

# ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam ve Dayanak

#### Amaç

Madde 1-(1) Bu Yönergenin amacı; Çağ Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin diğer öğrencilerle eşit koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde çalışmalar yapmak üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Engelli Öğrenci Birimi'nin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

Madde 2-(1) Bu Yönerge, Çağ Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi faaliyetlerini kapsar.

#### Dayanak

Madde 3-(1) Bu yönerge, **Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği** nin 11. ve 12. maddelerine göre hazırlanmıştır.

#### Tanım

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen engelli öğrenci doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğrenim öğrencisini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Engelli Öğrenci Birimi Yapılanması, Çalışma Esasları ve Görevleri

#### Engelli Öğrenci Birimi Yapılanması

Madde 5-(1) Çağ Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, Rektörlüğe bağlı olup akademik ve idari birim temsilcilerinden oluşur. Birimin donanım ve maddi ihtiyaçları Üniversite tarafından karşılanır.

(2) Rektörün belirleyeceği bir Rektör Yardımcısı, Çağ Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nde yapılan çalışmaları koordine eder ve denetler.

(3) Engelli Öğrenciler Birimi, rektörün belirlediği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kütüphane Daire Başkanı, Engelli Öğrenci Birimi Sorumlusu ve Üniversite Senatosunca görevlendirilecek öğretim elemanlarından oluşur. Birim üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilirler. Engelli Öğrenciler Birimi her dönem en az 1 defa olacak şekilde, ihtiyaca göre belirlenecek sayıda toplanır. Engelli Öğrenciler Birimi bu Yönergede

belirlenen kapsamda engelli öğrencilerin durumunun değerlendirilmesi, alınacak tedbirler ve bu tedbirlerin uygulanması konusunda yetki ve sorumluluğa sahiptir.

(4) Engelli Öğrenci Birimi Sorumlusu, Engelli Öğrenci Birimi'nin görevleri doğrultusunda çalışmaları planlamak ve yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen Çağ Üniversitesi akademik ya da idari personelinden bir kişidir. Engelli Öğrenci Birimi Sorumlusu, bu Yönergede belirtilen görevleri yürütmekle yükümlüdür.

#### Engelli Öğrenci Birimi Çalışma Esasları

Madde 6 – 1) Engelli öğrenciler aşağıda yer alan şekilde tespit edilir ve durumu Engelli Öğrenci Birimine iletilir.

a) Üniversiteye kesin kayıt sırasında öğrencinin engelini beyan etmesi,

b) Öğrencinin Engelli Öğrenci Birimi'ne başvurması,

2) Engelli öğrencinin durumu aşağıda yer alan şekilde değerlendirilir.

a) Engelli Öğrenciler Birimi, her dönem başında toplanarak engelini beyan eden öğrencilerin durumunu görüşerek kendilerine sağlanabilecek imkânlar ve destekleyici öğretim uygulamalarını belirler.

b) Engelli Öğrenci Birimi, “Engelli Öğrenci Uyarlama Formu”nu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, engelli öğrencinin ilgili dönemde kayıtlı olduğu dersleri öğretim elemanlarına Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden bildirir. Öğrencilerin engel bilgileri Öğrenci Bilgi Sisteminde ilgili dönemdeki ders aldığı öğretim elemanlarına açıktır. Engelli Öğrenci Birimi, engelli öğrencinin “Engelli Öğrenci Başvuru/Uyarlama Formu”ndaki ilgili dönemde kayıtlı olduğu derslerin öğretim elemanlarına erişilebilirliğini takip etmekle yükümlüdür.

c) Öğretim elemanı “Engelli Öğrenci Uyarlama Formu”nda yer alan maddelerde belirtilen ders ve sınav uygulamalarını destekleyici açıklamalara uymakla yükümlüdür.

ç) Engelli Öğrenci Birimi'ne başvuran engelli öğrencinin tüm bilgileri öğrencinin onayı ile sadece ilgili dönemdeki ders aldığı öğretim elemanları ile paylaşılır. Sınavlar ile ilgili gerekli uyarlamaların ve sınıf ayarlamalarının yapılması için bu bilgiler akademik birim yöneticileri, akademik birim sekreterleri ve sınav sorumluları ile paylaşılır.

#### Engelli Öğrenci Biriminin Görevleri

Madde 7- (1) Çağ Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nin görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Çağ Üniversitesi programlarına kayıt yaptıran engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada doğabilecek ihtiyaçlarını karşılamak, karşılaşılabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırmak için

çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler ile eşgüdüm içerisinde yapmak.

b) Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde eğitim-öğretim programlarını sürdürmeleri için; hem engelli öğrencilerin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının hazırlanması konularında kararlar almak.

c) Öğretim elemanlarına engel ve engelliği tanımlamak, bunun getirdiği mağduriyetleri ve yapılması gereken düzenlemeleri içeren dokümanlar hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gereken durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.

ç) Bu konularda Seminerler, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek ve projeler geliştirmek.

d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, yıllık bütçe tasarısı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Çağ Üniversitesi Rektörüne sunmak.

e) Engelli Öğrenci Birimi'nin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitede okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir web sitesi oluşturmak.

f) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

g) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürmelerine yardımcı olacak gerekli araç ve gereçlerin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.

h) Öğrenim görmekte olan diğer öğrencilerle eşit şartlarda, onlarla aralarındaki fırsat eşitliğini bozmadan engelli öğrencilerin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklar konusunda gerekli tedbirleri alıp, düzenlemeleri yapmak.

i) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlayarak/hazırlattırarak bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak.

j) Çağ Üniversitesi programlarını kazanan engelli öğrenciler hakkındaki ayrıntılı bilgilerin kayıtlarını tutmak.

k) Üniversite kampüsünün ve kampüste bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak üzere Üniversite üst yönetimine gerekli görüş ve önerilerde bulunmak.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 8-(1) Bu Yönergede yer almayan konularda, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

Madde 9- Bu Yönerge, Çağ Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 –(1) Bu Yönergede yer alan hükümleri Çağ Üniversitesi Rektörü yürütür.