

	ÖĞRENME ORTAMLARI İZLEME VE İYİLEŞTİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRD-0011
		Yayın Tarihi	04.07.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

1. AMAÇ

Bu prosedür, üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen öğrenme ortamlarının (fiziksel ve dijital) niteliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının beklentilerine uygun, erişilebilir ve sürdürülebilir öğrenme alanlarının oluşturulması hedeflenmektedir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, üniversitenin tüm akademik birimlerinde kullanılan:

- Fiziksel öğrenme ortamları (sınıflar, laboratuvarlar, atölyeler, kütüphaneler, çalışma alanları)
- Dijital öğrenme ortamları (LMS, çevrim içi ders platformları, dijital kütüphane erişimi)
- Destekleyici altyapı ve hizmetler (internet bağlantısı, projeksiyon, teknik destek)

ile ilgili tüm izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Faaliyet/Görev	Açıklama	Sorumlu Birim/Kişi
İzleme Takviminin Hazırlanması	Yıllık izleme planının, yöntemlerin ve sorumlu kişilerin belirlenmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü
Fiziksel Ortamların Gözlemi	Sınıf, laboratuvar, kütüphane vb. ortamların fiziki kontrolleri	Akademik Birim Yöneticileri/Kalite Temsilcileri
Teknik Denetimlerin Yapılması	Aydınlatma, projeksiyon, havalandırma, elektrik vb. kontroller	İdari ve Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü
Donanım Sorunlarının Giderilmesi	Ses sistemi, bilgisayar, projeksiyon arızalarının onarımı	Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü
Dijital Öğrenme Ortamlarının İzlenmesi	LMS ve benzeri platformların erişilebilirlik ve performans izlemesi	Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü
Dijital Eğitim İçeriği Kalitesinin Değerlendirilmesi	LMS içeriklerinin güncelliği, bütünlüğü ve pedagojik uygunluğunun incelenmesi	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi/Akademik Birimler
Öğrenci Anketlerinin Hazırlanması ve Uygulanması	Öğrenme ortamlarına yönelik öğrenci memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve uygulanması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü (Anket Birimi)
Öğretim Elemanı Geri Bildirimlerinin Toplanması	Öğrenme ortamlarına dair öğretim üyelerinden görüşlerin toplanması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü (Anket Birimi)/ Akademik Birimler
Anket ve Gözlem Verilerinin Analizi	Tüm geri bildirimlerin, gözlemlerin ve teknik verilerin değerlendirilmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü (Anket Birimi)
İyileştirme Eylem Planının Oluşturulması	Tespit edilen sorunlara yönelik çözüm önerileri ve uygulama planlarının hazırlanması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü/ İlgili Akademik Birim
İyileştirme Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi	Fiziksel ve dijital iyileştirme faaliyetlerinin uygulanması	Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü/ İdari ve Kurumsal İlişkiler

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	ÖĞRENME ORTAMLARI İZLEME VE İYİLEŞTİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRD-0011
		Yayın Tarihi	04.07.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Faaliyet/Görev	Açıklama	Sorumlu Birim/Kişi
		Direktörlüğü
Yıllık İzleme ve İyileştirme Raporunun Hazırlanması	Dönemsel değerlendirmelerin özetlendiği resmi raporun hazırlanması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü
Rektörlük ve ÜYK'ya Rapor Sunumu	Raporun üst yönetime sunulması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü/ Rektör Yardımcılığı
Prosedürün Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi	Prosedürün yılda bir defa revize edilip güncel tutulması	Kalite Komisyonu

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **Fiziksel Öğrenme Ortamı:** Öğrencilerin yüz yüze eğitim faaliyetlerine katıldığı mekanlar (sınıflar, laboratuvarlar, atölyeler, vs.)
- **Dijital Öğrenme Ortamı:** Eğitim-öğretim içeriklerinin dijital ortamda sunulduğu ve etkileşim sağlanan platformlar (LMS, Zoom, Moddle vb.)
- **Geri Bildirim Anketi:** Öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından doldurulan, ortamların etkinliğini ölçmeye yönelik formlar.
- **İyileştirme Eylem Planı:** Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için oluşturulan çözüm ve faaliyetler listesi.

5. UYGULAMALAR

5.1. İzleme Planının Oluşturulması

- Her akademik yıl başında Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından bir “Öğrenme Ortamları İzleme Takvimi” hazırlanır.
- İzleme türleri (gözlem, anket, teknik kontrol) ve sorumlu ekipler tanımlanır.

5.2. Fiziksel Ortamların İzlenmesi

- **Dönemsel Gözlem Formları** ile aşağıdaki başlıklar değerlendirilir:
 - Sınıf ve laboratuvarların temizliği ve düzeni
 - Aydınlatma, havalandırma ve iklimlendirme durumu
 - Mobilya (sıra, masa, sandalye) yeterliliği ve ergonomisi
 - Sunum araçları (projeksiyon, ses sistemi) çalışırılığı
 - Erişilebilirlik (engelli rampası, yönlendirme levhaları)
- Gözlemler yılda en az iki kez yapılır: Güz ve Bahar döneminde.

5.3. Dijital Ortamların İzlenmesi

- **Her dönem sonunda** öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet anketleri uygulanır.
 - LMS sistemine erişim kolaylığı
 - İçeriklerin güncelliği ve kalitesi
 - Teknik destek ve kullanıcı desteği
- Sistem kullanımı (giriş sıklığı, içerik yükleme oranı vb.) düzenli olarak analiz edilir.

5.4. Geri Bildirimlerin Toplanması

- Öğrenci Geri Bildirim Anketi (dönem sonlarında)
- Akademik Personel Geri Bildirim Anketi (dönem sonlarında)
- Dönem ortasında açık uçlu öneri formları
- İlgili veriler toplanarak istatistiksel analiz yapılır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	ÖĞRENME ORTAMLARI İZLEME VE İYİLEŞTİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRD-0011
		Yayın Tarihi	04.07.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

5.5. Analiz ve Raporlama

- Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından elde edilen tüm veriler analiz edilerek,
 - Güçlü yönler
 - İyileştirme alanları
 - Kritik eksiklikler belirlenir.
- Yıllık “Öğrenme Ortamları İzleme ve Değerlendirme Raporu” hazırlanır ve ÜYK (Üniversite Yönetim Kurulu)’na sunulur.

5.6. İyileştirme Eylemleri ve İzleme

- Rapor doğrultusunda, her eksiklik için sorumlu birimlerle birlikte “İyileştirme Eylem Planı” hazırlanır.
- Eylemler için süre, bütçe, sorumlu kişiler ve izleme göstergeleri tanımlanır.
- Tamamlanan iyileştirmeler dönem sonunda raporlanır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Gözlem Formu
- Anket Sonuçları
- Öğrenme Ortamları İzleme ve Değerlendirme Raporu

7. REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Hazırlayan Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Kontrol Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Onay Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü
--	--	--