

ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ



2026-2030 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü

GİRİŞ

Yükseköğretim kurumlarında, kalkınma planları, yıllık programlar, ilgili mevzuat ve kurumun benimsediği temel ilkeler doğrultusunda geleceğe yönelik misyon ve vizyonun belirlenmesi, stratejik amaçlar ile ölçülebilir hedeflerin ortaya konulması, performansın önceden belirlenmiş göstergeler üzerinden izlenip değerlendirilmesi ve bu sürecin katılımcı yöntemlerle yürütülmesi esastır.

Bu çerçevede, Üniversitemizin 2026–2030 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları, “Yükseköğretim Kurumlarında Stratejik Plan Hazırlama Rehberi” doğrultusunda başlatılmış olup, stratejik planlama sürecinde ihtiyaçların net olarak ortaya konulabilmesi amacıyla, sürecin en başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine yol göstermesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının sistemli ve etkili biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru yapılandırılması ve zamanın verimli kullanılması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla, stratejik planlama sürecini yürütmek üzere Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi ile çalışmalara yön verecek Strateji Geliştirme Kurulu’nun rehberliğinde, Üniversitemizin üst yönetiminin desteği ve yönlendirmesinin yanı sıra, tüm akademik ve idari birimlerin katkısı ile bu sürecin katılımcı ve kapsayıcı bir anlayışla yürütülmesi, stratejik planın uygulanabilirliği ve kurumsal kimliğin içselleştirilmesi açısından kritik öneme sahiptir.

1. AMAÇ

Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Üniversitemizin 2026–2030 dönemine ilişkin Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan Stratejik Plan ile kurumsal kaynakların stratejik öncelikler doğrultusunda tahsis edilmesi ve Üniversitemizin geleceğine yön verilmesi hedeflenmektedir. Bu nedenle, Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerince, bu programda yer alan adımların planlama sürecinde dikkatle takip edilmesi ve etkin bir şekilde uygulanması büyük önem taşımaktadır.

2. KAPSAM

Hazırlık Programı, Üniversitemizin 2026–2030 dönemine ait Stratejik Planının hazırlık süreci ile bu sürece ilişkin yöntem ve ilkeleri kapsamaktadır.

3. DAYANAK

Bu Hazırlık Programı, “Yükseköğretim Kurumlarında Stratejik Plan Hazırlama Rehberi” ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

4. MEVCUT DURUM

4.1. Yasal Çerçeve

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. maddesinde, yükseköğretim kurumları; çağdaş bilim ve eğitim esaslarına dayalı, toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde planlanmış bir yapı içinde, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır. Vakıf üniversiteleri ise, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri kapsamında, kamu tüzel kişiliğine sahip, kâr amacı gütmeyen ve vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumlarıdır. Üniversitemiz de bu çerçevede, Yükseköğretim Kurulu'nun izniyle kurulmuş olup, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerini yürütmektedir.

4.2. Görevlerimiz

Üniversitemiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Bu görevler arasında; nitelikli insan gücü yetiştirmek, bilimsel araştırmalar yapmak, toplumsal gelişime katkı sunmak, evrensel değerlerle uyumlu bir eğitim ortamı sağlamak ve yükseköğretim sistemine katma değer üretmek yer almaktadır.

4.3. Organizasyon

Üniversitemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği usul ve esaslar doğrultusunda norm kadro yapılanmasını oluşturmuştur. Akademik ve idari personel istihdamı ise, hem 2547 sayılı Kanun hem de bu Kanun'a dayanılarak çıkarılan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği" ile "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personelinin Kadrolarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

5. YÖNTEM VE SÜREÇ

Üniversitemizin Stratejik Plan hazırlık süreci aşağıda belirtilen aşamalarda yürütülecektir.

5.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır.

5.1.1. ÜST YÖNETİMİN DESTEĞİ

Stratejik plan, üst yönetimin sahiplenmesi gereken temel bir yönetsel işlevidir. Stratejik yönetim sürecinin başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için, öncelikle üst yönetimin stratejik düşünme kültürünü benimsemesi ve planlama sürecinin önemine inanması gerekmektedir. Bu bilinçle, Üniversitemizin 2026–2030 dönemi Stratejik Plan çalışmalarına, üst yönetimin tam desteği ile başlanmıştır.

Bu doğrultuda, stratejik planlama sürecini üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve Rektörlük Makamı tarafından yayımlanan resmi yazı ile tüm akademik ve idari birimlerin sürece en üst düzeyde katkı sağlaması istenmiştir.

5.1.2. PLANLAMA KURUL VE EKİP ORGANİZASYONU

Stratejik Plan çalışmalarının başlangıç aşamasında özellikle stratejik düşünebilen ve bu düşüncelerini eyleme dönüştürebilen planlama ekibinin oluşturulması son derece önemlidir.

5.1.2.1. REKTÖR

Strateji Geliştirme Kurulunun başkanı olarak Stratejik Planın benimsenmesini ve çalışmaların daha katılımcı yürütülmesini sağlama amacını taşır.

5.1.2.2. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Stratejik Plan çalışmalarının başarıyla yürütülmesi ve yönlendirilmesi için Rektörün onayıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Kurul Üyeleri aşağıdadır:

1. Prof. Dr. Murat Koç, Rektör
2. Prof. Dr. Çetin Bedestenci, Rektör Yardımcısı
3. Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu, Rektör Yardımcısı
4. Prof. Dr. Tevfik Odman, Hukuk Fakültesi Dekanı
5. Prof. Dr. Şirvan Kalsın, Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı
6. Prof. Dr. Ünal Ay, İİBF Dekanı
7. Doç. Dr. Öğr. Üyesi Şenol Kandemir, Genel Sekreter/Kalite Yönetimi Koordinatörü
8. Dr. Öğr. Üyesi G. Venüs Cömert, Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi
9. Arş. Gör. Alper Yıldız, Fen Edebiyat Fakültesi Araştırma Görevlisi

5.1.2.3. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik Planlama çalışmalarının yürütülmesi için Rektörün onayıyla Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekibin başkanı kalite çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısıdır. Ekip üyeleri aşağıdadır:

1. Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu, Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı (Ekip Başkanı)
2. Prof. Dr. Eda Yaşa Özeltürkay, Ar-Ge Koordinatörü
3. Doç. Dr. Şenol Kandemir, Genel Sekreter/Kalite Yönetimi Koordinatörü
4. Dr. Öğr. Üyesi Gürcan Demirogları, Eğitim Öğretim Koordinatörü
5. Dr. Öğr. Üyesi Emre Özekenci, Toplumsal Katkı Koordinatörü
6. Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür, Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı (Yazıcı)

7. Dr. Öğr. Üyesi Yunus Anıl Ay, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Hukuk F. Temsilcisi (Yazıcı)
8. Dr. Öğr. Üyesi Süreyya Yılmaz, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, MYO Temsilcisi (Yazıcı)
9. Dr. Öğr. Üyesi Seyfettin Özdemirel, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, FEF Temsilcisi (Yazıcı)
10. Dr. Öğr. Üyesi Venüs Cömert, Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi
11. Öğr. Gör. Oğuzhan Çavuşoğlu, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü (Yazıcı)
12. Öğr. Gör. Tuğçe Kandilci, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, YADYO Temsilcisi (Yazıcı)
13. Ar. Gör. Ömer Kesilmiş, Hukuk Fakültesi Araştırma Görevlisi
14. Serkan Balta, YADYO Sekreteri
15. Burcu Aykul, İnsan Kaynakları Direktörü
16. İzel Atmaca, Öğrenci Kaynakları Direktörü

5.1.2.4. YAZIM GRUBU

Stratejik Planlama Ekibi, Rektörlük tarafından stratejik plan metinlerini oluşturmak ve yazmakla görevlendirilmiştir.

5.1.2.5. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK EKİBİ

Stratejik Planlama Ekibi; veri toplama, analiz, belge yönetimi, sekreteryaya görevini yürütecektir.

5.1.3. HAZIRLIK PROGRAMI, SÜREÇ AŞAMALARI VE GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER

Stratejik Plan hazırlık süreci, “Yükseköğretim Kurumları için Stratejik Planlama Rehberi” esas alınarak planlanmıştır. Hazırlanacak olan 2026–2030 Stratejik Planımız; Kalkınma Planları, Orta Vadeli Program ve Yıllık Programlar doğrultusunda şekillendirilecek ve Üniversitemiz Mütevelli Heyeti tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

Üniversitemizin Stratejik Planını hazırlama sürecinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir:

➤ İş Takviminin Oluşturulması

Üniversitemizin 2026–2030 dönemine ilişkin Stratejik Planı hazırlık sürecine ilişkin aşamalar, kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda detaylandırılmış; gerçekleştirilecek faaliyetleri içeren bir iş takvimi hazırlanmış ve aşağıda sunulan zaman çizelgesinde gösterilmiştir. İş Takvimine göre Stratejik Plan, 2025 Aralık Ayı sonunda kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ek 1: 2026-2030 Stratejik Planı Hazırlık Programı Zaman Çizelgesi

➤ Eğitim İhtiyacı

Önceki plan çalışmalarının sağladığı bilgi ve tecrübelerin yeni plana aktarılması, böylece eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasında kurum içi imkânların etkin olarak kullanılması düşünülmektedir.

➤ Danışmanlık Hizmeti İhtiyacı

Üniversitemizin Stratejik Planın hazırlanması sürecini kurum kapasitesi kullanılarak, kendi çalışanlarıyla yürütme ilkesini benimsemiştir. Bu nedenle stratejik planlama çalışmaları sırasında genel bir danışmanlık hizmeti alınması düşünülmemektedir. Bununla birlikte, ihtiyaç duyulması halinde sınırlı olarak danışmanlık hizmeti alınıp alınmayacağı, alınacaksa hangi firmadan ve ne gibi şartlar dahilinde alınacağı hususu Stratejik Planlama Ekibi tarafından kararlaştırılacak ve Rektörlük Makamının Onayına sunulacaktır.

➤ Veri İhtiyacı

Planlama sürecinde ortaya çıkabilecek veri ihtiyacı mümkün olduğunca hazırlık safhasında tespit edilecektir. Verilerin kim tarafından, hangi sürede ve hangi maliyetle elde edileceği belirlenecektir.

➤ Mali Kaynak İhtiyacı

Üniversitemizin Stratejik Plan'ın hazırlanması sürecinde ortaya çıkacak mali kaynak ihtiyacını kendi bütçe imkânları dahilinde karşılayacaktır. Hazırlık sürecinde çalıştay, toplantı, ekipman, anket, basım giderleri gibi olası mali ihtiyaçların ortaya çıkması beklenmektedir.

5.2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “neredeyiz?” sorusunun cevabı olarak öncelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile daha rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşmalarından daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlayabiliriz.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem; katılımcılığın en üst düzeyde gerçekleşmesi hedeflenen GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizidir. Bu kapsamda Üniversitemizin içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenecektir.

Bu aşamada Üniversitemizin daha önceki çalışmalarından da faydalanmayı planlamaktayız.

Kurumsal Akreditasyon, TSE Kalite Yönetimi Belgesi ve Program Akreditasyon süreçlerinin yarattığı avantajla, gerçekleşmesi muhtemel kurumsal risklerimiz planlama aşamasında göz önüne alınarak gelecek hedeflere ve performansa ilişkin çalışmalar yürütülmesi, 2026 - 2030

Stratejik Plan'ın bu doğrultuda hazırlanması planlanmaktadır.

Ayrıca geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlenmesi de planlanmaktadır.

Durum analizi kapsamında genel olarak aşağıdaki değerlendirmeler yapılacaktır:

- Kurumsal tarihçe,
 - Kurumun kuruluşu, gelişimi, önemli kilometre taşları gözden geçirilir.
 - Mevcut vizyon, misyon, organizasyon yapısı ve faaliyet alanları analiz edilir.
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi,
 - Ulusal ve kurumsal düzeydeki politika belgeleri incelenir (YÖK strateji belgeleri, Kalkınma Planları, mevzuat vs.).
 - Kurumu etkileyen yasal çerçeve netleştirilir.
- Üst politika belgeleri,
- Faaliyet alanları ve ürün ve hizmetlerin belirlenmesi,
 - Kurumun sunduğu ana hizmetler ve ürünler (eğitim, araştırma, toplumsal katkı) tanımlanır.
 - Hangi alanlarda güçlü ya da zayıf olduğu belirlenir.
- Paydaş analizi,
 - Kurumla ilişkili tüm paydaşlar belirlenir (öğrenciler, çalışanlar, STK'lar, iş dünyası, kamu kurumları vb.).
 - Paydaşların beklentileri ve etkileri değerlendirilir.
- Kuruluş içi analiz,
 - İnsan Kaynakları Analizi
 - Kurum Kültürü Analizi
 - Fiziki kaynak Analizi
 - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi
 - Mali Kaynak Analizi
- Akademik ve idari faaliyetler analizi,
 - Eğitim-öğretim, araştırma, proje üretimi, yayınlar, toplumsal katkı gibi akademik çıktılar değerlendirilir.
 - Destek hizmetlerinin durumu gözden geçirilir.
- Yükseköğretim sektörü analizi,
 - Rakip üniversiteler, benzer kurumlar ile karşılaştırmalar yapılır (benchmarking).
 - Yükseköğretim sistemindeki değişim trendleri değerlendirilir.
- GZFT analizi,
 - Güçlü Yönler

- *Zayıf Yönler*
- *Fırsatlar*
- *Tehditler*
- Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi.

5.3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde, Üniversitemizin önümüzdeki dönemde ulaşmak istediği ideal durum, vizyonu ve stratejik yönelimleri ortaya koyulacaktır.

➤ *Vizyonun Netleştirilmesi*

- Üniversitemizin uzun vadede ulaşmayı hedeflediği, ilham verici ve yol gösterici bir gelecek tasviri yapılacaktır.
- Vizyon, kurumun kim olduğunu ve nereye gitmek istediğini kısa ve öz şekilde ifade eder.

➤ *Temel Değerlerin ve İlkelerin Belirlenmesi*

- Kurum kültürünü şekillendiren, karar alma ve davranış biçimlerine rehberlik eden değerler ve etik ilkeler ortaya konur.
- Bu değerler, kurumun tüm paydaşlar nezdindeki duruşunu simgeler.

➤ *Stratejik Çerçevenin Çizilmesi*

- Kurumun içinde bulunduğu çevre, sektörel gelişmeler, teknolojik yenilikler gibi faktörler dikkate alınarak, gelecekteki fırsatlar ve tehditler ışığında **stratejik öncelikler** belirlenir.
- Orta ve uzun vadede üzerinde yoğunlaşılacak alanlar tanımlanır.

➤ *Hedeflenen Kurumsal Konumun Tanımlanması*

- Sektörde/alanında nasıl bir liderlik veya farklılaşma hedeflendiği açıklanır.
- Örneğin; bölgesel liderlik, uluslararası tanınırlık, araştırma ve inovasyonda öncü olma gibi hedefler belirtilir.

➤ *Küresel ve Yerel Trendlerin Değerlendirilmesi*

- Eğitim, araştırma, teknolojik gelişmeler, demografik değişiklikler gibi önemli trendlerin kurumu nasıl etkileyebileceği öngörülür.

- Bu öngörüler doğrultusunda stratejik planın esnekliği ve adaptasyon kapasitesi vurgulanır.

➤ ***Geleceğe Yönelik Temel Stratejik Hedefler***

- Geleceğe dönük genel hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için benimsenen temel stratejiler ana hatlarıyla sunulur.

5.4. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Stratejik Plan Hazırlığında "Farklılaşma Stratejisi" bölümü, kurumun benzerlerinden (rakiplerinden, denklerinden) hangi yönleriyle ayrıştığını, hangi alanlarda özgünleştiğini ve bu farklılıkları nasıl stratejik avantaja dönüştüreceğini ortaya koyan kritik bir bölümdür. Bu bölümde,

➤ ***Kurumsal Değer Önerisinin Tanımlanması***

- Üniversitenin öğrenciye, akademisyene, topluma ve diğer paydaşlara sunduğu *eşsiz değerler* neler?
- “Neden bu üniversite tercih edilmeli?” sorusunun yanıtı net şekilde verilir.

➤ ***Rekabet Ortamının Analizi***

- Benzer profildeki üniversitelerle karşılaştırmalı analiz yapılır (ör. aynı bölgede, benzer büyüklükte veya aynı akademik odakla faaliyet gösteren üniversiteler).
- SWOT, PESTLE veya rekabet matrisleri kullanılabilir.

➤ ***Mevcut Farklılıkların Belirlenmesi***

- Aşağıdaki alanlarda mevcut veya potansiyel farklılaşma noktaları belirlenir:
 - Eğitim modeli (çift anadal zorunluluğu, proje temelli öğrenme vb.)
 - Uluslararasılaşma düzeyi
 - Sektörle iş birliği yapısı
 - Mezun takip sistemi ve kariyer desteği
 - Dijital altyapı ve teknolojik donanım
 - Sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik uygulamaları
 - AR-GE ve inovasyon kapasitesi
 - Akademik kadro profili
 - Öğrenciye sunulan burs ve destekler

➤ **Farklılaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi**

- Bu farklılıklar nasıl korunacak, geliştirilecek ve güçlendirilecek?
- Yeni stratejik açılımlar nerelerde yapılacak?
- Farklılaşma, kurumun stratejik amaçlarıyla nasıl ilişkilendirilecek?

➤ **Hedef Gruplara Yönelik Konumlandırma**

- Öğrenci, akademik personel, iş dünyası ve toplum gibi hedef gruplar nezdinde bu farklılıklar nasıl anlatılacak?
- İletişim, tanıtım ve etkileşim stratejileri planlanır.

5.5. STRATEJİ GELİŞTİRME: Amaç hedef ve stratejilerin belirlenmesi

Bu bölüm, kurumun vizyonuna ulaşmak ve misyonunu gerçekleştirmek için somut, ölçülebilir ve uygulanabilir yol haritasını ortaya koyduğu en kritik bölümlerden biridir. Bu bölümde,

➤ **Stratejik Amaçların Belirlenmesi**

- Kurumun vizyonuna ulaşmasını sağlayacak uzun vadeli, genel yönelimleri ifade eder.
- Genellikle 4–6 arası ana stratejik amaç belirlenir.
- Amaçlar; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet, yönetim sistemleri, kurumsal kapasite gibi ana temalar etrafında oluşturulur.

Örnek:

Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve sürdürülebilir hale getirmek.

➤ **Stratejik Hedeflerin Tanımlanması**

- Her stratejik amacın altında, o amacı gerçekleştirmeye yönelik ölçülebilir, zaman sınırlı ve net hedefler yer alır.
- Hedefler SMART (Spesifik, Ölçülebilir, Ulaşılabilir, Gerçekçi, Zamanlı) kriterlerine uygun olmalıdır.

Örnek:

Hedef 1.1: Öğrenci memnuniyetini 2026 yılı sonuna kadar %85'e çıkarmak.

➤ **Performans Göstergelerinin (KPI) Belirlenmesi**

- Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan nicel veya nitel ölçüm araçlarıdır.
- Her hedefe 1–3 adet gösterge atanabilir.

Örnek:

PG 1.1.1: Yıllık öğrenci memnuniyet anketi puanı (%)
PG 1.1.2: Mezun anketlerinde program memnuniyeti oranı (%)

➤ **Stratejilerin Oluşturulması**

- Amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntem, politika ve araçlar tanımlanır.
- Stratejiler, hedefleri nasıl gerçekleştireceğinizi açıklar.
- Kimi zaman “Eylem Planları” bu stratejilerin daha somutlaştırılmış adımları olur.

Örnek:

Strateji 1.1.1: Ders içeriklerinin güncellenmesi ve öğrenci merkezli öğrenme yöntemlerinin yaygınlaştırılması.

➤ **Sorumlu Birimlerin Atanması ve Kaynak Planlaması**

- Hedeflerin ve stratejilerin gerçekleştirilmesinden sorumlu akademik veya idari birimler net şekilde tanımlanır.
- Gerekli insan kaynağı, finansman, altyapı vb. kaynak ihtiyacı belirlenir.

➤ **Göstergelerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Mekanizmalarının Kurulması**

- Performans göstergeleri yıl bazında izlenecek şekilde planlanır.
- İç tetkik, öz değerlendirme, izleme raporları ve dış paydaş görüşleri ile süreç periyodik olarak gözden geçirilir.

5.6. EYLEM PLANLARI

Bu bölümde, stratejik hedeflerimizi ve amaçlarımızı *nasıl* gerçekleştireceğimizi somut adımlarla ortaya koyacağız. Bu bölümde,

➤ **Faaliyetlerin Belirlenmesi**

- Stratejik hedeflere ulaşmak için hangi faaliyetlerin yapılması gerektiği tanımlanır.
- Her bir hedef için birden fazla faaliyet olabilir.
- Faaliyetler ölçülebilir, zamanlanabilir ve uygulanabilir olmalıdır.

➤ **Sorumluların Atanması**

- Her faaliyetin yürütülmesinden sorumlu birim(ler) veya kişi(ler) belirlenir.
- Kurum içinde hesap verebilirliği sağlar.

➤ ***Zaman Çizelgesinin Oluşturulması***

- Faaliyetlerin ne zaman başlayıp ne zaman tamamlanacağı planlanır.
- Genellikle yıllık periyotlara veya çeyrek dönemlere ayrılır.

➤ ***Kaynakların Planlanması***

- Her faaliyetin gerektirdiği insan kaynağı, finansal kaynak, teknik destek vb. ihtiyaçlar tespit edilir.
- Bütçeleme için temel oluşturur.

➤ ***İzleme Göstergelerinin Belirlenmesi***

- Faaliyetlerin başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığını değerlendirmek için göstergeler tanımlanır (performans göstergeleri).

5.7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölüm, planın uygulanma sürecinin sistematik olarak takip edilmesi, sonuçların ölçülmesi ve bu veriler ışığında gerekli iyileştirme adımlarının atılmasını sağlar. Bu bölüm,

➤ ***İzleme Sürecinin Tanımlanması***

- Stratejik planın uygulanma aşamasında, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin düzenli olarak takip edilmesi için yöntem ve araçlar belirlenir.
- Hangi göstergelerin, ne sıklıkla ve kimler tarafından izleneceği planlanır.

➤ ***Performans Verilerinin Toplanması ve Analizi***

- Belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda veri toplama sistemleri kurulur.
- Toplanan veriler analiz edilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilir.

➤ ***Değerlendirme Faaliyetlerinin Planlanması***

- İzleme sonuçlarına dayanarak düzenli aralıklarla (yıllık, dönemsel) değerlendirme toplantıları yapılır.
- Stratejik amaçlara ve hedeflere erişimdeki başarılar ve aksaklıklar analiz edilir.

➤ ***Geri Bildirim ve İyileştirme Mekanizmaları***

- Değerlendirme sonuçları doğrultusunda, plan ve uygulamada gerekli düzenlemeler, revizyonlar veya yeni stratejiler geliştirilir.

- Bu süreç, stratejik planın dinamik ve etkili kalmasını sağlar.

➤ **Raporlama**

- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin sonuçları, üst yönetime ve ilgili paydaşlara raporlar halinde sunulur.
- Bu raporlar şeffaflık ve hesap verebilirlik için temel dokümanlardır.

5.8. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ

Bu bölüm, stratejik planın dinamik bir belge olarak sürekli gelişen iç ve dış koşullara uyum sağlamasını amaçlar.

Bu bölümde yapılacaklar:

➤ **Planın Güncelliğinin Değerlendirilmesi**

- Stratejik planın belirli aralıklarla (örneğin her yıl veya iki yılda bir) mevcut koşullar ve performans sonuçları ışığında gözden geçirilmesi sağlanır.
- Değişen iç ve dış çevresel faktörler, teknolojik gelişmeler, yasal düzenlemeler veya kurum hedeflerindeki farklılıklar dikkate alınır.

➤ **Geri Bildirimlerin Toplanması**

- İzleme ve değerlendirme sürecinde elde edilen veriler, paydaşların görüşleri ve yönetimden gelen öneriler toplanır.
- Bu geri bildirimler, planın hangi yönlerinin güncellenmesi gerektiğini belirlemeye yardımcı olur.

➤ **Değişikliklerin Planlanması**

- Güncelleme ihtiyacı duyulan stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri veya eylem planları üzerinde revizyonlar yapılır.
- Yenilenen öncelikler ve kaynak ihtiyaçları yeniden tanımlanır.

➤ **Revizyon Sürecinin Yönetilmesi**

- Güncelleme süreci için sorumluluklar belirlenir ve gerekli paydaşların katılımı sağlanır.
- Güncellenen plan taslağı hazırlanır ve üst yönetimin onayına sunulur.

➤ **Planın Yeniden Onaylanması ve Yayımlanması**

- Güncellenen stratejik plan, ilgili kurullar tarafından onaylandıktan sonra resmi olarak yürürlüğe girer.

- Tüm paydaşlara ve ilgili birimlere duyurulur.

➤ **Sürekli İyileştirme Yaklaşımı**

- Güncelleme süreci, stratejik planın kurumun değişen ihtiyaçlarına hızlı ve etkin şekilde yanıt vermesine olanak tanır.
- Böylece plan, sürdürülebilir ve esnek bir yönetim aracı olarak kalır.

6. SONUÇ

Stratejik Planlama niversitede görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu nedenle Stratejik planlamada kurum içi tam koordinasyon en önemli etkindir.

Bu doğrultuda, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan niversitemizin 2026 - 2030 Stratejik Planı'nın uygulanması ve başarılı olması, tüm paydaşların ortak emeği ve katkısı sayesinde olacaktır.



Ek 1: Çağ Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planı Hazırlık Programı Zaman Çizelgesi

Süreç	Açıklama	Son Tarih
Rektörlük Toplantı	Stratejik Plan Genelgesinin taslak metni ve eklerinin hazırlanmaya başlanması	13 Haziran 2025
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	- Strateji Geliştirme Kurulunun, Rektörün başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleriyle, Genel Sekreter ve ihtiyaç duyulması halinde Rektörün görevlendireceği diğer üyelerden oluşturulması - Rektör Yardımcısı başkanlığında, Stratejik Planlama Ekibinin, Rektörlük koordinasyonunda, akademik ve idari birimlerin temsilcilerinden oluşturulması	16 Haziran 2025
Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Tarafından Yeni Stratejik Plan Hazırlama Gerekliğinin Rektörlük Makamına Aktarımı	Stratejik Plan Genelgesinin Rektör onayına sunulması	17 Haziran 2025
Stratejik Plan Genelgesinin Yayımlanması	Rektörün, yeni beş yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planlama çalışmalarının başladığını bir iç genelge (Stratejik Plan Genelgesi) ile duyurması	18 Haziran 2025
Stratejik Plan Hazırlık Programının Oluşturulması	Hazırlık programının, Rektörlük tarafından, Strateji Geliştirme Kurulu ile koordineli olarak hazırlanması ve birimlere duyurulması	13-19 Haziran
Stratejik Plan Hazırlık Programının Senato Onayına Sunulması	Stratejik Plan Hazırlık Programının Senato Onayına Sunulması	20 Haziran 2025
Stratejik Plan Hazırlık Takvimi ve Programının Belirlenmesi	Stratejik Planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlerin tanımlanması, aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirlenmesi	23-30 Haziran 2025
Taslak Stratejik Planın Hazırlanması	Stratejik Plan Ekibi tarafından hazırlanacak stratejik plan taslağının düzenlenmesi	1 Temmuz 2025-15 Aralık 2025
Taslak Stratejik Planın Strateji Geliştirme Kurulunun Görüşüne Sunulması	Hazırlanan stratejik plan taslağının Strateji Geliştirme Kurulu görüşüne sunulması	16 Aralık 2025
Taslak Stratejik Planın Rektörlük Makamına Onayına Sunulması	Strateji Geliştirme Kurulu tarafından incelenerek, son şekli verilen ve uygun görülen stratejik plan taslağının Rektör Onayına sunulması	22 Aralık 2025
Stratejik Planın Son Haline Getirilmesi	Stratejik Plana, Rektör onayını takiben Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından son şeklinin verilmesi	24-28 Aralık 2025
Stratejik Planın Senato Onayına Sunulması	Stratejik Planın Senato Onayına Sunulması	29 Aralık 2025
Stratejik Planın Kamuoyuna Açıklanması	Stratejik Planın Üniversite İnternet Sitesinde yayınlanarak, kamuoyu ile paylaşımı	31 Aralık 2025