

	EĞİTİM ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0005
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Çağ Üniversitesi Eğitim Öğretim Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ile uygulama, araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve ilgili organlarda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Çağ Üniversitesi Eğitim Öğretim Koordinatörlüğünün oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Enstitü: Çağ Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- Fakülte: Çağ Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- Koordinatörlük: Eğitim Öğretim Koordinatörlüğünü,
- Meslek Yüksekokulu: Çağ Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
- Rektör: Çağ Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Çağ Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Çağ Üniversitesini,
- Yüksekokul: Çağ Üniversitesine bağlı yüksekokulları,
- Birim: Çağ Üniversitesi ortak dersler birimini,
- Merkez: Çağ Üniversitesi öğrenme öğretme merkezini,

ifade eder.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	EĞİTİM ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0005
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

İKİNCİ BÖLÜM

KOORDİNATÖRLÜĞÜN YAPISI

Koordinatörlüğün Oluşumu

Madde 5- (1) Koordinatörlük, bu Yönerge ile belirlenen amaçları yerine getirmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulan bir koordinasyon birimidir. Koordinatörlük bünyesinde, Ortak Dersler Birimi ve Öğrenme Öğretme Merkezi bulunur.

(2) Eğitim-Öğretim Koordinatörü Rektör tarafından atanır. Gerekli görüldüğü durumlarda görevi sonlandırılabilir veya yenisi atanabilir. Koordinatörün önerisi ve Rektörün uygun görmesi ile Üniversitenin öğretim elemanlarından birisi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a. Senato veya Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek,
- b. Açılması önerilen ön lisans, lisans, yan dal, çift ana dal, ortak lisans ve lisansüstü programların, Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulunun genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,
- c. Açılması önerilen programa ait derslerin statüsü (zorunlu /seçmeli) ve kredilerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,
- d. Açık olan bir programın kapatılması veya birleştirilmesi önerilerini inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,
- e. Eğitim birimlerinin program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi ve benzeri değişiklik yapılması veya kapatılması önerilerini inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,
- f. Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik/laboratuvar imkânları ve mezunların istihdamı gibi konular yönünden inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,
- g. Eğitim birimlerinin önerileri doğrultusunda Akademik Takvimi belirleyerek Senatoya sunmak,
- h. Uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve bu derslerin kredi miktarı, ders materyallerinin hazırlanması ve sınavlarının yapılış şekli ile ilgili konuları inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,
- i. Uzaktan öğretime ilişkin Yükseköğretim Kurumları arasında yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,
- j. Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler gibi yasal düzenlemelerini hazırlamak veya değişiklik önerilerini inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,
- k. Programın öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri doğrultusunda izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik süreçleri koordine etmek, program

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	EĞİTİM ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0005
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

geliştirme çalışmalarında program yeterliliklerine ilişkin akademik birimlerden gelen önerileri gözden geçirmek ve ilgili kurullara sunmak. (30.06.2025 tarihli Senato kararı ile eklenen)

Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Birim Temsilcileri

MADDE 7- (1) Çağ Üniversitesinde, eğitim öğretim faaliyetiyle ilgili tüm birimlerde Rektör tarafından belirlenen “Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Birim Temsilcileri” bulunur. Üniversitemizdeki eğitim öğretim etkinlik ve hizmetlerinin, birim bazında planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanması hizmetleri birim temsilcilerinin sorumluluğundadır.

(2) Fakülteler, enstitüler, meslek yüksekokulları, araştırma ve uygulama merkezleri, koordinatörlükler ve direktörlükler de dâhil olmak üzere; Üniversite’de eğitim öğretim faaliyetiyle ilgili tüm birimler, birim temsilcisi/ temsilcileri belirler. Çağ Üniversitesinde gerçekleştirilen tüm eğitim öğretim faaliyet ve hizmetleri, birim temsilcileri tarafından kaydedilir ve Eğitim Öğretim Koordinatörlüğüne aktarılır.

Ortak Dersler Birimi

MADDE 8- (1) Ortak Dersler Birimi,

- Ortak derslerle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan,
- Ortak zorunlu ve seçmeli dersleri, hangi öğretim elemanının üstleneceğini belirlemek ve Eğitim Öğretim Koordinatörlüğüne sunmaktan,
- Ortak dersleri yürüten öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamaktan, derslerin etkin ve verimli yürütülmesi için Rektörlüğe önerilerde bulunmaktan, sorumludur.

(2) Üniversite ortak seçmeli derslerinin açılmasında, ders tekliflerinin özel bir alanın derinlemesine öğretimi yerine, disiplinler arası çalışmalara uygun ve öğrencilerin ortak ilgi alanlarına göre yapılması esastır.

(3) Üniversite ortak ders havuzunda yer alması önerilen dersler, yılda bir kez Mayıs ayı içerisinde ders teklifi vermek isteyen öğretim elemanı tarafından Ortak Dersler Birimine iletilmek üzere öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu akademik birime iletilir. Akademik birim ders teklifini Ortak Dersler Birimine iletir.

(4) Ortak Dersler Birimi önerileri ve görüşleri değerlendirdikten sonra yeni akademik yılda eğitim programında yer alması önerilen ortak seçmeli dersleri Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü’ne sunar. Koordinatörlük yapılan önerileri Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi hükümleri doğrultusunda inceleyerek sonuçlandırır ve Senato onayına sunar. Senato kararı Eğitim Öğretim Koordinatörlüğüne Rektörlük tarafından bildirilir. Senato tarafından kabul edilen derslerin listesi, derslerin bilgi paketleri ve derslere ilişkin varsa diğer bilgiler, Ortak dersler birimi tarafından internet ortamında ilan edilir.

(5) Ortak Dersler Bölümünde seçimlik bir dersin açılabilmesi için en az 10 öğrenci tarafından seçilmesi zorunludur. Özellikle arz eden derslerde öğrenci sayısının bu sayının altında olması halinde de Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü kararı ile ders açılabilir. Yeterli öğrencinin kayıt yaptırmadığı ortak seçmeli dersler ekle sil haftasının başında kapatılabilir ve kapatılan ortak seçmeli dersler ilgili bölüm başkanlıkları tarafından öğrencilere duyurulur. Kapatılan derse kayıt yaptırmış öğrencileri, ekle sil haftasında, açılmış olan diğer ortak seçmeli derslerden birine kayıt yaptırabilir. Açılması kesinleşmiş olan ortak seçmeli derslere kayıtlı öğrenci sayısının ekle sil haftasında, belirlenen sayının altına

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	EĞİTİM ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0005
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

düşmesine izin verilmez.

(6) Ortak Seçmeli Dersler 2 kredi (3 AKTS) değerindedir. Öğrenciler, ortak seçmeli dersten başarısız olmaları halinde aynı dersi almak zorunda değildir. Bu dersin yerine başka bir ortak seçmeli ders alabilirler. Bu durumda, yeni alınan dersin başarısız olunan dersin yerine alındığı hususu ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile birlikte Öğrenci Kaynakları Direktörlüğü'ne bildirilir.

(7) Öğrencilerin mezun olabilmeleri için, Ortak Seçmeli Ders havuzundan her biri ayrı dönemlerde olmak üzere en az iki dersi alarak başarılı olması gerekir.

(8) Ortak seçmeli derslerin akademik birimlerin ders planlarında hangi sınıf ve dönemde yer alacağına Senato tarafından karar verilir.

(9) Ortak seçmeli derslerin yürütülmesi, sınavlar ve değerlendirme işlemleri Çağ Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilir.

(10) Meslek Yüksekokulu öğrencileri için Ortak Seçmeli Ders uygulaması tercihe bağlıdır.

(11) Ortak Dersler Birimi Sorumlusu, Eğitim Öğretim Koordinatörü tarafından önerilir ve Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Görev süresi dolan Sorumlu yeniden atanabilir.

Öğrenme Öğretme Merkezi

MADDE 9- (1) Öğrenme ve Öğretme Merkezi, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ile tam bir uyum ve iş birliği içerisinde, yükseköğretimde 21. yüzyılın gerektirdiği yöntem ve yaklaşımlar doğrultusunda, başta uluslararası düzeyde yenilikçi bir öğrenme-öğretme modeli olan Flipped Learning (Tersyüz Öğrenme) olmak üzere, teknolojik gelişmelere bağlı olarak ortaya çıkan öğrenme-öğretme yöntemleri ve araçlarının sürekli olarak geliştirilmesini, keşfedilmesini ve uygulama etkinliklerinin yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır. Merkez, bu süreçleri yürütürken Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ile olan iş birliği sayesinde hem uygunluk ilkesine hem de bütüncül bir gelişim anlayışına bağlı kalmayı hedeflemektedir. Ayrıca, tüm bu faaliyetler aracılığıyla, eğitim alanında yenilikçi yaklaşımlar konusunda Çağ Üniversitesi'nin öncülüğünde toplumsal farkındalık yaratılması da merkezin temel amaçları arasında yer almaktadır.

(2) Merkezin faaliyet alanları; amaçları doğrultusunda Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü ile tam bir uyum, sürekli iş birliği ve eşgüdüm içerisinde, yalnızca Çağ Üniversitesi bünyesinde değil, aynı zamanda tüm kamu, özel, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık hizmeti sunmaktır. Eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmaya yönelik bu faaliyetlerde, Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü ile ortak hareket edilerek uygunluk ilkesi esas alınmakta; birlikte geliştirilen stratejiler doğrultusunda, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları planlanmakta; kurslar, seminerler, sertifika programları, sempozyumlar, konferanslar ve teknoloji sergileri gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerin planlama, uygulama ve değerlendirme aşamaları da yine Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmekte, böylece Üniversitenin bu alandaki olanaklarının daha geniş çevrelere tanıtılması sağlanmaktadır. Merkez, tüm bu çalışmalarında Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü ile bütüncül bir anlayış ve ortak vizyon doğrultusunda ilerlemeyi esas almaktadır.

(3) Öğrenme ve Öğretme Merkezi Sorumlusu, Eğitim Öğretim Koordinatörü tarafından önerilir ve Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Görev süresi dolan Sorumlu yeniden atanabilir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	EĞİTİM ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0005
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜNE YAPILACAK ÖNERİLERE İLİŞKİN İLKELER

Lisansüstü, Lisans, Önlisans Programı Açma

MADDE 10- (1) Öneri dosyası "Yükseköğretim Kurulunun yeni program açılması (ön lisans, lisans, yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora) için dosya oluşturma ilkelerine uygun olarak hazırlanır. Dersler ile yarıyıl kredileri dengeli olarak dağıtılmalı ve açılacak programın öğrenciye kazandıracığı yeterlikler ile derslerin öğrenim çıktıları belirlenmelidir.

(2) Öneriye, konunun içeriğine göre bölüm/ana bilim dalı kurulu, enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul kurulu kararları eklenir ve öneriler hem basılı olarak hem de dijital ortamında gönderilir.

Yandal ve Çift Anadal Programı Açma

MADDE 11- (1) Yandal ve Çift Anadal Program önerisi, Çift Anadal ve Yandal Programları mevzuatına uygun olarak yapılmalıdır.

(2) Öneride ders listeleri (zorunlu - seçmeli), derslerin kredileri, alınması gereken toplam kredi ve mevcut eğitim ve öğretim programında bulunmayan Yandal ve Çift Anadal Programına özgü yeni ders/dersler öneriliyorsa, açılacak dersin/derslerin bu Yönergede tanımlı "yeni ders açma" ilkelerine uygun olarak ayrıca belirtilmesi gerekir.

Ortak Lisans ve Lisansüstü Programı Açma

MADDE 12- (1) Ortak lisans ve lisansüstü program önerisi, Yükseköğretim Kurulunun çıkardığı ana mevzuata ve Üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde uyulması gereken kurallarına göre yapılır. Öneride her iki üniversitenin eğitim-öğretim programı ve daha önce yapılmış ise protokol metni yer alır.

Yabancı Dille Eğitim-Öğretim

MADDE 13- (1) Tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması isteniyorsa, öneri dosyası "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun hazırlanır.

Açık Olan Öğretim Programının Kapatılması

MADDE 14- (1) Program kapatma önerileri, gerekçeli olarak ilgili mevzuata uygun olarak yapılır, enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu kurul kararı öneri dosyasına eklenir.

Eğitim Planı Oluşturma

MADDE 15- (1) Öğrenci kabul önerisi için eğitim planı, akademik birim eğitim öğretim komisyonu

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	EĞİTİM ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0005
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

tarafından taslak olarak hazırlanır.

(2) Eğitim planında;

a) Dış paydaşların görüşü alınır.

b) TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisi karşılanır.

c) İlgili program düzeyine göre, alanına uygun zorunlu temel dersler, alanına uygun zorunlu ve seçmeli dersler, alan dışı seçmeli dersler ve diğer dersler yer alır.

ç) Yürürlükteki mevzuata göre staj, bitirme ödevi, dönem projesi ve tez çalışması gibi, öğrenci için çalışma yükü oluşturan ve AKTS kredisi bulunan, uygulamalar yer alır.

d) Sadece ilgili programın kazanımlarını destekleyen ders ve uygulamalar bulunur. Bu destek, her ders ve uygulamanın kazanımları ile ilgili programın kazanımları arasındaki ilişkiler kurularak, açık biçimde gösterilir.

e) Ders-uygulama kazanımları esas alınarak içerikler oluşturulur ve öğrencinin çalışma yüküne uygun AKTS kredileri tespit edilir.

f) Ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinde öngörülen koşullar gözetilir.

g) Dersler ve uygulamalarla ilgili önkoşullar, programa özgü koşullar ile diğer koşullar ayrıntılı şekilde belirtilir.

(3) Hazırlanan Eğitim Planına ders ve uygulamalar ile ilgili bilgilerin yer aldığı Ders İzlençe Formları hazırlanarak eklenir. (30.06.2025 tarihli Senato kararı ile eklenen)

Eğitim Planı Güncelleme

MADDE 16- (1) Eğitim planının güncellenmesi, program amaç ve kazanımlarındaki değişikliklere, iç ve dış paydaşların görüş ve tekliflerine, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslardaki değişikliklere, programa özgü koşullardaki değişikliklere, ölçme-değerlendirme sistemi sonuçlarına göre yapılır. Değişikliklerin mutlaka gerekçelendirilmesi gereklidir.

(2) Mevcut programın eğitim planı, ilke olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda akademik birim yönetimi tarafından gözden geçirilir, ihtiyaç halinde bir sonraki eğitim-öğretim yılında/yarıyılında uygulanacak şekilde güncellenir ve gerekçeleri ile beraber taslak olarak akademik birim yönetim kuruluna sunulur.

(3) Mevcut programda eğitim planı güncellemesi kapsamına giren konular iki gruba ayrılır. Birinci grup güncellemeler, ders ve uygulamaların kodlarının, adlarının, zorunlu/seçimli durumlarının, verildikleri yarıyılların, saat kredilerinin ve AKTS kredilerinin, önkoşullarının, verildikleri dilin değişmesi, yeni dersler eklenmesi, mevcut derslerin kapatılması, derslerin birleştirilmesi veya bölünmesine ilişkin güncellemelerdir. İkinci grup güncellemeler ise, ders ve uygulamaların haftalık programlarının, başarı değerlendirme ölçütlerinin, öğretim faaliyetlerinin, ders/uygulama kazanımları ile program kazanımları ilişkisinin değişmesine yönelik güncellemelerdir. Birinci grup güncellemeler için Senato onayı gerekirken, ikinci grup güncellemelerde sadece akademik birim yönetim kurulu onayı yeterlidir. (4) Akademik birim yönetimi tarafından uygun bulunması halinde birinci grup güncellemeleri içeren taslak, eğitim planı önerisi olarak akademik birim yönetim kuruluna sunulur. Akademik birim yönetim kurulu tarafından onaylanması halinde, eğitim planı önerisi Senatoya sunulur. Öneri Senatoda görüşülmeden önce Eğitim Öğretim Koordinatörlüğüne sevk edilir. Koordinatörlük tarafından, mevzuata uygun bulunan eğitim planı önerileri hakkındaki karar Senatoya

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	EĞİTİM ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0005
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

sunulur ve karara bağlanır.

(5) Senato tarafından onaylanan güncel eğitim planı, ders ve uygulamalar ile ilgili bilgiler ise Ders İzlenec Formuna işlenir. Yapılan değişiklikler öğrenci bilgi sistemine ve ders bilgi paketine işlenir. (6) Uygun olmadığı değerlendirilen eğitim planı güncelleme kararı tekrar değerlendirilmek üzere Akademik Birime iade edilir. (30.06.2025 tarihli Senato kararı ile eklenen)

Yeni Ders Açma

MADDE 17- (1) Açılmak istenen dersle ilgili dokümanda (belge ve dijital olarak) aşağıda belirtilen bilgilerin yer alması zorunludur:

- Dersin açılma gerekçesi ve amacı (dersin amacı ifade edilirken "öğrencinin bu dersi aldığı anda kazanacağı yeterlikler, faydalar") belirtilir,
- Dersin kodu ve adı (benzer adı taşıyan başka derslerin olup olmadığı dersin kodunun mevcut derslerin ve daha önce kapatılan derslerin kodlarıyla çakışıp-çakışmadığı kontrol edilir (yeni ders kodu tanımlaması Öğrenci Kaynakları Direktörlüğü tarafından yapılacaktır),
- Dersin yerel kredisi ve teorik – uygulama - laboratuvar saatleri (T-U-L),
- AKTS Kredisi (AKTS kredileri; öğrenci iş yükü "öğrencinin teorik, uygulama ders saatleri, proje, ödev, laboratuvar ve kütüphane çalışması için harcadığı zaman" temel alınarak hesaplanmalıdır),
- Dersin düzeyi (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora),
- Dersin statüsü (zorunlu /seçmeli/ isteğe bağlı seçmeli/vb),
- Dersin içeriği (Türkçe ve İngilizce),
- Dersin süresi (yarıyıllık /yıllık),
- Eğitim dili,
- Ön koşulu (varsa),
- Değerlendirme yöntemi,
- Önerilen kaynaklar,

(2) Açılması önerilen ders içeriğine göre başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşünün alınması ve o birimin koduyla açılması gerekir.

Mevcut Derslerde Değişiklik Yapma

MADDE 18- (1) Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin yarıyılı / yılı, adı ve teorik - uygulama saatleri ile kredisinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda,

- Ders kodu mutlaka değiştirilerek eski ve yeni kodu belirtilir (yeni ders kodu değişikliği Öğrenci Kaynakları Direktörlüğü tarafından yapılacaktır).
- Dersin türü (zorunlu/seçmeli) belirtilir.
- Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	EĞİTİM ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0005
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

d. Ön koşulu olan dersi varsa ön koşul dersinin kodu, adı ve koşulları da belirtilir.

Ders Kapatılması

MADDE 19- (1) Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber aşağıdaki hususlara yer verilmelidir:

- Kapatılacak dersin kodu, adı, AKTS ve yerel kredisi (T-U-L) ve türü (zorunlu/seçmeli),
- Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi,
- Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimden alınan görüş,
- Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumu (öğrenci bu dersin yerine başka bir dersi alıp almayacağı, dersin program dışı olarak başarısız olmuş öğrenciler için açılıp açılmayacağı veya silinip/silinmeyeceği),

Öneri Takvimi

MADDE 20- (1) Ders ve programlara ilişkin öneriler dönemlik olarak planlanır ve Güz yarıyılına ilişkin öneriler en geç Eylül Ayının İlk Haftası, Bahar yarıyılına ilişkin öneriler ise en geç Aralık ayı sonuna kadar yapılır. Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Madde 21 – Eğitimde Teşvik ve Ödüllendirme Esasları (30.06.2025 Senato Kararıyla eklenen)

(1) Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, eğitim kalitesinin artırılması, yenilikçi öğretim yöntemlerinin teşvik edilmesi ve akademik personelin başarılı çalışmalarının görünür kılınması amacıyla her yıl aşağıdaki başlıklarda ödül ve teşvik uygulamalarını yürütür:

a) Yenilikçi Öğretim Yaklaşımları Ödülü:

Bu ödül, öğretim faaliyetlerinde pedagojik açıdan yaratıcı, dijital araçları etkin kullanan, öğrenci merkezli öğrenme ortamları oluşturan ve/veya disiplinlerarası entegrasyon sağlayan öğretim elemanlarına verilir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	EĞİTİM ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0005
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Değerlendirme Kriterleri ve Puanlama:

Kriter	Açıklama	Puan
Öğretim Elemanı, Ders ve AKTS İş Yüğü Değerlendirme Anketi ortalaması	4,75 ve üzeri başarı (Anket sonuçlarından elde edilecektir.)	20
Yenilikçi öğretim yöntemi geliştirme ve uygulama	Özgün dijital materyal, oyunlaştırma, hibrit model vb. (Başvuru dosyasına sunulacak belgeler üzerinden değerlendirilecektir.)	30
Alan içi/alan dışı iş birlikleri ile ders yürütme	Disiplinlerarası uygulama örnekleri (Başvuru dosyasına sunulacak belgeler üzerinden değerlendirilecektir.)	15
Yayınlanmış öğretim materyali veya açık ders içeriği	Kitap, e-içerik, MOOC vb. (Başvuru dosyasına sunulacak belgeler üzerinden değerlendirilecektir.)	15
Ulusal veya uluslararası eğitim projelerine katılım	TÜBİTAK, Erasmus+ vb. (Başvuru dosyasına sunulacak belgeler üzerinden değerlendirilecektir.)	10
Kurum içi mesleki gelişim katkısı	Eğitim semineri, atölye düzenleme (Başvuru dosyasına sunulacak belgeler üzerinden değerlendirilecektir.)	10
Toplam		100

b) Yılın Akademik Eğitim Performansı Ödülü:

Bu ödül, eğitim döneminde ders yükünü etkin bir şekilde yöneten, yüksek öğrenci memnuniyeti sağlayan ve akademik danışmanlık, ölçme-değerlendirme kalitesi gibi alanlarda fark yaratan öğretim elemanlarına verilir.

Değerlendirme Kriterleri ve Puanlama:

Kriter	Açıklama	Puan
Öğretim Elemanı, Ders ve AKTS İş Yüğü Değerlendirme Anketi ortalaması	4,75 ve üzeri başarı (Anket sonuçlarından elde edilecektir.)	30
Eğitimde süreklilik ve planlı ders yürütme	Dönem planı, ders materyal paylaşımı vb. (Anket sonuçlarından elde edilecektir.)	20
Ölçme ve değerlendirme çeşitliliği ve açıklığı	Rubrik, proje, sunum, sınav çeşitliliği (Anket sonuçlarından elde edilecektir.)	15
Akademik danışmanlık katkısı	Öğrenci birebir danışmanlığı, yönlendirme (Anket sonuçlarından elde edilecektir.)	15

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	EĞİTİM ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0005
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Eğitimde kalite süreçlerine katkı	Ders izlencesinin ve sınavların ders çıktıları ve program çıktılarıyla uyumunun sağlanmış olması (Başvuru dosyasına sunulacak belgeler üzerinden değerlendirilecektir.)	20
Toplam		100

(2) Her iki ödül için adaylık başvuruları eğitim öğretim yılı sonunda Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen takvime göre alınır. Adaylar, başvuru dosyalarını hazırlayarak bizzat başvurabilecekleri gibi bölüm başkanlığı ya da dekanlık/müdürlük önerisi ile de aday gösterilebilirler.

(3) Değerlendirmeler, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan "Eğitimde Kalite ve Yenilik Komisyonu" tarafından yapılır. Gerekli görülmesi halinde dış değerlendiricilerden destek alınabilir.

(4) Ödül almaya hak kazanan akademik personele 21/5 maddesinde belirtilen ödüller sunulur.

(5) Akademik motivasyonu ve görünürlüğü artırmaya yönelik ödüller aşağıda listelenmiştir. Bunlar, "Yenilikçi Öğretim Yaklaşımları Ödülü" ve "Yılın Akademik Eğitim Performansı Ödülü" için kullanılır:

Ödüller:

1. Rektör/Dekan Takdir Belgesi veya Onur Sertifikası

- Resmî törende takdim edilir.
- Kurumsal imza ve mühür ile prestij kazandırılır.

2. Akademik Web Sitesinde Yayınlanan Başarı Profili

- Üniversitenin resmi web sayfasında ödül sahibine özel bir başarı haberi yayımlanır.
- Sosyal medya ve bültenlerde duyurulur.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hususlar

MADDE 22- Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde Çağ Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 23- Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 24- Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi yürürlükten kalkar.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	EĞİTİM ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0005
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Yürütme

MADDE 25- Bu Yönerge hükümlerini Çağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü