



## TRAFİK HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Doküman No	YNG-0011
Yayın Tarihi	19.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Çağ Üniversitesi yerleşkesinde trafiğin düzenli, akıcı, etkili ve güvenli bir şekilde yürütülmesi; akademik personel, idari personel, öğrenci, misafir ve sözleşme veya protokol ile yer kiralamış olan, iş yapan, faaliyet gösteren her türlü özel veya kamu kuruluşlarının çalışanlarının trafik kurallarına bağlı olarak mal ve can güvenliğinin korunmasını, giriş-çıkışların güvenlik ve diğer gerekçelerle kayıt altına alınabilmesini sağlamaktır.

##### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, Çağ Üniversitesi yerleşkesi içinde trafikle ilgili kuralları, şartları, hak ve yükümlülükleri, bunların uygulanmasını ve denetlenmesini, trafik düzeni yönünden can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla alınan tedbirler ile düzenlemeleri, bunların uygulanmasına ait esas, usul ve yaptırımları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü ve 14 üncü maddeleri, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü: Çağ Üniversitesi Yaşar Bayboğan yerleşkesinde güvenlikten sorumlu direktörlüğü,
- Misafir: Çağ Üniversitesi akademik ve idari personeli, çalışanları, öğrencileri dışındaki kişileri,
- Misafir Taşıt Kartı: Çağ Üniversitesi akademik ve idari personeli ve öğrencilerine ait olmayan diğer taşıtlara verilen kartı,
- Rektörlük: Çağ Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: Çağ Üniversitesi Senatosunu,
- Taşıt: Yerleşkeye giriş yapan yolcu veya yük taşıyabilecek veya inşaat işlerinde çalışabilecek şekilde imal edilmiş tekerlekleri motordan güç alan her türlü araç, iş makinesi, elektrikli scooter, motorlu bisiklet ve benzeri araçları,
- Taşıt Tanıtım Stickeri: Motorlu taşıtların Çağ Üniversitesi öğrencileri ile personele ait olduğunun anlaşılmasını sağlayan pulu,
- Trafik Kuralı İhlali Puan Sistemi: Bu Yönergede belirtilen trafik kural ihlallerine karşılık uygulanan puanlama sistemini,
- Üniversite: Çağ Üniversitesini,
- Yerleşke: Çağ Üniversitesi Yaşar Bayboğan Yerleşkesini, ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### YERLEŞKEYE GİRİŞ VE TRAFİK KURALLARIYLA İLGİLİ GENEL ESASLAR

##### Genel esaslar

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

**Adres** Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana  
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

**Telefon** 0324 651 48 00  
**İnternet Adresi** www.cag.edu.tr  
**E-Posta** cag@cag.edu.tr

Sayfa 1 / 7



## TRAFİK HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Doküman No	YNG-0011
Yayın Tarihi	19.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

**MADDE 5 - (1)** Üniversite yerleşkesine taşıtlar ile giriş yapan tüm sürücüler, bu Yönergede belirtilen kurallara ve Üniversite'nin diğer kurallarına uymak zorundadır.

(2) Üniversite yerleşkesine gelen tüm sürücüler ve misafirler bu kuralları böylece kabul etmiş ve bunlara uymayı taahhüt etmiş sayılır.

(3) Üniversite akademik ve idari personeli, çalışanları ile öğrencilerinin Yönergede yer alan kuralları bilmemeleri mazeret sayılmaz. Üniversite akademik ve idari personeli, çalışanları ile öğrencileri dışındaki kişilerin Üniversite'ye girişlerinde, Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü tarafından trafik kuralları konusunda bilgilendirilir.

(4) Üniversite yerleşkesinde iş yapan ya da diğer sözleşmeler ile faaliyet gösteren her türlü işletmenin, kurum ve kuruluşların çalışanları ve onlarla çalışan üçüncü taraflar da bu Yönerge hükümlerine uymak zorundadırlar.

(5) Yerleşkede yayaların geçiş üstünlüğü bulunmaktadır.

(6) Yerleşkenin park yerlerinde bir haftadan fazla uzun süreli taşıt bırakılması yasaktır. Bu gibi durumlarda, taşıtlar özel olarak ayrılan park bölümüne çekilirler.

(7) Bu Yönergede öngörülen düzenlemeler, yerleşke trafik düzenini sağlamaya yönelik idari tedbir niteliğindedir.

### Taşıt tanıtım stickeri

**MADDE 6 - (1)** Üniversite yerleşkesine her türlü taşıtlar ile giriş yapan akademik ve idari personel ile öğrencilerin, güvenlik ve trafik düzeninin sağlanması amacıyla taşıt tanıtım stickeri almaları zorunludur.

(2) Üniversite yerleşkesinde sözleşme veya protokol ile yer kiralamış olan, iş yapan, faaliyet gösteren her türlü özel veya kamu kuruluşlarının çalışanlarına taşıt tanıtım stickeri verilir.

(3) Taşıt tanıtım stickeri, Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü'nden temin edilir. Taşıt tanıtım stickeri, plakaya tahsisli olarak verilir. Başka taşıtlarda kullanılamaz. Taşıt tanıtım stickerinin başka kişiler tarafından kullanıldığı tespit edilen taşıtların tanıtım stickeri, güvenlik görevlilerince geri alınır. Taşıt tanıtım stickeri yapıştırılmış olan taşıtın satılması durumunda sticker sahibi taşıt tanıtım stickerini taşıttan çıkarmakla ve durumu Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü'ne bildirmekle yükümlüdür.

(4) Taşıt tanıtım stickeri, aracın ön camın sol alt tarafına rahatlıkla görülebilecek şekilde yapıştırılır. Giriş-çıkışlarda sürücüler, kontrol noktalarında araç tanıtım stickerini güvenlik görevlilerince görülebilmemesini sağlamak zorundadırlar.

(5) Taşıt tanıtım stickerinin kullanımı ile ilgili taşıt sahibinin kusurlu davranışının saptanması halinde, taşıt tanıtım stickerinin sahibi olduğu kişiye trafik kuralı ihlali puan uygulaması yapılır. Oluşabilecek olumsuz adli ve idari olaylardan taşıt tanıtım sticker sahibi sorumlu tutulur.

(6) Taşıt tanıtım stickeri taşıyan taşıtlarda sürücü ile birlikte gelen kişilerin, yerleşkeye girişlerinde, kimlik kartı, nüfus cüzdanı, ehliyet, resmi kurumlarca verilmiş resimli kimlik belgeleri gibi belgelerini vermeleri ve misafir giriş kartı almaları zorunludur.

(7) Yerleşkeye gelen taşıtların durumlarından şüphe edilmesi halinde, Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü'ne bağlı görevliler taşıt tanıtım stickerini sistemden sorgulayabilir, ayrıca sürücünün Üniversite'de çalıştığına dair personel kimlik kartını da kontrol edebilirler.

(8) Üniversite'de çalışma süresi biten tüm personelin taşıt tanıtım stickerini Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü'ne teslim etmeleri zorunludur.

(9) Taşıt tanıtım stickerinin deforme olması, kaybolması veya çalınması durumunda, Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü'ne bildirilerek tutanak düzenlenmesi gerekmektedir. Aksi takdirde, taşıt tanıtım stickerına deforme olması, çalıntı ve kayıp işlemi yapılamaz.

(10) Üniversite'de akademik veya idari personel ile öğrencilere, taşıt tanıtım stickeri ücretsiz olarak verilir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü



## TRAFİK HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Doküman No	YNG-0011
Yayın Tarihi	19.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Ancak, taşıt tanıtım stickerının deforme olması, kaybolması, çalınması gibi nedenlerle, yenilenmesi gerektiği durumlarda, her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücret karşılığında yenisi temin edilebilir. Her yıl belirlenen ücret ve istenilen belgeler Üniversite web sayfası üzerinden duyurulur.

(11) Akademik veya idari personel ile öğrencilere bir adet taşıt tanıtım stickerı verilir.

(12) Bazı önem arz eden gün ve toplantılarda, taşıt tanıtım stickerı olsa dahi Rektörlüğün talimatı ile taşıtlar kontrol noktalarında, trafik düzeni veya güvenlik gerekçesiyle geçici olarak bekletilebilir, yerleşkeye girişleri engellenebilir veya uygun araç giriş kapılarına yönlendirilebilirler.

(13) Sticker kullanımına ilişkin kısıtlamalar, yerleşke düzenini sağlamak amacıyla idari tedbir niteliğindedir.

### Misafir taşıt kartı

**MADDE 7-** (1) Üniversite girişinde taşıt tanıtım stickerı taşımayan misafir araç kullanıcılarının unvanları göz önüne alınmaksızın geçerli kimliklerini, ehliyet, ruhsat, nüfus cüzdanı, pasaport veya bir başka resmi kurumca verilmiş ve açık kimliği gösterir resmi imzalı ve mühürlü tanıtım kartlarını bırakarak misafir taşıt kartı almaları ve bu kartı yerleşkede kalınan süre içerisinde, karşıdan ve aracın sol tarafında görülebilecek şekilde araçlarında taşımaları gerekmektedir.

(2) Yerleşkenin çıkışında misafir taşıt kartı, taşıt sahibi tarafından iade edilir ve bırakılan kimlik alınır.

(3) Misafir taşıt kartını kaybeden sürücüler, kimliklerini doğrulamaları halinde bırakmış oldukları kimlik belgelerini alabilirler. Kayıp durumlarında, Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü kaybolan kartın daha önceden belirlenmiş olan maliyetini sürücüden talep edebilir.

(4) Misafir sürücüler, mutlaka kime veya hangi birime geldiklerini belirtmek zorundadırlar. Geçerli bir ziyaret gerekçesi beyan edemeyenlerin, yerleşkeye girişlerine izin verilmez.

(5) Her bir kart, bir taşıt için geçerlidir, başka araçlara devredilemez.

(6) Misafir taşıtlar aksi belirtilmediği sürece, taşıt tanıtım stickerı kullanan araçların tabii oldukları kurallara tabidirler. Bu Yönergedeki tüm kuralları ve yaptırımları kabul etmiş sayılırlar.

(7) Mesai saatleri dışında yerleşkeye misafir taşıt girişleri, Rektörlüğün iznine bağlıdır.

(8) Yerleşke içerisinde icra edilecek organizasyonlar da misafir araç girişleri, Rektörlüğün iznine bağlıdır.

(9) Misafir taşıt uygulamaları, yerleşke güvenliği ve trafik düzeninin sağlanması amacıyla yürütülür.

### Misafir kişiler

**MADDE 8 -** (1) Taşıt tanıtım stickerı bulunan taşıt sahibi dışındaki kişiler ile misafir taşıt kartı taşıyan taşıtlardaki diğer kişiler yerleşke içerisinde misafir statüsündedir. Misafir kişilerin, kendilerini tanıtır geçerli bir kimlik kartı karşılığında ziyaretçi kartı almaları gerekir, aksi takdirde yerleşkeye girmelerine izin verilmez.

(2) Taşıt tanıtım stickerı ve misafir taşıt kartı taşıyan taşıtlarda bulunan kişilerin, ziyaretçi kartı almalarından Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü sorumludur.

### Seyir ve park kuralları

**MADDE 9 -** (1) Üniversite yerleşkesine giriş yapan her türlü taşıt sahibi aşağıdaki kurallara uymak zorundadır.

a) Yerleşke içinde levhalarla gösterilen trafik kurallarına uygun araç kullanılır. Trafik işareti ve levhalarına, kasis ve bariyerlere, güvenlik görevlilerinin ikazlarına ve işaretlerine uyulması zorunludur.

b) Yerleşke içerisinde azami hız sınırı 20 km/s'dir. Rektörlük tarafından belirlenen ve levhalarla gösterilen alanlarda bu sınır 10 km/s veya 30 km/s olarak uygulanabilir. Hız sınırına uymayan sürücüler hakkında EK-1 Kural İhlali Puan Tablosu uygulanır.

c) Yerleşke içinde tehlikeli şekilde araç kullanmak yasaktır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü



## TRAFİK HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Doküman No	YNG-0011
Yayın Tarihi	19.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

- ç) Yerleşke içinde klakson çalmak, çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek ve araçtan çöp atmak yasaktır.
- d) Egzoz sistemi arızalı olan, aşırı duman ve gürültü çıkaran araçlar yerleşkeye alınmaz.
- e) Plakasız araçlar yerleşkeye alınmaz.
- f) Alkollü olarak taşıt kullandıkları şüphesi olan sürücülerin araçları yerleşkeye alınmaz.
- g) Misafirler veya ticari taşıt sürücülerinin kuralları ihlal etmekte ısrar etmeleri halinde, bir daha yerleşkeye taşıt ile girmelerine izin verilmeyebilir.
- h) Yerleşke içinde taşıt yıkamak yasaktır.
- ı) Park için ayrılan alanlar dışında, park yasağı olan yerlere, kaldırımlara, oturma alanlarına veya yol kenarlarına araç park edilemez.
- i) Otoparkta park düzenini sağlamak üzere çizilen çizgilere uygun park etmek zorunludur. Taşıtlar nizami şekilde park edilmelidir, diğer taşıtların giriş çıkışlarına engel olunmadığından emin olunmalıdır.
- j) Engelli sürücüler için ayrılan park yerlerine, diğer sürücüler park edemezler.
- k) Yetkililer ve görevliler için ayrılmış olan park alanlarına park yapılamaz.
- l) Kaldırım üzerinde olmasa dahi yayaların rahat geçmesini engelleyecek şekilde park yapılamaz.
- m) Park yerlerinde araçların camları ve kapıları açık bırakılmamalıdır. Camların veya kapıların açık bırakılmasından dolayı meydana gelebilecek olumsuzluklardan, Üniversite sorumlu değildir.
- n) Tüm taşıt sahiplerinin, Rektörlüğün talebi üzerine taşıtlarını yerleşkeden tamamen veya kısmen belirtilen süre içerisinde çıkarmaları veya kendilerine gösterilen yerlere çekmeleri zorunludur.
- o) Yayalara öncelik tanınması, sürücü ve yerleşkede yaşayanların güvenliği için zorunludur.
- ö) Ambulans, itfaiye, kolluk kuvvetleri ve Üniversite'ye ait acil müdahale araçlarına yerleşke içerisinde koşulsuz geçiş üstünlüğü tanınır.

### Diğer kurallar

**MADDE 10** – (1) Üniversite yerleşkesine giriş yapan taşıtlar, güvenlik görevlileri tarafından şüphe halinde veya Rektörlüğün talimatı doğrultusunda, ilgili mevzuat hükümleri ve 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun çerçevesinde kontrol edilebilir. Bu kapsamda araçların görünür kısımları, kontrol cihazları ile incelenebilir. Kontroller, kişilik haklarına ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilir.

(2) Rektörlük, yerleşke içinde yeteri kadar park yeri kalmaması ve yoğun kar yağışı, buzlanma, kaygan zemin, sis gibi diğer nedenlerden dolayı, taşıtların yerleşkeye girişlerine geçici süreyle izin vermeyebilir.

(3) Sürücüler yerleşkede neden oldukları her türlü trafik kazasını, güvenlik görevlilerine bildirmek zorundadır.

(4) Yerleşkede taşıt içerisinde geceleme, kamp yapmak, piknik yapmak ve alkollü içeceklerin tüketilmesi yasaktır.

(5) Yerleşke içerisinde gösteri, eğlence, diğer sevinç gösterileri için taşıt konvoyu yapılamaz, taşıt kornaları ile çevreye rahatsızlık verilemez.

(6) Yerleşke içerisinde taşıtlar, her ne sebeple olursa olsun plakalarını kapatacak şekilde seyir ve park edemezler.

(7) Yerleşkeye patlayıcı ve yanıcı maddeler taşıyan taşıtların giriş yapması yasaktır. Ancak, Üniversite'nin ihtiyacı olan, petrol ürünleri ile doğal gaz gibi patlayıcı veya yanıcı madde taşıyan taşıtların, Üniversite'ye girişi Rektörün izniyle ve gerekli kontroller yapıldıktan sonra itfaiye eşliğinde sağlanır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü



## TRAFİK HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Doküman No	YNG-0011
Yayın Tarihi	19.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

(8) Yerleşke içinde park edilen taşıtlarda geçici süreliğine de olsa çocuk, evcil hayvan bırakılamaz. Bu tür hallerde tüm sorumluluk taşıt sürücüsüne aittir. Rektörlük bu gibi durumlarda, sürücüye ulaşılamaması halinde, her türlü önlemini alır. Bu gibi durumlarda oluşabilecek her türlü zararın sorumluluğu da taşıt sahibine/sürücüsüne aittir.

(9) Yerleşkede park etmiş taşıtların bozulması/hareket edememesi hallerinde, taşıt sürücüleri tarafından en kısa sürede tamirhaneye/yetkili servise çektirilmeleri zorunludur. Taşıtın sürücüsü tarafından çektirilmemesi durumunda, bozulan araç güvenlik görevlilerince tutanakla çektirilir. Böyle bir durumdan kaynaklanan masraf ve sorumluluk araç sürücüsüne aittir

(10) Yerleşkede bulunan bariyer ve kapanlara taşıt sürücüleri dikkat etmelidir. Bariyerler tam olarak açılmadan geçilmemelidir. Bariyer ve kapan kullanım hatalarından dolayı oluşabilecek her türlü zarardan taşıt sürücüleri sorumlu olacaktır. Zarar gören bariyer, kapan ve diğer malzemelerin tamir, bakım, işçilik, montaj vs. ücretleri taşıt sürücüsünden tahsil edilir.

### İnşaatlar ve iş makineleri

**MADDE 11 - (1)** Yerleşke içindeki inşaat işlerinde kullanılan iş makinalarının ruhsat ve sürücü bilgileri, yüklenici firma veya alt yüklenici tarafından Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü'ne bildirilmelidir. Yerleşke içinde kalacakları süre Rektörlük iznine bağlıdır.

(2) Yerleşke içerisinde, inşaat işlerinde çalışacak kişilerin kimlik bilgileri, çalışma süreleri yüklenici firma veya alt yüklenici tarafından Yapı İşleri ve Teknik Direktörlüğüne yazılı olarak bildirilir. Yüklenici veya alt yükleniciler yerleşke içindeki inşaat, tamir ve onarımlar için kullanacakları araçların kanunlara ve diğer mevzuata uygun olmasını, çevreye zarar vermemesini temin etmek zorundadırlar. Bu konuda, taşıtların yerleşkeye giriş-çıkışlarında yaşanan olumsuzluklardan dolayı oluşabilecek zararlar nedeniyle, Üniversite sorumlu tutulamaz ve bu olumsuzluklardan dolayı verecekleri zararlara karşı yüklenici firma ve alt yükleniciler müteselsilen sorumludurlar.

(3) Yüklenici firma veya alt yükleniciye ait iş makinalarının uzun süreli park etmesi, Rektörlüğün iznine bağlıdır. Yerleşkede kullanılan iş makinalarının park yerleri, Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü tarafından belirlenir ve iş makinaları bu yerler dışında park yapılamazlar.

(4) Yerleşke içerisindeki inşaatlarda çalışan iş makinaları ve diğer taşıtlar yerleşkenin yollarına, alt ve üst yapısına zarar vermemekle yükümlüdür. İş makinesi sürücüsü ve bağlı olduğu yüklenici veya alt yükleniciler vermiş olduğu zararı karşılamakla sorumludur.

(5) Üniversite yerleşkesinde çalışması bulunmayan iş makineleri ve benzeri araçların, yerleşkede geçici de olsa park etmesi/kalması yasaktır.

(6) Sınav döneminde sınavların yapıldığı saatler arasında iş makinelerinin, yerleşke içerisinde çalışmaları yasaktır.

(7) İnşaat alanlarına, diğer taşıtların ve yayaların girmesi kesinlikle yasaktır. Bu yasağın ihlali halinde oluşabilecek zararlardan dolayı Üniversite sorumlu tutulamaz.

(8) Yol yapım çalışması bulunan yerlerde, yol işaretlerine ve kasislerine dikkat edilmeli, aracın hızı düşürülmelidir.

### Resmi taşıtlar

**MADDE 12 - (1)** Üniversite'ye ait olan taşıtlar dışında kalan diğer tüm resmi kurumların taşıtları da misafir taşıt statüsündedirler ve diğer taşıtlar gibi, misafir araç kartı almak zorundadırlar.

(2) Diğer tüm resmi kurumların taşıtları, güvenlik görevlilerince belirtilen park alanlarına park etmelidir.

(3) Diğer tüm resmi kurumların taşıtlarının yerleşke içinde uzun süreli kalmaları, Rektörlüğün iznine tabidir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü



## TRAFİK HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Doküman No	YNG-0011
Yayın Tarihi	19.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

(4) Resmi kurumların üst yöneticilerinin taşıtları, Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü tarafından özel olarak park ettirilir.

### Taşıtların giriş çıkışlarının durdurulması ve süreleri

**MADDE 13 -** (1) Rektörlük, kamu düzeni ve güvenliği amacıyla ve gerekçeli olarak bazı önemli gün ve toplantılar nedeniyle, yerleşkenin bir kısmında veya tamamında taşıt giriş-çıkışlarını kısmen veya tamamen durdurabilir. Taşıtların otoparklardaki kalış sürelerini kısıtlayabilir veya tamamen park etmeyi yasaklayabilir. Bu durumlarda, gerekli talimatın uygulanması Rektörlük adına Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü tarafından ivedilikle yerine getirilir.

(2) Yerleşkeye giren tüm taşıt sürücüleri ve misafirler, bu Yönergede belirtilen kuralları ve yaptırımları kabul etmiş sayılır, güvenlik görevlilerinin uyarı ve ikazlarına uymak zorundadır.

### Taşıtlarda meydana gelen zararlar

**MADDE 14 -** (1) Yerleşke içerisinde bulunan otoparklarda meydana gelebilecek, hırsızlık olayları ve diğer nedenlerden dolayı, ortaya çıkabilecek zararlardan Üniversite sorumlu değildir. Öngörülemeyen ve tedbir alınması mümkün olmayan durumlarda ağaçlardan dal, inşaat alanlarından veya yerleşkedeki binalardan parça düşmesi sonucu taşıtlarda meydana gelebilecek hasarlardan Üniversite sorumlu değildir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### YAPTIRIMLAR

#### Trafik kuralı ihlali halinde düzenlenecek trafik kuralı ihlali formu

**MADDE 15 -** (1) Yerleşke içerisinde bu Yönergede belirlenen kurallara aykırı hareket eden taşıt sürücüleri için güvenlik görevlilerince FRM-0122-Trafik Kuralı İhlali Formu düzenlenir.

(2) Her taşıt için 100 puan tahsis edilir. Trafik kuralı ihlallerinde taşıt sürücüsüne Trafik Kuralı İhlali Puan Tablosuna (EK 1) göre puan kesilir ve sürücüyeye bildirilir.

(3) Bütün puanlarını kaybeden sürücülerin taşıt tanıtım stickerları Rektörlük tarafından iptal edilir. İptal tarihinden itibaren üç ay süreyle yenisi verilmez ve taşıtları yerleşkeye alınmaz. Sürücülerin puan kayıpları ile iptal edilen araç tanıtım stickerlarının sürelerinin kayıtları Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü tarafından tutulur.

#### Meydana gelen zararlar ve disiplin soruşturmaları

**MADDE 16-** (1) Yerleşkeye girdikten sonra tüm taşıt sürücüleri, Üniversitenin taşınmaz mallarına vermiş oldukları her türlü zararı Üniversite'ye ödemek zorundadırlar. Zararların karşılanmasında, sadece zarar verilen malın/ürünün bedeli değil, aynı zamanda o zararın giderilmesi için gerekli işçilik, montaj hesaplamaları da göz önünde bulundurulur.

(2) Kurallara uymamakta ısrar eden akademik personel, idari personel ve öğrenci taşıt sürücülerine, güvenlik görevlileri tarafından tanzim edilen FRM-0122-Trafik Kuralı İhlali Formlarına istinaden Rektörlük tarafından, ilgili mevzuat doğrultusunda disiplin soruşturması açılabilir.

(3) Misafir taşıt kartı taşıyan taşıt sürücüleri, ekte belirtilen Trafik Kuralı İhlali Puan Sistemi maddelerinden herhangi birine uymadıkları takdirde, güvenlik görevlileri tarafından ikaz edilirler. Kurallara uymamakta ısrar eden taşıt sürücülerine tutanak tutularak taşıtları yerleşke dışına çıkarılır ve üç ay taşıtları yerleşkeye alınmaz. Bu konu ile ilgili kayıtlar Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü tarafından tutulur.

(4) Kural ihlali puanları takvim yılı esasına göre uygulanır ve her yılın 31 Ağustos tarihi itibarıyla sıfırlanır.

(5) FRM-0122-Trafik Kuralı İhlal Formuna karşı ilgililer, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde yazılı olarak Rektörlüğe itiraz edebilirler. İtirazlar Rektörlük tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(6) Bu Yönerge hükümlerine aykırı fiillerin aynı zamanda disiplin suçu teşkil etmesi halinde, ilgili

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü



## TRAFİK HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Doküman No	YNG-0011
Yayın Tarihi	19.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

akademik personel, idari personel ve öğrenciler hakkında tabi oldukları disiplin mevzuatı hükümleri uygulanır.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 17 -** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, ilgili mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu kararları uygulanır.

#### Yürürlükten kaldırılan yönerge

**MADDE 18-** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 22.04.2014 Tarihli ve 2014/07 Sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Çağ Üniversitesi Trafik Kuralları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 19 -** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 20-** (1) Bu Yönergenin hükümlerini Rektör yürütür.

#### EK 1: Çağ Üniversitesi Trafik Kuralı İhlali Puan Tablosu

No	Trafik Kuralı İhlali	Trafik Kuralı İhlali Puanı
1	Araç tanıtım stickerı bulundurmamak	20
2	Bir araca kayıtlı araç tanıtım stickerını başka bir araçta kullanmak	30
3	Otoparkta çizgiler ile belirlenen şekil dışında park etmek	10
4	Yasak yerlere park etmek	30
5	Klakson çalmak, yüksek sesle müzik dinlemek, araçtan çöp atmak	20
6	Tehlikeli şekilde ve süratli araç kullanmak	30
7	Güvenlik görevlilerinin uyarılarını dikkate almamak	20
8	Araç yıkamak	10
9	Trafik kanununda belirtilen diğer kurallara uymamak	20
10	Yerleşke içi hız sınırını aşmak	30

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü