

YÖNETMELİK

Çağ Üniversitesinden:

**ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Çağ Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokul/ meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) AKTS Kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların (iş yükü) tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, vb.) ifade eden bir birimi,
- c) Ara Sınav: İlgili ön lisans veya lisans programı ders planında öngörülen bir dersin yarıyıl içinde yapılan sınavını,
- ç) Dekan: Üniversiteye bağlı fakültelerin dekanlarını,
- d) DNO: Dönem Not Ortalamasını,
- e) GNO: Genel Not Ortalamasını,
- f) İlgili Birim Kurulu: Üniversiteye bağlı Fakülte veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- g) İlgili Yönetim Kurulu: Üniversiteye bağlı Fakülte veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- ğ) Kredi: Bir dersin haftalık teorik veya seminer (tartışma) ders saatlerinin tamamı; laboratuvar, uygulama, atölye veya stüdyoların haftalık saatlerinin yarısından oluşan değeri,
- h) Lisans eğitim-öğretimi: Ortaöğretime dayalı, en az sekiz yarıyıllık bir programı kapsayan bir yükseköğretimi,
- ı) Müdür: Üniversiteye bağlı yüksekokul/meslek yüksekokul müdürlerini,
- i) Müttevelli Heyet: Çağ Üniversitesi Müttevelli Heyetini,
- j) Ön lisans eğitim-öğretimi: Ortaöğretime dayalı en az dört yarıyıllık bir programı kapsayan, ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden bir yükseköğretimi,
- k) Özel Öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenciyi,
- l) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- m) Rektörlük: Üniversite Rektörlüğünü,
- n) Senato: Üniversite Senatosunu,
- o) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- ö) Üniversite: Çağ Üniversitesini,
- p) Üniversite Yönetim Kurulu: Çağ Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- r) Yarıyıl Sonu Sınavı: Dersin, okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan sınavını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim esasları

MADDE 4 – (1) Üniversiteye bağlı fakültelerde eğitim-öğretim süresi dört yıldır. Bölüm programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Meslek yüksekokulunda eğitim-öğretim süresi iki yıldır. Meslek yüksekokul programlarını başarıyla tamamlayanlara ön lisans diploması verilir.

(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi yukarıda belirtilen sürenin dışındadır.

Öğrenim süresi

MADDE 5 – (1) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim

süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Ek eğitim öğretim süresi, İngilizce hazırlık eğitim programında geçirilen süre, kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkilerinin kesilmesi ve öğretim süresiyle ilgili her türlü konu 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki esaslara göre düzenlenir.

(2) İlgili yönetim kurulunca öğrencinin kayıt dondurduğu yarıyılar, program süresine, azami ve ek eğitim öğretim süresine dâhil değildir.

(3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar program süresine, azami ve ek eğitim öğretim süresine dâhildir.

(4) Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

(5) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanun, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik ve sair ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde en az dört yarıyılın bütün derslerinden veya o lisans programının en az %60’ından başarılı olmaları, Üniversiteden süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası almamaları ya da kesinleşmiş bir mahkûmiyet halinin olmaması şartıyla Üniversiteden ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren altı ay içinde müracaat ettikleri takdirde meslek yüksekokullarının benzer veya uygun programlarına intibak ettirilebilir.

Eğitim öğretim türleri ve modeli

MADDE 6 – (1) Üniversitede, örgün, yaygın ve bilgi iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan öğretim türlerinde eğitim ve öğretim yapılabilir.

(2) Yükseköğretim Kurulu kararı üzerine Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü ön lisans veya lisans düzeyinde uzaktan öğretim programları açılabilir.

Eğitim-öğretim dönemleri ve programları

MADDE 7 – (1) Bir eğitim-öğretim yılı, her biri en az on dörder haftalık güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Yarıyıl veya yılsonu sınav günleri, bu sürenin dışındadır. Üniversite Senatosu kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yaz yarıyılı eğitim-öğretim programı açılabilir. Yaz öğrenimi ile ilgili programlar, 13/12/2010 tarihli ve 27784 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çağ Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(2) Türk dili, Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi dersleri ile Senato kararıyla belirlenmiş dersler, gerektiğinde ilgili birim kurullarının kararı ile mesai saatleri dışında veya ulusal bayram ve genel tatil günleri hariç cumartesi veya pazar günleri de yapılabilir. Bu dersler açıköğretim veya bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan öğretim ile de verilebilir.

Öğretim dili ve İngilizce yeterlik sınavı

MADDE 8 – (1) Üniversitenin bazı bölümlerinde/programlarında öğretim dili Türkçe, bazılarında kısmen/tamamen İngilizcedir.

(2) Öğretim dili kısmen/tamamen İngilizce olan programlara kayıt olan öğrenciler için İngilizce düzeylerinin yeterli olup olmadığı, her akademik dönem başında/yılbaşında yapılan İngilizce Yeterlik Sınavı ile belirlenir. İngilizce yeterlik sınavı sonucuna göre başarılı olanlar ile YÖK’ün ve Üniversitenin yetkili birimlerince eşdeğerliği kabul edilen uluslararası veya ulusal sınavların birinden belirlenen düzeyde başarılı olduklarını belgeleyenler doğrudan önlisans/lisans öğrenimine başlar. Bu sınava katılmayan veya bu sınavda başarılı olamayan öğrenciler yabancı diller yüksekokulu hazırlık sınıfına kaydedilirler.

(3) İngilizce hazırlık sınıfında eğitim-öğretim, 23/3/2007 tarihli ve 26471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çağ Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Üniversiteye giriş ve kayıt şartları

MADDE 9 – (1) Üniversiteye bağlı fakültelere ve meslek yüksekokullarına kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak, yabancı ülkelerdeki liselerden alınan diplomaların Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış denklik belgesi olmak.

b) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı sınavlar sonucu Üniversite fakültelerine veya meslek yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak.

c) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye giriş ve kayıt şartları, Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar çerçevesinde yapılır.

Kayıt için gerekli koşullar

MADDE 10 – (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıtlarını kendilerinin yaptırmaları esastır. Ancak zorunlu hallerde adaylar, kayıtlarını noter onaylı vekâletname ile vekil tayin ettikleri kişiler aracılığı ile de yaptırabilir. Kayıtlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Üniversitede bir programa kayıt hakkı kazananların kayıt işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle yapılır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına

ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

b) Belgelerinde eksiklik ya da tahrifat olanlarla, bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olanlar Üniversiteye kayıt yaptıramaz; kayıtları yapılmış ise iptal edilir.

c) Kayıt için zamanında başvurmayan ve gerekli belgeleri sağlamayan öğrenciler kayıt haklarını kaybeder.

Yatay geçişler

MADDE 11 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara diğer üniversitelerden yapılacak geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Yatay geçiş için öğrencinin Üniversitede yapılacak yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması, Üniversite Senatosunca ulusal ve uluslararası düzeyde alınan yabancı dil başarı belgelerinin yeterlik ve denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler yabancı dil hazırlık eğitimi almak zorundadır.

(3) Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve bölümleri arasındaki yatay geçiş esasları, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Senatosu tarafından düzenlenir.

(4) Bölümler arası geçişler için başvuru yalnızca ikinci yarıyıl sonunda ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az iki hafta önce yapılabilir. Bunun için öğrencilerin ikinci yarıyıl sonu itibarıyla GNO’larının 2,75 ve daha üstü olması ve geçiş yapmak istediği bölüm tarafından kabul edilmesi gerekir. Tamamlama dersleri, geçiş yapılan bölüm tarafından düzenlenir.

Dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Ders muafiyeti

MADDE 13 – (1) Herhangi bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken, ÖSYS sonucu Üniversitenin herhangi bir bölüm/programına kayıt yaptıran öğrenciler, varsa daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilir.

(2) Öğrencinin yeni kayıt olduğu fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin daha önce almış olduğu dersleri, başvuru değerlendirme ve intibak komisyonu raporu, ders muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi hükümleri ve ilgili bölümün görüşünü alarak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeniyle geçmiş kabul edileceğine karar verir. Bu dersler, öğrencinin intibak ettirileceği yıllarda/yarıyıllarda bulunan toplam kredi saatine eşit miktarda denk ders karşılık gösterilerek hesaplanır. Bu süre toplam süreden düşülür.

(3) Öğrenciler, intibakı yapılan yarıyıldan önceki yarıyılların derslerini öncelikle tamamlamak zorundadır. Yükseköğretim Kurulunun eşdeğer kabul ettiği yurtdışı eğitim kurumlarından yatay geçiş talebinde bulunan öğrencilere de aynı işlem uygulanır.

Kayıt yenileme

MADDE 14 – (1) Öğrenciler her yarıyılın başında, akademik takvimde gösterilen süre içinde öğrenim ücretlerini yatırarak kayıtlarını yenilemek zorundadır.

(2) Kayıtlarını yenileyen öğrencilerden isteyenler, ilgili yarıyılın başlamasından itibaren iki hafta içerisinde danışmanlarının da uygun görüşlerini almak koşuluyla o yarıyıla ait derslere, ekle-sil dönemi içerisinde ders ekleme ve çıkarma yapabilir.

(3) Öğrenciler, eğitime başladıkları ilk iki yarıyıl hariç, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen son başvuru tarihine kadar danışmanının onayını alarak öğretim planındaki derslerden birinden tümüyle çekilebilirler. Öğrenciler bir yarıyıldan fazla bir dersten, ön lisans öğrenimi süresi içerisinde en fazla iki, lisans öğrenimi süresi içerisinde en fazla beş dersten çekilebilir. Öğrenciler ancak ilk defa aldıkları derslerden çekilebilirler. Öğrencinin çekildiği ders alınmamış sayılır, not dökümünde (W) olarak gösterilir.

(4) Belirtilen sürede ilgili yönetim kurulunca kabul edilebilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, o dönemin derslerini alamaz ve sınavlarına giremez.

(5) Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıt yenilememiş olan öğrencilerin haklı ve geçerli mazeretlerinin olması halinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile en geç ekle-sil süresi sonuna kadar, o yarıyılın öğrenim ücretini ve gecikme faizini yatırmak koşuluyla kayıt yaptırmaları mümkündür.

(6) Bir dersin alınabilmesinin önkoşulu olarak, başka bir veya birkaç dersin alınmış veya başarıyla tamamlanmış olması aranabilir. Öğrencilerin önkoşulunu karşılamadıkları dersleri almaları olanaklı değildir.

Ders yükü ve ders programları

MADDE 15 – (1) Bir öğrencinin her yarıyıldaki AKTS kredi yükü, öğrencinin kayıtlı bulunduğu programın ders programında ilgili yarıyıl için gösterilen ders AKTS kredi yüküdür. Birinci sınıf öğrencileri kayıtlı bulundukları programın ders programında ilgili yarıyıl için gösterilen ders AKTS kredi yükü kadar ders alabilirler.

(2) Bir öğrencinin bazı derslerden başarılı olması için gerekli olan ve öncelikle alıp, başarılı olmak zorunda olduğu dersler ön şart derslerdir. Ön şart dersleri, ilgili bölüm başkanlığınca fakülte/yüksekokul kuruluna önerilir, kurulun uygun görüşü üzerine Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Her yarıyıl için ilgili eğitim-öğretim programında gösterilen dersler o yarıyılın normal ders yüküdür.

(4) Alt yarıyılarda en fazla iki dersten başarısız olan sınamalı veya başarılı öğrenciler, bir üst yarıyıla kayıt yaptırırken bu yarıyıla ait derslerin tümünü alabilir. Ancak, alt yarıyıldardan iki dersten fazla dersi başarısız olan öğrenciler, iki dersin üzerinde bulunan başarısız ders sayısı kadar dersi, kayıt yaptıracakları yarıyıldan alamaz.

(5) Ön lisans veya lisans ders programları, ilgili bölüm başkanlığının önerisi, fakülte/MYO kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Bir programın çift anadal ve/veya yandal yapabileceği programları ve ders programları da aynı usulle belirlenir.

(6) Derslerin AKTS kredileri, ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı TYYÇ'de tanımlanmış diploma düzeyi ve alanı için bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde iş yüküne dayalı olarak hesaplanır. Öğretim planları; ön lisans düzeyi için toplam 120 AKTS kredisi, lisans düzeyi için ise toplam 240 AKTS kredisi olacak şekilde düzenlenir ve öğrenciye 30'ar AKTS kredilik yarıyıllar halinde sunulur. Öngörülen dönemlik öğrenci iş yükü 30 AKTS kredisidir.

Ders ve uygulamalara devam

MADDE 16 – (1) Öğrenciler, ilgili fakülte veya meslek yüksekokulunun belirlediği esaslar doğrultusunda derslere, laboratuvar ve uygulamalara devam etmek, yarıyıl içinde verilen sınavlara ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenciler derslerin en az %70'ine devam etmek zorundadır. Daha önce alınmış ve devamsızlık (NA) nedeniyle başarısız olunan dersler hariç, tekrar edilen derslerde devam zorunluluğu aranmaz. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

(3) Rektörlüğün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat ve benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin bu faaliyet günlerindeki devamsızlıkları dikkate alınmaz.

(4) Rapor ve disiplin cezası nedeniyle bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.

(5) Seçmeli dersler, diğer fakülte ve/veya meslek yüksekokulu programlarından da alınabilir. Bu tür derslerle ilgili düzenlemeler öğrencinin kayıtlı bulunduğu fakülte veya yüksekokul kurulunca yapılır.

(6) Fakülte veya meslek yüksekokul kurulu kararıyla öğrencilere, mezun olabilmeleri için zorunlu tez veya mezuniyet çalışması yaptırılabilir. Bu çalışmalarla ilgili esaslar fakülte veya yüksekokul kurulunca düzenlenir.

Danışmanlık

MADDE 17 – (1) Her öğrenciye ilgili bölüm başkanlığı/MYO müdürlüğü tarafından tam zamanlı öğretim üyeleri/görevlileri arasından bir danışman görevlendirilir. Danışman, öğrenciyi öğrenimi süresince izler, ön lisans/lisans eğitimi ile ilgili mevzuat hakkında bilgilendirir ve yönlendirir.

Ders Alma

MADDE 18 – (1) Öğrenciler, eğitim öğretim süreleri boyunca her yarıyıl başında Rektörlükçe ilan edilen süreler içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Yarıyıl kayıtları yapılan öğrencinin o yarıyıl için alacağı dersler belirlenir. Rektörlükçe ilan edilen süre içerisinde fakülte veya meslek yüksekokulu yönetim kurulunca kabul edilebilir haklı ve geçerli mazereti olmayan öğrencilerin geç ders kayıt işlemleri yapılmaz.

(2) Öğrenciler, süresi içinde gerekli şartları yerine getirerek kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

İzinli sayılma

MADDE 19 – (1) Öğrenciler, haklı ve geçerli nedenlerle izin alabilir. İzin başvuruları ilgili dekanlık veya müdürlüğe yapılır. İlgili yönetim kurulunun kararı ile öğrenci izinli sayılır. Hazırlık eğitimi gören öğrencilerin izin işlemleri, öğretiminin yapıldığı fakülte veya meslek yüksekokulu tarafından yürütülür. İzni uygun görülen öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Hazırlık sınıfı hariç öğrencilere bir defada en çok iki yarıyıl, öğrencilik süresi içinde ise en çok toplam dört yarıyıl izin verilebilir. İngilizce hazırlık sınıfında kayıtlı bulunan öğrencilere mazeretlerini belgelendirmiş olsalar da hazırlık öğretiminin yıllık olması nedeniyle yarıyıl izini verilmez. İzinli geçen süreler öğretim sürelerinden sayılmaz. İzin istekleri; gerekçeli ve varsa belgeleri ile birlikte, zorunlu nedenler dışında yarıyıl başında, en geç ilk iki hafta içinde yapılır.

(2) Burslu öğrenciler dâhil olmak üzere izinli sayılan veya kayıt donduran öğrenciler kayıt dondurduğu o yıl için tespit edilen yarıyıl/yıl için ödenmesi gereken ücretin yarısını öder. Bu ücret daha sonraki dönemlere mahsup edilmez. Ayrıca öğrenci öğrenimine başladığı dönemin yıllık ücretini tam olarak ödemek zorundadır. Öğrencilerin, izinli sayılma veya kayıt dondurmaya ilişkin gerekçelerini açıkça belirtmesi gerekir. İzinli sayılma veya kayıt dondurmaya ilişkin talepler değerlendirilirken; öğrencinin ailevi sorunları, maddi imkânsızlıklar, sağlık kurumlarından alınacak raporla belgelenmek kaydıyla sağlık sorunları olması, askere gitmesi, yurtdışına çıkma zorunluluğunda

bulunması, gözaltına alınması veya tutuklanması halinde gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmesi veya doğal afetlere maruz kalması gibi nedenler göz önüne alınır.

(3) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali veya 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre süreli uzaklaştırma veya yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencilere izin verilmez. Ancak, tutuklu olan ve tutukluluğu takipsizlik kararı ile veya beraat etmek suretiyle sona eren öğrenciler geçen süre için izinli sayılır.

İzinden dönüş

MADDE 20 – (1) Öğrenciler izin sürelerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırmak suretiyle öğrenimlerine devam eder. İki yarıyıl izin almış öğrencilerden birinci yarıyıl sonunda Üniversiteye dönmek isteyenlerin dilekçeyle ilgili dekanlık veya müdürlüğe başvurmaları gerekir.

Hastalık mazereti

MADDE 21 – (1) Hastalık nedeniyle rapor alan öğrenciler, raporlarını rapor süresi bitiminden itibaren üç iş günü içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim etmek zorundadır. Raporlu bulunan öğrenciler rapor süresine rastlayan tarihlerdeki ara sınavlara giremez, bu sınavlara giren öğrencilerin sınavları iptal edilir. İlgili dersin sınavına girdikten sonra aynı gün rapor aldığı tespit edilen öğrencilerin sınavı geçerli sayılır ve söz konusu ders için mazeret sınav hakkı kullanırlmaz.

(2) Raporlu öğrenciler ara sınav mazeret sınavına girebilir. Raporların üniversite hastaneleri, devlet hastaneleri veya aile hekimliklerinin birinden alınmış olması gerekir.

(3) İlan edilen tarihte yapılan mazeret sınavına girmeyen öğrencilere, bir daha mazeret sınavı hakkı verilmez.

İlişik kesilme

MADDE 22 – (1) Aşağıdaki hallerde öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmak.
- b) Kendi isteği ile kaydının silinmesini istemek.
- c) Aynı öğretim düzeyinde bir başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olduğunun belirlenmesi.
- ç) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının ve kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması veya yalan beyanla kayıt yaptırması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi.
- d) Azami süreler içinde dört yıl üst üste öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi.
- e) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen diğer nedenler.

Ücretler

MADDE 23 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücretlidir. Eğitim-öğretim programlarına devam edebilmek için ödenecek yıllık öğrenim ücreti ve diğer ücretler, her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenen ödeme esaslarına göre alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlara İlişkin Esaslar

Sınavlar ve sınav dönemleri

MADDE 24 – (1) Sınavlar, ara sınavı ve yarıyıl sonu sınavlarından oluşur. Yarıyıl sonu sınavları, yarıyıl esasına göre eğitim-öğretim yapan fakülte ve meslek yüksekokullarında yarıyıl sonunda yapılır. Bu sınavlara ait takvim Senato tarafından düzenlenir.

(2) Sınav gerektiren staj ve uygulamalar için değerlendirmenin nasıl yapılacağı ilgili fakülte ve meslek yüksekokulu kurullarınca belirlenir.

(3) Sınavlar, yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Ara ve Final Sınav programları, dekanlık/müdürlük tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir.

(4) Sınavlara girmek için öğrenci kimlik kartlarının ibrazı zorunludur.

(5) Yürütülen disiplin soruşturması sonucunda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde öngörülmüş olan "sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek", "sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek", "sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek" suçlarından birini işlemiş olduğu tespit edilen öğrenciler, ilgili sınavdan sıfır (0) almış sayılırlar ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

(6) Üniversite binaları dışında sınav yapılmaz. Ancak, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim çerçevesinde yapılan sınavlar ile uygulamaya dayalı derslerin sınavları Üniversite binaları dışında da yapılabilir.

(7) Gerek görüldüğünde sınavlar, ilgili birim kurullarının kararı ile mesai saatleri dışında veya ulusal bayram ve genel tatil günleri dışındaki cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

Ara sınavların düzenlenmesi

MADDE 25 – (1) Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Bir dersin eğitim-öğretimi ile ilgili olarak yapılacak ara sınav ve/veya sınav niteliğindeki araştırma, inceleme ödevleri, projeler, dersin değerlendirme şekli ve ders içeriği ile ilgili konular eğitim-öğretim yarıyılı başında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulur.

(2) Bir günde, eğitim-öğretim programlarının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir. Tekrara kalınan derslerin ara sınavları aynı güne rastladığı takdirde, öğrencinin yapacağı itiraz dikkate alınmaz.

Yarıyıl sonu sınavına katılma şartları

MADDE 26 – (1) Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için:

- a) Söz konusu derse kaydını yaptırmış olmak.
- b) Teorik derslerin %70'ine katılmak.
- c) Uygulamalı derslerde uygulamaların % 80'ine katılmak.
- ç) Öğrenim ücretini süresi içerisinde yatırmış olmak.
- d) Uygulamalarda başarılı olmak ve varsa verilen projeleri tamamlamış olmak gerekir.

(2) Bir ders ile uygulamasının ayrı sınavlarda değerlendirilmesine ve bunların birbirleriyle ilgili olup olmadığına ilgili fakülte veya meslek yüksekokulu kurulu karar verir.

Sınavların değerlendirilmesi

MADDE 27 – (1) Öğrenciler ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalarından başka, yarıyıl sonu sınavına da tabi tutulur. Yarıyıl sonu başarı notu; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı sonuçları ile yarıyıl içi çalışmaları göz önünde tutularak belirlenir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav ağırlıklarının belirlenmesinde fakülte kurulu yetkilidir. Ancak, bir derse ait yarıyıl sonu sınav notu ağırlığının başarı notuna katkısı % 50'den az olamaz.

(2) Yarıyıl sonu başarı notları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından otomasyon sistemi aracılığıyla ilan edilir.

(3) Uygulamalı veya benzeri kapsamındaki teorik olmayan derslerde yarıyıl notu, öğrencinin yarıyıl içi çalışmaları değerlendirilerek belirlenir. Bu dersler, ilgili bölüm başkanlığının önerisi, fakülte/meslek yüksekokul kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Notlar ve işaretler

MADDE 28 – (1) Her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından aşağıdaki harf notlarından biri yarıyıl sonu başarı notu olarak verilir.

(2) Harf notlarının anlamları, katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

a) <u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Karşılığı</u>
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	80-84
CB	2.50	75-79
CC	2.00	70-74
DC	1.50	60-69
DD	1.00	50-59
FD	0.50	40-49
FF	0.00	0-39

b) Bunlardan:

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.

2) Bir dersten DC veya DD alan bir öğrenci o dersi şartlı başarmış sayılır. GNO'nun en az 2,00 olması durumunda, mezuniyet için şartlı başarmış derslerin tekrar edilmesi zorunlu değildir.

3) Bir dersten FD veya FF alan bir öğrenci o dersi başaramamış sayılır. Öğrenci bu dersi verildiği ilk yarıyılta tekrar alır.

c) Kredisiz derslerin ve stajların değerlendirilmesinde ve devamsızlık durumunda aşağıdaki notlar verilir.

1) Yeterli (S) notu: Kredisiz derslerden geçen veya staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.

2) Yetersiz (U) notu: Kredisiz derslerde veya staj çalışmasında başarısız olan öğrencilere verilir. Öğrenci bu dersi verildiği ilk yarıyılta tekrar alır.

3) (S) ve (U) notu: Not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

4) (NA) notu: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. Not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür. Öğrenci bu dersi verildiği ilk yarıyılta devam zorunluluğu olmak kaydıyla tekrar alır.

5) (RF) işareti: Dönem kaydını ara sınavlarından önce donduran öğrencilerin aldığı dersler için kullanılır. Ortalama hesaplarına katılmaz.

6) (DE) işareti: Dönem içinde alınan dersler için kullanılır.

7) (W) işareti: Öğrencinin çekildiği ders için kullanılır. Ortalama hesaplarına katılmaz ve mezuniyet transkriptine yansıtılmaz. Öğrencilere çekildikleri ders için ödemiş oldukları ücret iade edilmez.

Notlarda maddi hata

MADDE 29 – (1) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen notlara, öğrenci ya da öğretim elemanı tarafından ilan tarihinden itibaren üç gün içinde maddi hata gerekçesiyle başvurulabilir. Maddi hata, sınav kâğıdının yeniden değerlendirilmesi niteliğinde olmayan hataları ifade eder. Sonucu ilan edilmiş sınav belgelerinde maddi hata

dışında inceleme ve yeniden değerlendirme yapılamaz. Başvuru, fakülte dekanlıklarına/yüksekokul müdürlüklerine yapılır ve dersin öğretim elemanı tarafından en geç 5 gün içerisinde incelenerek sonuçlandırılır. Öğretim elemanı, verdiği harf notlarında maddi hata yoksa maddi hata olmadığına ilişkin yazıyı, maddi hata varsa söz konusu hatayı, destekleyici belgelerle birlikte yazılı olarak ilgili fakülte/müdürlüğe bildirir. Fakülte/müdürlük en geç 5 gün içinde düzeltilecek notu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

Not ortalaması

MADDE 30 – (1) Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yarıyıl almış oldukları derslere ait DNO ve almış oldukları tüm dersler için GNO ile izlenir. DNO, o yarıyılta kayıt olunan derslerin, her birinin kredi değeri ile o dersten alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı ile elde edilen toplamın, o yarıyılta aldığı tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle çıkan sayıdır. GNO, tüm yarıyılarda kayıt olunan derslerin, her birinin kredi değeri ile alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı ile elde edilen toplamın, alınan tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle çıkan sayıdır.

(2) Bir dersin kredisinin hesaplanmasında bir saat teorik ders, bir kredi, bir saat uygulama ve/veya laboratuvar, yarım kredi olarak alınır.

(3) Ders kredileri, ilgili programın diploma düzeyi, alan için yükseköğretim yeterlilikleri çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı, teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri ile ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısı göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenir.

(4) Ortalamaların kayda geçmesinde; virgülden sonraki üç hane (5)'ten küçük ise sıfır (0)'a, (5) veya (5)'ten büyük ise, ikinci haneyi bir arttıracak şekilde yuvarlanarak iki hane esas alınır.

Başarılı, sınamalı ve başarısız öğrenciler

MADDE 31 – (1) Bulunulan yarıyıl sonu veya yılsonu itibarıyla GNO'su en az 2.00 olan öğrenciler başarılı, GNO'su 2.00'in altında olan öğrenciler sınamalı öğrenci sayılır. GNO'su 2.00'in altında olan öğrencilerden DNO'su iki yarıyıl üst üste 1.80'in altında olan öğrenciler başarısız sayılır.

(2) Başarısız durumda olan öğrenciler GNO'sunu 2.00'ye yükseltebilmek için, alt yarıyılardan daha önce almadığı ve (FD), (FF), (NA) veya (U) aldığı dersleri almak zorundadır. Başarısız durumda olan öğrenciler, GNO'su 2.00' ye çıkıncaya kadar üst yarıyılardan ders alamaz. Bu süreler toplam öğretim süresinden sayılır.

Başarısız olunan yarıyıl sonu sınavının tekrarı

MADDE 32 – (1) Bir dersten (FD), (FF), (U) veya (NA) alan veya dersi normal döneminde almayan öğrenciler, bu dersi verildiği ilk dönemde almak zorundadır. O dersin devam zorunluluğunu bir kez yerine getirmiş bulunan öğrenciler o derse yeniden devam etmek zorunda olmayıp, yalnızca ara ve yarıyıl sonu sınavlarına girebilir. Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise öğrenciler, bunların yerine danışmanın önerisi üzerine kayıtlı oldukları bölümce uygun görülen dersleri alır.

Genel not ortalamasının yükseltilmesi

MADDE 33 – (1) Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler daha önce aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyılta tekrarlayabilir.

Ek sınavlar

MADDE 34 – (1) Mezuniyet için gerekli tüm dersleri alarak başarılı oldukları halde herhangi bir yarıyıla ait bir dersten (FF) veya (FD) notu almış olan öğrencilere, bu dersten girecekleri sınav sonucunda alacakları notun katkısıyla genel not ortalamalarını en az 2.00 düzeyine çıkarabilecek durumda olmaları koşuluyla, yarıyıl sınavlarının bitimini izleyen on beş gün içinde kullanılmak üzere veya yaz öğretimi sınavlarından sonra akademik takvimdeki derslerin başladığı tarihi takip eden 15 (on beş) gün içinde kullanılmak üzere bu dersten Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile bir ek sınav hakkı verilir.

(2) Normal öğrenim süresini doldurmuş olup, mezuniyeti için başarısız en fazla 2 dersi kalan öğrenciler, derslerin devam koşulunu sağlamış ve GNO'su en az 2.00 olmak kaydıyla yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben veya yaz öğretimi sınavlarından sonra akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak iki ders sınavlarına girebilir.

(3) Tüm derslerden başarılı olmalarına rağmen, bu Yönetmelik uyarınca mezuniyet koşullarını genel not ortalamalarının 2.00'in altında olması yüzünden yerine getiremeyen, azami öğrenim süresi içindeki öğrencilere, daha önce koşullu başarılı not ile başladıkları dersler arasından seçecekleri bir dersten, bu dersten girecekleri not yükseltme sınavı sonucunda alacakları notun katkısıyla ağırlıklı genel not ortalamalarını en az 2.00 düzeyine çıkarabilecek durumda olmaları koşuluyla ek bir sınav hakkı verilir. Bu sınav, yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben veya yaz öğretimi sınavlarından sonra akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılır.

(4) Girilen bu sınavlarda alınan notlar, tek başına değerlendirilir ve buna göre harf notu takdir edilir.

(5) Bu maddede belirtilen sınavların mazeret hakkı yoktur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Burslu öğrenciler ve bursun kesilmesi

MADDE 35 – (1) Burslu öğrencilere sağlanan burs; hazırlık sınıfı eğitimiyle birlikte normal öğrenim süresinde ve her yarıyıl kayıt yenileme ve derslere devam etme koşuluyla verilir.

(2) Aşağıda belirtilen durumlarda izleyen yarıyıldan itibaren burslar kesilir:

- a) Öğrencinin bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen (normal) süreler içinde mezun olamaması.
- b) Öğrencinin, öğrenimi devam ederken Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde 6 ncı ve 9 uncu maddelerinde belirtilen cezalardan herhangi birini alması.
- c) Öğrencinin herhangi bir dersten (NA) harf notu alması.

Şeref öğrencileri

MADDE 36 – (1) Bir yarıyıl normal ders yükü alan ve not ortalaması 3.00-3.49 olan öğrenciler şeref öğrencisi, 3.50 ve üstü olanlar ise yüksek şeref öğrencisi sayılır.

Diploma verilme şartları

MADDE 37 – (1) Öğrenciler kayıtlı oldukları bölüm veya programda bulunan tüm dersleri başarıyla tamamladıklarında GNO'su 2.00 veya daha yüksek ise diploma almaya hak kazanır. GNO'su 3.00-3.49 olan öğrenciler şeref, 3.50 ve üstü olanlar yüksek şeref öğrencisi olarak mezun olur.

(2) Üniversiteye başka bir yükseköğrenim kurumundan yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin Üniversiteden mezun olabilmeleri için en az son iki yarıyıl Üniversitede eğitim-öğretim görmeleri gerekir.

(3) Diploma bir defa verilir. Diplomalara T.C. kimlik numarası, mezuniyet tarihi ile diploma numarası yazılır. Mezuniyet tarihi, mezuniyet kararının alındığı fakülte/MYO yönetim kurulunun yapıldığı tarihtir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir defaya mahsus olmak üzere geçici mezuniyet belgesi verilir. Diplomanın kaybı halinde, ikinci nüsha düzenlenir. Bu belge ilgili fakülte dekanı/yüksekokul müdürü ile Rektör tarafından imzalanır. Ayrıca soğuk damga ile mühürlenir.

Ön lisans ve lisans diploması

MADDE 38 – (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayan, GNO'su 2.00 veya üzeri olan, lisans programlarında 240 AKTS kredi yükünü, ön lisans programlarında 120 AKTS kredi yükünü sağlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanır.

(2) Fakültesindeki lisans öğrenimlerini tamamlayamayan, ancak dördüncü yarıyıl sonuna kadar ders programlarında bulunan tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen dersleri bu Yönetmelik hükümlerine göre başarmış ve dördüncü yarıyıl sonu GNO'su en az 2.00 olan öğrencilere, ilgili mevzuat hükümleri ve YÖK kararları çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

Kayıt sildirme

MADDE 39 – (1) Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına şahsen, bir dilekçe ile başvurur. Bu öğrencilere kayda esas olan diplomaları geri verilir ve ödedikleri eğitim ücretleri iade edilmez.

Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma

MADDE 40 – (1) YÖK tarafından tanınan başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrenciler, disiplin cezası almamış olmak koşuluyla her iki yükseköğretim kurumunun ilgili yönetim kurulu kararları çerçevesinde Üniversitenin programlarına özel öğrenci olarak kayıt olabilir. Özel öğrenci statüsü ile ilgili usul ve esaslar, bu konudaki genel mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

(2) Çağ Üniversitesinde kayıtlı olan bir öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

(3) Öğrencinin değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dâhildir.

(4) Değişim programındaki öğrenciler yıllık öğrenim ücretini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, ilgili birim yönetim kurulu ve ilgili birim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 42 – (1) 10/4/2007 tarihli ve 26489 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çağ Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik 2020-2021 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çağ Üniversitesi Rektörü yürütür.