



T.C.
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük



Sayı : E-81570533-802-2500008390

30.06.2025

Konu : 2026–2030 Stratejik Plan Hazırlık Programı Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

Çağ Üniversitesi;

- Uluslararasılaşma düzeyini artırmak,
- Öğrenci başarısı ve memnuniyetini temel alarak öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak,
- Araştırma merkezlerini etkin kılarak bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimlere yönelik araştırmalara odaklanmak,
- Bölgesel ihtiyaçlara yönelik etkinlikleri önceliklendirip sosyal sorumluluk anlayışıyla toplumun yaşam kalitesini artıran çalışmalar yürütmek,
- Duyarlı bir yönetim anlayışıyla öğrenmeyi kolaylaştırıcı ve destekleyici ortamlar sağlamak

hedeflerine odaklanmış bir yükseköğretim kurumudur.

Üniversitemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda orta ve uzun vadeli planların hazırlanması, hem iç hem de dış paydaşlarımız açısından büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda, **2026-2030 Stratejik Planı**, Üniversitemizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemlerle kaynak dağılımlarını içeren temel bir doküman niteliğindedir.

Üniversiteler; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politika belgeleri, programlar, ilgili mevzuat ve kendi benimsedikleri temel ilkeler doğrultusunda; geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaç ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden tanımlanmış göstergeler aracılığıyla ölçmek ve bu süreci izleyip değerlendirmek amacıyla **katılımcı yöntemlerle stratejik plan** hazırlarlar.

Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki temel ilkelere uyulacaktır:

- Stratejik plan, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanacaktır.
- Üniversitemiz çalışanlarının, hizmetlerimizden yararlananların, Üniversitemizin faaliyet alanlarıyla ilişkili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurumlarının ve diğer paydaşların sürece katılımı sağlanacak ve katkıları alınacaktır.
- Çalışmalar, Rektör başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünün koordinasyonunda yürütülecektir.
- Stratejik planlama sürecinin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.
- Üniversitemiz için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar, stratejik plan hazırlık sürecinden önce ayrı bir ön çalışma olarak başlatılacaktır.

Strateji Geliştirme Kurulu, 2026-2030 Stratejik Planı hazırlık sürecini üst düzeyde yönlendirmek üzere; Rektörümüzün başkanlığında, Rektör Yardımcılarımız, Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Sekreter ve Öğretim Elemanlarından oluşacak şekilde oluşturulmuştur (Ek-1).

Ayrıca, stratejik plan hazırlık programının oluşturulması, sürecin programa uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi, Strateji Geliştirme Kuruluna ve Rektörlüğe sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu olmak üzere bir **Stratejik Planlama Ekibi** görevlendirilmiştir (Ek-2).

Ekip Başkanı;

- Ekibin oluşturulması,
- Çalışmaların planlanması,
- Ekip içi görevlendirmelerin yapılması,
- Ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması

görevlerini yürütecektir.

Planlama sürecinde ekip tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin, Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerince **zamanında ve eksiksiz şekilde** sağlanması büyük önem arz etmektedir.

Stratejik Plan çalışmaları, aşağıda belirtilen **8 temel aşamadan** oluşacaktır:

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci
2. Durum Analizi
3. Geleceğe Bakış
4. Farklılaşma Stratejisi
5. Strateji Geliştirme
6. Eylem Planları
7. İzleme ve Değerlendirme
8. Stratejik Planın Sunulması

Bu genelge ile **Stratejik Plan Hazırlık Süreci** resmen başlatılmıştır. Planın sorunsuz ve başarıyla tamamlanması, Üniversitemizin yükseköğretim alanındaki kurumsal değerini daha da artıracaktır. Bu doğrultuda, tüm çalışanlarımızın sürece aktif katılımı, kendilerinden beklenen görevleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmeleri, düzenlenecek toplantılara hazırlıklı olarak katılmaları ve sürece azami özeni göstermeleri beklenmektedir.

Genelgenin tüm akademik ve idari birimlerce personele **tebliğ edilmesi** hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Murat KOÇ
Rektör

Ek-1

Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

1. Prof. Dr. Murat Koç, Rektör
2. Prof. Dr. Çetin Bedestenci, Rektör Yardımcısı
3. Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu, Rektör Yardımcısı
4. Prof. Dr. Tevfik Odman, Hukuk Fakültesi Dekanı
5. Prof. Dr. Şirvan Kalsın, Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı
6. Prof. Dr. Ünal Ay, İİBF Dekanı
7. Prof. Dr. Eda Yaşa Özeltürkay, Ar-Ge Koordinatörü
8. Prof. Dr. Sevin Arslan, Üniversite Yönetim Kurulu Üyesi
9. Doç. Dr. Öğr. Üyesi Şenol Kandemir, Genel Sekreter/Kalite Yönetimi Koordinatörü
10. Doç. Dr. Emre Özekenci, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
11. Dr. Öğr. Üyesi Gürcan Demirogları, Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü
12. Dr. Öğr. Üyesi G. Venüs Cömert, Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi
13. Arş. Gör. Alper Yıldız, Fen Edebiyat Fakültesi Araştırma Görevlisi

Ek-2

Stratejik Planlama Ekibi

1. Prof. Dr. Murat Koç, (Rektör) Ekip Başkanı
2. Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu, Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı
3. Prof. Dr. Eda Yaşa Özeltürkay, Ar-Ge Koordinatörü
4. Doç. Dr. Şenol Kandemir, Genel Sekreter/Kalite Yönetimi Koordinatörü
5. Dr. Öğr. Üyesi Gürcan Demirogları, Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü
6. Dr. Öğr. Üyesi Emre Özekenci, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
7. Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür, Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı (Yazıcı)
8. Dr. Öğr. Üyesi Yunus Anıl Ay, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Hukuk F. Temsilcisi (Yazıcı)
9. Dr. Öğr. Üyesi Süreyya Yılmaz, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, MYO Temsilcisi (Yazıcı)
10. Dr. Öğr. Üyesi Seyfettin Özdemirel, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, FEF Temsilcisi (Yazıcı)
11. Dr. Öğr. Üyesi Venüs Cömert, Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi
12. Öğr. Gör. Oğuzhan Çavuşoğlu, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü (Yazıcı)
13. Öğr. Gör. Tuğçe Kandilci, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, YADYO Temsilcisi (Yazıcı)
14. Ar. Gör. Ömer Kesilmiş, Hukuk Fakültesi Araştırma Görevlisi
15. Burcu Aykul, İnsan Kaynakları Direktörü
16. İzel Atmaca, Öğrenci Kaynakları Direktörü

Dağıtım:

Gereği:

Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü

Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına

Finans Direktörlüğü

Hukuk Fakültesi Dekanlığına

İdari ve Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına

Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü

Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü

Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğüne

Öğrenci Kaynakları Direktörlüğü

Özel Kalem Direktörlüğü

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 2ED660B

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cag-universitesi-ebys>

Çağ Üniversitesi Yaşar Bayboğan Kampüsü Adana-Mersin Karayolu üzeri 33800

Yenice/MERSİN

Tel: +90 324 6514800 Faks: +90 324 6514811

E-Posta: cag@cag.edu.tr Elektronik Ağ: www.cag.edu.tr

Bilgi: Burcu AYKUL
Vice Head of Personnel Department

