılır ve sistemli bir biçimde sunulduğu bölümdür. Bu bölümde, araştırma soruları veya hipotezler doğrultusunda elde edilen bulgular, herhangi bir yorum ya da değerlendirme yapılmadan nesnel biçimde raporlanmalıdır. Tablolar, şekiller, grafikler kullanılabilir. Nitel çalışmalarda doğrudan alıntılara yer verilebilir.

Not: Araştırmacı tarafından bu bölüm için alt başlıklar yapılabilir.

4. TARTIŞMA VE SONUÇ

Tartışma bölümü, araştırmadan elde edilen bulguların literatürle, kuramsal çerçeveye ve araştırmanın amaçlarıyla ilişkilendirilerek yorumlandığı bölümdür. Bulguların desteklediği veya desteklemediği kuramsal yaklaşımlar değerlendirilerek, araştırmanın kuramsal ve uygulamalı sonuçları tartışılmalıdır. Sonuç bölümü, araştırmadan elde edilen bulguların genel bir değerlendirmesinin yapıldığı, araştırmanın temel sonuçlarının açık ve öz bir biçimde sunulduğu bölümdür. Bu bölümde araştırmanın amaçlarıyla doğrudan ilişkili olarak ulaşılan sonuçlar özetlenmeli; bulguların kuramsal, bilimsel ve uygulamalı katkıları belirtilmelidir. Uygulamaya, kurama ve gelecekteki araştırmalara yönelik öneriler yazılır.

KAYNAKÇA

"KAYNAKÇA" başlığı yeni sayfadan, büyük harflerle ve sola yaslı olarak numara verilmeden yazılır. Kaynaklar APA 7 yazım kurallarına göre alfabetik sırayla yazılır.

******Metin İçinde Kaynak Gösterme (APA 7 - Örnek)**

Genel ilke:

- Doğrudan alıntılarda ve özet/paraphraser alıntılarda kaynak gösterilir.
- Parantez içinde: Yazar soyadı, yıl ve gerekiyorsa sayfa numarası.

Örnek (doğrudan kısa alıntı):

“Geleneksel yönetim biçiminde, tek tip birey (prototip) modelinden yola çıkarak oluşturulmak istenen huzur ortamında, çatışmaya tolerans gösterilmemesi ve derhal çözüme kavuşturulması benimsenir” (Özcan, 2021, s. 2).

Örnek (paraphraser):

Geleneksel yönetim anlayışı, tek tip birey varsayımıyla kurgulanan huzur ortamında, çatışmaların tolere edilmeden hızlı biçimde çözüme kavuşturulmasını benimser (Özcan, 2021).

*****Yazar sayısına göre atıf:**

- Tek yazarlı: (Luna, 2020) veya Luna (2020)

- İki yazarlı: (Şahin ve Gürbüz, 2020) veya Şahin ve Gürbüz (2020)
- Üç ve daha fazla yazarlı: (Erdem vd., 2020) veya Erdem vd. (2020)

*****İkincil kaynak (aktaran) kullanımı:**

- (Kline, 1991, aktaran Kalaycı, 2020)

Kaynakçada sadece ulaşılabilen (ikincil) kaynak yazılır.

***** Çeviri kitap:**

- Crystal (1974/2016) veya (1974/2016)

*****Uzun alıntılar (40 sözcük ve üzeri):**

- Yeni satırdan blok hâlinde, soldan 0,5 cm içeriden verilir, çift tırnak kullanılmaz.

******Tablo ve Şekiller**

Tablolar:

- Metinde geçtiği sıraya göre numaralandırılır: Tablo 1, Tablo 2...
- Tablonun üstünde kalın tablo numarası, alt satırda italik tablo başlığı bulunur.

Örnek:

Tablo 1.

Demografik Özelliklerin Dağılımı

- Kısaltmalar ve notlar tablo altına yazılır.
- Metinde tabloya mutlaka atıf yapılır: “Tablo 1’de görüldüğü gibi...”

Şekiller:

- Grafik, diyagram, şema, fotoğraf vb. için Şekil 1, Şekil 2... biçiminde numaralandırılır.
- Üstünde Şekil numarası, altında italik şekil başlığı yer alır.

Şekil 1.

Eğitim Durumuna İlişkin Pasta Grafiği

-Başka bir kaynaktan alınan şekillerde altına “Not. ...’den uyarlanmıştır/alınmıştır” açıklaması yazılır.

******Dipnotlar, Ekler ve Kısaltmalar**

Dipnotlar:

- Gerekli durumlarda açıklayıcı bilgi için kullanılır.
- Metinde üst simge ile 1, 2, 3... şeklinde verilir.

Ekler:

- Projenin sonunda “EKLER” başlığı tamamı büyük harflerle yazılır.
- Her ek ayrı sayfada ve Ek A, Ek B... biçiminde adlandırılır.
- Anket, ölçek, soru formu, görüşme formu ve benzeri veri toplama araçları bu bölümde sunulur.

Kısaltmalar Listesi:

- Projede sık kullanılan kısaltmalar alfabetik sırayla verilir.
- Örneğin:

TDK: Türk Dil Kurumu.

Kısaltmaların yazımı konusunda ayrıntılı bilgi için bk. https://tdk.gov.tr/wp-content/uploads/2019/01/K%C4%B1saltmalar_Dizini.pdf

******Sayıların Yazımı (APA 7 - Kısa Özet)**

Genel kural:

- 10 ve üzeri sayılar: rakamla → 12, 25, 120
- 10’dan küçük sayılar: yazıyla → üç, beş, dokuz

Rakamla yazılması gerekenler:

- Ölçü birimiyle kullanımlar: 5 mg, 3 km, 2 saat
- Yüzde, oran, istatistik: %5, 0,25, 3 kat
- Tarih, yaş, para, puan: 2020 yılı, 5 yaş, 20 TL, 4 puan

- Tablo ve şekil numaraları: Tablo 3, Şekil 2

Yazıyla yazılması gerekenler:

- Cümle başındaki sayılar: "On öğrenci araştırmaya katılmıştır."

- Sık kullanılan kesirler: "sınıfın beşte biri"

- Özel ifadeler: "Dördüncü Bölüm".

Sayıların yazımı konusunda ayrıntılı bilgi için bk. <https://tdk.gov.tr/icerik/yazim-kurallari/sayilarin-yazilisi/>

****Kaynakça Düzeni (APA 7 - Kısa Özet)

Genel kurallar:

- Başlık: KAYNAKÇA (solda, büyük harflerle, numarasız).

- Kaynaklar: Yazar soyadına göre alfabetik sıralanır.

- Satır düzeni: İlk satır soldan, devam eden satırlar 3 karakter içeriden (asma girinti).

Başlıca kaynak türleri:

Dergi makalesi:

Ekşi, H. (2006). Bilişsel ahlak gelişimi kuramı: Kohlberg ve sonrası. *Abant İzzet Baysal Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 6(1), 29-38.

Yapı:

Yazar Soyadı, Ad (kısaltma). (Yıl). Makale başlığı. *Dergi Adı*, *Cilt*(Sayı), sayfa aralığı.

Kitap:

Karasar, N. (2019). *Bilimsel araştırma yöntemi*. Nobel Yayıncılık.

Yapı (tek yazarlı kitap):

Yazar Soyadı, Ad (kısaltma). (Yıl). *Kitap başlığı*. Yayınevi.

Editörlü kitap:

Öz, S. (Ed). (2019). *Teknolojik ve dijital dönüşüm*. Nobel Akademik Yayıncılık.

Editörlü kitap bölümü:

Eyi, A. (2025). Kişilik ve kişiliğin tarihçesi. N. Naz (Ed.), *Kişilik kuramları-Tarihsel seyir, kuramsal temeller ve klinik perspektifler* içinde (s. 1-12). Nobel Akademik Yayıncılık.

Çeviri kitap:

Crystal, D. (2016). Dil bilim nedir? (A. Benzer, Çev.; 1. Bs.). Pegem Akademi. (Orijinal çalışma 1974 yılında yayımlanmıştır.)

Bildiri:

Şen, N. ve Keskin, S. (2022, 3-5 Kasım). *Kişilik açısından esnek çalışma düzeni ve tükenmişlik arasındaki ilişkinin incelenmesi* [Bildiri sunumu]. 9. Örgütsel Davranış Kongresi, Çanakkale.

Tezler:

Yılmaz, S. (2022). *X Konusunda bir araştırma* [Yüksek lisans tezi]. Çağ Üniversitesi

Yapı:

Yazar Soyadı, Ad (kısaltma) (Yıl). *Tez başlığı* [Yüksek lisans tezi / Doktora tezi].
Üniversite Adı.

İnternet kaynakları:

Yazar Soyadı, Ad (kısaltma) (Yıl, Gün Ay). Başlık. Site Adı. URL.

APA 7.0 atıf ve kaynakça düzeni için ayrıntılı bilgiyi <https://apastyle.apa.org/> sitesinden bulabilirsiniz.