

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0004
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

MADDE 1 – Üniversite'nin araştırma ekosisteminin etkinlik ile verimliliğinin artırılması, bunların koordinasyon içinde yürütülmesine yönelik politikaların belirlenerek uygulanması amacıyla oluşturulan Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğüne sunulan araştırma projelerinin seçimi, izlenmesi ve sonuçlandırılması konularında görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Üniversite'de yürütülecek olan araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

(2) Kısmen veya tümüyle uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen (HORIZON, ERASMUS, COSME, Uluslararası İkili İş birliği vb. projeler) veya Avrupa Birliği destek programları kapsamında yürütülen uluslararası projeler Yönerge kapsamında değildir. Bu projelerin yürütülmesi Uluslararası Ofis Başkanlığının yükümlülüğündedir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine ve Resmi Gazete'de 26.11.2016 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

- ARBİS: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından tasarlanan ve geliştirilen ortak veri tabanını,
- Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirmeye, araştırma altyapısı kurmaya ve geliştirmeye yönelik projeleri,
- Araştırmacı: Araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen kişileri,
- Araştırma ve Geliştirme Koordinatörü: Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından belirlenen öğretim üyesini,
- Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Başkanı: Araştırma ve Geliştirme Komisyonuna yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu öğretim üyesini,
- Bursiyer: Araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencileri,
- Danışman: Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış, Üniversite içinden veya dışından bilim insanlarını,
- Komisyon: Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından desteklenen araştırma projelerinin desteklenme ilkelerini belirleyen ve proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve kamuoyuna duyurulması görevini gören Araştırma ve Geliştirme Komisyonunu,

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0004
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

h. Koordinatörlük: Araştırmacıların görev aldığı araştırma projelerinin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğünü,

ı. Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ve araştırmacılardan oluşan ekibi,

i. Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, diş hekimliğinde ve eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

j. Rektör: Çağ Üniversitesi Rektörünü,

k. Rektör Yardımcısı: Çağ Üniversitesi Rektör Yardımcısını,

l. Senato: Çağ Üniversitesi Senatosunu,

m. Üniversite: Çağ Üniversitesini,

n. Rektörlük: Çağ Üniversitesi Rektörlüğünü,

o. YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ortak veri tabanını,

ö. Ö. BAP: Bilimsel Araştırma Projesini, (11.03.2026 tarihli Senato Kararı ile eklenen)

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ARAŞTIRMA PROJELERİ SEÇİMİNDE DİKKATE ALINACAK İLKELER

Araştırma projeleri seçiminde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 5 – (1) Araştırma projeleri, Üniversite'nin uzman elemanı bulunan her bilim dalı ile ilgili olarak, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde ilk olarak, Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları içerisinde, Üniversite Senatosunun iç ve dış paydaşların geri bildirimleri sonucunda belirlediği öncelikli amaçlar kapsamındaki projeler değerlendirilir ve desteklenir. Öte yandan, araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere de öncelik verilebilir.

(3) Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Araştırma ve geliştirme komisyonu ve araştırma ve geliştirme koordinatörü

MADDE 6 – (1) Bu Yönerge'de belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Üniversite'de var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon, başkanın çağırısı üzerine toplanır. Toplantı yeter sayısı komisyon üye tamsayısının yarısından fazlasıdır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ		Doküman No	YNG-0004
			Yayın Tarihi	25.04.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	-
			Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Araştırma ve Geliştirme Koordinatörü, Rektör tarafından üç yıllığına belirlenir. Koordinatörün önerisi ve Rektörün uygun görmesi ile Üniversite'nin öğretim elemanlarından birisi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

Araştırma ve geliştirme komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Araştırma ve Geliştirme Komisyonu;

- Proje başvuru takvimini her yıl ilan etmekle yükümlüdür.
- Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirler ve duyurur.
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte belirtilen hususlar ile bu Yönerge'de belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri süresi içinde değerlendirir ve sonuçlandırır.
- Araştırma projelerinin ara ve sonuç raporlarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.
- Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunur.
- Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapar.
- Sözleşme, yönerge ve telif maddesine aykırı durumlarda yaptırımları belirler.
- Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir. Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje içeriğini, yöneticisini, araştırmacıları, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.

Araştırma ve geliştirme koordinatörlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 - (1) Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğünün görevleri aşağıda belirtilen faaliyetleri kapsar:

- Üniversite için bütüncül bir yapı oluşturacak şekilde araştırma, yenilik ve toplumsal katkı ekosistemini planlamak,
- Üniversite'nin misyon, vizyon, stratejik planı ve bölgenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak kısa, orta ve uzun vadeli araştırma stratejilerini oluşturmak ve bu stratejilere yönelik araştırma politikalarını belirlemek,
- Üniversite'nin araştırma stratejileri ve araştırma politikaları çerçevesinde akademik birimlerin hedeflerine uygun yıllık planlamaların yapılabilmesi amacıyla birimlere önerilerde bulunmak,
- Araştırma ekosistemini sürdürülebilir kılmak için araştırma ortam ve şartlarını korumak ve güçlendirmek için politikalar önermek,
- Araştırmacıların karşılaştığı sorunlara etkin çözümler sunmak ve araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik faaliyetler yapmak,
- Akademik personelin disiplinler arası proje grupları oluşturulması ve çalışmalar yapması konusunda gerekli desteği ve koordinasyonu sağlamak,
- Araştırmacıların araştırma ve geliştirme ile ilgili fikirlerinin proje ya da bilimsel çalışmaya dönüşebilmesi konusunda destek vermek,
- Lisans ve lisansüstü araştırma projeleri yazımına yönelik eğitici ve bilgilendirici faaliyetler planlamak,
- Akademisyenlerin kariyer geliştirme, yabancı dil, proje yazma, proje yürütme, patent, faydalı model, nitelikli yayın, kurum içi/dışı ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin sayısını arttırmaya yönelik stratejiler

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ		Doküman No	YNG-0004
			Yayın Tarihi	25.04.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	-
			Son Gözden Geçirme Tarihi	-

belirlemek,

1. Akademik birimlerin araştırma performanslarını takip etmek, güçlü ve zayıf yanlarını belirlemek,
- i. Araştırma ve geliştirme etkinliğinin artırılması için tematik alan odaklı yapılanma çalışmalarını gerçekleştirmek,
- j. Ulusal ve uluslararası iş birliklerini artırmak,
- k. Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin araştırma ve geliştirme çalışmalarına dâhil edilmesini sağlamak,
- l. Araştırma ve geliştirme çalışmalarında performans izleme sistemini oluşturmak,
- m. Araştırmacıları motive edecek ödül sistemini geliştirmek,
- n. Ulusal ve uluslararası sıralamalardaki Üniversite için öne çıkan kriterleri dikkate alarak iyileştirme çalışmaları yapmak (Yüksek sayıda ve nitelikli yayın, dış kaynaklı proje desteği, patent, faydalı model vb. çalışmalar),
- o. Bilimsel Yayın ve Faaliyetlerin Desteklemesi, Araştırma Etkinliklerinde İzin, Yurt içi/Yurt dışı Akademik Görevlendirmeler ve Ödül Yönergesine uygun olarak teşvik miktar ve içeriklerini belirlemek için Bilimsel Yayınları Destekleme Komisyonu ile koordineli olarak süreçleri yürütmek,
- ö. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için verilerin toplanmasını, iyileştirme önerilerinin geliştirilmesini ve raporlanmasını sağlamak,
- p. Üniversite izleme-değerlendirme kriterleri kapsamında istenen bilgilerin toplanmasını, takip edilmesini, kanıtları ile birlikte raporlanmasını sağlamak,
- r. Birimlerdeki araştırma ve geliştirme ihtiyaçlarının belirlenmesini ve ilgili birim yönetimine raporlanmasını sağlamak,
- s. Yıllık değerlendirme ve raporlamalar yapılarak araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin iyileştirici, geliştirici önlemler alınmasını sağlamak,
- ş. Performans gerçekleştirmeleri için yıllık değerlendirmelerin ve geri bildirimlerin yapılmasını, ihtiyaç olan performans izleme kriterlerinin güncellenmesini sağlamak.

Araştırma ve geliştirme koordinatörünün görevleri

MADDE 9 - (1) Araştırma ve Geliştirme Koordinatörü bu Yönerge'nin uygulanmasında;

- a. Komisyon toplantı tarihlerini belirler ve toplantı gündemini hazırlar.
- b. Tüm proje faaliyetlerini düzenleyerek ilgili birimlere bildirir.
- c. Projeler ile ilgili idari ve mali işlemlerin yapılmasını ve eşgüdümünü sağlar.
- ç. Gerekli görüldüğü takdirde hakemlere gönderilmesini organize eder.
- d. Proje Yürütücüleri, hakemler ve başvuru kurumları arasındaki iletişim ve yazışmaları koordine eder.
- e. Proje gelişmeleri, bütçe kullanımları gibi etkinlikleri içeren çalışma raporlarını hazırlayarak Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına sunar.

Araştırma ve geliştirme koordinatörlüğü birim temsilcileri

MADDE 10 - (1) Üniversite'nin, araştırma ve geliştirme faaliyeti yürüten tüm birimlerinde Rektör tarafından belirlenen "Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü Birim Temsilcileri" bulunur. Üniversitemizdeki araştırma ve geliştirme faaliyet, etkinlik ve hizmetlerinin, birim bazında planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanması hizmetleri birim temsilcilerinin sorumluluğundadır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ		Doküman No	YNG-0004
			Yayın Tarihi	25.04.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	-
			Son Gözden Geçirme Tarihi	-

(2) Fakülteler, enstitüler, meslek yüksekokulları, araştırma ve uygulama merkezleri, koordinatörlükler ve direktörlükler de dâhil olmak üzere; Üniversite’de araştırma ve geliştirme faaliyeti yürüten tüm birimler, birim temsilcisi/temsilcileri belirler. Üniversite’de gerçekleştirilen tüm araştırma ve geliştirme faaliyet ve hizmetleri, birim temsilcileri tarafından kaydedilir ve Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğüne aktarılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PROJE TİPLERİ, PROJELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ, DESTEKLENMESİ VE İZLENMESİ

Proje tipleri

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge’nin uygulanmasında önerilen projeler aşağıdaki tipler çerçevesinde ele alınır.

- A tipi proje-BAP: Kurum içi desteklenen, öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve Üniversite lisans/lisansüstü öğrencilerinin bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- B tipi proje-Üniversite-Sanayi İş birliği Araştırma Projeleri: Kısmen veya tümüyle sanayi kuruluşlarından destek alınarak başlatılan araştırma-geliştirme projeleridir. Sanayi destekli danışmanlık ve iş birliği projeleridir.
- C tipi proje-Ulusal Destekli Projeler: TÜBİTAK ve diğer ulusal kurumlar (Kalkınma Ajansları, Bakanlıklara ait araştırma ve geliştirme destekleri gibi) tarafından desteklenen projelerdir.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 12 - (1) Projeler:

a. A Tipi Projeler:

1. A Tipi Projeler için başvuru takvimi her yıl Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.
2. Bir proje yöneticisi tarafından hazırlanan proje önerisi, Çağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Başvuru Formu ve ekleriyle, Bölüm/Enstitü/Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğüne başvurulur. Proje Başvuru Formunda, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümü ayrıntılı olarak yer almalıdır.
3. Önerilen araştırma projelerinin desteklenmesi kararı Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından verilir. Yurt dışında düzenlenen bilimsel toplantılara katılımı içeren proje başvurularının, söz konusu bilimsel toplantının başlangıç tarihi ile Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından ilan edilen takvimdeki başvuru döneminin son başvuru tarihi arasında en az bir ay süre gözetilerek yapılması gerekmektedir.
4. Desteklenmesine karar verilen projeler için Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanmış “Desteklenmiş Proje Sözleşmesi” Komisyon Başkanı ve Proje Yöneticisi tarafından imzalanır. Proje yürütücüsü, bu sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.
5. Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yöneticileri tarafından tekrar sunulabilir.
6. Patent başvuruları hariç tüm A Tipi Proje ödenekleri Etik Kurul onamı alınmadan aktifleşmez.
7. Tez ve patent çalışmaları hariç bir yılda ikiden çok projede yönetici olunamaz.
8. Lisansüstü tezler için proje yürütücüsü 1. tez danışmanı olmalıdır.
9. Projelerde yürütücü ile birlikte en az bir araştırmacı görev almalıdır.
10. Başvuru takviminde kabul edilen A Tipi Projeler, Komisyonca desteklenmesine karar verilip, Rektör ve Mütevelli Heyet Başkanlığınca onaylandığı tarih itibarıyla başlamış sayılır ve yürürlüğe girer.

b. B Tipi Projeler: Üniversite-sanayi iş birliğinin desteklenmesine yönelik projeler, Araştırma ve Geliştirme

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0004
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek Araştırma ve Geliştirme Komisyonuna sunulur.

c. C Tipi Projeler: Proje yürütücüsü; proje önerisini Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğüne iletir. Proje önerileri, Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir ve revize önerileri ile birlikte Araştırma ve Geliştirme Komisyonuna sunulur. Proje dosyası ilgili kuruluşa (TÜBİTAK, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları vb.) gönderilir. Proje kotası bulunan destekleyici kurum çağrılarında proje önerileri arasında Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından değerlendirme yapılır. Komisyon tarafından değerlendirilerek sıralanan projeler kota dâhilinde ilgili kuruma sunulur.

(2) Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, başvuru yapılan proje değerlendirmeleri esnasında gerekli gördüğü takdirde Proje Yürütücüsünü sözlü sunuma çağırabilir.

(3) A tipi projelerde Proje Başvuru Dokümanlarında eksiklik bulunan ve hazırlama formatına uygun hazırlanmayan ve/veya bilgi eksikliği olan projeler değerlendirmeye alınmaz.

(4) Etik uygunluk kararı gereken tüm projeler için, proje yürütücüsü Çağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu veya kurum dışı yetkili etik kurulları onay sürecini takip eder ve etik kuruldan alınan kararı, Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğüne iletir.

(5) A tipi proje başvuruları ve sonuç raporlarına, proje ekibinin güncel ARBİS ve YÖKSİS özgeçmişleri eklenir. Bu doğrultuda Proje başvurusu yapanların YÖKSİS ve ARBİS bilgileri güncel olmalıdır.

(6) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(7) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Araştırma ve Geliştirme Koordinatörüne aittir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

MALİ İŞLER VE SATIN ALMA

Mali işler ve satın alma

MADDE 13 - (1) Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü kendi ihtiyacı ve/veya yapılacak projelere ilişkin her türlü satın almayı, Üniversite'nin tabi olduğu satın alma ve ihale mevzuatı hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmek üzere Finans Direktörlüğüne gönderir.

(2) Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından finanse edilen projelerle ilgili harcamalar, ilgili kurum ve kuruluşun yayınladığı satın alma süreç ve talimatları öncelikli olmak üzere, Üniversite'nin tabi olduğu satın alma ve ihale mevzuatı hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Proje yönetim sürecinde Üniversite formları kullanılır.

(4) Mali işlemler, Üniversite'nin Finans Direktörlüğü tarafından yürütülür.

(5) A Tipi projelerin destek miktarları, Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun tavsiye kararı ve Müttevelli Heyetin onayıyla belirlenir.

(6) B ve C Tipi projelerde; proje yürütücüsüne, Çağ Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonunun önerisi ve Rektörlük onayıyla yeni projeleri teşvik amacıyla proje teşvik ödülü ödenebilir.

(7) A tipi proje ödenekleri, belgelendirmek şartıyla; yurt içi ve yurt dışı yolluk, hizmet, tüketim malları ve malzeme, demirbaş, büro makineleri alımları ve bunlara ilişkin diğer giderler için kullanılır.

(8) B ve C tipi projeler için projeye özel muhasebe yardımcı hesabı açılır.

(9) Sözleşmesi imzalanan A tipi projelerde bütçe artırım talepleri üst limiti, sözleşme proje bütçesinin yüzde 50'sinden daha fazla olamaz. Artırım talepleri, Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun uygunluk kararı ve

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0004
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Mütevelli Heyet onayıyla kabul edilir.

ALTINCI BÖLÜM

PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ, RAPORLANMASI, İZLENMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI

Projelerin yürütülmesi, raporlanması, izlenmesi

MADDE 14 – (1) Kabul edilen projelerin parasal hareketleri, fon veren kurum sözleşmesinde aksine hüküm bulunmaması durumunda Üniversite'nin proje özel hesaplarında takip edilir. Hesabın açılması ve hesap hareketleri Araştırma ve Geliştirme Koordinatörünün talebi üzerine Finans Direktörlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilir.

(2) Kabul edilen A Tipi bilimsel araştırma projesinin yöneticisi, komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar. Elde olmayan veya öngörülemez zorunlu nedenlerin ortaya çıkması halinde, proje yürütücüsünün Komisyon'a başvuru yapması kaydıyla Komisyon bu süreyi uzatabilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyon'un olumlu görüşüne bağlıdır. Gelişme raporu (ara rapor) sunulmamış veya olumlu değerlendirilmemiş projeler iptal edilir.

(3) A tipi projelerde görev alan proje yürütücüleri tarafından, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren Sonuç Raporu sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihini izleyen üç ay içerisinde Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğüne sunulur. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. İlgili raporlar Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından Komisyon'a sunulur. Belirlenen tarihlerde ilgili raporların proje yürütücüleri tarafından geçerli bir mazeret olmaksızın sunulmaması halinde, proje yürütücüsünün sonraki başvuruları değerlendirilmeye alınmaz. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(4) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen, Üniversite'den ayrılan veya raporlandırılmış hastalık gibi elde olmayan zorunlu nedenlerle yürütülmesi imkânsız hale gelen projeler; proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine Komisyon tarafından iptal edilebilir veya proje yürütücülerinin yerine Komisyonca yeni yönetici atanabilir.

(5) Kabul edilen projede belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı seyahatle ilgili harcama ve ödemeler, bu Yönerge'nin "Mali İşler ve Satın Alma" bölümünde belirtilen hususlara uygun olarak yapılır ve akademik personelin bu seyahatlerde görevlendirilmesi için bağlı bulunduğu Fakülte veya Enstitünün Yönetim Kurulu kararı gerekir.

(6) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak proje ana faaliyetlerini ve çıktılarını doğrudan etkileyecek değişikliklerin yapılmaması beklenir.

(7) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı, kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür. Proje yükümlülüklerini yerine getirmeyen yürütücü üç yıl proje başvurusunda bulunamaz.

(8) Gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyon'un kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.

(9) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0004
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

(10) Projeler için verilebilecek ek bütçe, proje bütçesinin en fazla % 50'si kadar olabilir.

Projelerin sonuçlandırılması

MADDE 15 – (1) A tipi projelerde, Araştırmacı/Proje yürütücüsü, bilimsel araştırma projesi bitiminden sonra bir yıl içerisinde projeden ulusal ve/veya uluslararası bir bilimsel makale veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde yayın üreterek Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğüne bildirecektir. Araştırmacı/Proje yürütücüsü proje kapsamında fikri sınai mülkiyete konu herhangi bir buluş/eser ortaya çıkması halinde bunu gecikmeksizin Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğüne bildirecektir.

(2) B ve C tipi Projelerde, proje yürütücüsü/araştırmacı, destek verilen projenin ne şekilde sonuçlandığını rapor olarak Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğüne sunar. Yayınlarda projeden destek alındığı mutlaka belirtilir.

Personel çalıştırılması ve bursiyerler

MADDE 16 – (1) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz.

(2) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- Türkiye’de ikamet etmek,
- Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak,
- Aynı dönemde TÜBİTAK yurt içi lisansüstü burs programı ve bursiyeri veya aynı dönemde başka bir projede Bursiyer ise durumu ayrıca değerlendirilir.

(3) Bursiyerlere, belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde ilgili formların düzenlenip Finans Direktörlüğüne teslim edilmesi sonrasında gecikmeksizin proje bütçesinden ödenir.

(4) A tipi projelerin, öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen başvuru programlarında en fazla iki Bursiyer görevlendirilebilir.

Demirbaşların kaydı ve zimmet

MADDE 17 – (1) Proje kapsamında satın alınan makine ve teçhizat, Üniversite’nin demirbaş kaydına işlenir. İlgili proje yürütücüsüne zimmetlenir. Proje bitiminde ilgili makine ve teçhizat Üniversite’nin Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğüne teslim edilir.

Proje harcamalarının denetimi

MADDE 18 –

(1) Tüm projeler için alınan mal ve hizmet alımı işlemleri ile demirbaş kayıtları, proje kapanışı sonrası Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından denetlenir.

Projelerin iptal edilmesi

MADDE 19 – (1) A tipi projelerde aşağıdaki hallerde Araştırma ve Geliştirme Komisyonu kararı ile projeler iptal edilir:

- Projenin mali desteğiyle sağlanan her türlü sarf malzeme, kitap, yazılım, demirbaş veya hizmetlerin proje amacı dışında kullanımı,
- Komisyon ve/veya Araştırma ve Geliştirme Koordinatörü tarafından projede ilerleme kaydedilmediğinin tespit edilmesi,
- Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün görevden ayrılması,
- Proje Sonuç Raporunun, yapılan uyarı ve verilen ek süreye rağmen verilmemesi, doğrudan reddedilmesi, düzeltilmemesi veya önerilen düzeltmelerin iki kez reddedilmesi,

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0004
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

d. Proje öneri ve sonuç raporlarında yanlış bilgi verilmesi,

e. Yönerge'nin 20'nci maddesine aykırılık saptanması,

f. Yürütücü veya ekibine bağlı olmayan mücbir sebeplerin ortaya çıkması neticesinde projenin sürdürülemez hale gelmesi ve sonuçlandırılmayacağını anlaşılmaması.

(2) İptal, proje yürütücüsünün talebi ile veya resen Araştırma ve Geliştirme Komisyon kararı ile yapılır.

(3) Kurum dışı fonlanan projelerin iptali veya sonlandırılmasında ilgili fon veren kurumun usul ve esasları ile sözleşme hükümleri uygulanır.

Etik kurallara uyma yükümlülüğü

MADDE 20 - (1) Yürütücü, kamu kurumlarının uymak zorunda oldukları etik davranış mevzuatına, insan ve hayvanların deneysel amaçla kullanılmasının gerekli olduğu hallerde mevzuat hükümlerine, projenin yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve yayın kurallarına uymak ve uyulmasını sağlamakla yükümlüdür.

Fikri ve sınai haklar

MADDE 21 - (1) Projeden üretilen yayınlarda, yayın dilinde "Çağ Üniversitesi tarafından desteklenmiştir. (Proje No : ...)" dipnotu yer almalıdır. Yapılan yayınların bir kopyası Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğüne sunulur.

(2) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversite'ye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(3) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Kısmen veya tümüyle uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen uluslararası projeler

MADDE 22 - (1) Kısmen veya tümüyle uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen (HORIZON, ERASMUS, COSME, Uluslararası İkili İş birliği vb. projeler) veya Avrupa Birliği destek programları kapsamında yürütülen uluslararası projelerin yürütülmesi Uluslararası Ofis Başkanlığının yükümlülüğündedir. Bu projelerde Uluslararası Ofis Başkanlığı ve Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü iş birliği içinde çalışırlar.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 23 - (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girmesi ile Çağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi yürürlükten kalkar. Bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihte çağrısı yapılmış, süreci başlamış ve devam eden projelere Çağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24 - (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Üniversite Ana Yönetmeliği, Üniversite'nin tabi olduğu Satın Alma ve İhale Mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Mütevelli Heyeti ve Rektörlük kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25 - (1) Bu Yönerge, Senato'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0004
		Yayın Tarihi	25.04.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Yürütme

MADDE 26 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Çağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü