

	KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0007
		Yayın Tarihi	31.10.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Amaç

Madde 1 – Bu yönergenin amacı, Çağ Üniversitesi’nde öğrenim gören öğrencilerin, akademik ve idari birimlerde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmalarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönerge, Çağ Üniversitesi’ne kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin, Üniversite birimlerinde kısmi zamanlı olarak çalıştırılmalarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 46. maddesi ile 01.09.2009 tarihli Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 –

- Üniversite: Çağ Üniversitesi
- Birim: Öğrencilerin çalıştırıldığı akademik veya idari birim
- Birim Yöneticisi: Çalıştırıldığı birimin yönetiminden sorumlu kişi
- İnsan Kaynakları Direktörlüğü: Üniversitenin ilgili koordinasyon ve destek birimi
- Kısmi Zamanlı Öğrenci: Bu yönerge kapsamında çalışan ve işçi statüsünde olmayan öğrenci

Öğrenci Sayısı ve İhtiyaç Bildirimi

Madde 5 – (1) Her akademik yıl için kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, birimlerce Eylül ayı ilk haftası sonuna kadar İnsan Kaynakları Direktörlüğüne gerekçeleriyle bildirilir.

(2) İnsan Kaynakları Direktörlüğü, bütçe imkânları ve ihtiyaç doğrultusunda çalıştırılacak öğrenci sayılarını belirleyerek Rektörün onayına sunar.

İlan Süreci

Madde 6 – (1) Kısmi zamanlı öğrenci alımları Eylül Ayının ikinci haftasında ya da ihtiyaç halinde dönem içinde ilan edilir.

(2) İlanlar, Üniversitenin web sitesi ve/veya birim panolarında duyurulur.

(3) İlanlarda; görev yeri, iş tanımı, çalışma süresi, ücret, başvuru şartları ve gerekli belgeler açıkça belirtilir.

(4) Başvuru süresi en az 5 (beş) iş günü olarak belirlenir.

Başvuru Şartları

Madde 7 – (1) Aşağıdaki şartları taşıyan öğrenciler başvuru yapabilir:

- Üniversitenin kayıtlı öğrencisi olmak (tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci hariç),
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Asgari ücret düzeyinde gelir sahibi olmamak,
- Kayıt dondurmamış ve yabancı uyruklu olmamak,

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0007
		Yayın Tarihi	31.10.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

- e. Daha önce sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- f. Normal eğitim süresi içinde öğrenim görüyor olmak,
- g. Göreve uygun bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak. (Engelli, afet mağduru, şehit/gazi çocukları için bazı şartlar esnetilebilir.)
- h. Başvuru tarihi itibarıyla en az 2.00/4.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmak.

Seçim ve Görevlendirme

Madde 8 – (1) Başvurular, İnsan Kaynakları Direktörlüğünce oluşturulacak komisyon tarafından değerlendirilir.

(2) Uygun görülen adaylar Rektör onayıyla kesinleşir ve ilan edilir.

(3) Seçilen öğrencilerle "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır.

Çalışma Süresi ve Ücretlendirme

Madde 9 – (1) Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin çalışma süresi ve ücretlendirmesi aşağıda belirtilmiştir:

- a. Öğrenciler haftada en fazla 15 saat çalışabilir.
- b. Çalışma saatleri birim yöneticilerince belirlenir.
- c. Hafta sonu, akşam veya resmi tatillerde, ihtiyaç halinde görev verilebilir.
- d. Bir saatlik ücret, asgari ücretin ¼'ünü geçmeyecek şekilde, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.
- e. Ödemeler aylık olarak yapılır.
- f. Sigorta işlemleri sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası kapsamında yürütülür.

İş Tanımı ve İş Değişikliği

Madde 10 – (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı işler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde iş değişikliği yapabilir. Öğrenciler temizlik, taşıma vb. ağır işlerde çalıştırılmaz.

İşe Devam Zorunluluğu

Madde 11 – (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamaz.

Davranış, Görev ve Sorumluluklar

Madde 12 – (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştıkları birimin itibarını ve görev haysiyetini zedeleyici davranışlardan kaçınmalıdır.

(2) Amirleri ve çalışma arkadaşlarıyla ilişkilerinde saygılı olmakla yükümlüdür.

(3) Kendilerine verilen görevleri mevzuat ve talimatlara uygun şekilde yerine getirmek zorundadır.

(4) Çalışma şartlarına, iş disiplini ve güvenliğine uymak zorundadırlar.

(5) Üniversite malını korumakla yükümlüdürler.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

	KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0007
		Yayın Tarihi	31.10.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Yürürlük ve Yürütme

Madde 13 – Bu yönerge, Çağ Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 14 – Bu yönerge hükümlerini Çağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl AY Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Şenol Kandemir Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

Sayfa **3 / 3**