

T.C.  
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ  
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OFİSİ YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Misyon, Vizyon ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu yönerge, Sürdürülebilirlik Ofisinin teşkili, görevleri, yönetimi ve diğer birimlerle ilişkisine yönelik çalışma, usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Misyon ve Vizyon**

**MADDE 2 –** (1) Misyonumuz, sürdürülebilirliği yönetim organlarına, araştırma faaliyetlerine ve eğitime temel bir ilke olarak entegre etmektir.

(2) Vizyonumuz, yerel ve küresel bir model oluşturacak şekilde hizmet vermek üzere Çağ Üniversitesi'nin tüm birimlerinde sürdürülebilirlik değerlerini entegre eden bir sorumluluk bilinci oluşturmaktır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Danışma Kurulu: Sürdürülebilirlik Ofisi Danışma Kurulunu,
- b) Koordinatör: Çağ Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörünü,
- c) Ofis: Çağ Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisini,
- d) Rektörlük: Çağ Üniversitesi Rektörlüğünü,
- e) Senato: Çağ Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Çağ Üniversitesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Sürdürülebilirlik Ofisinin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Sürdürülebilirlik Ofisinin Amaçları**

**MADDE 4 –** (1) Üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin ve de toplumun bütün kesimlerinde çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik konusunda farkındalık oluşturmak, sürdürülebilirlik bilincinin yükselmesi, benimsenmesi ve uygulamaya yansımaya hizmet edecek faaliyetlerde bulunmak,

(2) Sürdürülebilirliğin bir bilim olarak gelişmesi ve uygulamada yaygınlaşmasını sağlama amacıyla faaliyetlerde bulunmak, bu kapsamda sürdürülebilirlikle ilgili konularda Üniversitede mevcut bilgi ve deneyimlerden yararlanarak teknoloji üretme, geliştirme, mal ve hizmet üretme yoluyla Türkiye'nin bilimsel, teknolojik, kültürel alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak,

(3) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; sürdürülebilirlik ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektördeki paydaşlara ve öğrencilere eğitim-öğretim vermek, sertifika programları açmak ve yürütmek, danışmanlık hizmeti vermek Ar-Ge projeleri geliştirmek yolunda gerekli koordinasyonu sağlamak,

- (4) Üniversitenin olanakları, vizyonu, stratejileri ve amaçları çerçevesinde sürdürülebilirlik ile ilgili sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek,
- (5) Sürdürülebilirlik ile ilgili ulusal ve uluslararası projelerde yer almak, ilgili kuruluşlarla işbirliklerini arttırmak, konuyla ilgili olarak karar vericilere önerilerde bulunmak,
- (6) Sürdürülebilirlikte enerji odaklı çalışmaların yürütülmesinin koordine etmektir.

### **Sürdürülebilirlik Ofisinin Faaliyet Alanları**

- MADDE 5 –** (1) Sürdürülebilirlikle ilgili konularda, uzmanların katkısıyla, kısa ve/veya uzun dönemli ulusal ve/veya uluslararası düzeyde eğitim faaliyetleri düzenlemek, yürütmek, yürütülmesini sağlamak ve mevcut eğitim programlarına destek vermek, sertifika programları açmak ve devam ettirmek,
- (2) Sürdürülebilirlikle ilgili konulardaki çalışmalara ve ilgili kuruluşlar arasındaki koordinasyona yardımcı olmak, sürdürülebilirlikle ilişkili her türlü kurum, kuruluş, kişi topluluğu ve bireyler arasında karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımı sağlamak,
  - (3) Sürdürülebilirlik raporu ve benzeri çıktılarla kurum içi işleyişin sistematikleştirilmesine destek olmak,
  - (4) Sürdürülebilirlik konuları dâhilinde yeni projeler geliştirilmesine destek olmak,
  - (5) Üniversite içinde ve dışında sürdürülebilirlik konusuyla ilgili farkındalık yaratmak, geliştirmek,
  - (6) Ekolojik ayak izini en aza indirecek bir kampüs ortamı tasarlamak adına Rektörlük birimleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
  - (7) Sürdürülebilirlik, iklim değişikliği, enerji vb. başlıklarda çağrıya açılan ulusal/uluslararası projelerin paydaşı olabilmek adına gerekli koordinasyonu sağlamak,
  - (8) Sürdürülebilirlik hedeflerini eğitim ve araştırma faaliyetlerimize entegre etmek,
  - (9) Çevre yönetimini günlük operasyonlara entegre ederek, enerji tüketimini ve buna bağlı karbon emisyonlarını üniversitede azaltarak, su kullanımımızı en aza indirerek, atık azaltma stratejilerini uygulayarak ve yüksek geri dönüşüm oranı sağlayarak sürdürülebilir kampüs çalışmalarının üniversitede yürütülmesinde konularla ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
  - (10) Üniversite arazisinin biyolojik çeşitliliğini korumak ve geliştirmek için gerekli koordinasyonu sağlamak,
  - (11) Sürdürülebilirlik ile ilgili konularda farkındalık oluşturmak adına Üniversitenin diğer araştırma ve uygulama merkezleri ile ortak projeler üretebilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sürdürülebilirlik Ofisinin Yönetim Organları, Koordinatör ve Danışma Kurulunun Görevleri**

#### **Sürdürülebilirlik Ofisinin Yönetim Organları**

- MADDE 6 –** (1) Koordinatör, çevre, enerji, iklim değişikliği gibi sürdürülebilirlik konularında çalışmaları olan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektörün ataması üzerine iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir.
- (2) Koordinatör, yerinde bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet etmek üzere Danışma Kurulu üyelerinden birini yerine vekil bırakır.
  - (3) Koordinatörün istifa etmesi veya altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunmaması durumunda aynı usulle yeni Koordinatör görevlendirilir.
  - (4) Danışma Kurulu; Üniversitedeki konuyla ilgili fakülte ve anabilim dallarında görevli, sürdürülebilirlik faaliyet alanlarında araştırma, uygulama ve/veya üretim yapan konusunda tecrübeli

öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisi ve Rektörün oluru ile görevlendirilen kişilerden oluşur.

### **Koordinatörün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 7** – (1) Sürdürülebilirlik Ofisini temsil etmek,

(2) Ofisin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,

(3) Rektörlük ile Üniversitenin ilgili birimleri arasında sürdürülebilirlik faaliyetleri konusunda eş güdümü sağlamak,

(4) Üniversitenin Stratejik Planına uygun şekilde sürdürülebilirlik hedefleri ile uyumlu bir yapıya kavuşmak için gereken proje ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktır.

(5) Koordinatör, ulusal ve uluslararası düzeyde Üniversitenin yapacağı sürdürülebilirlik konulu eğitim, araştırma ve toplumsal fayda faaliyetlerinin uygun platformlarda duyurulması için gerekli koordinasyonun sağlanması konularında doğrudan Rektöre karşı sorumludur.

### **Danışma Kurulunun Görevleri**

**MADDE 8** – (1) Danışma kurulunun ana görevleri Ofisin çalışmalarına bilimsel ve idari bilgi, deneyim aktarmak ve faaliyetlerle ilgili önerilerde bulunmak,

(2) Bilimsel ve idari faaliyet planlarını değerlendirerek Senato'ya önerilerde bulunmaktır,

(3) Yıllık faaliyet raporlarını oluşturarak Senato'ya sunmaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 9** – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10** – (1) Bu Yönerge hükümleri Çağ Üniversitesi Senatosunda görüşülerek onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Çağ Üniversitesi Rektörü yürütür.