

	KURUM KÜLTÜRÜ PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRD-0012
		Yayın Tarihi	27.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Çağ Üniversitesi'nin misyonu ve değerleri ile uyumlu bir kurum kültürünün geliştirilmesi ve sürdürülmesine yönelik usul ve esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, üniversitenin kurum kültürünü güçlendirmek ve stratejik hedefler doğrultusunda yönlendirmek için gerekli yaklaşım ve süreçlerin değerlendirilmesini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından Rektörlük adına Kalite Yönetim Koordinatörlüğü sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- Kurum Kültürü: Çağ Üniversitesi'nin değerleri, gelenekleri, iş yapma tarzına ek olarak çalışma kültürünü yansıtan paylaşılan inançlar, davranışlar ve normlar bütünüdür.
- Kurum Kültürü Öngörüsü: Üniversite çalışanları arasında yön birliği içerisinde entegrasyonun olduğu, Üniversite dışındaki tüm gelişmelere uyum sağlayan bir kültüre sahip olmayı içerir.
- Kurum Kültürü Boyutları:
 - Uyum: Değişim, Müşteri Odaklılık, Kurumsal Öğrenme
 - Misyon: Vizyon, Kurum Amaçları, Stratejik Yönetim
 - Katılım: Yetkilendirme, Takım Çalışması, Yetenek Geliştirme
 - Tutarlılık: Temel Değerler, Uzlaşma, Koordinasyonu,

içerir.

Kurum Kültürü Öngörüsü ve Boyutları	
Kurum Kültürü Öngörüsü	Üniversite çalışanları arasında yön birliği içerisinde entegrasyonun olduğu, üniversite dışındaki tüm gelişmelere uyumu sağlayan bir kültüre sahip olmayı içerir.
Kurum Kültürü Boyutları	Çağ Üniversitesi Kurum Kültürünün farklı yönlerini ve özelliklerini açıklar.
Uyum	
Değişim	Üniversite dış çevrede oluşan farklılıklar karşısında değişime uyum sağlamak konusunda öngörülerde bulunarak bu değişimlere cevap verecek davranışlarda bulunur. Üniversitenin uyum sürecindeki yaklaşımını organizasyonun üyelerine paylaşılarak değişime odaklanır.
Müşteri Odaklılık	Üniversite müşterilerinin beklenti ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak iletişim kurar. Faaliyet ve hizmetlerini müşterilerin beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda planlayarak yürütür. Yaptığı faaliyetlerin müşteriler tarafından nasıl algılandığını izleyerek iyileştirmeler yapar.
Kurumsal Öğrenme	Üniversite dış çevrede yaşanan değişimleri anlar ve etkilerini analiz eder. Dış çevrede yaşanan değişimler hakkında çalışanlarını bilgilendirir.
Misyon	
Vizyon	Üniversite kurum kültürünü tanımladığı vizyonun öngörüsü doğrultusunda geliştirir.
Kurum Amaçları	Üniversite vizyonunu kurumun amaçları ile bütünleştirerek somut biçimde çalışanlarına aktarır.
Stratejik Yönetim	Üniversite stratejik yönetim yaklaşımına dayalı olarak vizyonunu tanımlar ve paylaşır.
Katılım	

Hazırlayan	Kontrol	Onay

	KURUM KÜLTÜRÜ PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRD-0012
		Yayın Tarihi	27.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Yetkilendirme	Üniversite kurum kültürünü çalışanlarda davranış birliği oluşturacak şekilde yaygınlaştırır ve çalışanlarını katkı sağlayacağı konularda yetkilendirir.
Takım Çalışması	Üniversite kurum kültürünün benimsenmesi amacıyla yönelik olarak amaçlarını gerçekleştirirken takım çalışması yaklaşımını benimser.
Yetenek Geliştirme	Üniversite çalışanlarının yeteneklerini gösterebilecekleri ortamlar hazırlar ve yeteneklerini performansa dönüştürecek uygulamalara dâhil eder.
Tutarlılık	
Temel Değerler	Üniversite dış çevreyle uyumlu bir kültür oluşturma yönünde temel değerlerini esas olarak değişimden kaynaklanan zorlukları aşmaya odaklanır.
Uzlaşma	Üniversite dış ve iç çevrede ortaya çıkan farklılıkları kurumun dengesini bozmayacak bir yaklaşımla kendi uygulamalarına yansıtır.
Koordinasyon	Üniversite kurum kültürünün benimsenmesi ve genişletilmesi sürecinde paydaşları ile iletişim kurarak gerekli koordinasyonu sağlar.

- Paydaşlar: Üniversite ile ilişkisi olan ve üniversitenin faaliyetlerinden etkilenen kişiler, gruplar, kurum ve kuruluşları ifade eder.
- İletişim Kanalları: Çalışanlar ve paydaşlarla iletişimi sağlamak için kullanılan araçları ifade eder.
- Ödül Sistemi: Başarıyı tanımayı, ödüllendirmeyi ve takdir etmeyi amaçlayan bir sistem olup paydaşların performansı, katkıları ve başarılarına dayalı olarak ödüllendirilmesini içerir.
- Çevresel Duyarlılık: Doğal çevrenin korunması, sürdürülebilirlik ve çevre dostu uygulamalar konusunda duyarlılık ve sorumluluk sahibi olma durumunu ifade eder.
- Yaratıcılık ve İnovasyon: Yeni fikirlerin ortaya çıkması, özgün çözümlerin bulunması ve sürekli bir iyileştirme sürecini ifade eder.
- Kurum Kültürünün Değerlendirilmesi: Kurum kültürünün, bu prosedürde belirlenen süreçlere uygun olarak değerlendirilmesini ifade eder.
- Değerlendirme Ölçütleri: Ulusal ve Uluslararası Kurum/Kuruluşlar (ISO, EFQM, YÖKAK vb.) ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemizin özellik ve ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenen ölçütleri ifade eder.
- Ölçme Araçları: Kurum kültürünü değerlendirmeye yönelik hazırlanan ölçme araçlarını ifade eder.

5. UYGULAMALAR

5.1. UYGULAMALAR

5.1.1. Paydaş Katılımı:

- Paydaşların fikirleri, geri bildirimleri ve katkıları önemsenir ve kurum karar süreçlerine dahil edilir.
- İletişim kanalları etkin bir şekilde kullanılır ve paydaşlarla sürekli iletişim kurulur.

5.1.2. Kurum Değerlerinin Güçlendirilmesi:

- Kurumun vizyonu, misyonu ve değerleri çalışanlara ve paydaşlara aktarılır ve benimsenmesi teşvik edilir.
- Kurumun değerleri, gelenekleri ve birlikte çalışma kültürü üzerine inşa edilen bir kurum içi kültür oluşturulur.

5.1.3. Paylaşım Kültürü ve Bilgi Aktarımı:

- Bilgi paylaşımı teşvik edilir ve çalışanlar arasında deneyim paylaşımı desteklenir.
- Eğitim ve gelişim programları aracılığıyla bilgi ve deneyim aktarımı teşvik edilir.
- İletişim kanalları ve toplantılar, çalışanlar arasında etkili iletişimi ve bilgi akışını sağlamak için kullanılır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay

	KURUM KÜLTÜRÜ PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRD-0012
		Yayın Tarihi	27.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

5.1.4. Ödül Sistemi:

- Başarıyı ödüllendirme ve takdir etme yaklaşımı benimsenir.
- Ödül sistemi adil, şeffaf ve etkili bir şekilde çalışır.
- Performans izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülür ve ödüller performans ve katkılarına dayalı olarak verilir.

5.1.5. Çevresel Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik:

- Çevresel duyarlılık ve sürdürülebilirlik politikaları ve yönergeleri benimsenir ve uygulanır.
- Çevresel etkilerin azaltılması için önlemler alınır ve çevre dostu uygulamalar teşvik edilir.
- Çalışanlar çevresel sorumluluklar hakkında bilgilendirilir ve eğitilir.

5.1.6. Yaratıcılık ve İnovasyon:

- Yaratıcılık ve inovasyonu teşvik eden bir ortam oluşturulur.
- Özgün düşünce ve yenilikçilik, çalışanlar arasında teşvik edilir.
- Deneyim paylaşımı ve fikir paylaşımı süreçleri önceliklendirilir.

5.1.7. Kurum Kültürünün Yayılımı:

- Kurum içinde ve kurum dışında çeşitli etkinlikler ve faaliyetler düzenlenir.
- Kurum kültürünün sembolik unsurlarının görünürlüğü artırılır.

5.2. UYGULALARIN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

5.2.1. Değerlendirme Takvimi

Kurum kültürünün izlenmesi ve değerlendirilmesi her yıl Şubat ayında yapılır. Kurum kültürü değerlendirme aracı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından Şubat ayının ilk haftasında çevrimiçi olarak ilgili değerlendiricilere gönderilir. Kurum kültürü izleme/değerlendirme sonuçları Mart ayı içerisinde Kalite Web Sayfasında paylaşılır.

5.2.2. Değerlendiriciler:

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Öğrenciler
- Dış Paydaşlar

5.2.3. Değerlendirme Yöntemi:

Çağ Üniversitesi kurum kültürünün değerlendirilmesi belirlenen ölçütlere uygun olarak geliştirilen ölçme araçlarıyla yapılır. Değerlendirme süreci şu aşamalardan oluşur;

- Planlama: Kurum kültürünün değerlendirilmesinde kullanılan ölçme araçları Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından prosedürde belirlenen ölçütler dikkate alınarak hazırlanır,
- Uygulama: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, kurum kültürü değerlendirme süreçlerini öngörülen takvime uygun olarak yürütür.
- Kontrol: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, kurum kültürü değerlendirme ölçme aracından elde edilen verilerin analizini yaparak ilgililerle paylaşır,
- Önlem alma: Kurum kültürü değerlendirme sonuçları dikkate alınarak belirlenen başarı düzeyi altında yer alan boyutlara ilişkin iyileştirme planları yapılır.

5.2.4. Değerlendirme Başarı Ölçütü:

Değerlendirme ölçütleri 1-5 puan olarak belirlenir. Tüm değerlendiricilerin toplam değerlendirme puanı alınır ve ortalaması alınarak kurum kültürü değerlendirme puanı belirlenir. Değerlendirme başarı düzeyi, değerlendirme aracından elde edilebilecek en yüksek puanının % 60'ıdır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay

	KURUM KÜLTÜRÜ PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRD-0012
		Yayın Tarihi	27.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

5.2.5. Değerlendirme Sonucu:

- Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından kurumsal iyileştirme planı hazırlanır.
- Değerlendirme sonuçları bir başarı/başarısızlık göstergesi olarak tanımlanmaz.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. İç Kaynaklı Dokümanlar

- FRM-0093-Kurum Kültürü Anketi Formu

6.2. Dış Kaynaklı Dokümanlar

7. REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
-------------------	----------------	-------------