

T.C.
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ
YATAY VE DİKEY GEÇİŞLERDE
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu Yönergenin amacı, Çağ Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin denkliği YÖK tarafından kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan daha önce almış ve başarmış olduğu derslerin muafiyetleri ile intibaklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge Çağ Üniversitesinde kayıtlı bulunan ön-lisans ve lisans öğrencilerini kapsar. Hazırlık eğitimindeki muafiyet işlemleri Çağ Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Diller Hazırlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Dayanak

Madde 3: Bu yönerge, Çağ Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu Yönergede geçen;

- a) İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- b) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Fakülte Dekanlığınca ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce oluşturulan en az üç kişiden oluşan komisyonu,
- c) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- d) Üniversite: Çağ Üniversitesini,
- e) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- f) Yönetim Kurulu: Fakülte/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, İlkeler ve İşleyiş

Başvuru

Madde 5: a) Öğrencilerin muafiyet için en geç ön-lisans/lisans programlarında eğitime başlayacakları yarıyıla ait kayıt yenileme haftasından bir hafta önce ilgili Fakülte Dekanlığına/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bir dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekir. Ek yerleştirmeler sonucuna göre kayıt yaptıran öğrenciler ise ancak eğitime başlayacakları ilk hafta içinde başvuruda bulunabilirler.

b) Başvuru şahsen veya resmi vekilleri tarafından yapılır. Geç başvurular kabul edilmez.

c) Öğrencilerin başvuru dilekçelerinden önceden alıp da başarılı oldukları derslerin hangilerinden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri gerekir.

d) Dilekçe ekine, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve not belgesi (transkript) eklenmelidir. Fotokopi, faks, onaysız veya eksik belge ile işlem yapılmaz. Öğrencilerin Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri için onaylı ders içerikleri getirmeleri gerekmemektedir.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

Madde 6: Fakülte/Meslek Yüksek Okulu Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili olarak, öğrencinin daha önce alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için aşağıdaki kurallar çerçevesinde incelemelerini yaparak oluşturacağı değerlendirmeyi ilgili Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Fakülte Dekanlığı/ Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü'ne sunarlar:

- a) Eğitime başlanacak yıldan en çok 7 akademik yıl öncesine kadar alınıp başarılmış dersler için muafiyet istenebilir. Bu esas Türk Dili ve Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi ortak dersleri içi geçerli değildir.
- b) Daha önce iki farklı üniversitede öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri üniversite tarafından muafiyet verilen derslerden muaf olmak istemeleri durumunda, ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz. Bu esas Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ortak dersleri için geçerli değildir.
- c) Öğrencinin muaf olabilmesi için ilgili dersten en az orta derecede başarı göstermiş olma şartı aranır. Orta derece, genel olarak 4'lü sistemde 2, 100'lük sistemde 70, harfli sistemde CC notuna karşılık gelir. Bununla birlikte, GNO'su 2.00'nin üzerinde olan öğrencilere daha önce DD ve DC harf notu aldığı derslerden de muafiyet verilir.
- d) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, eşit veya daha yüksek kredili olmak şartıyla ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenir. Eşdeğer sayılacak dersin adının birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin kredisi eşit veya daha fazla ve içeriği eşdeğer olmalıdır.
- e) Türk dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerini almış ve yeterli başarıyı göstermiş öğrencilerin, bu derslerin kredili veya kredisiz olmalarına bakılmaksızın, muafiyet işlemleri yapılır.

- f) Muafiyet istenen dersin birden fazla tekrar edilmiş olması durumunda en son alınan başarı notu esas alınır.
- g) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl kredi yükünün %70'inden fazla ise öğrenci bir üst yarıyıla intibak ettirilir.
- h) Muaf olunan dersler mezuniyet kredisine dahil olup, GNO hesabına katılır, DNO hesabına ise katılmaz.
- i) Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, geçme notu yüksek olan ders öğrencinin not belgesine işlenir. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise geçme notu eşdeğer derslere verilir.
- j) Not intibak işlemlerinde, öğrencilerin diğer diploma programlarında 100'lük sistemde aldıkları notların 4'lük sisteme dönüştürmesinde Yüksek Öğretim Kurulunun "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karışıkları Tablosu" esas alınır. 4'lük sistemde eğitim gören öğrencilerin harf notları not belgesine (transkript) aynen işlenir.

Dikey Geçiş İlişkin Esaslar

Madde 7: a) Dikey Geçiş Sınav sonucu ile lisans öğrenimine Çağ Üniversitesinde başlama hakkı elde eden öğrencilere, ilgili Fakülte/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunca ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden 5. ve 6. Maddelerdeki ilkeler dikkate alınarak eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek, alması gereken derslere göre programa kaydı yapılır.

b) Zorunlu Yabancı Dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için Çağ Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Diller Hazırlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre belirtilen yabancı dil başarı koşulunu sağlamış olmaları gerekir.

c) Dikey geçişle gelen öğrencilerin muaf olduğu derslerin kredi toplamı (geçiş yapılan programın mezuniyet için gerekli kredi toplamının %50'ni geçemez.) Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Muafiyet istenen derslerin kredi toplamı, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen krediden fazla ise (toplam kredinin yarısından fazla ise), muaf olunacak dersler, öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak belirlenir. Yatay geçiş ile gelen öğrencilere bu hüküm uygulanmaz.

Başka Kurumlarda Öğrenim

Madde 7: a) Çağ Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun yaz okulunda ders alanların kredi intibakları, notları da dikkate alınarak yapılır.

b) Çağ Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları ve başarılı oldukları dersler için kredi ve intibakları Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre yapılır. Devamsızlık sebebiyle başarısız olunan derslere ise NA notu verilir.

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Madde 8: a) Muafiyet ve intibak işlemleri Fakülte/Meslek yüksekokulu Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. Komisyonun hazırladığı rapor ilgili Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Fakülte Dekanlığı/MYO Müdürlüğü'ne sunulur. Yönetim Kurulu kararı öğrencilere bildirilir.

b) Yönetim Kurulu kararında öğrencinin intibak ettirildiği yarıyıl, daha önce alınan dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir.

c) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 10 iş günü içinde ilgili Fakülte Dekanlığı/MYO Müdürlüğüne yapılır.

Madde 9: Yaygın ve Serbest Öğrenmenin Tanınması

(1) Öğrencilerin örgün eğitim dışında edindikleri bilgi, beceri ve yetkinliklerin tanınarak ders yükünden muaf tutulabilmeleri amacıyla yaygın (non-formal) ve serbest (informal) öğrenme yollarıyla edinilen kazanımların tanınmasına yönelik başvurular alınabilir.

(2) Bu kapsamda; mesleki deneyim, açık öğrenim, uzaktan eğitim, sertifika programları, açık ders materyalleri, çevrim içi kurslar, gönüllülük çalışmaları ve benzeri faaliyetler dikkate alınabilir.

(3) Öğrenciler, tanınmasını talep ettikleri kazanımları belgelendirerek ilgili akademik birime başvururlar. Başvurular, ilgili dersin öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ile uyumlu olup olmadığı yönünden değerlendirilir.

(4) Değerlendirme süreci, ilgili bölüm/program başkanlığınca oluşturulacak en az üç kişilik bir komisyon tarafından yürütülür. Komisyon, gerek görmesi hâlinde uygulamalı sınav, mülakat veya portfolyo sunumu talep edebilir.

(5) Yapılan değerlendirme sonucunda yeterli görülen öğrenciler, ilgili ders/derslerden muaf tutulur. Bu derslerin kredileri ve notları, transkriptine işlenir; ancak not ortalamasına dahil edilmez. (30.06.2025 tarihli Senato Kararı ile eklenen)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Düzenlenmemiş Konular

Madde 10: Bu Yönergede yer almayan konularda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Çağ Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ve diğer mevzuata aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 11: Bu yönerge, Üniversite Senatosunun 27.05.2015 tarih ve 2015/09 sayılı kararıyla yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 12: Bu Yönergeyi Çağ Üniversitesi Rektörü yürütür.