**Çağ Üniversitesi**

**Meslek Yüksekokulu**

**2023-2024 Akademik Yılı**

**Öğrenci Çıkış (Mezun) Anket Form Değerlendirme Raporu**

**Bölüm adı: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik**

**Kapsam:** Anket formunu toplam 50 öğrenci (35 Kadın, 15 Erkek) cevaplamıştır. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik bölümünde kayıtlı (2. Sınıf) öğrenci sayısı 66 olup, anket formunu doldurma oranı % 75’dir. Katılan öğrencilerin 37’si bir defa, 10 kişi iki ve daha fazla staj yapmışken, üç kişi hiç staj yapmadığını belirtmiştir. 50 öğrencinin 48’i 1995 ve üzeri doğumlu iken iki öğrenci 1979 ve öncesi doğumludur.

**Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik bölümü** için hedeflenen öğrenme çıktılarına ilişkin görüşler ve ortalamaları (10 ifade/soru) Tablo 1’de; öğrenme ortamına ilişkin görüş ve öneriler (13 ifade) Tablo 2’de yer almaktadır. Üçüncü bölümde ise toplam beş adet açık uçlu soru bulunmaktadır. Bunlar, son sınıf öğrencilerinin eğitim gördükleri bölüme ilişkin memnun ve memnuniyetsiz oldukları alan ve konular, tekrar öğrenim gördükleri bölüme başlama şansları durumundaki görüşleri, eğitim gördükleri bölümlerin uzaktan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin görüşleri ile var ise belirtmek istedikleri diğer görüşleri sorulmuş ve bu sorulara ilişkin öğrenci görüşlerinin özeti Tablo 3’de yer almıştır.

**Tablo 1.** **Öğrenme Hedefleri ( Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***Öğrenme Hedefleri*** | ***n*** | ***Ort*** | ***Yüz.(%)*** |
| *1* | *Yaşam boyu öğrenme bilinci ile bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleyerek, toplumsal sorumluluk bilinci ile proje ve etkinliklere katkı verir ve kendini sürekli yenilemektedir.* | *50* | *6,5* | *65* |
| *2* | *Sağlık hizmetleri alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak örgütsel iletişim, yönetim ve organizasyon, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.* | *50* | *6,9* | *69* |
| *3* | *Tıbbi dokümanların tarihi gelişimini kavrayarak dokümanların önemini anlar ve sorun çözümüne odaklanır* | *50* | *7,3* | *73* |
| *4* | *Alanının gerektirdiği tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi ve ilkyardım uygulamaları ile ilgili terimleri ve kavramları bilir ve kavramları hatasız olarak kullanır.* | *50* | *7,2* | *72* |
| *5* | *Sağlık kayıtlarına yönelik istatistikî veriyi hazırlar ve sunar. Halk sağlığı çalışmaları için kaynak sağlar.* | *50* | *7,3* | *73* |
| *6* | *Hasta dosyasının içeriği ve öneminin kavrar, hasta dosyasını arşiv kurallarına uygun düzenler.* | *50* | *7,1* | *71* |
| *7* | *Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapar, belgeleri sınıflayıp dosyalar, organize eder, dosyalama tekniklerine göre arşiv işlemlerini yürütür.* | *50* | *7,3* | *73* |
| *8* | *Mesleki uygulamaları için gerekli olan temel bilgisayar programlarını, ilgili teknolojileri ve ofis cihazlarını etkin şekilde kullanır ve tıbbi dokümantasyon süreçleri ile ilgili hastane otomasyon işlemlerini yapar* | *50* | *7,0* | *70* |
| *9* | *Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanır, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.* | *50* | *7,1* | *71* |
| *10* | *Mesleki sorumlulukların farkında olup bunları çalışma ortamında kullanır (hasta bilgilerini gizli tutma, dosyaları düzgün tutma, tıbbi dokümanların muhafazası, hasta ve hasta yakınları ile nazik iletişim kurma, tıbbi araştırmalarda sağlık çalışanlarına yardımcı olma vb).* | *50* | *7,3* | *73* |
| ***Genel Ort.*** | |  | *7,1* | *71* |

**Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik** bölümü öğrencilerinin öğrenme ortamına ilişkin görüşleri Tablo 1’de yer almaktadır. Genel olarak öğrenme hedeflerine ilişkin belirtilen 7 kriter ile ilgili görüşleri incelendiğinde hedeflenen oranın (%70) tüm öğrenme hedefleri için hedef düzeyinin üzerinde (%71) skorlara sahip olduğu görülmektedir.

Tablo 2**. Öğrenme Ortamına İlişkin Görüşler (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Değerlendirme Kriterler*** | ***n*** | ***Ort.*** | ***Yüz.(%)*** |
| ***1.*** | *Öğretim elemanlarının öğretme yöntemleri* | *50* | *7,2* | *72* |
| ***2.*** | *Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik program danışmanlığı* | *50* | *7,4* | *74* |
| ***3.*** | *Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik bölümünde yer alan derslerin Müfredatı (içeriği)* | *50* | *6,9* | *69* |
| *4.* | *Öğrenim gördüğüm önlisans programında okutulan derslerin kariyer hedeflerim ve ileriki çalışmalarımla ilişki düzeyi* | *50* | *7,0* | *70* |
| *5.* | *Ders programımdaki derslerin çeşitliliği* | *50* | *6,8* | *68* |
| *6.* | *Dersi alan sınıftaki öğrenci sayısı* | *50* | *7,6* | *76* |
| *7.* | *Görüşme saatlerinde öğretim elemanlarına ulaşabilme* | *50* | *7,5* | *75* |
| *8.* | *Sınıfların/Sanal sınıfların alt yapı yeterliliği* | *50* | *7,1* | *71* |
| *9.* | *Ders materyalleri ve Yeni Teknolojik Kaynakların kullanımı* | *50* | *6,8* | *68* |
| *10.* | ***/****Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik alanıyla ilgili Kütüphane Kaynakları* | *50* | *7,0* | *70* |
| *11.* | *Kariyer Danışmanlığı/Planlama/ İşe Yerleştirme Hizmetleri* | *50* | *7,0* | *70* |
| *12.* | *Öğrenci Organizasyonları ve kulüp faaliyetlerine katılım.* | *50* | *6,8* | *68* |
| *13.* | *Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Genel Kalitesi* | *50* | *7,2* | *72* |
|  | ***Gen.Ort.*** | *50* | *7,1* | *71* |

Öğrencilerin öğrenme ortamına ilişkin görüşlerinin dağılımları incelendiğinde genel ortalamanın (%71) hedeflenen (%70) oran seviyesinin üzerinde olduğu görülmüştür.

Tablo 3**. Açık Uçlu Sorulara İlişkin Öğrenci Görüşlerinin Özeti (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sorular*** | ***Görüşler*** |
| *Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programını okurken en çok memnun kaldığınız alanları (öğretim elemanları, görüşme saatleri, öğrenci merkezli yaklaşım, kulupler, seminerler, dersler, vb.) belirtiniz.* | *Üniversitenin sağladığı tüm imkânlar, Kütüphane imkânları, ders içi etkinlikler, müfredat, Öğretim elemanlarının ve özellikle program başkanının ve Şeyda Hocanın bilgi ve ilgisi derslerin çeşitliliği, en memnun kaldıkları noktalar. Öğrencilerin tamamına yakını (46) çok iyi düzeyde her şeyden memnun kaldıklarını belirtmiştir. İyi ki Çağ Üniversitesi olarak belirtilmişlerdir.* |
| *Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik**programını okurken en az memnun kaldığınız alanları belirtiniz.?* | *Okulun uzak oluşu ve az gün okula gelme durumları en az memnuniyet olarak belirtilmiştir.* |
| *Tekrar başlayabilme şansınız olsaydı, yine bu bölümü okumak istermiydiniz?* | *41 kişi Tekrar Çağ Üniversitesi’nde bu bölümü okumak istediğin belirtirken, dokuz kişi istemediğini belirtmiştir.* |
| *0Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik**programını uzaktan eğitim faaliyetlerini kısaca değerlendiriniz.* | *36 öğrenci yeterli ve kapsamlı olduğunu belirtirken, diğer öğrenciler verimsiz bulmuştur.* |
| *Diğer görüşleri* | *Olumlu görüş bildiren öğrenciler özellikle Hocaların ilgisini belirtmiştir.* |