|  |
| --- |
| ÖĞRENCİLERİN KAYIT YENİLEME VE DERS KAYDI İŞLEMLERİ SÜRECİ |

Kayıt Yenileme ve Ders Kaydı ( Çağ Üniversitesi Yönetmeliği, Kayıt Yenileme Başlıklı Madde 14 ).

Eğitim – Öğretim yılında Güz ve Bahar olmak üzere iki dönemde kayıt yenileme ve ders kaydı yapılır.

Öğrenci Başarılı

Öğrenci Başarısız

Öğrenciler, Akademik Takvimde Belirtilen Sürelerde Otomasyon Sisteminden Ders Seçim Başlığını Seçerler.

Genel Not Ortalaması 2’nin altında, Dönem Not Ortalaması 1.80’nın Altında Olan ( Çağ Üniversitesi Yönetmeliği, Sınamalı Öğrenciler Başlıklı Madde 32). Öğrencilerin Otomasyonuna dersleri Düşmez ve Üst dönem Derslerini Seçemezler.

<https://www.cag.edu.tr/tr/ogrenci-isleri-mudurlugu-yonetmelikler>

Üst Dönemden Derslerini Seçebilir. ( Çağ Üniversitesi Yönetmeliği, Sınamalı Öğrenciler Başlıklı Madde 32). <https://www.cag.edu.tr/tr/ogrenci-isleri-mudurlugu-yonetmelikler>

Ders Seçiminde Dersler Gruplandırılmış İse Öğrenci Hangi Grubu Seçeceğini Belirleyerek Seçilen Derslere Ekler ve Danışman Onayına Gönderir.

Öğrenciler, Kayıtlı Oldukları Bölümlerden Ders Kayıt Form Alır Mali İşlere ve Danışmanına Onaylatır.

Ders Listelerinde İsmi Var

Ders Kayıt Formu Onaylanan Öğrencinin Dersleri Danışmanı Tarafından Sisteminden Onaylanır ve Öğrencinin İsmi Ders Listelerine Girer.

Ders Listelerinde İsmi Yok

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bu Süreç İçerisinde Gerekli Kontrolleri Yapar.

Ders Kaydı Onaylanmıştır.

Ders Kaydı Onaylanmamıştır.