

	SU VERİMLİLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0008
		Yayın Tarihi	17.02.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Çağ Üniversitesi yerleşkelerinde su kaynaklarının verimli kullanılması, su israfının önlenmesi, su kayıplarının azaltılması, su tüketiminin izlenmesi, su verimliliği uygulamalarının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Çağ Üniversitesi bünyesinde yürütülecek su verimliliği çalışmalarını, su verimliliğine yönelik hizmetler ile çalışmaların yönlendirilmesini, Su Verimliliği Biriminin görevlerini, Su Verimliliği Birimi Sorumlusunun görev ve yetkilerini, Su Verimliliği Komisyonunun oluşumunu ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 27.12.2024 tarihli ve 32765 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Su Verimliliği Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim:** Su Verimliliği Birimini,
- Birim sorumlusu:** Su Verimliliği Birimi Sorumlusunu,
- Komisyon:** Su Verimliliği Komisyonunu,
- Rektör:** Çağ Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük:** Çağ Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Su verimliliği:** Su kaynaklarının en az su tüketimi, su israfının önlenmesi, su kayıplarının azaltılması ile en yüksek faydayı sağlayacak etkin ve sürdürülebilir şekilde kullanımını,
- Üniversite:** Çağ Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Su Verimliliği Birimi ve Birim Sorumlusu

Su Verimliliği Biriminin oluşturulması

MADDE 5- (1) Üniversite bünyesinde su verimliliği çalışmalarını yürütmek üzere Su Verimliliği Birimi oluşturulmuştur.

(2) Su Verimliliği Birimi, Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğü altında görev yapar ve faaliyetlerini bu Koordinatörlük bünyesinde yürütür.

(3) Su Verimliliği Birimi, çalışmalarını Rektörlük makamının gözetim ve denetimi altında sürdürür.

Birim Sorumlusunun görevlendirilmesi

MADDE 6- (1) Su Verimliliği Birimi Sorumlusu, Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün önerisi ile

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	SU VERİMLİLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0008
		Yayın Tarihi	17.02.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

idari/akademik personel içerisinde Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Birim sorumlusu, Komisyonun başkanıdır.

Birim sorumlusunun görevleri

MADDE 7- (1) Birim Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- Üniversite genelinde su yönetimi ve verimliliği konusunda su politikasını oluşturmak ve çalışmalarını planlayarak yürütmek,
- Su tüketim verilerinin izlenmesini sağlamak,
- Su kayıp ve kaçaklarının azaltılmasına yönelik önlemler geliştirmek,
- Su tüketimi alışkanlıklarının iyileştirilmesine, gereksiz ve bilinçsiz kullanımın önlenmesine yönelik önlemlerin ve prosedürlerin belirlenmesini sağlamak, tanıtımını yapmak ve çalışanların bilgi ve bilinç düzeyini artırıcı eğitim programları düzenlemek,
- Su tüketen ekipmanların verimliliklerini izlemek, bakım ve kontrollerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- Su verimliliği planının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Su verimliliği konusunda eğitim ve farkındalık çalışmalarını yürütmek,
- Komisyon toplantılarını düzenlemek ve kararların uygulanmasını takip etmek,
- Su verimliliği çalışmalarına ilişkin yıllık faaliyet raporu hazırlayarak Rektörlük Makamına sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Su Verimliliği Komisyonu

Komisyonun oluşumu

MADDE 8- (1) Üniversite bünyesinde su verimliliği çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Su Verimliliği Komisyonu oluşturulmuştur.

(2) Birim Sorumlusu, Komisyonun başkanıdır. Komisyon, Birim Sorumlusu dahil olmak üzere toplam üç üyeden oluşur.

(3) Komisyon üyeliklerinde boşalma olması veya sürelerinin dolması halinde aynı usulle Komisyon üyeleri seçilirler.

Komisyonun görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin su verimliliği hedeflerini belirlemek,
- Su tüketim verilerini değerlendirmek,
- Su tasarrufuna yönelik uygulamaların geliştirilmesini sağlamak,
- Su verimliliği planını değerlendirmek ve uygulanmasını izlemek,
- İzleme raporlarını hazırlamak,
- Su verimliliği konusunda yapılacak eğitim ve farkındalık çalışmalarına yönelik öneriler geliştirmek,
- Su verimliliği çalışmalarına ilişkin ihtiyaç duyulan konularda, Rektörlük Makamına öneriler sunmak.

Komisyonun çalışma usul ve esasları

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	SU VERİMLİLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0008
		Yayın Tarihi	17.02.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

MADDE 10- (1) Komisyon yılda en az iki defa toplanır. Gerekli görülmesi halinde Komisyon Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

(2) Komisyon kararları, toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır.

(3) Komisyon toplantıları tutanak altına alınır ve alınan kararlar Komisyon Başkanı tarafından muhafaza edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Su Verimliliği Planı, Uygulama, İzleme ve Raporlama

Su verimliliği planı

MADDE 11- (1) Üniversitede su verimliliğinin sağlanmasına yönelik olarak Birim tarafından su verimliliği planı hazırlanır.

(2) Su Verimliliği Planı; aşağıda yer verilen konuları kapsar.

- Mevcut su kullanım durumu,
- Su tüketimini azaltmaya yönelik hedefler,
- Su tasarrufuna yönelik alınacak tedbirler,
- Su tüketen sistemler, süreçler veya ekipmanlar üzerinde yapılabilecek tadilatları,
- Uygulama takvimi,
- İzleme ve raporlama esasları.

(3) Su Verimliliği Planı, Komisyonun değerlendirmesinin ardından Rektörlük Makamının onayına sunulur.

(4) Su Verimliliği Planının, ilgili mevzuat kapsamında Bakanlıkça yürütülen bilgi sistemine girişi yapılır.

Uygulama

MADDE 12- (1) Su Verimliliği Planında belirlenen uygulamalar Birim tarafından yürütülür.

(2) Su verimliliği çalışmalarında ihtiyaç duyulması halinde ilgili idari birimlerle ve Üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır.

İzleme ve raporlama

MADDE 13- (1) Su verimliliği çalışmalarının sonuçları yıllık olarak izlenir ve değerlendirilir.

(2) Birim sorumlusu tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporu Rektörlük Makamının onayına sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim, Bilgilendirme ve Farkındalık Faaliyetleri

Eğitim faaliyetleri

MADDE 14- (1) Üniversite personeli ve öğrenciler için su verimliliği konusunda eğitim, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütülür.

(2) Eğitim ve farkındalık faaliyetleri seminer, afiş, broşür, duyuru, sosyal medya çalışmaları ve benzeri yöntemlerle gerçekleştirilebilir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	SU VERİMLİLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0008
		Yayın Tarihi	17.02.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönerge hükümlerinin yorumu

MADDE 15- (1) Yönerge hükümlerinin uygulanması ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunların yorumlanması ve uygulanmasında Rektör yetkilidir.

İlgili mevzuata uyum

MADDE 16- (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, su verimliliğine ilişkin iş ve işlemler, yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 17- (1) Yönerge, Çağ Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Yönerge hükümlerini Çağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü