



T.C.
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU
ADALET PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024- 2025
MERSİN

İçerikler Tablosu

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
A. Birime İlişkin Genel Bilgiler	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Program Başlıkları	3
3. Programın Türü	3
4. Programın Eğitim Dili	3
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	3
B. Değerlendirme Özeti	4
ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI	4
ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI	8
ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI	15
ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER.....	21
Yatay geçişler	22
Dikey geçişler	22
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	28
ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR.....	29
ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR	32
ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	32
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	34
EKLER	36

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi /Uluslararası Finans ve Bankacılık Bölümü]

A. Birime İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokulu Müdürü: Prof. Dr. Eda YAŞA ÖZELTÜRKAY
Adalet Program Başkanı: Öğr. Gör. Dilara ÇIPLAK
Adres : Çaç Üniversitesi Yaşar Bayboğan Kampüsü Meslek Yüksekokulu
Yenice / Mersin
Telefon : +90 324 651 48 00
Fax : +90 324 651 48 11
E-posta : dilaracioplak@cag.edu.tr

2. Program Başlıkları

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Adalet dalında ön lisans diploması verilir. Bir öğrencinin bir dönemde almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı ortalaması (DNO) 3.00 ve üzeri olması durumunda "Onur" ve 3,50 ve üzeri olması durumunda ise "Yüksek Onur" belgesi ile ödüllendirilir.

3. Programın Türü

Ön Lisans-Normal Eğitim türüdür.

4. Programın Eğitim Dili

Program eğitim dili Türkçe'dir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Çaç Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 1997 yılında 4282 sayılı yasayla kurulmuştur.

Resmi Gazete: 9 Temmuz 1997, Sayı: 23050

Adalet Programı; Adalet Bakanlığı ve serbest çalışan avukatlar için meslek elemanları yetiştirmek amacıyla 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır.

23.11.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararı gereği, yükseköğretim kurumları bünyesindeki "Adalet" ve "Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği" ön lisans programları dönüştürülerek "Mahkeme Büro Hizmetleri" programı açılabilmesine karar verilmiştir. Dönüştürülen "Adalet" ve "Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği" ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilerin statülerinde ve öğrencilik haklarında herhangi bir değişiklik söz konusu olmayıp hakları koruma altındadır.

B. Değerlendirme Özeti

ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI

1.1. Her lisans programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır. Amaçlar, programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.

Tablo 1. Üniversitenin Misyonu ve Vizyonu, Meslek Yüksekokulu'nun Görev Tanımı ve Amaçları ve Programın Amaç ve Hedefleri

Çağ Üniversitesi Misyon ve Vizyonu	Çağ Üniversitesi'nin Misyonu: Bilgi üretim ve paylaşım merkezi olarak Atatürkçü düşünce sistemi doğrultusunda, - Dünya standartlarında eğitim ve öğretim vererek, - Araştırmacı, sorgulayıcı, girişimci, - Evrensel değerler çerçevesinde topluma ve çevreye duyarlı, - Sosyal sorumluluk bilincine sahip, etik değerleri göz önünde bulunduran, - Öz güveni yüksek, kendini ifade edebilen, yaşama hazır bireyler yetiştirmek. Çağ Üniversitesi'nin Vizyonu: Sosyal ve beşeri bilimler alanında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı çalışmalarında Türkiye'nin önde gelen vakıf üniversitelerinden biri olmak.
Meslek Yüksekokulu Amaç, Misyon ve Vizyonu	Misyonumuz; toplumun değişen gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları yetiştirmektir. Vizyonumuz; ülkesini ve dünyayı seven, alanında evrensel bilgi ve becerilerle donatılmış, yaşadığı gezegende sorumluluk sahibi, akılcı, çok yönlü düşünen, iş hayatında aranılan uzman gençleri yetiştirmiş olmaktadır.
Adalet Programı Amaçları	Amaç: Atatürk ilke ve inkılapları ışığında, Çağ Üniversitesi'nin misyonunun bir bileşeni olacak şekilde; yargı reformu strateji belgelerinde hedeflenen nitelikleri haiz, adli ve idari yargı teşkilatı başta olmak üzere kamu ve özel sektörün pek çok alanında kaliteli hizmet verebilecek, Hukuk Devleti ilkesi doğrultusunda hukukun üstünlüğüne inanan, insan haklarına ve etik değerlere saygılı, adalet kavramını özümsemiş, bilimin ışığında akılcı düşünen, araştıran ve sorgulayan, alanında teori ve uygulamaya hâkim, güncel bilgi teknolojilerini etkin kullanabilen, ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebilen, süreçlerden beslenebilen, hedefe odaklanabilen, sosyal sorumluluk sahibi nitelikli iş gücü yetiştirmektir. Hedefler: Atatürk ilke ve inkılapları ışığında, Çağ Üniversitesi'nin vizyonunun bir bileşeni olacak şekilde; ulusal ve uluslararası alanda mesleğin değişen ve gelişen ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmeyi, eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmayı ilke edinmiş, adaletin en etkin ve hızlı bir şekilde sağlanması için ihtiyaç duyulan aydın, donanımlı, girişimci, rekabetçi iş gücü yetiştiren, öncü bir program olmaktadır.

Adalet programında yukarıda tanımlanan amaçlar; öğrencilerine, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde \(TYYÇ\)](#) tanımlanan yeterlilikleri kazandıracak şekilde düzenlenmiştir. Programın amaçları; Çağ Üniversitesi'nin geçmişi; deneyimli öğretim üyeleri kadrosu, mezunları, öğrencileri ile ailelerinin oluşturduğu bütünlüğün yanında kamu ve özel sektör ile yapılan iş birliklerinden oluşan deneyimleri bir arada kullanma, “öğrenen kurum” özelliği ve “sürekli gelişme” özellikleri de dikkate alınarak belirlenmiştir. Böylece öğrencilerimizin; özelde, gelecekte çalışacakları profesyonel alanlar, genelde ise topluma sosyal, iktisadi ve kültürel katkı sağlamak için kazanmaları gereken akademik yeterlilikler ve bireysel gelişimi sağlamaları amaçlanmaktadır. Bu amaçla; programın gelişimi için sürekli olarak araştırmalar yapılmakta ve teorik soruların pratik örneklerle açıklanmasına ve öğrencilerin kendi alanlarında sektörel bir görüşe sahip olmalarına dikkat edilmektedir. Etik değerlerin tanımlanması ve kullanımı güçlü bir şekilde vurgulanmakta ve programın ayrılmaz bir parçası olması sağlanmaktadır. Programdaki derslerin

içerikleri, akademik kadronun deneyiminden gelen yeterliliği, yapılan pratik çalışmalar ve verilen yabancı dil eğitimleri de dikkate alındığında, öğrencilerimiz, kendi alanlarında istihdam edilebilecek yeterli donanımına sahip olmaktadır. Amaç ve hedefler Çağ Üniversitesi'nin ve Meslek Yüksekokulu'nun misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Programın amaçları ile Meslek Yüksekokulu'nun amaç ve hedefleri yukarıda Tablo 1' de görüldüğü gibi birbiri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

Eğitim programı amaçları ile ilgili olarak iç (öğretim üyeleri ve elemanları) ve dış paydaşların (danışma kurulu) katılımı ile toplantı yapılmış ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. Adalet Programı öğrencilerinin mezuniyet sonrası yönelecekleri alanlarda yetkin danışma kurulu üyeleri ile yapılan toplantıda; programın yeterli ve donanımlı olduğu, öğrencileri hem mesleğe hem de hayata hazırlayacak derslerin bulunmasının önemi vurgulanmış ve ilgili Baroların staj konusunda program öğrencilerine desteğinin mevcudiyeti hususunda istişarelerde bulunulmuştur. Toplantıya dair rapor örneği **EK 1.1**'de verilmiştir. Adalet Programı Danışma Kurulu üyeleri Tablo 2'de verilmektedir.

Tablo 2: Adalet Programı Danışma Kurulu

Danışma Kurulu Üyesi Adı Soyadı	Kurum
Gazi ÖZDEMİR	Mersin Barosu Başkanı
Semih GÖKAYAZ	Adana Barosu Eski Başkanı Avukat
Sayim ERGÜL	Adana Adliyesi Bilgi İşlem Daire Başkanı

1.2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Eğitim program amaçları [bölüm web sayfasında](#) erişime açık biçimde yayınlanmaktadır.

1.3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (4-5 yıl) güncellenmelidir.

Eğitim programı amaçlarının güncellenmesi ile ilgili olarak iç (öğretim üyeleri ve elemanları) ve dış paydaşların (danışma kurulu) gereksinimleri doğrultusunda yılda en az bir kez olmak üzere toplantı yapılmaktadır. Adalet programının, "[Çağ Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi](#)" ne uygun olarak kurulmuş bir "Danışma Kurulu" vardır. 2024 yılının toplantısı Adalet programı için 18 Ocak 2024 tarihinde iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Toplantıda bölümün ders içerikleri ile ilgili olarak paydaşlardan görüşler alınmıştır. Toplantıya dair rapor örneği **EK 1.3.1**'de verilmiştir.

1.4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Değerlendirme sürecinde, dönem başında ve sonunda Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda eğitim programlarının amaçları tartışılmaktadır. Bu süreci desteklemek için ise, iç ve dış paydaşlar ile birlikte "danışma kurulu" toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca, mezun olan öğrencilerimiz ile iletişim kurularak öğrencilerimiz hakkında bilgi alınması sağlanmaktadır. DGS, KPSS, gibi sınavlar hakkında

aydınlatıcı ve teşvik edici bilgiler verilmektedir.

Ayrıca her yıl mezun olma oranları takip edilmekte ve mezun öğrenci oranları hesaplanarak tablolar halinde değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin “zamanında mezun olma oranları” takip edilerek gerekli değerlendirmeler her akademik yılın sonunda yapılmaktadır. Tablo 3 ve Tablo 4’te yıllara göre mezun olma oranları ve mezun olan öğrencilerin ortalamalarına göre sayıları ile oranları gösterilmektedir.

Tablo 3: Yıllara Göre Zamanında Mezun Olma Oranları (2018-2025)

Yıllar	Başarı Oranı
2024-2025	%76
2023-2024	%83
2022-2023	%92
2021-2022	%80
2020-2021	%89
2019-2020	%96
2018-2019	%82

Tablo 4: Genel Not Ortalamalarına Göre Mezun Öğrenci Sayıları ve Oranları

Ortalamalar	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Mezun	54	57	60	55	73	84	51
İlişik Kesenler	1	1	5	13	9	3	11
<2.00	16	9	9	2	0	0	3
2.00-2.25	16	7	4	12	11	18	27
2.26-2.50	19	16	22	18	17	25	10
2.51-2.75	5	14	10	13	20	19	3
2.76-3.00	6	14	9	7	11	6	4
3.01-3.50	4	12	4	3	13	11	4
3.51-4.00	4	4	2	0	1	5	0
Toplam	71	67	65	68	82	87	62
Başarı Oranı	%76	%83	%92	%80	%89	%96	%82

ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Lisans programları, eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları “[Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\) Lisans Program Çıktıları](#)” temel alınarak ve iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurularak hazırlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla iletişim hâlinde bulunularak ve Yükseköğretim Kurulu’nun yayımlamış olduğu yönetmelikler (“Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği”, Resmî Gazete 23.07. 2015 ve Sayı: 29423; “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”, Resmî Gazete 23.11.2018, Sayı: 30604 ve Çağ Üniversitesi Kalite Yönetimi Yönergesi) takip edilerek gerekli güncellemeler her dönem başında yapılmaktadır.

Adalet program çıktıları Tablo 5’te verilmektedir.

Tablo 5: Temel Öğrenme Çıktıları ve Program Çıktıları

Temel Öğrenme Çıktıları	Program Çıktıları
Öğrenme Yetkinliği / Alana Özgü Yetkinlik	1 Kamu Hukuku ve Özel Hukuk alanında temel teorik ve usul bilgilerine sahip olur.
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme / Alana Özgü Yetkinlik	2. Hukuk alanına ilişkin temel ve güncel teknik bilgileri kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
Öğrenme Yetkinliği /Alana Özgü Yetkinlik	3. Hukuk ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
Öğrenme Yetkinliği / İletişim ve Sosyal Yetkinlikler	4. Meslektaşları ile hukuk konularında Türkçe ve öngörülen düzeyde İngilizce olarak yazılı ve sözlü ve iletişim kurabilir.
Öğrenme Yetkinliği / İletişim ve Sosyal Yetkinlikler	5. Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak hukuk/adli alanındaki bilgileri izleyebilir.
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme / İletişim ve Sosyal Yetkinlikler	6. Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte adli alana özgü UYAP bilişim ve iletişim teknolojilerini ve diğer lisanslı ürünleri kullanır.
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	7. Hukuk alanında adli ve idari konular ile ilgili verilerin toplanması, yazışmaların ve içtihadın takip edilmesi, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
Öğrenme Yetkinliği / İletişim ve Sosyal Yetkinlikler	8. İnsan haklarının evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, kişisel verilerin korunması, sürdürülebilir kalkınma ile çevre koruma bilincine sahip olur.
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme / Öğrenme Yetkinliği	9. İsteğe bağlı staj sayesinde teorik bilgiyi pratiğe dökebilir, güncel saha çalışmaları ve iş dünyası ile irtibat kurarak mesleğinin gelişimini takip eder, kendi yetkinliklerini ölçer.
Öğrenme Yetkinliği / Alana Özgü Yetkinlik	10. Devlet tüzel kişiliği içerisindeki protokol düzenini bilir ve davranışlarını buna göre şekillendirir.
Öğrenme Yetkinliği/ İletişim ve Sosyal Yetkinlikler	11. Katıldığı Erasmus programı sayesinde yurt dışı tecrübesi edinerek meslektaşları arasında uluslararası yetkinliğe ulaşabilir.

Program çıktıları ile “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” ilişkilerini gösteren bilgiler [program web sayfasında](#) matris tablolar şeklinde yayınlanmaktadır. Bu matrise ek olarak program çıktıları ile 21. Yüzyıl anahtar yetkinlikleri ile program çıktıları ilişkisi de Tablo 6’da gösterilmektedir.

Tablo 6: 21. yüzyıl Sekiz Anahtar Yetkinliği ve Program Çıktıları İlişkisi

21. yüzyıl sekiz anahtar yetkinliği	Bu yetkinliği karşılayan program çıktısı
İletişim Becerileri	2,4,5,6
Matematiksel Yetkinlik ve Bilim/teknolojide Temel Yetkinlikler	6
Dijital Yetkinlik	6
Öğrenmeyi Öğrenme	3,7,9,11
Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler	8
İnisiyatif Alma ve Girişimcilik	2,9,11
Kültürel Bilinç	1,3,5,10,11
Söylem	2,3,4,5,7

2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program çıktıları [program web sayfasında](#) yayımlanmaktadır.

2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bu konudaki temel nokta, program öğretim elemanları değerlendirmelerinden elde edilen sonuçlar ile iç ve dış paydaş değerlendirmeleridir. Program çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendirmek ve belgelemek amacıyla öğrencilere aldıkları dersler kapsamında çeşitli projeler, sunumlar ve ödevler verilmektedir. Böylece, program çıktılarının ölçüm değerlendirilmesi yapılmaktadır. Örneğin; ikinci sınıfın bahar döneminde öğrencilere UYAP Bilgi Sistemi dersi sunulmaktadır. UYAP Bilgi Sistemi dersi geçmiş yıllardan beri verilmekte, olup, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla seçmeli hale gelmiştir. İlgili derste öğrencilerden adliyelerde ve çeşitli kamu kurumlarında işlevsel kullanılan UYAP programının pratik uygulamaları öğretilmekte ve programı etkin kullanan meslek erbaplarıyla bir araya gelmeleri sağlanmaktadır. Dönem sonunda program çıktıları ile ilişkili biçimde değerlendirme yapılmaktadır.

Tablo 7’de UYAP Bilgi Sistemi dersinin değerlendirme kıstasları ile program çıktıları ile ilişkileri gösterilmektedir. Söz konusu derslerin değerlendirme ölçütlerindeki güncellemeler iç ve dış paydaş görüşleri kapsamında yapılmış ve uygulamaya konulmuştur.

Tablo 7: UYAP Bilgi Sistemi Dersinin Değerlendirme Kıstasları ve Program Çıktıları ile İlişkisi

Değerlendirme Kriterleri	Program Çıktıları ile İlişkisi
Yazılı ve Sözlü İletişim	2,3,4,6,7
Karar Verme ve Problem Çözme Araçlarının Kullanımı	3,4,6,7
Temel Kavramların Açıklanması	1,2,3
Sosyal Sorumluluk ve Etik	3,7,8
Teorik ve Pratik Bilgilerin Bütünleştirilmesi	1,2,3,7
Liderlik ve Takım Çalışması	3,4,6,7
Analitik / Kritik Düşünme	1,2,3,4,6,7,8

Ayrıca programda sunulan dersler kapsamında çeşitli ödevler ile program çıktılarının ölçülmesi amaçlanmaktadır. Program kapsamında verilen tüm dersler için ders içerikleri program çıktılarına uygun olacak biçimde hazırlanmakta ve her dönem başında [bölüm web sayfasında](#)

yayınlanmaktadır. Hazırlanan ders içeriklerinin program çıktıları ile ilişkileri açıklanmakta ve değerlendirme ölçekleri de ders planlarına eklenerek öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilere dönemin ilk dersinde ders planı ve değerlendirme süreçleri anlatılmaktadır. Ders planları ve değerlendirme ölçekleri bölüm web sayfasında ders programı başlığı altında ilgili ders başlığı altında yayınlanmaktadır. Bölüm web sayfasından ders programında yer alan derslere ve ders içerik dosyalarına erişilebilir. Her ders için hazırlanan ders planlarında program çıktıları ile ders içeriklerinin ilişkileri belirtilmektedir. Örnek olarak HUK160 –Yönetim Hukuku dersine ait bir ders izlencesinde dersin program çıktıları ile ilişkileri Tablo 8’de gösterilmiştir.

Söz konusu değerlendirme sürecine ek olarak dönem sonunda her ders için öğrencilere dersi ve öğretim elemanını değerlendirme anketi (**EK 2.3.1**) uygulanmakta ve anket soruları aracılığıyla program çıktılarına ulaşma süreci takip edilmektedir. Bunlara ek olarak; oluşturulan “Danışma Kurulu” da program çıktılarına ulaşma sürecine katkı sağlamaktadır. Nihayet; öğretim üyelerinin deneyimleri de program çıktılarında tanımlanmış bilgi, beceri ve davranışları değerlendirme sürecinin ayrılmaz ve önemli bir parçasıdır.

Tablo 8. HUK-160 Yönetim Hukuku Dersine Ait Ders İzlencesi

Ders Öğrenme Çıktıları		Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci;	İlişkiler	
			Program Çıktıları	Net Katkı
	1	İdare ve idare hukukunun tanımını yapabilir ve temel özelliklerini belirtebilir	1&2&11	2,3,5
	2	İdari teşkilatı tanımlayabilir ve idari teşkilata hâkim olan temel ilkeleri listeleyebilir	1& 2&11	2,3,4
	3	Merkezi idare ve yerinden yönetim kuruluşlarını tanımlayabilir ve bunlar arasındaki ilişkiyi kurabilir.	1&2&11	2,3,5
	4	İdari işlemleri sınıflandırabilir ve bu çerçevede bireysel idari işlemler ile düzenleyici işlemleri tanımlayabilir.	1&2&11	s2,4,5

2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.

Programda öğrencilerin mezuniyet aşamasında kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve davranışlara sahip olup olmadıklarına ve mezun olup olmamaları konusundaki en önemli gösterge ve karar verici öğretim üyeleri ve öğretim üyelerinin bu konudaki deneyimleridir. Buna ek olarak kullanılan göstergeler de bulunmaktadır.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları ne ölçüde kazandığı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere yapılan anket soruları ve verilen cevaplarla takip edilmektedir. Anketteki sorular ile program çıktılarına ulaşma düzeylerini ölçmektedir ve öğrencilerin ankete vermiş oldukları cevaplara göre program çıktılarına ulaşma düzeyleri takip edilmektedir (**EK 2.4.1**). Program çıktılarına erişme düzeyini takip etme amacı ile ‘[mezuniyet takip sistemi](#)’ Raklet programı üzerinden kullanıma açılmıştır. Tablo 9 ve Tablo 10’da 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı’na ait çıkış anketi değerlendirme sonuçları görülmektedir. Bu anketlere verilen cevaplar ile program çıktılarına ulaşma düzeyleri takip edilmektedir.

Tablo 9. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyleri

Program	Program Çıktıları	n	Ortalama	Yüzde
---------	-------------------	---	----------	-------

Çıktısı No.				(%)
1	Kamu Hukuku ve Özel Hukuk alanında temel teorik ve usul bilgilerine sahip olur.	33	7,69	76,9
2	Hukuk alanının yanında bilişim teknolojileriyle ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.	33	7,51	75,1
3	Hukuk alanına ilişkin temel ve güncel teknik bilgileri kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.	33	8,03	80,3
4	Hukuk ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.	33	7,93	79,3
5	Meslektaşları ile hukuk konularında Türkçe ve öngörülen düzeyde İngilizce olarak yazılı ve sözlü ve iletişim kurabilir.	33	6,90	69,0
6	Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak hukuk/adli alanındaki bilgileri izleyebilir.	33	7,12	71,2
7	Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte adli alana özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	33	7,45	74,5
8	Hukuk/adli konular ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.	33	8,24	82,4
9	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.	33	8,24	82,4
Genel ortalama			7,68	76,8

Tablo 10. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Öğrenme Ortamı Değerlendirmeleri

	<i>Değerlendirme Kriterleri</i>	n	Ortalama	Yüzde (%)
1.	Öğretim elemanlarının öğretme yöntemleri	33	7,84	78,4
2.	Adalet bölüm danışmanlığı	33	7,81	78,1
3.	Adalet bölümünde yer alan derslerin Müfredatı (içeriği)	33	8,06	80,6
4.	Öğrenim gördüğüm önlisans programında okutulan derslerin kariyer hedeflerim ve ileriki çalışmalarım ile ilişki düzeyi	33	7,97	79,7
5.	Ders programındaki derslerin çeşitliliği	33	7,30	73,0
6.	Dersi alan sınıftaki öğrenci sayısı	33	6,90	69,0
7.	Görüşme saatlerinde Öğretim elemanlarına ulaşabilme	33	7,27	72,7
8.	Sınıfların ve Sanal Sınıfların Altyapı Yeterliliği	33	6,63	66,3
9.	Ders Materyalleri ve Yeni Teknolojik kaynakların kullanımı	33	7,15	71,5
10.	Adalet alanıyla ilgili Kütüphane Kaynakları	33	7,36	73,6
11.	Kariyer Danışmanlığı/Planlama/ işe Yerleştirme Hizmetleri	33	7,51	75,1
12.	Öğrenci Organizasyonları ve Kulüpleri	33	7,03	70,3
13.	Adalet Bölümünün Genel Kalitesi	33	7,93	79,3
Genel Ortalama			7,68	76,8

ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI

Tanımlar:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (40-45 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.

Adalet programının eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen öğretim planı mevcuttur. Bu plana göre dersler; uzmanlık-alan dersleri, tamamlayıcı dersler ve seçmeli dersler olmak üzere üç ana gruba ayrılmaktadır. Bu grupların sınıflandırılması sırasıyla Tablo 11, Tablo 12 ve Tablo 13'te gösterilmektedir. Meslek Yüksekokulu tarafından her yarıyıl sonunda öğretim elemanlarından alınan görüşler doğrultusunda, bir sonraki yarıyıl da ders programında yapılması planlanan değişiklikler karara bağlanmaktadır. Dönemlere göre verilen dersler kurul kararına dair rapor ile **EK 3.1.2.1 ve EK 3.1.2.2**'de verilmektedir.

Tablo 11. Uzmanlık-Alan Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Kredisi
HUK101	Hukuka Giriş	3-0-3
HUK111	Ceza Hukuku Bilgisi	3-0-3
HUK107	Medeni Hukuk Bilgisi	3-0-3
HUK118	Ticaret Hukuku	3-0-3
HUK120	Borçlar Hukuku Bilgisi	3-0-3
HUK219	Medeni Usul Hukuku Bilgisi	3-0-3
HUK204	İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2-0-2
HUK218	Ceza Usul Hukuku Bilgisi	3-0-3
HUK228	İcra İflas Hukuku	3-0-3

Tablo 12. Tamamlayıcı Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Kredisi
TRK101	Türkçe I	2-0-2
HUK105	Anayasa Hukuku	2-0-2
TRK104	Türkçe II	2-0-2
ING105	İngilizce Dil Becerileri-I	3-0-3
ING106	İngilizce Dil Becerileri-II	3-0-3
HUK160	Yönetim Hukuku	2-0-2
TAR203	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi-I	2-0-2

ING207	Mesleki İngilizce-I	3-0-3
BİL209	Temel Bilgi Teknolojileri ve Klavye Bilgisi	2-0-2
TAR204	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi-II	2-0-2
ING208	Mesleki İngilizce-II	3-0-3

Tablo 13. Seçmeli Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Kredisi
HUK231	Mali Hukuk Bilgisi	2-0-2
HUK233	Adalet Psikolojisi	2-0-2
UYP230	UYAP Bilgi Sistemi	2-0-2
HUK-235	Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranış	2-0-2
HUK-232	Mesleki Staj	2-0-2
ISL-218	Girişimcilik ve Liderlik	2-0-2
ISL-220	Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği	2-0-2

Yukarıda yer alan tablolarda üç ana grupta sunulan derslerin ders programları; öğrencilerimizin program yeterliliklerini kazanmaları yanında takım çalışması becerilerini geliştirmesi, yaşam boyu öğrenme ve uygulama becerilerini kazanması, öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını özendirerek, onlara araştırma yapma deneyimi kazandıracak öğrenme fırsatları sunulması, mezuniyet sonrasına hazırlanmaları amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmiştir. Ders programı ve izlenceleri Adalet programı [web sayfasında](#) yer almaktadır.

Tablo 14. Programda Yer Alan Derslerin Karşılıdığı Yetkinlikler

A) Takım Çalışması Anlayış ve Becerilerini Kazanma	
Dersin Kodu	Dersin Adı
BİL209	Temel Bilgi Teknolojileri ve Klavye Bilgisi
HUK230	UYAP Bilgi Sistemi
B) Yaşam Boyu Öğrenme ve Bilgiyi Uygulamaya Aktarma	
ING105	İngilizce Dil Becerileri-I
ING106	İngilizce Dil Becerileri- II
HUK204	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku
ISL218	Girişimcilik ve Liderlik
C) Bilimsel Araştırmalara Katılımının Özendirilmesi	
HUK233	Adalet Psikolojisi
D) Mezuniyet Sonrası Eğitim ve Çalışma Koşullarına Hazırlanması	
ING207	Mesleki İngilizce-I
ING 208	Mesleki İngilizce- II
BİL209	Temel Bilgi Teknolojileri ve Klavye Bilgisi
HUK232	Medeni Usul Hukuku Bilgisi
HUK230	UYAP Bilgi Sistemi
HUK228	İcra İflas Hukuku
HUK218	Ceza Usul Hukuku Bilgisi
HUK231	Mali Hukuk Bilgisi
ISL220	Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği

3.2. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.

Adalet Programı Hedeflenen Program Çıktıları (PÇ) üniversitemizin [web sitesinde](#) yer almaktadır. Ders içerikleri ve ders değerlendirme yöntemleri Bologna ders tanımlama formatına uygun şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda;

- Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmuş, bu amaç doğrultusunda [Diploma Eki](#) uygulaması geliştirilmiştir.
- Üniversitemizde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer System, ECTS) uygulanmaktadır.
- Üniversitemizde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin hareketliliğini sağlamak üzere [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#) bulunmaktadır.
- Üniversitemizde [kalite eylem planı](#) mevcuttur.

Program derslerimizin çıktılarının, program çıktılarına katkıları [web sitemizde](#) yer alan tablolarda yer almaktadır

Tablo 15. Dersler ile Program Çıktılarının İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	Program Çıktıları	Net Katkı
HUK107	Medeni Hukuk Bilgisi	1,3	5,5
HUK111	Ceza Hukuku Bilgisi	1,3	5,4
HUK118	Ticaret Hukuku	1,3	4,5
HUK120	Borçlar Hukuku Bilgisi	1,3	5,5
HUK209	Medeni Usul Hukuku Bilgisi	1,3	5,5
HUK204	İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1,3	4,5
HUK218	Ceza Usul Hukuku Bilgisi	1,3	5,5
HUK228	İcra İflas Hukuku	1,3	5,5
TRK103	Türkçe I	4	5
HUK105	Anayasa Hukuku	1,3,8	5,5,3
TRK104	Türkçe II	4	5
ING106	İngilizce Dil Becerileri- II	4,5,11	5,5,5
HUK160	Yönetim Hukuku	1,3	4,4
TAR203	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi-I	8,	5
İNG207	Mesleki İngilizce-I	4,5,11	5,5,5
BİL209	Temel Bilgi Teknolojileri ve Klavye Bilgisi	2,3,4,6,8	5,5,4,4,5
TAR204	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi-II	8	4
İNG208	Mesleki İngilizce II	4,5,11	5,5,5
ING105	İngilizce Dil Becerileri-I	4,5,11	5,55
HUK231	Mali Hukuk Bilgisi	1,3	5,4
HUK233	Adalet Psikolojisi	2,3,7	4,5,4
HUK230	UYAP Bilgi Sistemi	2,3,4,6,8,9	4,5,4,5,3,3
HUK235	Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranış	2,3,4,6,8	5,5,4,4,5
ISL218	Girişimcilik ve Liderlik	2,3,4,6,8	5,5,4,4,5

ISL220	Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği	2,3,7	4,5,4
HUK232	Mesleki Staj	2,3,4,6,8	5,5,4,4,5

Ders içerikleri ve ders değerlendirme yöntemleri Bologna ders tanımlama formatına uygun şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda;

- Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmuş, bu amaç doğrultusunda [Diploma Eki](#) uygulaması geliştirilmiştir.
- Üniversitemizde [Avrupa Kredi Transfer Sistemi](#) (European Credit Transfer System, ECTS) uygulanmaktadır.
- Üniversitemizde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin hareketliliğini sağlamak üzere [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#) bulunmaktadır.
- Üniversitemizde [kalite güvencesi sistemleri ağı](#) mevcuttur.

3.3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır.

Adalet programının amacı; “Ölçüt 1: Eğitim Programının Amaçları” başlığı altında açıklanmıştır. Program; daha çok derse dayalı bir eğitim modeli ile sürdürülmekle birlikte, derslerde teorik ve pratik eğitimi bir arada vermeye çalışan problem çözümleri, örnek olay çözümleri ile disiplinler arası bir görüşe sahip olmaları da amaçlanmaktadır. Böylece adalet programındaki konularının bütünleşik bir şekilde verilmesi sağlanmaktadır.

Birinci Yarıyıl, 1 ders saati süresince yapılan oryantasyon dersi ile öğrencilerimizin öncelikle üniversitemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanarak ders, sınav ve burs yönetmelikleri, ders seçimleri, Erasmus programları vb. konular hakkında bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Hem tamamlayıcı derslerimiz hem de uzmanlık-alan derslerimiz ile adalet programı alanında ve fikir sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu dersler derse dayalı model eğitim programı içinde yer aldığını gösterir niteliktedir.

İkinci yarıyıl, uzmanlık-alan dersleri ağırlıklı olmak üzere tamamlayıcı dersler ile devam etmektedir. Böylece çağdaş ve rekabetçi iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerine uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış bireyler olarak yetişmeleri için ilk yıl hareket edilmiş olmaktadır.

Üçüncü yarıyıl, anlatıma dayalı temel kavramları içeren uzmanlık alan derslerinin yoğun olduğu dönem olup problem çözme ve analitik düşünmeye dayalı yöntemler ile Medeni Usul Hukuku, Mesleki İngilizce gibi dersler verilmektedir.

Dördüncü yarıyıl zorunlu derslere ek olarak öğrencilere belirli bir alana yönelmelerine fayda sağlayabilecek uygulama yapabildikleri çeşitli seçmeli ders olanakları sunulmaktadır. Öğrenciler mezuniyet öncesi girişimcilik ve liderlik, sosyal sorumluluk ve iş etiği, UYAP bilgi sistemi ya da mesleki staj gibi çalışma alanlarından birini seçebilmektedirler. Dolayısıyla bu yarıyıl uygulamaya yönelik eğitim modeli ön plana çıkmıştır.

3.4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim

yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.

Öğretim yöntem ve tekniklerine 2 farklı örnek olarak, birinci yarıyıldaki HUK107 Medeni Hukuk dersi ile dördüncü yarıyıldaki HUK 230 UYAP Bilgi Sistemi dersi seçilmiş olup, detayları aşağıdaki gibidir:

Birinci yarıyıldaki verilen derslerimizden HUK107 Medeni Hukuk dersi kapsamında, ağırlıklı olarak ilgili ders kitabındaki konular üzerinden gidilmekte, ayrıca kitaptan bağımsız soru çözümleri üzerinde durulmaktadır. Güncel hayattan ve yargı kararlarına konu olmuş olaylardan örnekler ile sorular pekiştirilmekte ve sınıflarımızda bulunan teknolojik imkanlarla sorular sunuda yansıtılarak çözümleri tahtada yapılmaktadır.

Dördüncü yarıyıldaki verilen derslerimizden HUK 230 UYAP Bilgi Sistemi dersi kapsamında bilgisayar laboratuvarı ve moodle uygulaması kullanılarak, sistemin uygulamalı olarak tanıtımı yapılmaktadır. Öğretim üyesi notları üzerinden de anlatım yapılmaktadır. Ayrıca mesleğe başlamış profesyoneller dersimize konuk alınarak, çalışma hayatında sistemin olanakları ve gelişen yönleri üzerine söyleşiler düzenlenmektedir.

Tablo 16. Öğretim Teknikleri ve Dersler

Öğretim yöntem ve teknikleri	Dersler
Anlatım	Derslerin Tümü
Problem Çözme	HUK 101 Hukuka Giriş, HUK111 Ceza Hukuku Bilgisi, HUK 118 Ticaret Hukuku, HUK 120 Borçlar Hukuku Bilgisi, HUK219 Medeni Usul Hukuku Bilgisi, HUK204 İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku, HUK218 Ceza Usul Hukuku Bilgisi, HUK 228 İcra İflas Hukuku, HUK105 Anayasa Hukuku, HUK160 Yönetim Hukuku, HUK275 Mali Hukuk Bilgisi,
Soru Cevap	Derslerin Tümü
Aktif Öğrenme	Derslerin Tümü
Sunum	BİL 209 Temel Bilgi Teknolojileri ve Klavye Bilgisi
Laboratuvar Çalışması	BİL 209 Temel Bilgi Teknolojileri ve Klavye Bilgisi BİL 209 Temel Bilgi Teknolojileri ve Klavye Bilgisi, HUK230 UYAP Bilgi Sistemi,
Alan Çalışması	HUK230 UYAP Bilgi Sistemi
Grup Çalışması	BİL 209 Temel Bilgi Teknolojileri ve Klavye Bilgisi

Tablo 16’da yer alan derslerin izlenceleri [web sitesinde](#) yer almaktadır.

3.5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Adalet programında etkinliklerle öğrencilerin öğrenmede aktif rol alması sağlanmaktadır. Örneğin HUK 233 Adalet Psikolojisi dersi kapsamında her dönemin son dersi, disiplinler arası yaklaşımla konuları kavramak üzere dersin konu başlıkları hakkında uzman öğretim görevlilerinin bir araya gelmesiyle gerçekleştirilen konferans biçiminde işlenmektedir. **(EK 2.4.3)**

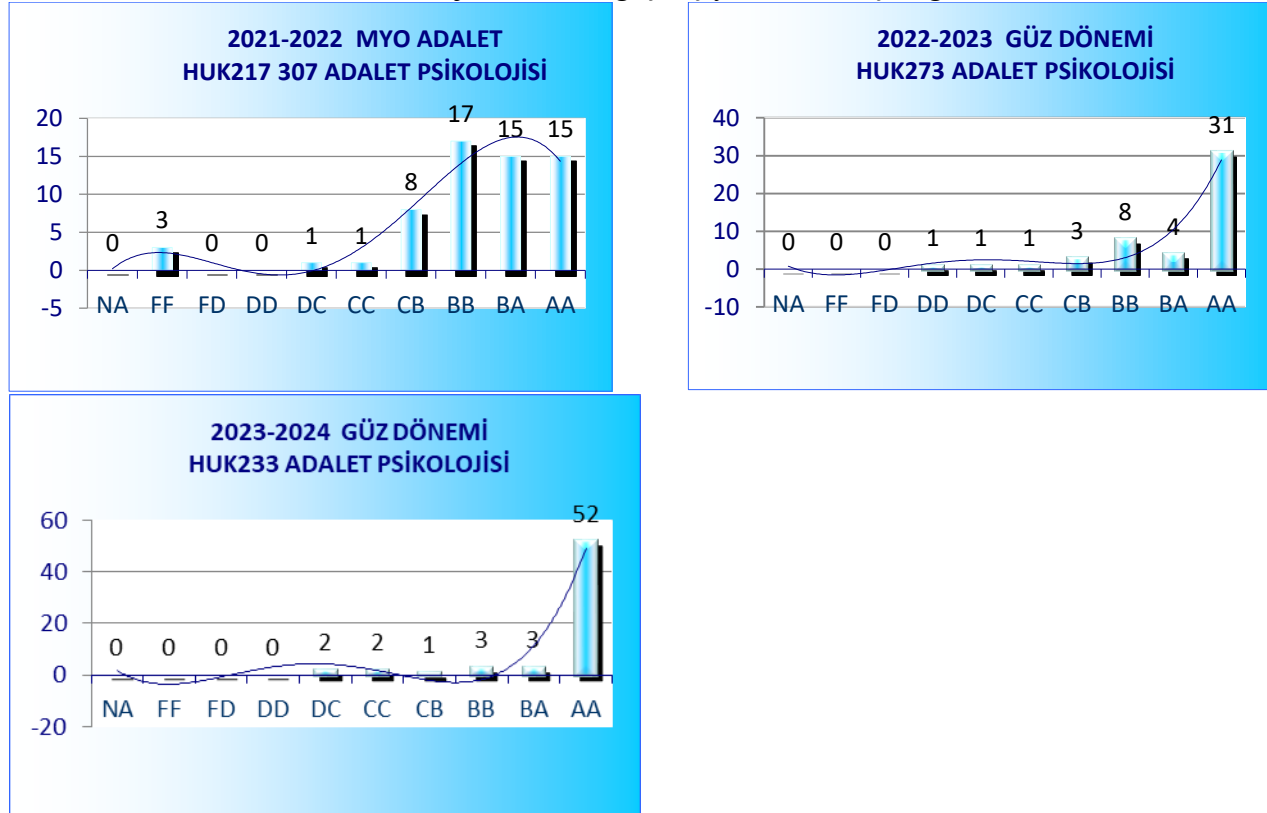
Eğitim politikamızda yer alan ezbere dayalı olmayan eğitim hedefi çeşitli derslerin içeriğinde yapılan uygulamalarla desteklenmektedir. Adalet Programı'nda ikinci yıl - dördüncü yarıyılta verilen HUK 230 UYAP Bilgi Sistemi dersi üniversite bünyesinde bulunan Bilgisayar Laboratuvarı'ndan yürütülmektedir. Programın 2. Yıl 3. Yarıyılında ise BİL 209 Temel Bilgi Teknolojileri ve Klavye Bilgisi dersi kapsamında, Microsoft Word, Microsoft Excel vb. Microsoft Office programları tanıtılarak öğrencilerimizin kısa zamanda akıcı ve anlaşılır yazılı metinler oluşturması için eğitim verilmektedir. İlgili derse ilişkin Microsoft Word uygulamalı örnek soru ve çözümü ekte sunulmaktadır. (EK 3.5.1)

3.6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünsel bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Adalet programında sınav koşulları her ders için ayrı olarak belirlenmektedir. Değerlendirme, not verme bilgileri ile ilgili derslerin geçmiş yıllardaki not grafikleri düzenli olarak güncellenip [web sayfasına](#) yüklenmektedir.

Eğitim programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için bütünsel bir program değerlendirme sistemi, sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi amaçlanmıştır. Bu bağlamda sınav sonuçları, proje ödevleri öğrenci sunumları ile öğrencilerin bilgi ve becerilerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Sınav sonuçlarının analizi her dönem sonunda ders izlencesinin son bölümünde yer alan grafik ile gösterilmekte, öğrencilerin harf notu sistemine göre başarıları değerlendirilmektedir. Böylece öğrenciler, kendi başarılarını sınıf içinde görebilmektedir. HUK 233 Adalet Psikolojisi dersinin not grafiği aşağıda gösterilmektedir.

Grafik 1. HUK233 Adalet Psikolojisi dersinin geçmiş yıllardaki başarı grafikleri



Ayrıca 2. bölümde ifade edildiği üzere her yıl sonunda öğrencilerin geri bildirimlerinin

değerlendirilmesi açısından adalet programı müfredatında yer alan her ders ve ilgili öğretim üyesi için anket yapılmaktadır. (EK 2.3.1)

ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER

4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır.

Çağ Üniversitesi, tam burs (%100) ve destek bursu (%50) olmak üzere 2 farklı burs olanağı sunmaktadır. Burslar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından her yıl yapılan üniversiteye giriş sınavı sonunda, ÖSYM kılavuzunda yer alan burslu kontenjanlara göre ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilere tanınmaktadır. Bu bursları alabilmek için ÖSYM kılavuzunda yer alan burslu kontenjanların tercih edilmesi gerekmektedir.

Tablo 21. Adalet Programı Kontenjan, Puan ve Başarı Sıralamaları

Program Adı	Sür e	Pua n Tür ü	Kontenj an	Min.Puan	Min.Baş arı Sırası	Maks.pua n	Maks.Baş arı Sırası
2023							
Adalet (Tam Burslu)	2	TYT	14	315,48668	710994	372,99978	296965
Adalet (%50 Burslu)	2	TYT	74	250,5114	1605753	312,1849	745327
2022							
Adalet (tam burslu)	2	TYT	16	319,00647	614934	383,41101	241664
Adalet (%50 burslu)	2	TYT	64	238,24509	1.741.813	315,13880	649537
2021							
Adalet (Burslu)	2	TYT	12	266,55984	613303	356,60148	146652
Adalet (%50 İndirimli)	2	TYT	68	199,28946	1464284	257,49157	707304
2020							
Adalet (Burslu)	2	TYT	12	277,64868	893703	370,297	178825
Adalet (%50 İndirimli)	2	TYT	59	219,72568	1.304.335	270,8793	957888

Adalet (Ücretli)	2	TYT	9	200,91433	1.566.462	216,34605	1349481
2019							
Adalet (Burslu)	2	TYT	9	294,22632	447.090	361,29998	160641
Adalet (%25 İndirimli)	2	TYT	49	177,91971	1751399	226,8779	1181813
Adalet (%50 İndirimli)	2	TYT	44	227,51411	1.172.722	289,1572	483743
2018							
Adalet (Burslu)	2	TYT	10	297,54293	415883	352,43767	180400
Adalet (%25 İndirimli)	2	TYT	20	212,59732	1384258	229,04389	1140906
Adalet (%50 İndirimli)	2	TYT	50	229,5544	1133674	295,00493	432809
Adalet (Ücretli)	2	TYT	17	185,44919	1728275	220,24697	1270045

4.3. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.

Ön Lisans programına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları ile uymaları gereken kurallar [Çağ Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) açık bir şekilde tanımlanmakta ve bu yönetmelik şeffaflık ilkesi gereği [web sayfasında](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

4.4. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, çift ana dal veya yan dalda başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde esas alınan mevzuat, ilke ve kuralları aşağıdaki gibidir ve [Çağ Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim- öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) belirtilmiştir.

Yatay geçişler

MADDE 11 –

(1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara diğer üniversitelerden yapılacak geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Yatay geçiş için öğrencinin Üniversitede yapılacak yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması, Üniversite Senatosunca ulusal ve uluslararası düzeyde alınan yabancı dil

başarı belgelerinin yeterlik ve denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler yabancı dil hazırlık eğitimi almak zorundadır.

(3) Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve bölümleri arasındaki yatay geçiş esasları, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Senatosu tarafından düzenlenir.

(4) Bölümler arası geçişler için başvuru yalnızca ikinci yarıyıl sonunda ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az iki hafta önce yapılabilir. Bunun için öğrencilerin ikinci yarıyıl sonu itibarıyla GNO'larının 2,75 ve daha üstü olması ve geçiş yapmak istediği bölüm tarafından kabul edilmesi gerekir. Tamamlama dersleri, geçiş yapılan bölüm tarafından düzenlenir.

Dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Çift ana dal ile ilgili daha ayrıntılı mevzuat [Çağ Üniversitesi Çift Anadal Programları ile İlgili Yönetmelik](#)’ te yer almaktadır.

4.5. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.

Çağ Üniversitesinde öğrenci hareketliliği ile bilgilendirmeler, başvuru koşulları ve hibe miktarları [web sayfasında](#) yayımlanmaktadır. Üniversitemiz öğrencilerinin öğrenim ya da staj için başvurabilecekleri Erasmus+ kapsamında yurt dışında anlaşmalı olduğu üniversiteler üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca Erasmus+ [öğrenim](#) ve [staj hareketliliği](#) başvuru dönemlerinde üniversite web sayfasında duyurulmaktadır.

4.6.Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.

Adalet programında öğrencilere akademik danışmanlar atanmaktadır. Öğrenciler ders kayıt formunu doldurdıkları andan itibaren danışmanlarıyla iletişime geçmektedir. İlgili danışmanlar öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti vermektedir. Akademik danışman-öğrenci listeleri her kayıt döneminde üniversitenin [web sitesinde](#) yayımlanmakta olup 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Adalet Programı danışman listesi Tablo 17’de gösterildiği gibidir (**EK 4.6**).

Tablo 17. Adalet Programı Danışman Listesi (2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı)

Sınıf	Danışman
1. Sınıf	Öğr. Gör. Benay KESKİN İŞOĞLU
2. Sınıf	Öğr. Gör. Dr. Hasan Basri ÖZKAN

Bölüm öğrencilerinin danışmanlara erişimine ilişkin randevu sistemi/ öğretim elemanı öğrenci görüşme saatleri ve danışmanlığı yapılan öğrencilerle buluşmalar sağlanmaktadır. Danışmanlar, ders başarılarını izleyerek öğrencileri alt sınıftan alacakları seçimsel dersler ve almaları gereken diğer dersler konusunda bilgilendirir ve ders kayıtlarına onay verir.

Öğrencilerin danışmanlara (ve diğer öğretim üyelerine) erişimi için görüşme saatleri ders

izlencelerinde belirtilmektedir. Öğrenciler danışmanlarına e-posta ve otomasyon sisteminde yer alan mesaj gönderme menüsünden de ulaşabilmektedirler. (EK 4.6.1.)

4.7.Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrenciler ve öğrencilere sunulan olanaklar bu kapsamda yer almaktadır. Bu bağlamda üniversite bünyesinde öğrenci kulüpleri yer almaktadır. Kulüplere Üniversiteye kayıtlı olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri üye olabilirler. Üniversite ve birimlerdeki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan program öğrencilerinin yararlanma durumu Tablo 19’de belirtilmiştir.

Tablo 19. Çağ Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Üye Sayıları

Sayı	Kulüp Adı	Sayı
1	1907 Unifeb	100
2	Anka Kulübü	20
3	Artölye	25
4	Atatürkçü Düşünce Kulübü	120
5	Büyülü Fener Sinema Kulübü	20
6	Çağdaş Kültür Kulübü	75
7	Çeviri Kulübü	15
8	Çocuk Gelişimi Kulübü	85
9	Çukurova Gençlik Kulübü	50
10	Engelsiz Yaşam Kulübü	20
11	E Spor Kulübü	20
12	Edebiyat Kulübü	100
13	ESN Çağ	120
14	Extreme ve Doğa Sporları Kulübü	50
15	Felsefe Kulübü	20
16	Festival Kulübü	20
17	Genç Girişimciler Kulübü	50
18	Genç Hukukçular Kulübü	120
19	Gezi ve Organizasyon Kulübü	70
20	Halkbilimi Topluluğu	75
21	İnovasyon Kulübü	30
22	İşletme ve Ekonomi Kulübü	150
23	Kamu Denetçiliği	90
24	Kariyer Kulübü	120
25	Kişisel Gelişim Kulübü	60
26	Kültürel Yaşam Topluluğu	30
27	Kızılây Kulübü	50
28	Lösev Fayda Topluluğu	100
29	Milli Bilinç ve Farkındalık Kulübü	75
30	Müzik Kulübü	50
31	Oryantiring Kulübü	20
32	Özgecan Kadın Hakları Kulübü	90
33	Pati Dostları	60
34	Psikoloji Kulübü	75

35	Satranç Kulübü	100
36	Sek Tiyatro	120
37	SOFAT	100
38	Tenis Kulübü	75
39	Toplumsal Farkındalık Kulübü	55
40	Toplum Gönüllüleri Kulübü	20
41	Türk Tarih Kulübü	50
42	Türkçe Topluluğu	75
43	Uluslararası Hukuk Kulübü	200
44	Uluslararası İlişkiler Kulübü	120
45	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü	150
46	Yeşilay Kulübü	30

Ayrıca üniversitemizde;

- Öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyecek [laboratuvarlar](#) bulunmaktadır.
- Öğrencilerin sağlıklı olmalarını, yaşamın her alanında başarılı olmalarını sağlayacak, ilgi alanlarına yönelik spor etkinlikleri yapabilecekleri [tesisler](#) bulunmaktadır.
- Üniversite bünyesinde sürekli doktor nezaretinde modern [sağlık hizmeti](#) verilmektedir.
- Üniversitemizin Akdeniz bölgesinde kurulu olmasının iklim avantajı ile öğretim yılı boyunca etkinliklere ev sahipliği yapan amfi tiyatrosu bulunmaktadır. Öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarının periyodik olarak konser ve sunumlarını sergilemelerine hizmet veren amfi tiyatro profesyonel ses ve ışık sistemine sahiptir.
- Üniversite bünyesinde bulunan [Bilgi ve Teknoloji Merkezi](#) öğrencilerin gelişimine hizmet etmesi amaçlanmıştır.

4.8. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.

Adalet programında, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından dönem başında verilen oryantasyon semineri kapsamında, öğrenci eğitim aldığı bölüm hakkında genel bilgi sahibi olmakta, eğitim aldığı üniversitenin [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini](#) öğrenmekte, eğitim gördüğü bölümün mezuniyetine ilişkin koşulları ve süreçler hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Ayrıca Dijital Okuryazarlık dersi kapsamında öğrenciler Microsoft Office programlarını kullanmayı ve web sitelerini etkin bir şekilde kullanmayı öğrenmektedir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında gerçekleştirilen etkinlikler ve ilgili linkler aşağıda sıralanmıştır.

Öğrencilerimiz [Ulusal Staj Programı](#) başvurusu için teşvik edilmiştir. Bu kapsamda programa başvuru yapan öğrencilerimiz, çeşitli kurumlarda staj yapma olanağı bulmuş ve böylece iş hayatındaki işleyişi görme fırsatı yakalamıştır.

4.9. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğrencileri [otomasyon sistemi](#) üzerinden aldığı dersleri ve notlarını takip edebilmekte danışmanları ile otomasyon sisteminde yer alan mesaj yoluyla hızlıca iletişim kurabilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu web sayfasında güncel [haber duyuruları](#) paylaşılmakta ve öğrenciler bilgilendirilmektedir. Bu resmî hesaplar şunlardır:

- [Çağ Üniversitesi Resmî İnternet Sitesi/ Duyurular](#)
- [Facebook'ta Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Instagram'da Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Youtube'da Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Linkedin'de Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)

4.10. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Üniversitemizde Öğrenci Konseyi Başkanlığı ve Kulüpler Birliği Başkanlığı, temsil faaliyetlerini yerine getirmektedir.

4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet koşulları [Çağ Üniversitesi Eğitim- Öğretim Yönetmeliğine](#) göre belirlenmektedir. Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Ders geçme esasları ve eğitim ve mezuniyet şartları ilgili yönetmeliğin [28.Maddesinde](#) açık bir şekilde belirtilmiştir.

Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Bölüm programını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Öğrencinin son not durumuna göre transkriptinde:

- (FD), (FF) veya (U) notu olmaması,
- Mezun olmak için gerekli olan 2.00 genel not ortalamasını sağlaması,
- Gerekli ders kredisini tamamlaması,
- Eksik dersi olmaması, gerekir.

Mezuniyet şartını sağlamış öğrenciler “Mezun İlişik Kesme Formu”nu doldurup formda yer alan birimlere imzalatarak öğrenci kimlik kartı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na teslim ederler. Diploması hazır durumunda ise diploma, aksi takdirde diploma yerine geçen “geçici mezuniyet belgesi” imza karşılığında verilir. Geçici mezuniyet belgesini alan öğrenciler almış oldukları bu belgenin aslını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na teslim etmeleri halinde diplomalarını teslim alabileceklerdir. Diploma ve geçici mezuniyet belgesi imza karşılığında teslim edildiğinden mezunun kendisi veya noterden vekalet verdiği vekilin şahsen gelmesi gerekmektedir. Mezunlarımıza diplomaları ile diploma eki, varsa onur ve yüksek onur belgeleri, kayıt işlemlerinde vermiş oldukları diplomaları işlenerek kendilerine verilir.

4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.

Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için mezun takip sistemi çalışmaları devam etmektedir. Mezun takip sistemi ile mezun olan öğrencilerimizin durumlarının takip edilmesi ve düzenli iletişim sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca, Çağ Üniversitesi Mezunları Derneği’ne üye olan mezunlarla düzenli iletişim sağlanmakta ve yıl

içerinde görüşmeler yapılmaktadır.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Adalet Programı kadrosu alanda sektör tecrübeleri olan ve alan ile ilgili çalışmalar yapmış olan öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Öğretim üyelerinin vermekte olduğu dersler ve CV'lerinin yer aldığı kişisel sayfaların linkleri Tablo 20'de yer almaktadır.

Tablo20: Program Öğretim Üyeleri*

Öğretim Üyesinin Adı Soyadı	Alanı	Bölümde Verdiği Dersler
Öğr. Gör. Dilara ÇIPLAK	Özel Hukuk	HUK101 Hukuka Giriş HUK120 Borçlar Hukuku Bilgisi HUK219 Medeni Usul Hukuku Bilgisi HUK 232 Mesleki Staj
Dr. Öğr. Üy. Yunus Anıl AY	Kamu Hukuku	HUK231 Mali Hukuk Bilgisi
Dr. Öğr. Gör. Hasan Basri ÖZKAN	Kamu Hukuku	HUK233 Adalet Psikolojisi HUK160 Yönetim Hukuku

Bölüm akademik kadrosu, [üniversite web sayfası](#)nda paylaşılmaktadır, öğrenciler öğretim üyelerine ilişkin bilgileri ve ders notlarını bu alan üzerinden takip edebilmektedirler.

5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetken yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.

Meslek Yüksekokuluna ait [atama ve yükseltme kıstasları web sitesinde](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Paylaşılan yönergede ölçütler açık bir şekilde belirtilmektedir. Fakülte/Enstitü, Yüksekokul Yönetim Kurulunun ve Bölüm Başkanlarının görüşleri alınarak, Dekan ve Müdürler tarafından açık kadro önerileri Rektörlüğe iletilir. Bu doğrultuda, açık olan ve gereksinim duyulan akademik kadrolar için ana bilim dalı, program ve bölüm adları ile açık kadroları belirtmek suretiyle [web](#) sayfasında ve Resmî Gazete'de Üniversite Rektörlüğünce ilan verilir.

5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi, öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenileme ve araştırma yapmaları için olanaklar sağlamaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında, öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma projelerine destek sağlamaktadır. Ayrıca Çağ Üniversitesi, öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası olarak üzere kongre, konferans, seminer gibi etkinliklere katılımı arttırmak amacıyla da destek sağlamaktadır.

ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR

6.1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler,

laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Üniversite kampüsünde yer alan sınıflar, amfiler, laboratuvarlar üniversitenin eğitim öğretim amaçlarını karşılayacak şekilde Uluslararası Finans ve Bankacılık programının amaçlarına ve program çıktıları doğrultusunda düzenlenmiştir. Bölüm kapsamında yer alan derslerin verileceği sınıflar ve laboratuvarlar öğrencilerin kaliteli eğitim alması amacıyla derse kayıtlı öğrenci sayıları değerlendirilerek düzenlenmektedir. Üniversitede yer alan derslikler öğretim elemanlarına etkili sunum yapma imkânı sunmakla birlikte öğrencilerin grup çalışması, workshop, sınıf içi sunum yapmalarına ve simülasyon uygulamalarından faydalanmalarına olanak sağlayacak niteliktedir. Üniversitemiz [derslikleri](#) ile ilgili ayrıntılı bilgiler üniversite web sitesinde yer almaktadır. Kulüp odaları ve amfi tiyatro, üniversite eğitim amaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Kulüp odaları ve amfi tiyatro ile ayrıntılı bilgi üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır.

6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitenin öğretim elemanları, öğrencileri, idari personel ve mezunları ile araştırma yapan diğer kişilerin eğitim-öğretim ve özgür zamanlarını değerlendirme faaliyetlerinde ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak, belirli bir sistem dahilinde düzenleyerek kullanıma sunmak amacıyla 1997 yılında kurulmuştur.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, Üniversite'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak kullanıcılarının her türlü bilgi ihtiyacını karşılamayı kendisine amaç edinmiştir. Eğitimin aktif ve katılımcı olmasında, öğrencilere bağımsız araştırma yapabilme alışkanlığının kazandırılmasında aktif rol oynamaktadır.

Kütüphanemiz, üniversitemizin amaçları doğrultusunda öğretim ve araştırma programlarını desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanların her tür ve ortamdaki bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, araştırma için en iyi bilgi kaynaklarını toplamak ve bunlardan yararlanmak için en uygun ortamı sağlamayı amaçlamaktadır. 10.000 m² alan üzerine kurulu ve 5556.37 m² kapalı alana sahip Bilgi ve Teknoloji Merkezi içerisinde bulunan kütüphanemiz giriş, asma kat, üst kat ve teras katlarıyla ve 1592 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

Kütüphanemiz koleksiyonunda, 52,847 civarında basılı kitap, 520,000 bin civarında e-kitap, 650 başlıkta A'dan Z'ye sıralı basılı dergi, 50,000 civarında tam metin e-dergi ve 500 civarında da görsel-işitsel (multimedya) bilgi kaynağı bulunmaktadır. Üniversitemizin kütüphane hizmetleri öğrenciler ve öğretim elemanları için çeşitlendirilmiştir. Online iletişim kanallarının aktif kullanımına önem verilerek, araştırma faaliyetleri için kütüphane hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrenciler ve öğretim elemanları hem fiziki hem de online olarak kütüphane hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Fiziki erişimi bulunmayan öğretim elemanı ve öğrencilerimiz veri tabanlarına uzaktan erişim sağlayabilmektedir. Örneğin EBSCO Academic Collection, Ideonline, Cambridge, LEXPERA, Hiper Kitap üyelikleri hem akademik personel için hem de öğrenciler için bilimsel araştırma

yetkinliklerini geliştirmesi için önemli olmuştur. Örneğin üniversitenin sunmuş olduğu katalog tarama hizmetine üniversite [web sitesi](#) üzerinden erişilebilmektedir.

6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılamaları amacıyla altyapı olanakları sağlamaktadır. Üniversitenin sportif faaliyetlere yönelik sağlamış olduğu alt yapı olanakları [web sitesinde](#) yer almaktadır. Böylelikle öğrencilerin zihinsel, sosyal, psikolojik ve fiziksel gelişimine olan katkı sağlamak amaçlanmıştır. Ayrıca üniversite öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarına katılmalarını teşvik etmekte, kampüs içerisinde periyodik olarak konser ve sunumları sergilenmektedir. Sanatsal faaliyetler açısından üniversitemizin sunmuş olduğu olanaklar üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır. Üniversitemizde düzenlenen sinema, tiyatro, sportif faaliyetler ilgili üniversite [web sitesinde](#) yayımlanmakta, böylelikle öğrencilerin sosyalleşmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.

Üniversite engelli bireyler için altyapı, donanım olanakları sağlamaktadır. Akademik veya sosyal alanlarda eğitim ve öğretim hayatınızı engelleyen, kalıcı veya geçici nedenlerle engellilik durumlarındaki öğrenciler biriminizin hizmetlerinden yararlanabilir.

- Kronik hastalık
- Geçici yetersizlikler
- Fiziksel engel
- İşitsel engel
- Konuşma / dil bozuklukları
- Öğrenme güçlükleri
- Görme engeli
- Psikiyatrik / psikolojik sorunlar
- Zihinsel engel
- Gelişimsel problemler
- Dikkat eksikliği ve hiperaktivite
- Diğer

Çağ Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi (EÖB), engelli öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata tüm bireylerle eşit koşullarda, tam ve etkin katılımlarını sağlamak için çalışmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği yasal düzenlemelere uygun bir biçimde öğrencilerin akademik, sosyal, fiziksel, psikolojik süreçlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır. Engelli Raporu olan öğrenciler, EÖB' ne başvurarak haklarından yararlanabilirler. Engelli Öğrenci Birimi, Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. Engelli öğrencinin durumunun değerlendirilme süreci, Engelli Öğrenci Birimi'nin çalışma esasları üniversite web sitesinde belirtilmiştir. Çağ

Üniversitesi 2020 yılı engelsiz üniversite ödülleri kapsamında turuncu bayrak ödülüne layık görülmüştür.

Özel gereksinimli öğrencilerimizin üniversite yaşamına katkı sağlama konusunda çalışmalar yürüten üniversitemiz YÖK Engelli Öğrenci Komisyonu tarafından üniversitelere verilen "Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri" kapsamında 12 üniversiteden farklı kategorilerden 1079 başvurunun yapıldığı yarışmada Çağ Üniversitesi Yaşar Bayboğan Kampüsü olarak Mekanda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) ve Sosyokültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) ödülleri almaya hak kazanarak önemli bir başarıya imza atmıştır. Konu ile ilgili detaylar [web sitesinde](#) yer almaktadır.

6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.

Çağ üniversitesi öğretim elemanlarına eğitim ile araştırma faaliyetleri için teşvikler sağlanmaktadır. Üniversitenin farklı akademik alanlarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimlere yönelik araştırmaların teşvik edilmesi, araştırma kültürünün kurum genelinde benimsenmesi ve yaygınlaşması amaçlanmıştır. Öğretim elemanları üniversite bünyesinde öğrencilere danışmanlık hizmeti verebileceği, akademik faaliyetlerini yürütebileceği ofisleri bulunmaktadır. Alt yapı olanakları kapsamında ise akademik personellere, yayınlara uzaktan erişim sağlayabilecekleri hizmet sunulmaktadır. Ayrıca kütüphanenin öğretim elemanlarına sunduğu hizmetler arasında, kolayca bilgiye ulaşmayı, araştırmalara kaynak bulabilmeyi ve ilgili alanda çalışma potansiyeli olan başka akademisyenlerin çalışmalarını takip etmeyi sağlayan akademik [veri tabanlarına](#) üyelikler yer almaktadır. Ayrıca üniversitede çalışan akademik personelin lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları desteklenmektedir. Öğretim elemanları yılda 2 kere bilimsel araştırma projeleri kapsamında Bilimsel Araştırma Fonu'na başvurabilmektedir. Bilimsel Araştırma Fonu'na projeye proje yürütücüsü olarak başvuracak kişilerin tam zamanlı "öğretim üyesi" olması gerekmektedir. Başvurular yılda iki kez olmak üzere her yıl Mart ve Eylül aylarında, ilgili Dekanlık / Müdürlük / Enstitü kanalıyla yapılmaktadır. Akademik personelin projeye başvuru süreci hakkında detaylı bilgi [üniversite web sitesinde](#) yer almaktadır.

ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR

7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.

[Vakıf Yükseköğretim Kurumları 2024 raporunun](#) ilgili bölümünde mali verilerle ilgili bilgiler yer almaktadır.

7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu kapsamında işlenen derslerin içeriğine göre gerekli olan teknik gezi, gözlem, staj anlaşmaları vb. konularında gerekli desteği

sağlamaktadır.

Genel olarak teknik anlamda bir sorun ile karşılaşıldığında talep gönderilmesini sağlayan [Çağ Üniversitesi online iletişim](#) sistemi bulunmaktadır. Böylelikle teknik anlamda destek talep eden kişiler sistem üzerinden başvuruda bulunarak online, uzaktan ya da telefon ile destek alarak çözüme kavuşmaktadır.

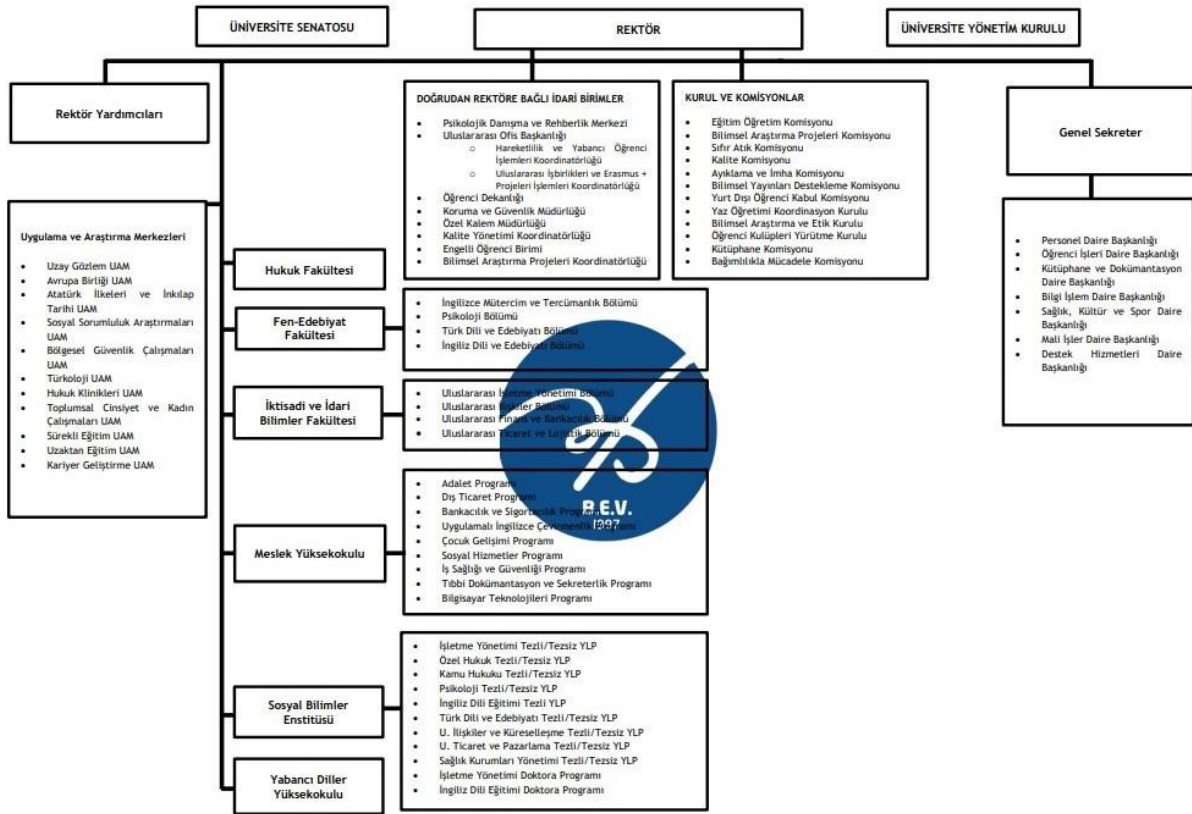
ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Çağ Üniversitesi akademik faaliyetleriyle ilgili kararlar Senato tarafından alınmaktadır. Senatonun toplanması ve karar alma süreci Organizasyon El Kitabında, İş Akış Süreçleri (İAS) kısmında gösterilmektedir. İş Akış Süreçleri ile ilgili bilgi [web sitesinde](#) yer almaktadır. Dönem başında bir önceki yılın program analizinin yapıldığı dekanlık/müdürlük toplantıları ile program plan ve onay süreçleri başlamaktadır. Bu toplantılarda program çıktılarındaki eksiklikler tespit edilmektedir. İlgili birimlerde program çıktılarına dair düzenlemeler yapılmaktadır. Sonraki aşamada ise yeni program taslağı Fakülte Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Yeni program taslağına Fakülte Kurulu tarafından onay verilmesi halinde Senato'nun onayına sunulmaktadır. Taslağın son halinin Senato tarafından onaylanması durumunda ise uygulamaya geçilmekte ve süreç sonlandırılmaktadır. Eğer yeni program taslağı, Fakülte Kurulu tarafından onaylanmaz ise ilgili birimlerde program çıktılarına dair iyileştirme çalışmaları yapılmakta olup tekrardan Fakülte Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Fakülte Kurulu'nun onayından geçen yeni program taslağı, Senato'nun onayından geçmez ise bu süreç aynı şekilde tekrarlanmaktadır.

Çağ Üniversitesi organizasyon şeması [2021-2025 Stratejik Planda](#) yer almaktadır. Stratejik plan hakkında bilgi [web sitesinde](#) yer almaktadır.

Şekil 1: Çağ Üniversitesi Organizasyon Şeması



ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

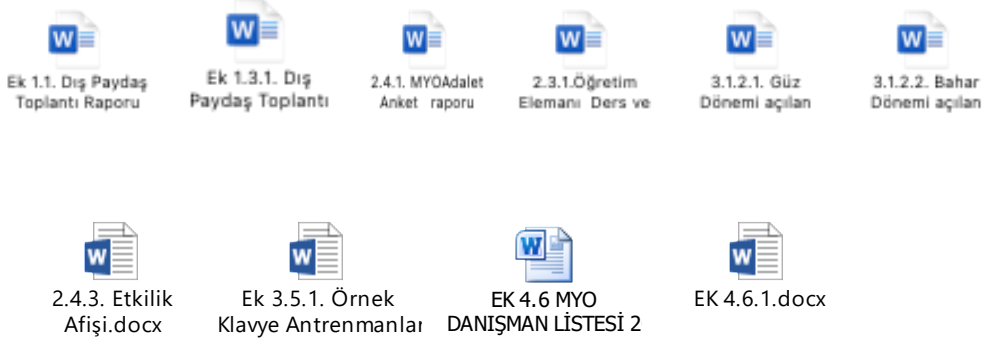
9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Adalet bölümünde ECTS esasları uygulanmakta göre düzenleme yapılmaktadır. Bu düzenlemeler çerçevesinde bölümün “öğrenme hedefleri” belirlenmekte ve bu hedefleri gerçekleştirecek şekilde ders programları oluşturulmaktadır. Dönem sonunda ulaşılan sonuçlar öğrenci çıkış (Student Exit Surveys) ve öğrenci memnuniyeti (Student satisfaction surveys) anketleri ile ölçülmektedir (**EK 2.3.1 ve EK 2.4.1**) Bunlara ek olarak [Kurumsal izleme raporu](#), [Kurum içi değerlendirme raporu \(KİDR\)](#), [Stratejik plan](#) ve dış paydaş anketi incelenerek genel bir değerlendirme yapılmaktadır. Bunlara göre ders programları tekrar gözden geçirilmekte ve olanaklar ölçüsünde yeni dersler eklenerek ders içerikleri güncellenmektedir. Mezunların iletişim bilgileri ve işe girme durumları takip edilmekte olup üniversitenin mezun yönetim sisteminin aktif çalışmasını sağlamak için bu alana yönelik çalışmalar devam etmektedir.

9.2. Yapılan değerlendirmelerden elde edilen sonuçlara göre sürekli iyileştirme kapsamında uygulanması planlanan değişiklikler açıklanmalıdır.

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri dersler aracılığıyla ve yapılan çıkış anketleri ile ölçülmektedir. Bu ölçümlerin detayları **2.4.** bölümünde açıklanmıştır.

EKLER



**MESLEK YÜKSEKOKULU
ADALET PROGRAMI****SWOT ANALİZİ****GÜÇLÜ YÖNLER**

23.11.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararı gereği, yükseköğretim kurumları bünyesindeki “Adalet” programı dönüştürülerek “Mahkeme Büro Hizmetleri” programı açılabilmesine karar verilmiştir. Dönüştürülen “Adalet” ön lisans programında kayıtlı öğrencilerin statülerinde ve öğrencilik haklarında herhangi bir değişiklik söz konusu olmayıp hakları koruma altındadır. İç ve dış paydaş görüşmeleri ile oluşturulan ders içerikleri, mesleki staj imkanları ile öğrencilerin memnuniyeti hakkında işleyen geri bildirim mekanizmaları güçlü yönler olarak nitelendirilmektedir.

FIRSATLAR**ZAYIF YÖNLER**

23.11.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararı gereği, yükseköğretim kurumları bünyesindeki “Adalet” programı dönüştürülerek “Mahkeme Büro Hizmetleri” programı açılabilmesine karar verilmiştir.

TEHDİTL



T.C.
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024
MERSİN

İçerikler Tablosu

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
A. Birime İlişkin Genel Bilgiler	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Program Başlıkları.....	3
3. Programın Türü.....	3
4. Programın Eğitim Dili.....	3
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	3
B. Değerlendirme Özeti	4
ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI.....	4
ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI.....	8
ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI	15
ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER	21
Yatay geçişler	22
Dikey geçişler	22
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	28
ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR	29
ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR.....	32
ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	32
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	34
EKLER.....	36

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı

2024

A. Birime İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokulu Müdürü: Prof. Dr. Eda YAŞA ÖZELTÜRKAY

Bankacılık ve Sigortacılık Program Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Dilara DEMİREZ

Adres : Çaç Üniversitesi Yaşar Bayboğan Kampüsü Meslek Yüksekokulu
Yenice / Mersin

Telefon : +90 324 651 48 00

Fax : +90 324 651 48 11

E-posta : dilarademirez@cag.edu.tr

2. Program Başlıkları

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Bankacılık ve Sigortacılık dalında ön lisans diploması verilir. Bir öğrencinin bir dönemde almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı ortalaması (DNO) 3.00 ve üzeri olması durumunda "Onur" ve 3,50 ve üzeri olması durumunda ise "Yüksek Onur" belgesi ile ödüllendirilir.

3. Programın Türü

Ön lisans-Normal Eğitim türüdür.

4. Programın Eğitim Dili

Program eğitim dili Türkçe'dir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Çaç Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 1997 yılında 4282 sayılı yasayla kurulmuştur.

Resmi Gazete: 9 Temmuz 1997, Sayı: 23050

Bankacılık ve Sigortacılık Programı; Bankacılık ve Sigortacılık Meslek Elemanları yetiştirmek amacıyla 2008-09 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır.

YÖK Onayı: 05.05.2008/011425 (Türkçe)

2008 yılında Bankacılık Programı ve Sigortacılık Programı olarak iyi ayrı bölüm şeklinde açılmış olup, 2009 yılı itibarıyla birleştirilerek Bankacılık ve Sigortacılık programı olarak devam etmiştir.

2022 yılının Temmuz ayında programımız [International Accreditation Council for Business Education \(IACBE\)](https://www.iacbe.org/) tarafından [akredite edilmiştir.](#)

B. Değerlendirme Özeti

AKADEMİK BİRİMLERDEN ELDE EDİLECEK BİLGİLER

ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI

1.1. Her lisans programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır. Amaçlar, programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.

Tablo 1. Üniversitenin Misyonu ve Vizyonu, Meslek Yüksekokulu'nun Görev Tanımı ve Amaçları ve Programın Amaç ve Hedefleri

Çağ Üniversitesi Misyon ve Vizyonu	Çağ Üniversitesi'nin Misyonu: Bilgi üretim ve paylaşım merkezi olarak Atatürkçü düşünce sistemi doğrultusunda, - Dünya standartlarında eğitim ve öğretim vererek, - Araştırmacı, sorgulayıcı, girişimci, - Evrensel değerler çerçevesinde topluma ve çevreye duyarlı, - Sosyal sorumluluk bilincine sahip, etik değerleri göz önünde bulunduran, - Özgüveni yüksek, kendini ifade edebilen, yaşama hazır bireyler yetiştirmek. Çağ Üniversitesi'nin Vizyonu: Sosyal ve beşeri bilimler alanında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı çalışmalarında Türkiye'nin önde gelen vakıf üniversitelerinden biri olmak.
Meslek Yüksekokulu Amaç, Misyon ve Vizyonu	Misyonumuz; toplumun değişen gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları yetiştirmektir. Vizyonumuz; ülkesini ve dünyayı seven, alanında evrensel bilgi ve becerilerle donatılmış, yaşadığı gezegende sorumluluk sahibi, akılcı, çok yönlü düşünen, iş hayatında aranılan uzman gençleri yetiştirmiş olmaktır.
Bankacılık ve Sigortacılık Programı Amaçları	Amaç: Bankalarda, aracı finansal kuruluşlarda ve yatırım şirketlerinde, sigorta şirketlerinde ve acentelerinde, ayrıca her sektördeki firmaların finans bölümlerinde yönetime yardımcı olacak veya kendi adına sigorta acentesi açıp çalıştırabilecek uygun nitelikli Bankacılık ve Sigortacılık meslek elemanlarını yetiştirmek. Hedefler: Öğrencilerin ahlaki ve sosyal değerlere bağlı kalarak; - Temel ve teknik bilgilerle donatılmasını, - Bilimsel altyapı kazanımlarını kullanarak sorun çözme becerisi kazanmalarını, - İletişim, işbirliği, sorgulama ve sorumluluk alma yeteneklerinin geliştirilmesini ve - Mesleki ve kişisel gelişimlerini ömür boyu sürdürmelerini sağlamak.

Bankacılık ve Sigortacılık programında yukarıda tanımlanan amaçlar; öğrencilerine, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) tanımlanan yeterlilikleri kazandıracak şekilde düzenlenmiştir. [Web sayfamızda](#) program çıktılarımız Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilişkilendirilmektedir. Programın amaçları, deneyimli akademik kadrosu, mezunları, öğrencileri ve aileleri ile oluşturduğu sinerjinin yanı sıra kamu ve özel sektör ile yapılan iş birliklerinden elde edilen deneyimleri bir arada kullanma prensibi, “öğrenen kurum” anlayışı ve sürekli gelişim ilkesine dayalı olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, öğrencilerimizin meslek hayatlarında başarılı olabilmeleri için gereken akademik yeterlilikleri kazanmalarının yanı sıra, topluma sosyal, ekonomik ve kültürel anlamda katkıda bulunacak bireysel gelişimlerini de desteklemeyi hedefliyoruz. Bu amaçla, programın gelişimi için sürekli olarak araştırmalar yapılmakta; teorik bilgilerin pratik örneklerle pekiştirilmesine ve öğrencilerin sektörlerine dair derinlemesine bir perspektif kazanmalarına özen gösterilmektedir. Etik değerlerin tanımlanması ve uygulanması güçlü bir şekilde vurgulanmakta ve programın ayrılmaz bir parçası haline getirilmektedir. Programdaki ders içerikleri, akademik kadronun deneyimi, uygulamalı çalışmalar ve yabancı dil eğitimi dikkate alındığında, öğrencilerimiz alanlarında istihdam edilebilir nitelikte yeterli donanımına sahip olmaktadır. Programın amaç ve hedefleri, Çağ Üniversitesi’nin eğitim-öğretim felsefesi ve temel değerleri ile tam uyum içinde belirlenmiştir. Programın amaçları ile Meslek Yüksekokulu’nun amaç ve hedefleri Tablo 1’ de görüldüğü gibi birbiri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

Eğitim programı amaçları ile ilgili olarak iç (öğretim üyeleri ve elemanları) ve dış paydaşların (danışma kurulu) katılımı ile toplantı yapılmış ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. [Danışma Kurulu](#) üyeleri Tablo 2’de verilmektedir.

Tablo 2: Bankacılık ve Sigortacılık Programı Danışma Kurulu

Danışma Kurulu Üyesi Adı Soyadı	Kurum
Yusuf Volkan SAĞIROĞLU	Mapfre Sigorta Güney Anadolu Bölge Müdürü
Hafize ERDOĞAN	Sigorta Acente Yöneticisi
Erhan ÖZMUCUR	BNP Paribas Leasing Bölge Satış Müdürü
Serkan YURTÇU	Ak Sigorta Çukurova ve İç Anadolu Bölge Müdürü

1.2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Eğitim program misyon ve vizyonu program [web sayfasında](#) erişime açık biçimde yayınlanmaktadır.

1.3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (4-5 yıl) güncellenmelidir.

Eğitim programı amaçlarının güncellenmesi ile ilgili olarak iç (öğretim üyeleri ve elemanları) ve dış paydaşların (danışma kurulu) gereksinimleri doğrultusunda yılda en az bir kez olmak üzere toplantı yapılması planlanmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık programının, [“Çağ Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi”](#)ne uygun olarak kurulmuş bir “Danışma Kurulu” vardır. 2025 yılının toplantısı Bankacılık ve Sigortacılık programı için 21 Şubat 2025 tarihinde iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Toplantıda bölümün ders içerikleri ile ilgili olarak paydaşlardan görüşler alınmıştır. Toplantıya dair rapor **EK 1.3.1’de** verilmiştir.

1.4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

[International Accreditation Council for Business Education \(IACBE\)](#) kuruluşuna adaylık süreci Temmuz 2022 ayında tamamlanmış ve bölüm, [IACBE akreditasyonuna](#) hak kazanmıştır. Bu süreçte Outcomes Assessment Plan’da yer aldığı gibi Öğrencilerin Öğrenmesi ve Operasyonel Verimlilik (Assessment of Student Learning and Operational Effectiveness) olarak ikiye ayrılan değerlendirmeler yapılmıştır. Öğrencilerin Öğrenmesi sürecinin değerlendirilmesinde doğrudan ve dolaylı ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Bu ölçüm yöntemleri, öz değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda yer alan ölçütlerin ilgili maddelerinde açıklanmıştır.

Doğrudan ölçüm aracı olarak:

1. Ders Değerlendirme Sonuçları (**Ölçüt 3. Madde 6**)
2. Bitirme Projesi Derslerinin Değerlendirilmesi (**Ölçüt 2. Madde 3**)

Dolaylı ölçüm aracı olarak:

1. Öğrenci Çıkış Anketi (**Ölçüt 2. Madde 4**)

Operasyonel Verimliliğin değerlendirilmesi sürecinde kullanılan yöntemler ise şunlardır:

1. Genel Not Ortalamalarına Göre Zamanında Mezun Olma
2. Akademik Kadro (**Ölçüt 5. Madde 1**)
3. Akademik Etkinlikler (**Ölçüt 5. Madde 3**)
4. Öğrenme Ortamının Değerlendirilmesi (**Ölçüt 2. Madde 4**)
5. Öğretim Elemanların Öğretim Yöntemleri (**Ölçüt 2. Madde 4 ve Ölçüt 3. Madde 4**)
6. Program Müfredatın Güncellenmesi (**Ölçüt 1. Madde 3**)

Değerlendirme sürecinde, dönem başında ve içerisinde Meslek Yüksekokul öğretim elemanlarıyla toplantılar **(EK.1.4.1)** gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda eğitim programlarının amaçları tartışılmaktadır. Bu süreci desteklemek için ise, iç ve dış paydaşlar ile birlikte “danışma kurulu” toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca, mezun olan öğrencilerimiz ile iletişim kurularak öğrencilerimiz hakkında bilgi alınması sağlanmaktadır. DGS, KPSS, SEGEM ve SPK Lisanslama gibi sınavlar hakkında aydınlatıcı ve teşvik edici bilgiler verilmektedir.

Ayrıca her yıl mezun olma oranları takip edilmekte ve mezun öğrenci oranları hesaplanarak tablolar halinde değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin “zamanında mezun olma oranları” takip edilerek gerekli değerlendirmeler her akademik yılın sonunda yapılmaktadır. Tablo 3 ve Tablo 4’te yıllara göre mezun olma oranları ve mezun olan öğrencilerin ortalamalarına göre sayıları ile oranları gösterilmektedir.

Tablo 3: Yıllara Göre Zamanında Mezun Olma Oranları (2018-2025)

Yıllar	Mezun Olma Oranı
2024-2025	%72
2023-2024	%52
2022-2023	%24
2021-2022	%76
2020-2021	%65
2019-2020	%66
2018-2019	%74

Tablo 4: Genel Not Ortalamalarına Göre Mezun Öğrenci Sayıları ve Oranları

Ortalamlar	2024 - 2025	2023 - 2024	2022- 2023	2021- 2022	2020- 2021	2019- 2020	2018- 2019
Mezun	27	15	7	18	40	25	26
İlişik Kesenler	2	7	4	2	5	13	9
<2.00	13	15	8	2	-	9	2
2.00-2.25	19	7	2	9	3	6	6
2.26-2.50	3	2	3	6	10	9	10
2.51-2.75	1	2	-	1	15	3	7
2.76-3.00	1	3	2	1	7	3	2
3.01-3.50	2	-	-	1	4	4	1
3.51-4.00	-	-	-	-	1	-	-
Toplam	42	37	19	22	45	47	37
Başarı Oranı	%64	%41	%37	%81	%88	%53	%70

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Lisans programları, eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları [“Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\) Lisans Program Çıktıları”](#) temel alınarak ve iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurularak hazırlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla iletişim hâlinde bulunularak ve Yükseköğretim Kurulu’nun yayımlamış olduğu yönetmelikler (“Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği”, Resmî Gazete 23.07. 2015 ve Sayı: 29423; [“Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”](#), Resmî Gazete 23.11.2018, Sayı: 30604 ve [Çağ Üniversitesi Kalite Yönetimi Yönergesi](#)) takip edilerek gerekli güncellemeler her dönem başında yapılmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık program çıktıları Tablo 5’te verilmektedir.

Tablo 5: Temel Öğrenme Çıktıları ve Program Çıktıları

Temel Öğrenme Çıktıları	Program Çıktıları
Alan Yetkinliği	1. Öğrenciler işletme, ekonomi, hukuk, matematik, istatistik, muhasebe ve finans dersleri gibi finansal yönetim ile ilgili temel ve ilgili teorik ve uygulamalı bilgileri tanıyabilecektir.
Alan Yetkinliği	2. Öğrenciler, bankacılık ve sigortacılık ile ilgili temel ve ilgili bilgileri kullanabilecektir.
Analitik Araçlar & Takım Çalışması	3. Öğrenciler, temel ve teknik bilimsel altyapıyı kullanarak olası sorunlara yaratıcı ve yenilikçi çözümler önerebilecek, paydaşlarla ortaklık kurabilecek ve gerektiğinde bir ekip oluşturabilecek ve sorumluluk alabileceklerdir.
Eleştirel Düşünme	4. Öğrenciler, bankacılık ve sigortacılık ile ilgili bilgilere nasıl ulaşacaklarını ve araştıracaklarını geliştirerek becerilerini hayata nasıl uygulayacaklarını öğrenebilecekler, mevcut verileri seçebilecek, anlamlandıracak, yorumlayabilecek ve kullanabilecektir.
İletişim	5. Öğrenciler, meslektaşlarına belirtilen düzeyde bankacılık & sigortacılık ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi sunabilecektir.
Analitik Araçlar	6. Öğrenciler kamu, özel ve medya kaynaklarından gelen bilgi ve verileri takip edebilecektir.
Çevre	7. Öğrenciler, bankacılık ve sigortacılık ile ilgili verilerin elde edilmesi, kullanılması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında sosyal, bilimsel, kültürel ve etik değer ve kriterlere güvенеbilecek ve bunlara uygun davranabilecektir.

Program çıktıları ile “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” ilişkilerini gösteren bilgiler [program web sayfasında](#) matris tablolar şeklinde

yayınlanmaktadır. Bu matrise ek olarak program çıktıları ile 21. Yüzyıl anahtar yetkinlikleri ile program çıktıları ilişkisi de Tablo 6’da gösterilmektedir.

Tablo 6: 21. yüzyıl Sekiz Anahtar Yetkinliği ve Program Çıktıları İlişkisi

21. yüzyıl sekiz anahtar yetkinliği	Bu yetkinliği karşılayan program çıktısı
İletişim Becerileri	3,5
Matematiksel Yetkinlik ve Bilim/teknolojide Temel Yetkinlikler	1,2
Dijital Yetkinlik	6
Öğrenmeyi Öğrenme	4
Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler	7
İnisiyatif Alma ve Girişimcilik	3
Kültürel Bilinç	7
Söylem	4,5

2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program çıktıları [program web sayfasında](#) yayımlanmaktadır.

2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının değerlendirilmesi ve belgelenmesi amacıyla, program öğretim elemanlarının değerlendirmelerinden elde edilen sonuçlar ile iç ve dış paydaşların geri bildirimleri dikkate alınmaktadır. Öğrencilere, aldıkları dersler kapsamında çeşitli projeler, sunumlar ve ödevler verilmekte, bu sayede program çıktılarının ölçüm ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır. İkinci sınıfın bahar döneminde sunulan “Bitirme Projesi” dersi kapsamında, öğrencilerden mesleki alanları ile ilgili bir araştırma yapmaları beklenmekte ve bu araştırmalar, program çıktıları ile ilişkilendirilerek değerlendirilmektedir. Program çıktılarının en üst düzeyde gerçekleştirilmesi amacıyla, ayrıca seçmeli ders olarak eklenen “Mesleki Staj”, “Girişimcilik ve Liderlik”, “Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği” dersleri mevcuttur. Tablo 7’de, “Bitirme Projesi” dersinin değerlendirme kriterleri ile program çıktıları arasındaki ilişkiler detaylandırılmaktadır. Bu derslere ait değerlendirme ölçütleri, IACBE akreditasyonu doğrultusunda güncellenmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Tablo 7: “Bitirme Projesi” Dersinin Değerlendirme Kistasları ve Program Çıktıları ile İlişkisi

Değerlendirme Kriterleri	Program Çıktıları ile İlişkisi
Yazılı ve Sözlü İletişim	5
Karar Verme ve Problem Çözme Araçlarının Kullanımı	3,4
Temel Kavramların Açıklanması	1,2
Sosyal Sorumluluk ve Etik	7
Teorik ve Pratik Bilgilerin Bütünleştirilmesi	6

Liderlik ve Takım Çalışması	3
Analitik / Kritik Düşünme	4

Ayrıca programda sunulan dersler kapsamında çeşitli ödevler ile program çıktılarının ölçülmesi amaçlanmaktadır. Program kapsamında verilen tüm dersler için ders içerikleri program çıktılara uygun olacak biçimde hazırlanmakta ve her dönem başında [bölüm web sayfasında](#) yayımlanmaktadır. Hazırlanan ders içeriklerinin program çıktıları ile ilişkileri açıklanmakta ve değerlendirme ölçekleri de ders planlarına eklenerek öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilere dönemin ilk dersinde ders planı ve değerlendirme süreçleri anlatılmaktadır. Ders planları ve değerlendirme ölçekleri bölüm web sayfasında [ders planı](#) başlığı altında ilgili ders başlığı altında yayımlanmaktadır. Aynı zamanda, ders içerik dosyalarına erişilebilir. Her ders için hazırlanan ders planlarında program çıktıları ile ders içeriklerinin ilişkileri belirtilmektedir. Örnek olarak BNK 205 – Temel Bankacılık Hizmetleri dersine ait bir ders izlencesinde dersin program çıktıları ile ilişkileri Tablo 8’de gösterilmiştir.

Söz konusu değerlendirme sürecine ek olarak dönem sonunda her ders için öğrencilere dersi ve öğretim elemanını değerlendirme anketi (**EK 2.3.1**) uygulanmakta ve anket soruları aracılığıyla program çıktılarına ulaşma süreci takip edilmektedir. Bunlara ek olarak; oluşturulan “Danışma Kurulu” da program çıktılarına ulaşma sürecine katkı sağlayacaktır. Öğretim üyelerinin deneyimleri de program çıktılarında tanımlanmış bilgi, beceri ve davranışları değerlendirme sürecinin ayrılmaz ve önemli bir parçasıdır.

Tablo 8. BNK 205 – Temel Bankacılık Hizmetleri Dersine Ait Ders İzlenesi

		Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci;	İlişkiler	
			Program Çıktıları	Net Katkı
Ders Öğrenme Çıktıları	1	Bankacılığın fonksiyonlarını ve ekonomideki yerini açıklayabilir.	1,2	5,5
	2	Bankacılığın temel kavramlarını tanımlayabilir.	1,2,5	5,5,4
	3	Mevduat işlemleri, kredi işlemleri, çek işlemleri, ödeme sistemleri, saklama hizmetleri, yatırım hizmetleri, aracılık hizmetleri, elektronik bankacılık ürünleri ve banka kartı hizmetleri, bankalarda sunulan dış ticaret ve sigortacılık hizmetlerini açıklayabilir.	5,7	4,4
	4	Bankacılık hizmet ve ürünlerinde kullanılan kavramları ve belgeleri tanıyabilir.	3,4,5	4,5,4
	5	Bankacılıktaki genel kurallar ve ilkeleri kavrayabilir.	3,5	4,4
	6	Banka ile müşteri arasında geçen sürecin önemini kavrayabilir.	6,7	4,4

Ayrıca Bankacılık ve Sigortacılık Programı için “International Accreditation Council for Business Education (IACBE)” üyelik süreci Aralık 2017 tarihinde başlamış olup, Nisan

2019’da adaylık statüsü başlamıştır. Temmuz 2022 tarihinde ise [akredite olmuştur](#). Akreditasyon süreci kapsamında bu süreçler takip edilmiş ve gerekli yeterlilikler yerine getirilmiştir.

2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.

Programda öğrencilerin mezuniyet aşamasında kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve davranışlara sahip olup olmadıklarına ve mezun olup olmamaları konusundaki en önemli gösterge ve karar verici öğretim üyeleri ve öğretim üyelerinin bu konudaki deneyimleridir.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları ne ölçüde kazandığı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere yapılan anket soruları ve verilen cevaplarla takip edilmektedir (**EK 2.4.1**). Öğrencilerin ankete vermiş oldukları cevaplara göre program çıktılarına ulaşma düzeyleri takip edilmektedir (**EK 2.4.2**). Tablo 9 ve Tablo 10’da son iki yıla ait çıkış anketi değerlendirme sonuçları görülmektedir. Bu anketlere verilen cevaplar ile program çıktılarına ulaşma düzeyleri takip edilmektedir. Çıkış anketleri IACBE akreditasyonu kapsamında yapılan çalışmalar ile bağlantılı olarak akreditasyonun gerektirdiği ölçütlere göre güncellenmiştir.

Tablo 9. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyleri

Temel Öğrenme Çıktıları	2024-2025	2023-2024	2022-2023
İletişim	%81	%73	%78
Analitik Araçlar	%81	%70	%92
Alan Yetkinliği	%76	%70	%83
Eleştirel Düşünme	%79	%70	%84
Takım Çalışması	%81	%71	%86
Çevre	%81	%74	%94
Genel Ortalama	%79	%71,1	%85,7

Tablo 10. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Öğrenme Ortamı Değerlendirmeleri

Öğrenme Ortamı Değerlendirmesi	2024-2025	2023-2024	2022-2023
Öğretim Elemanlarının Öğretim Yöntemleri	%87	%83	%94
Bölüm Danışmanlığı	%88	%82	%92
Müfredat	%80	%83	%78
Kariyer Hedefleri ile Derslerin İlişkisi	%85	%83	%84
Ders Programındaki Derslerin Çeşitliliği	%82	%84	%82
Dersi Alan Sınıftaki Öğrenci Sayısı	%83	%83	%94
Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme	%91	%83	%100
Sınıfların Altyapı Yeterliliği	%86	%82	%90
Öğrenme Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	%88	%83	%90

Kütüphane Kaynakları	%83	%83	%88
Kariyer Danışmanlığı/Planlama/İşe Yerleştirme Hizmetleri	%87	%83	%62
Öğrenci Organizasyonları ve Kulüpleri	%81	%83	%78
Programın Genel Kalitesi	%84	%83	%90
Genel Ortalama	%85	%82,9	%86,3

Ayrıca ikinci sınıfın bahar döneminde uygulanan ‘Bitirme Projesi’ dersi ile öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri aldıkları notlara göre değerlendirilmektedir. Değerlendirme ölçeğinin (**EK 2.4.3**) her bir maddesi ile program çıktılarına ulaşma düzeyleri, öğrencilerin aldıkları notlar ile takip edilmekte ve değerlendirme ölçeği gerekli görüldüğünde güncellenmektedir. Dersin değerlendirme ölçeği ve ölçtüğü program çıktıları Tablo 11’te gösterilmektedir.

Tablo 11. Bitirme Projesi Dersi Değerlendirme Kriterleri ve Program Çıktıları

Değerlendirme Kriteri	İlişkili Program Çıktıları
Sunum ve Yazma Yetenekleri	5
Temel Kavramları Tanımlama	1,2
Sosyal Sorumluluk	7
Teorik ve Pratik Bilgilerin Birleştirilmesi	4
Liderlik ve Takım Çalışması	3
Analitik ve Kritik Düşünme	6

Değerlendirme ölçeğindeki kriterler, öğrencilerin yazılı ve sözlü iletişim becerilerini, aldıkları raporlar ve yaptıkları sunumlar üzerinden ölçmeyi amaçlamaktadır. Bu değerlendirme kriteri, program çıktılarının birincil hedefini karşılamaya yönelik olarak tasarlanmıştır. Ders kapsamında, öğrencilere kendi alanlarında ilgi duydukları ve araştırmak istedikleri bir konu üzerinden araştırma yapma, yazma ve sunma becerileri kazandırılması hedeflenmektedir. Ayrıca, öğrencilerin güncel bilişim teknolojilerini tanımaları ve bu teknolojileri etkin bir şekilde kullanma yetkinliği kazanmaları sağlanmaktadır. Dersin gereği olarak, öğrencilerden sözlü sunum yapmanın yanı sıra, araştırdıkları konu ile ilgili yazılı bir proje hazırlamaları beklenmektedir. Hazırlanan projeler, rubrikler aracılığıyla değerlendirilmekte ve öğrencilerin program çıktısına ulaşma düzeyleri bu yöntemle izlenmektedir (**EK 2.4.4**).

ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI

Tanımlar:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (40-45 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.

Bankacılık ve Sigortacılık programının eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen öğretim planı mevcuttur. Bu plana göre dersler; uzmanlık-alan dersleri, tamamlayıcı dersler ve seçmeli dersler olmak üzere üç ana gruba ayrılmaktadır. Bu grupların sınıflandırılması sırasıyla Tablo 12, Tablo 13 ve Tablo 14’te gösterilmektedir. **EK 3.1.1.**’de ise dönemlere göre verilen dersler görülmektedir. Meslek Yüksekokulu tarafından her yarıyıl sonunda genel değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda öğretim elemanlarından alınan görüşler doğrultusunda, bir sonraki yarıyıl da ders programında yapılması planlanan değişiklikler karara bağlanmaktadır. Kurul kararına dair rapor **EK 3.1.2.**’de verilmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık programına ait bölümler EK 3.1.2.’de işaretlenmiştir.

Tablo 12. Uzmanlık-Alan Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Kredisi
MUH-101	Muhasebe Prensipleri	(2-0)2
MUH-102	Finansal Muhasebe	(2-0)2
BNK-104	Para ve Banka	(3-0)3
BNK-205	Temel Bankacılık Hizmetleri	(3-0)3
SİG-205	Temel Sigortacılık İşlemleri	(3-0)3
BSH-202	Bankacılık ve Sigortacılık Hukuku	(3-0)3
BNK-212	Bitirme Projesi	(3-0)3
BNK-214	Bankacılık ve Sigortacılık Uygulamaları	(3-0)3

Tablo 13. Tamamlayıcı Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Kredisi
TRK-103	Türkçe I	(2-0)2
ING-105	İngilizce Dil Becerileri I	(3-0)3
ISL-107	İşletme Yönetimi	(3-0)3
İKT-103	Genel İktisat	(3-0)3
MAT-143	Matematik	(2-0)2
BLG-101	Dijital Okuryazarlık	(2-0)2
TRK-104	Türkçe II	(2-0)2
ING-106	İngilizce Dil Becerileri II	(3-0)3
HUK-203	Hukuka Giriş	(2-0)2
TAR-203	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	(2-0)2
ING-207	Mesleki İngilizce I	(3-0)3
TAR-204	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	(2-0)2

ING-208	Mesleki İngilizce II	(3-0)3
---------	----------------------	--------

Tablo 14. Seçmeli Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Kredisi
BNK-218	Finansal Hizmetler ve Dijitalleşme	(2-0)2
ISL-218	Girişimcilik ve Liderlik	(2-0)2
BNK-220	Mesleki Staj	(2-0)2
ISL-220	Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği	(2-0)2
MIY-220	Müşteri İlişkileri Yönetimi	(2-0)2
BNK-222	Finansal Okuryazarlık	(2-0)2
BNK-224	Sürdürülebilir Finans	(2-0)2
BNK-226	Uluslararası Finans Sistemi	(2-0)2

Yukarıda yer alan tablolarda üç ana grupta sunulan derslerin ders programları; öğrencilerimizin program yeterliliklerini kazanmaları yanında takım çalışması becerilerini geliştirmesi, yaşam boyu öğrenme ve uygulama becerilerini kazanması, öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını özendirerek, onlara araştırma yapma deneyimi kazandıracak öğrenme fırsatları sunulması, mezuniyet sonrasına hazırlanmaları amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmiştir. Ders programı ve izlenceleri Bankacılık ve Sigortacılık programı [web sayfasında](#) yer almaktadır.

Tablo 15. Programda Yer Alan Derslerin Karşılıdığı Yetkinlikler

A) Takım Çalışması Anlayış ve Becerilerini Kazanma	
Dersin Kodu	Dersin Adı
MUH-101	Muhasebe Prensipleri
BNK-212	Bitirme Projesi
İŞL-208	Girişimcilik ve Liderlik
B) Yaşam Boyu Öğrenme ve Bilgiyi Uygulamaya Aktarma	
BNK-218	Finansal Hizmetler ve Dijitalleşme
BLG-101	Dijital Okuryazarlık
BNK-212	Bitirme Projesi
BNK-220	Mesleki Staj
İNG-207	Mesleki İngilizce I
İNG-208	Mesleki İngilizce II
C) Bilimsel Araştırmalara Katılımının Özendirilmesi	
BNK-212	Bitirme Projesi
D) Mezuniyet Sonrası Eğitim ve Çalışma Koşullarına Hazırlanması	
BNK-212	Bitirme Projesi
BNK-214	Bankacılık ve Sigortacılık Uygulamaları
BNK-220	Mesleki Staj
İŞL-220	Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği
BNK-205	Temel Bankacılık Hizmetleri

SİG-205	Temel Sigortacılık İşlemleri
---------	------------------------------

3.2. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı Hedeflenen Program Çıktıları (PÇ) üniversitemizin [web sitesinde](#) yer almaktadır. Ders içerikleri ve ders değerlendirme yöntemleri Bologna ders tanımlama formatına uygun şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda;

- Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmuş, bu amaç doğrultusunda [Diploma Eki](#) uygulaması geliştirilmiştir.
- Üniversitemizde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer System, ECTS) uygulanmaktadır.
- Üniversitemizde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin hareketliliğini sağlamak üzere [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#) bulunmaktadır.
- Üniversitemizde [kalite güvencesi sistemleri ağı](#) mevcuttur.

Program derslerimizin çıktılarının, program çıktılarına katkıları [web sitemizde](#) yer alan tablolarda yer almaktadır.

Tablo 16. Dersler ile Program Çıktılarının İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	Program Çıktıları	Net Katkı
MUH-101	Muhasebe Prensipleri	1,6	5,4
MUH-102	Finansal Muhasebe	1,6	5,4
İKT-103	Genel İktisat	1,3,4,6	5,4,4,4
BNK-104	Para ve Banka	1,2,4,6	5,5,5,5
BNK-205	Temel Bankacılık Hizmetleri	1,2,5,7	5,5,4,4
SİG-205	Temel Sigortacılık İşlemleri	1,2,5,7	5,5,4,4
BSH-202	Bankacılık ve Sigortacılık Hukuku	1,2,5,6	5,5,4,4
BNK-212	Bitirme Projesi	1,2,3,4,5,6,7	4,5,5,5,5,5,4
BNK-214	Bankacılık ve Sigortacılık Uygulamaları	1,2,3,5	5,5,4,5
TRK-103	Türkçe I	5,6	5,4
ING-105	İngilizce Dil Becerileri I	5,6	4,4
İŞL-107	İşletme Yönetimi	1,3,4,6	5,4,4,4
MAT-143	Matematik	1,4,6	5,5,4
BLG-101	Dijital Okuryazarlık	4,6,7	5,5,5
TRK-104	Türkçe II	5,6	5,4
ING-106	İngilizce Dil Becerileri II	5,6	4,4
HUK-203	Hukuka Giriş	1,3,5,7	3,3,4,3
TAR-203	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	4,5	5,5
ING-207	Mesleki İngilizce I	5,6	4,4

TAR-204	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	4,5	5,5
ING-208	Mesleki İngilizce II	5,6	4,4
BNK-218	Finansal Hizmetler ve Dijitalleşme	1,2,3,4,5,6,7	5,5,4,5,4,4,4
BNK-220	Mesleki Staj	2,3,5,6,7	5,4,5,5,4
İŞL-218	Girişimcilik ve Liderlik	1,7,3	5,5,5
İŞL-220	Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği	1,7,3	5,5,5

3.3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır.

Bankacılık ve Sigortacılık programının amacı; “Ölçüt 1: Eğitim Programının Amaçları” başlığı altında açıklanmıştır. Program; daha çok derse dayalı bir eğitim modeli ile sürdürülmekle birlikte, derslerde teorik ve pratik eğitimi bir arada vermeye çalışan problem çözümleri, örnek olay çözümleri ile disiplinler arası bir görüşe sahip olmaları da amaçlanmaktadır. Böylece “bankacılık” ve “sigortacılık” konularının bütünleşik bir şekilde verilmesi sağlanmaktadır.

Birinci Yarıyıl, ders içi oryantasyon seminerleri ile öğrencilerimizin öncelikle üniversitemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanarak ders, sınav ve burs yönetmelikleri, ders seçimleri, Erasmus programları vb. konular hakkında bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Hem tamamlayıcı derslerimiz hem de uzmanlık-alan derslerimiz ile bankacılık ve sigortacılık alanında ve finansal sistemin işleyişi hakkında fikir sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu dersler derse dayalı model eğitim programı içinde yer aldığını gösterir niteliktedir.

İkinci yarıyıl, uzmanlık-alan dersleri ağırlıklı olmak üzere tamamlayıcı dersler ile devam etmektedir. Her öğrenci, ilgi alanı ve yeteneğine göre, kariyer planlamalarına doğru yerden başlamalarına olanak sunacak şekilde ödevlerle desteklenmektedir. Böylece çağdaş ve rekabetçi uluslararası iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerine uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış bireyler olarak yetişmeleri için ilk yıl aksiyon alınmış olmaktadır.

Üçüncü yarıyıl, anlatıma ve tartışmaya dayalı temel kavramları içeren uzmanlık alan derslerinin yoğun olduğu dönem olup problem çözme ve analitik düşünmeye dayalı yöntemler ile Temel Bankacılık, Temel Sigortacılık, Mesleki İngilizce gibi dersler verilmektedir.

Dördüncü yarıyıl da zorunlu derslere ek olarak öğrencilere belirli bir alana yönelmelerine fayda sağlayabilecek uygulama yapabildikleri çeşitli seçmeli ders olanakları sunulmaktadır. Öğrenciler mezuniyet öncesi Girişimcilik ve Liderlik, Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği, Finansal Hizmetler ve Dijitalleşme ya da Mesleki Staj derslerinden birini seçebilmektedirler. Aynı zamanda her öğrenci bir bitirme projesi yazmakta ve sunumunu

gerçekleştirerek proje teslimini yapmaktadır. Dolayısıyla bu yarıyılta uygulamaya yönelik eğitim modeli ön plana çıkmıştır.

3.4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.

Eğitim programımızın dersleri, belirlenen öğrenme çıktılarına uygun bir şekilde çeşitli öğretim yöntemleri ve teknikleri kullanılarak işlenmektedir. Anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması gibi çeşitli öğretim yöntemleri, öğrencilerin farklı öğrenme stillerini desteklemek ve derinlemesine anlamalarını sağlamak amacıyla derslerimize entegre edilmiştir. Bu çeşitlilik, öğrencilere bilgiyi daha etkili bir şekilde öğrenme ve uygulama fırsatı tanımak için tasarlanmıştır. Her bir öğretim yöntemi, öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini daha etkin bir şekilde yönetmelerine ve öğrenilen bilgileri günlük yaşamlarında uygulamalarına yardımcı olacak şekilde planlanmıştır (Tablo 17).

Tablo 17. Öğretim Teknikleri ve Dersler

Öğretim yöntem ve teknikleri	Dersler
Anlatım	İngilizce Dil Becerileri I Türkçe I Genel İktisat İşletme Yönetimi Para ve Banka İngilizce Dil Becerileri II Türkçe II Temel Bankacılık Hizmetleri Hukuka Giriş Mesleki İngilizce I Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I Temel Sigortacılık İşlemleri Bankacılık ve Sigortacılık Hukuku Mesleki İngilizce II Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II Finansal Hizmetler ve Dijitalleşme
Problem Çözme	Muhasebe Prensipleri Matematik Finansal Muhasebe Bankacılık ve Sigortacılık Uygulamaları
Soru Cevap	İngilizce Dil Becerileri I Genel İktisat Muhasebe Prensipleri Matematik İngilizce Dil Becerileri I Dijital Okuryazarlık Finansal Muhasebe Mesleki İngilizce I

	Mesleki İngilizce II Finansal Hizmetler ve Dijitalleşme
Aktif Öğrenme	Para ve Banka Temel Bankacılık Hizmetleri Temel Sigortacılık İşlemleri Finansal Hizmetler ve Dijitalleşme
Sunum	Temel Bankacılık Hizmetleri Temel Sigortacılık İşlemleri Finansal Hizmetler ve Dijitalleşme Bitirme Projesi Girişimcilik ve Liderlik Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği
Laboratuvar Çalışması	Bankacılık ve Sigortacılık Uygulamaları Dijital Okuryazarlık
Alan Çalışması	Bitirme Projesi
Grup Çalışması	Bitirme Projesi Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği Girişimcilik ve Liderlik

Tablo 17’de yer alan derslerin izlenceleri [web sitesinde](#) yer almaktadır.

3.5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Bankacılık ve Sigortacılık programında etkinliklerle öğrencilerin öğrenmede aktif rol alması sağlanmaktadır. Örneğin Bitirme Projesi dersi kapsamında öğrencilerin iki yıl içinde aldıkları alana özgü eğitimin bütünsel bir şekilde uygulanması ve öğrenim çıktılarının ölçülmesi sağlanmaktadır. Bitirme Projesi dersi kapsamında, her bir öğrenci hazırlamış olduğu sunular üzerinden sunum yapmaktadır. Ayrıca araştırma yaptıkları konu ile ilgili proje hazırlayarak yazılı bir rapor teslim etmektedirler. İlgili ders ilişkin daha önce sunulan rubrik örnekleri bulunmaktadır (EK 2.4.3 ve EK 2.4.4).

Eğitim politikamızda yer alan ezbere dayalı olmayan eğitim hedefi çeşitli derslerin içeriğinde yapılan uygulamalarla desteklenmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık Programı’nda ikinci yıl - dördüncü yarıyıl da verilen “Bankacılık ve Sigortacılık Uygulamaları” dersi üniversite bünyesinde bulunan Finans Laboratuvarı’ndan yürütülmektedir. Öğrencilere, Bankacılık ve Sigortacılık Uygulamaları dersi kapsamında, Excel ve hesap makinesi aracılığıyla günlük yaşamda kullanılan mevduat getirisi ve kredi faizi hesaplama yöntemleri gösterilmektedir. İlgili derse ilişkin excel uygulamalı örnek soru ve çözümü ekte sunulmaktadır. (EK 3.5.1)

3.6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünsel bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bankacılık ve Sigortacılık programında sınav koşulları her ders için ayrı olarak belirlenmektedir. Değerlendirme, not verme bilgileri ile ilgili derslerin geçmiş yıllardaki not grafikleri düzenli olarak güncellenip [web sayfasına](#) yüklenmektedir.

Eğitim programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için bütünlük bir program değerlendirme sistemi, sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi amaçlanmıştır. Bu bağlamda sınav sonuçları, proje ödevleri öğrenci sunumları ile öğrencilerin bilgi ve becerilerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Sınav sonuçlarının analizi her dönem sonunda ders izlencesinin son bölümünde yer alan grafik ile gösterilmekte, öğrencilerin harf notu sistemine göre başarıları değerlendirilmektedir. Böylece öğrenciler, kendi başarılarını sınıf içinde görebilmektedir. BNK 205– Temel Bankacılık Hizmetleri dersinin not grafiği aşağıda gösterilmektedir.

Grafik 1. BNK 205 – Temel Bankacılık Hizmetleri Not Grafiği



Ayrıca 2. bölümde ifade edildiği üzere her yıl sonunda öğrencilerin geri bildirimlerinin değerlendirilmesi açısından bankacılık ve sigortacılık müfredatında yer alan her ders ve ilgili öğretim üyesi için anket yapılmaktadır. (EK 2.3.1)

ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER

4.6. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.

Bankacılık ve Sigortacılık programında öğrencilere akademik danışmanlar atanmaktadır. İlgili danışmanlar öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti vermektedir. Akademik danışman-öğrenci listeleri her kayıt döneminde üniversitenin [web sitesinde](#) yayınlanmakta olup Bankacılık ve Sigortacılık programı son yıl danışman listesi Tablo 18’de gösterildiği gibidir (EK 4.6.1).

Tablo 18. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Danışman Listesi

Sınıf	Danışman
-------	----------

1. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Süreyya YILMAZ ÖZEKENCİ
2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Dilara DEMİREZ

Ayrıca öğrencilere uygulanan çıkış anketlerinde öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri ile ilgili sorular sorulmaktadır. Tablo 19’da anketlere verilen cevaplara göre son 3 yıl için öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetlerinin oranları görülmektedir.

Tablo 19. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Danışmanlık Hizmetleri

Öğrenme Ortamı Değerlendirmesi	2024-2025	2023-2024	2022-2023
Bölüm Danışmanlığı	%88	%82	%92
Derslerin Kariyer Hedeflerinizle İlişkisi	%85	%83	%84
Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme	%91	%83	%100
Kariyer Danışmanlığı/ Planlama/ Yerleştirme	%87	%83	%62

Öğrenciler ders kayıtlarını yaparken danışmanları ile iletişime geçerek, ders kayıt formlarını danışmanlarının yönlendirmeleri ile doldurmaktadır. Bölüm öğrencilerinin danışmanlara erişimine ilişkin randevu sistemi/ öğretim elemanı öğrenci görüşme saatleri ve danışmanlığı yapılan öğrencilerle buluşmalar sağlanmaktadır. Danışmanlar, ders başarılarını izleyerek öğrencileri alt sınıftan alacakları seçimlik dersler ve almaları gereken diğer dersler konusunda bilgilendirir ve ders kayıtlarına onay verir.

Öğrencilerin danışmanlara (ve diğer öğretim üyelerine) erişimi için görüşme saatleri ders izlencelerinde belirtilmektedir. Öğrenciler danışmanlarına e-posta ve otomasyon sisteminde yer alan mesaj gönderme menüsünden de ulaşabilmektedirler (EK 4.6.2).

4.7. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrenciler ve öğrencilere sunulan olanaklar bu kapsamda yer almaktadır. Bu bağlamda üniversite bünyesinde öğrenci kulüpleri yer almaktadır. Kulüplere Üniversiteye kayıtlı olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri üye olabilirler. Üniversite ve birimlerdeki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan program öğrencilerinin yararlanma durumu Tablo 20’de belirtilmiştir.

Tablo 20. Çağ Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri

SIRA	KULÜP ADI	BAŞKAN	DANIŞMAN
1	Atatürkçü Düşünce Kulübü	Emre Kırmızıbayrak	Doç. Dr. Şenol Kandemir
2	Artölye	Dilan Uçar	Öğr. Gör. Deniz ÖZONUR

3	Boks Kulübü	Mustafa Erdem Kayran	Burhan Demiroğlu
4	Bilim İletişimi	Mertcan Sancar	Murat Gülmez
5	Büyülü Fener Sinema Kulübü	Berk akyüzlü	Öğr. Gör. Hasan Basri Özkan
6	Edebiyat Kulübü	İlayda Tilkat	Öğr. Gör. Belde Aka Kiyağa
7	ESN ÇAĞ	Dilara Aktaş	Arş. Gör. Beyza Şahin
8	E-Spor Kulübü	Atahan Hosta	Arş. Gör. Mehmet Ekizoğlu
9	Extreme Sinerji Kulübü	Ayşe Zehra Akım	Öğr. Gör. Fulden Ataözü
10	Fitness Kulübü	Habib Tunç	Burhan Demiroğlu
11	Finans ve Bankacılık Kulübü	Şeyda Yünlü	Dr. Öğr. Üyesi Dilara Demirez
12	Futbol	Osman Yiğit Çömez	Burhan Demiroğlu
13	Çağ TOG	Elif Taş	Öğr. Gör. Kahraman Kırıl
14	Çeviri Kulübü	Fatma Seda Tubay	Arş. Gör. Barış Can Aydın
15	Çevre Kulübü	Kübra Dağlı	Öğr. Gör. Neriman Beslem
16	Çocuk Gelişimi Kulübü	İlayda Balcı	Öğr. Gör. Rana Rudvan
17	Dans Kulübü	Eda Tombul	Öğr. Gör. Eda Kayhan
18	Deniz ve Denizcilik Kulübü	Ahmet Tuncer	Dr. Öğr. Üyesi Sami Doğru
19	Dijital Dönüşüm Kulübü	Fatma Nehir Bulutbeyaz	Dr. Öğr. Üyesi Dilara Demirez
20	Diplomasi Kulübü	Hasan Utku Türkel	Arş.Gör. İlke Taşdemir
21	Genç Hukukçular Kulübü	Burak Bilen	Arş. Gör. M. Ömer Kesilmiş
22	Gezi ve Organizasyon Kulübü	Yasemin Oral	Dr. Öğr. Üyesi Özge Demirdelen
23	Genç Yeşilay Kulübü	Nida Gül Yılmazel	İlke Taşdemir
24	Girişimci Hukukçular	Furkan Tümkiye	PRof. Dr. Mahir Fisunoğlu
25	İşletme ve Ekonomi Kulübü	Melike Ceren Kır	A. Gökhan Sökmen
26	Kalite ve Sürdürülebilirlik Kulübü	Nazlıcan Yavuz	Dr. Öğr. Üyesi Özge Demirdelen
27	Kütüphanecilik Kulübü	Ezgi Zeliha Kale	Dr. Öğr. Üyesi Hasan Sakın
28	Kariyer ve Girişimcilik Kulübü	Mete Güzelseven	Öğr. Gör. Eda Kayhan
29	Kişisel Gelişim Kulübü	Azra Akdoğan	Arş. Gör. A. Beyza Şahin
30	Lösev Fayda Topluluğu	Yelda Nazlı Kişi	Öğr. Gör. Hilal Ekim
31	Mavi Kelebek Çocuk Hakları Kulübü	İdil Ezgi Akyurt	Arş. Gör. Selen Demirkaya
32	Meclis Simülasyonu	Emirhan Uyumaz	Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe Arslanpınar Tat
33	Milli Bilinç ve Farkındalık Kulübü	Berat Doğrusöz	
34	Müzik Kulübü	Kardelen Yavuz	Arş. Gör. Murat Besen
35	Nörobilim Kulübü	Ecemnur İpekoğlu	Kahraman Kırıl
36	Özgecan Kadın Hakları Kulübü	Dilek Nur Nacar	Öğr. Gör. Emine SARAÇ
37	Pati Dostları	Buse Bahçıvan	Öğr. Gör. Sena ARSLAN
38	Pop Up Kulübü	Defne Güngör	Öğr. Gör. Tuğçe Kandilci

39	Psikoloji Kulübü	Çağla Yıldız	Arş. Gör. Burak Uğuz
40	Sek Tiyatro Kulübü	Nur Yastı	Öğr. Gör. Leyla Karademir
41	Sosyal Faaliyet Kulübü	Cihan Ceyran	Şeyda Çavmak
42	Sosyal Hizmetler Kulübü	Mehmet Haberoğlu	Emine Saraç
43	Sosyal Sorumluluk Kulübü	Akın Ulaş Subaşı	Dr. Öğr. Üyesi Emre Kadir ÖZEKENCİ
44	Tenis Kulübü	Çağla Su Pirim	Burhan Demiroğlu
45	Türk Tarih Kulübü	Mehmet Birelli	Doç. Dr. Murat Köylü
46	Türkçe Topluluğu	Mehmet Ali Doğrusöz	Arş. Gör. Seyfettin Özdemirel
47	UNIGFB	Efe Adıgüzel	Burhan Demiroğlu
48	Uluslararası Hukuk Kulübü	Gülay Su Balun	Arş. Gör. Orkun Tat
49	Uluslararası İlişkiler Kulübü	Cemile Yavuz	Dr. Öğr. Üyesi Saffet Akkaya
50	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü	Hikmet Kamil Demiray	Arş. Gör. Ersin İnal
51	Yankı Kulübü	Rabia Sıla Huşelo	Prof. Dr. Murat Koç
52	Yoga Kulübü	Yağmur Akyüz	Nilay Soydan

Ayrıca üniversitemizde;

- Öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyecek [laboratuvarlar](#) bulunmaktadır.
- Öğrencilerin sağlıklı olmalarını, yaşamın her alanında başarılı olmalarını sağlayacak, ilgi alanlarına yönelik spor etkinlikleri yapabilecekleri [tesisler](#) bulunmaktadır.
- Üniversite bünyesinde sürekli doktor nezaretinde modern [sağlık hizmeti](#) verilmektedir.
- Üniversitemizin Akdeniz bölgesinde kurulu olmasının iklim avantajı ile öğretim yılı boyunca etkinliklere ev sahipliği yapan amfi tiyatrosu bulunmaktadır. Öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarının periyodik olarak konser ve sunumlarını sergilemelerine hizmet veren amfi tiyatro profesyonel ses ve ışık sistemine sahiptir.
- Üniversite bünyesinde bulunan [Bilgi ve Teknoloji Merkezi](#) öğrencilerin gelişimine hizmet etmesi amaçlanmıştır.

4.8. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.

Bankacılık ve Sigortacılık programında, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından dönem başında verilen oryantasyon semineri kapsamında, öğrenci eğitim aldığı bölüm hakkında genel bilgi sahibi olmakta, eğitim aldığı üniversitenin [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini](#) öğrenmekte, eğitim gördüğü bölümün mezuniyetine ilişkin koşulları ve süreçler hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Ayrıca Dijital Okuryazarlık dersi kapsamında

öğrenciler Microsoft Office programlarını kullanmayı ve web sitelerini etkin bir şekilde kullanmayı öğrenmektedir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında gerçekleştirilen etkinlikler ve ilgili linkler aşağıda sıralanmıştır.

- Öğrencilerimiz [Ulusal Staj Programı](#) başvurusu için teşvik edilmiştir. Öğrencilerimiz bu program kapsamında veya münferit olarak çeşitli kurumlarda staj yapma olanağı bulmuş ve böylece iş hayatındaki işleyişi görme fırsatı yakalamıştır.
- 30 Eylül 2024 tarihinde 1. ve 2. sınıf öğrencilerimize açılış dersi yapılarak üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci olmanın tanıtıldığı buluşma gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler ve bölüm öğretim elemanları üniversitemize bu dönem yeni gelen öğrencilerimizle tanışarak, sohbet gerçekleştirmişlerdir. Detaylı bilgi [web sitemizde](#) bulunmaktadır.
- 6 Ocak 2025 tarihinde Allianz Teknik Grup Başkanı Sn. Erkan Özdağ “Temel Sigortacılık İşlemleri” dersimize konuk olarak, “İşletmelerde Risk Analizi ve Deprem Etkileri” konulu seminer gerçekleştirmiştir.
- 12 Mart 2025 tarihinde mezunumuz sigorta uzmanı Sn. Nur Aktaş “Sigorta Çağı Söyleşileri” kapsamında, “Sigortacılık Sektörünün Geleceği ve Kariyer Fırsatları” başlıklı söyleşi gerçekleştirmiştir.



4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet koşulları [Çağ Üniversitesi Eğitim- Öğretim Yönetmeliğine](#) göre belirlenmektedir. Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Ders geçme esasları ve eğitim ve mezuniyet şartları ilgili yönetmeliğin [28.Maddesinde](#) açık bir şekilde belirtilmiştir.

Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Bölüm programını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Öğrencinin son not durumuna göre transkriptinde:

- (FD), (FF) veya (U) notu olmaması,
- Mezun olmak için gerekli olan 2.00 genel not ortalamasını sağlaması,
- Gerekli ders kredisini tamamlaması,
- Eksik dersi olmaması, gerekir.

Mezuniyet şartını sağlamış öğrenciler “Mezun İlişik Kesme Formu”nu doldurup formda yer alan birimlere imzalatarak öğrenci kimlik kartı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na teslim ederler. Diploması hazır durumunda ise diploma, aksi takdirde diploma yerine geçen “geçici mezuniyet belgesi” imza karşılığında verilir. Geçici mezuniyet belgesini alan öğrenciler almış oldukları bu belgenin aslını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na teslim etmeleri halinde diplomalarını teslim alabileceklerdir. Diploma ve geçici mezuniyet belgesi imza karşılığında teslim edildiğinden mezunun kendisi veya noterden vekalet verdiği vekilin şahsen gelmesi gerekmektedir. Mezunlarımıza diplomaları ile diploma eki, varsa onur ve yüksek onur belgeleri, kayıt işlemlerinde vermiş oldukları diplomaları işlenerek kendilerine verilir.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı kadrosu alanda sektör tecrübeleri olan ve alan ile ilgili çalışmalar yapmış olan öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Öğretim üyelerinin vermekte olduğu dersler ve CV’lerinin yer aldığı kişisel sayfaların linkleri Tablo 21’de yer almaktadır.

Tablo 21. Öğretim Üyelerinin Alanları ve Verdikleri Dersler

Öğretim Üyesinin Adı Soyadı	Alanı	Programda Verdiği Dersler
Dr. Öğr. Üyesi Dilara DEMİREZ	Finans	BNK 104- Para ve Banka BNK 205-Temel Bankacılık Hizmetleri BNK 220-Mesleki Staj
Dr. Öğr. Üyesi Süreyya YILMAZ ÖZEKENCİ	Finans	MUH 101-Muhasebe Prensipleri İKT 103- Genel İktisat

		MUH 102-Finansal Muhasebe
Dr. Öğr. Üyesi Taylan TUTKUNCA	İşletme Yönetimi	İŞL 107- İşletme Yönetimi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Gökhan SÖKMEN	Finans	BNK 214- Bankacılık ve Sigortacılık Uygulamaları
Doç. Dr. Şenol KANDEMİR	Finans	BSH 202- Bankacılık ve Sigortacılık Hukuku
Gökhan SÖZEN	Ders Saati Ücretli	SİG 205- Temel Sigortacılık İşlemleri

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Bankacılık ve Sigortacılık bölümünde ECTS esasları uygulanmakta ve IACBE (International Accreditation Council for Business: YÖKAK onaylı) kriterlerine göre düzenleme yapılmaktadır. Bu düzenlemeler çerçevesinde bölümün “öğrenme hedefleri” belirlenmekte ve bu hedefleri gerçekleştirecek şekilde ders programları oluşturulmaktadır. Dönem sonunda ulaşılan sonuçlar öğrenci çıkış (Student Exit Surveys) ve öğrenci memnuniyeti (Student satisfaction surveys) anketleri ile ölçülmektedir (**EK 2.3.1 ve EK 2.4.1**) Bunlara ek olarak [Kurum içi değerlendirme raporu \(KİDR\)](#), [Stratejik plan](#) ve dış paydaş anketi incelenerek genel bir değerlendirme yapılmaktadır. Bunlara göre ders programları tekrar gözden geçirilmekte ve olanaklar ölçüsünde yeni dersler eklenerek ders içerikleri güncellenmektedir. Mezunların iletişim bilgileri ve işe girme durumları takip edilmekte olup üniversitenin mezun yönetim sisteminin aktif çalışmasını sağlamak için bu alana yönelik çalışmalar devam etmektedir.

DİĞER BİRİMLERDEN ELDE EDİLECEK BİLGİLER

4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşıyor olmalıdır.

Çağ Üniversitesi, tam burs (%100) ve destek bursu (%50) olmak üzere 2 farklı burs olanağı sunmaktadır. Burslar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından her yıl yapılan üniversiteye giriş sınavı sonunda, ÖSYM kılavuzunda yer alan burslu kontenjanlara göre ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilere tanınmaktadır. Bu bursları alabilmek için ÖSYM kılavuzunda yer alan burslu kontenjanların tercih edilmesi gerekmektedir.

Tablo 24. Bankacılık ve Sigortacılık Kontenjan, Puan ve Başarı Sıralamaları

Program Adı	Süre	Puan Türü	Kontenjan	Min.Puan	Min.Başarı Sırası	Maks.puan	Maks.Başarı Sırası
2024							
Bankacılık ve Sigortacılık (Tam Burslu)	2	TYT	5	296.52325	928225	332.16201	542123
Bankacılık ve Sigortacılık (%50 Burslu)	2	TYT	34	221.34053	2171968	277.77856	1196974
2023							
Bankacılık ve Sigortacılık (Tam Burslu)	2	TYT	5	293.52324	962396	337.98303	510524
Bankacılık ve Sigortacılık (%50 Burslu)	2	TYT	34	230.55535	1967643	262.9122	1400690
2022							
Bankacılık ve Sigortacılık (tam burslu)	2	TYT	7	266.14317	1241730	297.81012	824505
Bankacılık ve Sigortacılık (%50 burslu)	2	TYT	28	215.46229	2272048	287.09526	950250
2021							
Bankacılık ve Sigortacılık (Burslu)	2	TYT	5	238.45808	929525	256.21172	721529
Bankacılık ve Sigortacılık (%50 İndirimli)	2	TYT	30	191.04468	1571987	225.25937	1092731
2020							
Bankacılık ve Sigortacılık (Burslu)	2	TYT	9	248.44819	945586	268.94934	726701
Bankacılık ve Sigortacılık (%50 İndirimli)	2	TYT	50	181.02563	1735531	248.44297	945643
2019							
Bankacılık ve Sigortacılık (Burslu)	2	TYT	5	253.92858	829992	276.59495	588744

Bankacılık ve Sigortacılık (%75 İndirimli)	2	TYT	50	179.04905	1749935	242.57455	973873
2018							
Bankacılık ve Sigortacılık (Burslu)	2	TYT	5	244.54585	928791	261.03321	731956
Bankacılık ve Sigortacılık (%75 İndirimli)	2	TYT	30	169.08897	1748637	243.51582	942021
Bankacılık ve Sigortacılık (%50 İndirimli)	2	TYT	15	194.66984	1647692	194.66984	1647692

4.3. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.

Lisans programına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları ile uymaları gereken kurallar [Çağ Üniversitesi lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) açık bir şekilde tanımlanmakta ve bu yönetmelik şeffaflık ilkesi gereği [web sayfasında](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

4.4. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kuralları ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, çift ana dal veya yan dalda başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde esas alınan mevzuat, ilke ve kuralları aşağıdaki gibidir ve [Çağ Üniversitesi lisans eğitim- öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) belirtilmiştir.

Yatay geçişler

MADDE 11 –(1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara diğer üniversitelerden yapılacak geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Yatay geçiş için öğrencinin Üniversitede yapılacak yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması, Üniversite Senatosunca ulusal ve uluslararası düzeyde alınan yabancı dil başarı belgelerinin yeterlik ve denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler yabancı dil hazırlık eğitimi almak zorundadır.

(3) Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve bölümleri arasındaki yatay geçiş esasları, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Senatosu tarafından düzenlenir.

(4) Bölümler arası geçişler için başvuru yalnızca ikinci yarıyıl sonunda ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az iki hafta önce yapılabilir. Bunun için öğrencilerin ikinci yarıyıl sonu itibarıyla GNO'larının 2,75 ve daha üstü olması ve geçiş yapmak istediği bölüm tarafından kabul edilmesi gerekir. Tamamlama dersleri, geçiş yapılan bölüm tarafından düzenlenir.

Dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Çift ana dal ile ilgili daha ayrıntılı mevzuat [Çağ Üniversitesi Çift Anadal Programları ile İlgili Yönetmelik](#) te yer almaktadır

4.5. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.

Çağ Üniversitesinde öğrenci hareketliliği ile bilgilendirmeler, başvuru koşulları ve hibe miktarları [web sayfasında](#) yayımlanmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık programı öğrencilerinin öğrenim ya da staj için başvurabilecekleri Erasmus+ kapsamında yurt dışında anlaşmalı olduğu 6 Üniversite bulunmaktadır. [Bu üniversiteler](#) üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca Erasmus+ [öğrenim ve staj hareketliliği](#) başvuru dönemlerinde üniversite web sayfasında duyurulmaktadır.

4.9. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.

Öğrenciler üniversitemiz [otomasyon sistemi](#) üzerinden aldığı dersleri ve notlarını takip edebilmekte danışmanı ile mesaj yoluyla iletişim kurabilmekte ve meslek yüksekokulu web sayfasında [güncel haber ve duyuruları](#) takip edebilmektedir. Öğrenciler, üniversite öğretim elemanları ile [websayfasında](#) da yayınlanmış olan e-posta adresleri yoluyla iletişim kurabilmektedirler. Ayrıca Çağ Üniversitesine ait [Instagram](#), [Youtube](#), [Twitter](#), [Facebook](#), [Linkedin](#) gibi resmi sosyal medya hesapları üzerinden duyurular öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

4.10. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Kalite koordinatörlüğü.

4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.

Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için mezun takip sistemi çalışmaları devam etmektedir. [Mezun takip sistemi](#) ile mezun olan öğrencilerimizin durumlarının takip edilmesi ve düzenli iletişim sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca, Çağ Üniversitesi Mezunları Derneği'ne üye olan ve potansiyel üye mezunlarla düzenli iletişim sağlanmakta ve yıl içerisinde görüşmeler yapılmaktadır.

5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.

Çağ Üniversitesinde öğretim elemanları işe alımı, atanması ve yükseltilmesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen [öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterleri yönergesine](#) göre yapılır. Fakülte/Enstitü, Yüksekokul Yönetim Kurulunun ve Bölüm Başkanlarının görüşleri alınarak, Dekan ve Müdürler tarafından açık kadro önerileri Rektörlüğe iletilir. Bu doğrultuda, açık olan ve gereksinim duyulan akademik kadrolar için ana bilim dalı, program ve bölüm adları ile açık kadroları belirtmek suretiyle web sayfasında ve Resmî Gazete'de Üniversite Rektörlüğünce ilan verilir.

5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bölgesel ihtiyaçlar ve öğretim üyelerinin talepleri doğrultusunda belirlenen, akademik personelin farklı alanlar hakkında araştırma faaliyetleri yürüterek, öğrenci ve öğretim elemanlarının katılımı ile [2024-2025 akademik yılı boyunca çeşitli eğitim ve seminerler](#) gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz araştırma-geliştirme faaliyetlerinin artmasını teşvik etmektedir. Bu doğrultuda kurulan [Bilimsel Araştırma Projeleri\(BAP\)](#) koordinatörlüğü bilimsel araştırma projelerinin geliştirilmesini ve desteklenmesini sağlamaktadır. Koordinatörlüğün kapsamında, BAP projelerine yönelik başvurular değerlendirilmekte ve projelerin izlenmesini sağlayacak süreçler koordine edilmektedir. Kabul edilen projeler için izleme jürileri oluşturulmakta ve belirli periyotlarda gelişme raporları hazırlanıp, değerlendirilmektedir.

Çağ Üniversitesi araştırma hedeflerinin gerçekleşmesi için akademisyenlere ve araştırma merkezlerine çeşitli boyutlarda destek sağlamaktadır. [AR-GE Koordinatörlüğü Yönergesi](#) üniversitemizdeki bilimsel yayın faaliyetlerinden SCI, SCI-E, SSCI, AHCI'de Citation Index'e ve ULAKBİM'e giren dergilerde yayınlanan akademik yayınları ödüllendirmektedir. Üniversitemiz bu sayede akademik yayın sayısında artışına olanak sağlamakta, öğretim elemanlarını yayın yapmaya özendirir. 2024 yılında akademisyenlerimizin Üniversitemiz bilimsel araştırma teşvikinden faydalanan yayınlar ve ilgili veriler [2024 KİDR](#)'de yayınlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitemizin [Stratejik Planı](#) kapsamında akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmeleri adına gerek ulusal ve uluslararası kongreler katılımları, gerekse ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum, kongre, seminer gibi faaliyetleri düzenlemeleri önemsenmektedir. Bu doğrultuda 2024 yılı ulusal ve uluslararası kongre katılımı yapan öğretim elemanlarının verileri [2024 KİDR](#)'de yayınlanmaktadır.

ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR

6.1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Derslikler, laboratuvarlar ve diğer donanımlar Bankacılık ve Sigortacılık programının eğitim öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olup [web sayfasında](#) görsellere ulaşmaktadır. Üniversitede yer alan derslikler öğretim elemanlarına etkili sunum yapma imkânı sunmakla birlikte öğrencilerin grup çalışması, workshop, sınıf içi sunum yapmalarına olanak sağlayacak niteliktedir, ayrıca Finans Lab etkili öğrenme ortamı olarak derslerde kullanılmaktadır. Kulüp odaları ve amfi tiyatro, üniversite eğitim amaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Kulüp odaları ve amfi tiyatro ile ayrıntılı bilgi üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır.

6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitenin öğretim elemanları, öğrencileri, idari personel ve mezunları ile araştırma yapan diğer kişilerin eğitim-öğretim ve özgür zamanlarını değerlendirme faaliyetlerinde ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak, belirli bir sistem dahilinde düzenleyerek kullanıma sunmak amacıyla 1997 yılında kurulmuştur.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, Üniversite'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak kullanıcılarının her türlü bilgi ihtiyacını karşılamayı kendisine amaç edinmiştir. Eğitimin aktif ve katılımcı olmasında, öğrencilere bağımsız araştırma yapabilme alışkanlığının kazandırılmasında aktif rol oynamaktadır.

Kütüphanemiz, üniversitemizin amaçları doğrultusunda öğretim ve araştırma programlarını desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanların her tür ve ortamdaki bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, araştırma için en iyi bilgi kaynaklarını toplamak ve bunlardan yararlanmak için en uygun ortamı sağlamayı amaçlamaktadır. 10.000 m² alan üzerine kurulu ve 5556.37 m² kapalı alana sahip Bilgi ve Teknoloji Merkezi içerisinde bulunan kütüphanemiz giriş, asma kat, üst kat ve teras katlarıyla ve 1592 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

Kütüphanemiz koleksiyonunda, 52,847 civarında basılı kitap, 520,000 bin civarında e-kitap, 650 başlıkta A'dan Z'ye sıralı basılı dergi, 50,000 civarında tam metin e-dergi ve 500 civarında da görsel-işitsel (multimedya) bilgi kaynağı bulunmaktadır. Üniversitemizin kütüphane hizmetleri öğrenciler ve öğretim elemanları için çeşitlendirilmiştir. Online iletişim kanallarının aktif kullanımına önem verilerek, araştırma faaliyetleri için kütüphane hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrenciler ve öğretim elemanları hem fiziki hem de online olarak kütüphane hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Fiziki erişimi bulunmayan öğretim elemanı ve öğrencilerimiz veri tabanlarına uzaktan erişim sağlayabilmektedir. Örneğin EBSCO Academic Collection, Idealonline, Cambridge, LEXPERA, Hiper Kitap üyelikleri hem akademik personel için hem de öğrenciler için bilimsel araştırma yetkinliklerini geliştirmesi için önemli olmuştur. Örneğin üniversitenin sunmuş olduğu katalog tarama hizmetine üniversite [web sitesi](#) üzerinden erişilebilmektedir.

6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılamaları amacıyla altyapı olanakları sağlamaktadır. Üniversitenin sportif faaliyetlere yönelik sağlamış olduğu alt yapı olanakları [web sitesinde](#) yer almaktadır. Böylelikle öğrencilerin zihinsel, sosyal, psikolojik ve fiziksel gelişimine olan katkı sağlamak amaçlanmıştır. Ayrıca üniversite öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarına katılmalarını teşvik etmekte, kampüs içerisinde periyodik olarak konser ve sunumları sergilenmektedir. Sanatsal faaliyetler açısından üniversitemizin sunmuş olduğu olanaklar üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır.

Üniversitemizde düzenlenen sinema, tiyatro, sportif faaliyetler ilgili üniversite [web sitesinde](#) yayımlanmakta, böylelikle öğrencilerin sosyalleşmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.

Çağ Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi (EÖB), engelli öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata tüm bireylerle eşit koşullarda, tam ve etkin katılımlarını sağlamak için çalışmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği yasal düzenlemelere uygun bir biçimde öğrencilerin akademik, sosyal, fiziksel, psikolojik süreçleri desteklenir. Üniversite Rektörlüğüne bağlı olarak aktif faaliyette olan [Engelli Öğrenci Birimi](#), öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarını takip etmekte ve diğer birimler ile koordineli olarak çözüm sürecinin planlanmasında yer almaktadır. Öğrenciler ve birim çalışanları öğrencinin sınıf düzeni, dersler, ödevler, sınavlar, malzeme ve ekipman vb. ihtiyaçlarını görüşme sırasında belirler ve gereken uyarlamaların hayata geçmesini sağlar. Engelli Raporu olan öğrenciler, EÖB'ne başvurarak haklarından yararlanabilirler. Engelli Öğrenci Birimi, Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. Çağ Üniversitesi, 2023 yılı engelsiz üniversite [mavi ve turuncu bayrak ödülünü](#) almıştır.

6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğretim elemanlarına eğitim ile araştırma faaliyetlerinde üniversite tarafından teşvik sağlanmaktadır. Üniversitenin farklı akademik alanlarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimlere yönelik araştırmaların teşvik edilmesi, araştırma kültürünün kurum genelinde benimsenmesi ve yaygınlaşması için öğretim elemanlarını desteklemek ve uygun ortamı sağlamak amaçlanmaktadır. Kütüphanenin öğretim elemanlarına sunduğu hizmetler arasında, kolayca bilgiye ulaşmayı, araştırmalara kaynak bulabilmeyi ve ilgili alanda çalışma potansiyeli olan başka akademisyenlerin çalışmalarını takip etmeyi sağlayan akademik [veri tabanlarına](#) üyelikler yer almaktadır. Ayrıca üniversitede çalışan akademik personelin lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları desteklenmektedir.

Çağ Üniversitesi, akademik personellerine ofis sağlamaktadır. Her ofiste akademik personellere ait bilgisayar mevcuttur. Kesintisiz internet bağlantısı sayesinde akademik personeller hem idari görevlerini hem de kendi çalışmalarını zaman kaybı ve teknik aksaklık olmadan gerçekleştirebilmektedir. Çağ Üniversitesi her yıl akademik personel memnuniyet anketleri uygulayarak, yönetim, iletişim, çalışma koşulları, eğitim programları, araştırma ve

geliştirme destekleri vb. olmak üzere çeşitli alanlara ilişkin akademik personelinin memnuniyetini ölçmekte ve raporlamaktadır (Ek 6.5.1).

ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR

7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.

[Vakıf Yükseköğretim Kurumları 2024 raporunun](#) ilgili bölümünde ilgili bilgiler yer almaktadır.

7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi idari, teknik ve destek personeli ile programın gereksinimleri karşılanmakta ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Bu gereksinimler ve kurumsal hizmetlerden bazıları şunlardır:

Çağ Üniversitesi, staj yapacak öğrencilere staj olanakları sağlanmaktadır. İş kazası ya da meslek hastalığı durumlarına karşı sigorta primleri staj boyunca üniversitemiz tarafından ödenmektedir. Ön lisans öğrencilerimiz Ulusal Staj Programı başvurusu hakkında bilgilendirilmiş ve başvuru için teşvik edilmiştir. Ulusal Staj Programı hakkında bilgi [web sitesinde](#) yer almaktadır. Bütün bu etkinliklerin yapılmasında web sitesinde paylaşılmasında, duyuruların yapılmasında üniversitenin teknik desteğinden yararlanılmıştır.

Genel olarak teknik anlamda bir sorun ile karşılaşıldığında talep gönderilmesini sağlayan Çağ Üniversitesi [online iletişim sistemi](#) bulunmaktadır. Böylelikle teknik anlamda destek talep eden kişiler sistem üzerinden başvuruda bulunarak online, uzaktan ya da telefon ile destek alarak çözüme kavuşmaktadır.

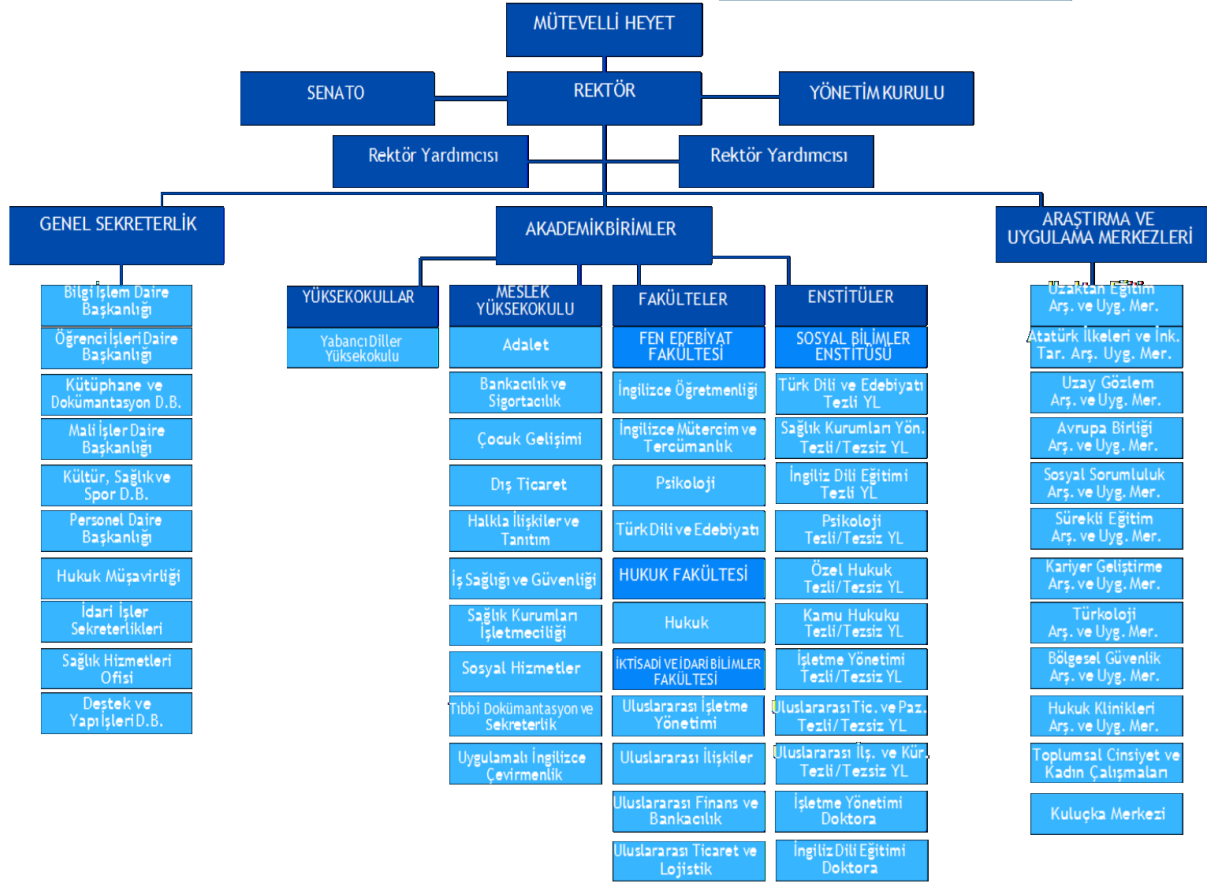
ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

İlk olarak Çağ Üniversitesi'nin örgüt yapısı hakkında kısa bilgi paylaşmak süreç hakkında daha net bilgilerin ortaya konulmasında yardımcı olacağı düşünülmektedir. Çağ Üniversitesi organizasyon şemasının [2021-2025 Stratejik Planda](#) yer aldığı hali Şekil 1'de gösterilmektedir.

Şekil 1. Çağ Üniversitesi Organizasyon Şeması

ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ



Karar alma süreci ile ilgili durumu kısaca özetlendiğinde; Çağ Üniversitesi akademik faaliyetleriyle ilgili kararlar Senato tarafından alınmaktadır. Senatonun toplanması ve karar alma süreci Organizasyon El Kitabında, [İş Akış Süreçleri \(İAS\)](#) kısmında gösterilmektedir. Programların tasarımı ve onay süreci, dönem başında bir önceki yılın program analizinin yapıldığı dekanlık/müdürlük toplantıları ile başlamaktadır. Bu toplantılarda program çıktılarındaki eksiklikler tespit edilmektedir. İlgili birimlerde program çıktılarına dair iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Devamında yeni program taslağı Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Yeni program taslağına Fakülte/Yüksekokul Kurulu tarafından onay verilir ise Senato'nun onayına sunulmaktadır. Oluşturulan bu taslak, Senato tarafından da onaylanır ise uygulanmakta ve süreç sonlandırılmaktadır. Eğer yeni program taslağı, Fakülte/Yüksekokul Kurulu tarafından onaylanmaz ise ilgili birimlerde program çıktılarına dair iyileştirme çalışmaları yapılmakta olup tekrardan Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nun onayından geçen yeni program taslağı, Senato'nun onayından geçmez ise bu süreç aynı şekilde tekrarlanmaktadır (EK 8.1.1).

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Programın kalite güvencesi ve geliştirilmesi, sistematik ve sürekli olarak yürütülmektedir. Güvence ve geliştirme, Programın amaç, içerik ve çıktıları göz önüne alınarak sürdürülmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık programı amaçları, program çıktıları, öğrenciler ve öğretim kadrosu olmak üzere tüm ölçütler düzenli aralıklarla değerlendirilmektedir. Değerlendirme ölçütleri olarak; yönetim kurulu toplantı kararları, anket değerlendirmeleri, iç ve dış paydaş görüşleri ile öğrencilerin sınav ve diğer faaliyetleri yer almaktadır. Danışma Kurulu, iş ve akademi dünyasından temsilcilerden oluşmaktadır.

Akademik birimler dönem başında ve dönem içerisinde eğitim öğretimle ilgili düzenleyerek ve eğitim öğretimle ilgili sorunları görüşmektedir Ayrıca eğitim ve öğretim yılı sonunda yılsonu değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Çağ Üniversitesinin 10.04.2020 tarihli genelgede aldığı karar ile stratejik planlama süreci başlatılmış ve plan hazırlıkları 5018 s. Kanunu gereğince çıkartılan yönetmeliklere uygun olarak, Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi (2018) esas alınarak hazırlanmıştır. Stratejik Plan Geliştirme Komitesi 2020 yılında 10 kez toplanarak hazırlık faaliyetlerini tamamlamış ve [Çağ Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'nı](#) hazırlamıştır.

PUKÖ döngüsünü daha işlevsel hale getirmek için kurulan Danışma Kurulu ve kurulma aşamasında olan “mezun takip sistemi” ile “işveren geri bildirim sistemi”, eğitim ve öğretimin kalitesine katkı sağlayacaktır. Böylece, Programın kalite süreci düzenli olarak ve daha önceden tanımlanmış bir sistemle; öğretim üyeleri, öğrenciler, iş dünyası ve mezunların fikir, görüş, eleştiri ve katkıları ile sürdürülmekte, bulgular, kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

9.2. Yapılan değerlendirmelerden elde edilen sonuçlara göre sürekli iyileştirme kapsamında uygulanması planlanan değişiklikler açıklanmalıdır.

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri dersler aracılığıyla ve yapılan çıkış anketleri ile ölçülmektedir. Bu ölçümlerin detayları **2.4.** bölümünde açıklanmıştır. Bu ölçümlerden elde edilen sonuçlara göre programda sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Elde edilen sonuçlar kapsamlı bir şekilde değerlendirilmekte olup

bir sonraki yıla yönelik eylem planları hazırlanmaktadır. Eylem planları, elde edilen sonuçlara göre program çıktılarından ulaşma düzeyi düşük kalanları geliştirmeye yönelik olarak hazırlanmaktadır. YÖK 2030 vizyonu doğrultusunda dijitalleşme, yapay zeka, sürdürülebilirlik ve uygulamalı eğitimin teşvik edilmesi öncelikli alanlar arasında yer almaktadır. Ayrıca üniversitemiz öğrencileri tarafından gerçekleştirilen çıkış anketleri ile iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerde, öğrencilerin uygulamalı ders sayısının artırılmasına ve dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik geri dönüşleri olduğu tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, var olan derslerin içerik düzenlemelerinin tekrar yapılarak sürdürülebilirlik ve dijitalleşme konularının entegre edilmesi sağlanacaktır.

EKLER

 EK 1.3.1 MYO Bank&Sig. Dış Paydaş	 EK 1.4.1 MYO toplantı tutanakları 2024	 EK 2.3.1 ÖĞRETİM ELEMANI, DERS ve AI	 EK 2.4.1 ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRE	 EK 2.4.2 MYO Bank& Sig. Çıkış Anket 2024-
 Ek 2.4.3 Bitirme Projesi Rubrik.docx	 EK 2.4.4 BNK 212 SUNUM RUBRİĞİ.xlsx	 EK 3.1.1 Bank&Sig. Ders Kayıt Formu 202	 EK 3.1.2 MYO Bank&Sig. Dersler Kı	 EK 3.5.1. Bankacılık ve Sigortacılık Uygula
 EK 4.6.1 MYO Danışman Listesi 2024	 EK 4.6.2 Öğrenci danışman e-	 EK 5.3.7 ve EK 6.5.1 Akademik Perso	 EK 8.1.1.Program akışı.docx	

BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI**Güçlü Yönler (Strengths):**

- Uluslararası Akreditasyon: Program, IACBE tarafından akredite edilerek uluslararası kalite standartlarına uygunluğunu kanıtlamıştır. Bu akreditasyon, programın prestijini artırmakta ve mezunların uluslararası düzeyde tanınmasını sağlamaktadır.
- Güncel ve Kapsamlı Müfredat: Sektördeki en son gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri içeren müfredat, öğrencilerin hızlıca sektöre adapte olmalarını sağlar ve rekabet gücünü artırır.
- Sektör İş Birlikleri: Program, banka ve sigorta şirketleriyle iş birliği yaparak öğrencilerin sektördeki profesyonellerle etkileşimde bulunmasını sağlar. Bu iş birlikleri, değerli ağlar oluşturulmasına ve sektöre dair güncel bilgi edinilmesine yardımcı olur.
- Kariyer Olanakları: Bankacılık ve sigortacılık sektörlerinin sürekli büyümesi, mezunların geniş kariyer olanaklarına sahip olmasını sağlar. Mezunlar, sektördeki iş gücü talebi sayesinde kolayca iş bulabilirler.
- Araştırma ve Proje Destekleri: Program, TÜBİTAK gibi proje destek kanallarına yönlendirme yaparak öğrencilerin araştırma yetkinliklerini geliştirmelerini ve akademik katkı sağlamalarını destekler.
- Staj İmkanları: Öğrenciler, sektörle ilgili gerçek dünya deneyimi kazanmak için staj yapma fırsatı bulurlar, bu da onların iş gücü piyasasında daha rekabetçi olmalarını sağlar.

Zayıf Yönler (Weaknesses):

- Seçmeli Ders İmkanlarının Sınırlı Olması: Müfredatta sınırlı sayıda seçmeli ders sunulması, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik derinleşme fırsatlarını kısıtlar. Seçmeli ders sayısının artırılması, öğrencilerin bireysel kariyer hedeflerine daha uygun yetkinlikler kazanmalarını sağlayabilir.
- Ekonomik Belirsizlikler ve Rekabet: Bankacılık ve sigortacılık sektöründeki yoğun rekabet ve ekonomik belirsizlikler, mezunların iş bulma sürecini zorlaştırabilir. Bu da iş gücü piyasasında risk yaratmaktadır.

- **Teknolojik Güncellemeler:** Sektördeki hızlı teknolojik değişimlere ayak uydurabilmek için müfredatın sürekli güncellenmesi gerekmektedir. Dijitalleşme ve finansal teknolojiler alanındaki yeniliklerin müfredata entegrasyonu, öğrencilerin güncel bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlayacaktır.
- **İnovasyon ve Girişimcilik:** Öğrencilere inovasyon ve girişimcilik becerileri kazandırmaya yönelik dersler ve etkinlikler mevcut yapıda eksik olabilir. Bu alanlarda yapılacak iyileştirmeler, öğrencilerin girişimci düşünme yeteneklerini geliştirebilir.
- **Çıkış Anketleri ve Öğrenci Memnuniyeti:** Öğrencilerin memnuniyetlerinin hedeflenen seviyenin altında olması, programın geliştirilmesi gereken bir yönüdür. Öğrenci memnuniyetini artırmak için çıkış anketlerindeki alt sınırdaki kategorilere odaklanılabilir.

Fırsatlar (Opportunities):

- **Dijitalleşme ve Fintech Alanındaki Gelişmeler:** Dijital bankacılık, mobil ödeme sistemleri ve fintech çözümleri gibi gelişen alanlarda eğitim içeriği sunmak, öğrencilere sektördeki en yeni teknolojilerle ilgili bilgi kazandırabilir.
- **Uluslararası İş Birlikleri:** Uluslararası düzeyde daha fazla iş birliği ve akreditasyon fırsatları, programın tanınırlığını artırabilir ve öğrencilerin global iş piyasasında daha rekabetçi olmasına olanak sağlar.
- **Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi:** Girişimcilik ve inovasyon alanındaki dersler ve etkinliklerin artırılması, öğrencilerin kendi işlerini kurma becerilerini geliştirmelerine yardımcı olabilir.
- **Sektörün Büyüme Potansiyeli:** Bankacılık ve sigortacılık sektörlerinin sürekli büyüyen yapısı, mezunların iş bulma olasılıklarını artırmaktadır. Bu büyüme, programın gelişmesi için fırsatlar sunar.

Tehditler (Threats):

- **Sektördeki Hızlı Rekabet:** Bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde rekabetin hızla artması, mezunların iş bulmalarını zorlaştırabilir. Program, mezunları bu rekabete karşı daha donanımlı hale getirecek stratejiler geliştirmelidir.
- **Ekonomik Dalgalanmalar:** Ekonomik belirsizlikler ve krizler, sektörün büyümesini olumsuz yönde etkileyebilir. Bu da mezunların iş bulma sürecinde karşılaştıkları zorlukları artırabilir.

- Teknolojik Altyapı İhtiyacı: Teknolojik yeniliklere ayak uydurmak için altyapının sürekli olarak güçlendirilmesi gerekmektedir. Dijitalleşmenin hızla arttığı bu dönemde, programın dijital eğitim materyalleri ve öğretim araçları bakımından güçlü olması önemlidir.

BİRİM EYLEM PLANI

Bankacılık ve Sigortacılık Programına ilişkin yapılan SWOT analizi sonucu oluşturulan Birim Eylem Planı aşağıda sunulmuştur.

1. Güçlü Yönlerin Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi

Eylem	Sorumlu Birim/Kişi	Zamanlama	Başarı Ölçütü
Sektör iş birliklerinin çeşitlendirilmesi ve derinleştirilmesi	Program Başkanlığı, Kariyer Merkezi	Sürekli	İş birliği yapılan kurum sayısının artırılması
Staj imkanlarının genişletilmesi için banka ve sigorta şirketleriyle yeni protokoller yapılması	Program Başkanlığı, Staj Komisyonu	Her akademik yıl	Staj yeri bulan öğrenci oranının artırılması
Öğrencilerin TÜBİTAK 2209 ve benzeri projelere katılımının teşvik edilmesi	Öğretim Elemanları	Her dönem	Katılan öğrenci ve proje sayısındaki artış

2. Zayıf Yönlerin İyileştirilmesi

Eylem	Sorumlu Birim/Kişi	Zamanlama	Başarı Ölçütü
Seçmeli ders sayısının artırılması ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitlendirilmesi (Fintech, Dijital Bankacılık, İnovasyon vb.)	Program Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü	1 yıl	Seçmeli ders sayısında artış
Öğrenci memnuniyet anketlerinin düzenli takibi ve düşük puanlı alanlara yönelik iyileştirme	Program Başkanlığı, Anket Birimi	Her yıl	Çıkış anketi memnuniyet puanlarının artması
Öğrencilerin girişimcilik ve inovasyon becerilerini geliştirecek seminer, atölye ve derslerin eklenmesi	Program Başkanlığı, Öğretim Elemanları	2 yıl	İnovasyon ve girişimcilik temelli yeni ders veya etkinlik
Teknolojik gelişmelerin hızlı entegrasyonu için düzenli müfredat güncellemeleri	Program Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü	Her akademik yıl	Müfredata eklenen güncel konu/ders sayısı

3. Fırsatların Değerlendirilmesi

Eylem	Sorumlu Birim/Kişi	Zamanlama	Başarı Ölçütü
Dijital bankacılık, fintech ve sigortacılık teknolojileri üzerine yeni dersler açılması	Program Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü	1 yıl	Yeni açılan ders sayısı
Uluslararası değişim programları (Erasmus+, ikili anlaşmalar) kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması	Uluslararası Ofis, Program Başkanlığı	2 yıl	Katılımcı öğrenci ve öğretim elemanı sayısındaki artış
Kariyer günleri ve sektör temsilcileriyle söyleşilerin artırılması	Kariyer Merkezi, Program Başkanlığı	Her dönem	Düzenlenen etkinlik sayısı

4. Tehditlere Karşı Önlemler

Eylem	Sorumlu Birim/Kişi	Zamanlama	Başarı Ölçütü
Ekonomik belirsizliklere karşı öğrencilerin çok yönlü istihdam edilebilirliğini artıracak ek sertifika programlarına yönlendirilmesi (SPK lisanslama, bankacılık sertifikaları)	Sürekli Eğitim Merkezi, Program Başkanlığı	2 yıl	Sertifika alan öğrenci sayısı
Mezun izleme sisteminin etkinleştirilmesi, mezunların istihdam durumlarının takip edilmesi ve piyasaya yönelik geri bildirimlerin alınması	Mezunlar Birliği, Program Başkanlığı	2 yıl	Mezun izleme sisteminin işler hale gelmesi
Dijitalleşme ve teknolojik yeniliklere ayak uydurmak için öğretim elemanlarına yönelik sürekli mesleki gelişim eğitimleri düzenlenmesi	Rektörlük, Öğretme Öğrenme Merkezi, Program Başkanlığı	Her yıl	Katılan akademik personel sayısı
Sektördeki yoğun rekabeti göz önünde bulundurarak öğrencilerin iletişim, liderlik, problem çözme (soft-skill) becerilerini artıracak etkinliklerin müfredata entegre edilmesi	Program Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü	1-2 yıl	Soft-skill içerikli ders/etkinlik sayısında artış



**T.C.
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ**

**MESLEK YÜKSEKOKULU
ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2024- 2025
MERSİN**

İçerikler Tablosu

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
A. Birime İlişkin Genel Bilgiler	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Program Başlıkları	3
3. Programın Türü	3
4. Programın Eğitim Dili	3
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	3
B. Değerlendirme Özeti	4
ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI	4
ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI	8
ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI	15
ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER.....	21
Yatay geçişler	22
Dikey geçişler	22
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	28
ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR.....	29
ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR	32
ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	32
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	34
EKLER	36

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Meslek Yüksekokulu/ Çocuk Gelişimi Programı]

A. Birime İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Dr. Öğr. Üyesi Rana RUDVAN–Çocuk Gelişimi Program Başkanı

Adres: Çağ Üniversitesi Yaşar Bayboğan Kampüsü Adana-Mersin Karayolu
üzeri 33800 Yenice/MERSİN

Telefon: +90 324 651 48 00

Fax: +90 324 651 48 11

E-posta: ranarudvan@cag.edu.tr

2. Program Başlıkları

Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler ön lisans derecesi almaya hak kazanırlar. Bir öğrencinin bir dönemde almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı ortalaması (DNO) 3.00 ve üzeri olması durumunda "Onur" ve 3,50 ve üzeri olması durumunda ise "Yüksek Onur" belgesi ile ödüllendirilir.

3. Programın Türü

Program türü normal öğretimdir.

4. Programın Eğitim Dili

Programın eğitim dili Türkçe'dir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Çağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 1997 yılında 4282 sayılı yasayla kurulmuştur.

Resmi Gazete: 9 Temmuz 1997, Sayı: 23050

Çocuk Gelişimi Programı; Çocuk Gelişimi alanında Meslek Elemanları yetiştirmek amacıyla 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır.

B. Değerlendirme Özeti

ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI

1.1. Her lisans programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır. Amaçlar, programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.

Tablo 1: Üniversitenin Misyonu, Fakültenin Görev Tanımı ve Amaçları ve Bölümün Amaç ve Hedefleri

<u>Çağ Üniversitesi Misyonu:</u> Bilgi üretim ve paylaşım merkezi olarak Atatürkçü düşünce sistemi doğrultusunda, • Dünya standartlarında eğitim ve öğretim vererek, • Araştırmacı, sorgulayıcı, girişimci, • Evrensel değerler çerçevesinde topluma ve çevreye duyarlı, • Sosyal sorumluluk bilincine sahip, etik değerleri göz önünde bulunduran, • Özguveni yüksek, kendini ifade edebilen, yaşama hazır bireyler yetiştirmek.
<u>Meslek Yüksekokulu Görev Tanımı ve Amaçları</u> Görev: Toplumun değişen gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları yetiştirmektir. Amaçlar: Ülkesini ve dünyayı seven, alanında evrensel bilgi ve becerilerle donatılmış, yaşadığı gezegende sorumluluk sahibi, akılcı, çok yönlü düşünen, iş hayatında aranılan uzman gençleri yetiştirmiş olmaktadır.
<u>Çocuk Gelişimi Programı Amaç ve Hedefleri</u> Amaç: Resmi ve özel okul öncesi eğitim kurumlarına normal gelişim gösteren ve/veya özel eğitim alanında kalifiye insan gücü ihtiyacını çocuğun ve toplumun üstün yararına olacak şekilde karşılamak amaçlanmaktadır. Hedefler: -Mesleki etik kurallara uygun davranan, -Çocuk gelişimi ve eğitimi alanında kalite etkinliğini artıran, -Çocukların tüm gelişim alanlarını (Bilişsel, Sosyal ve Duygusal, Dil, Motor, Öz bakım) ve bu alandaki ihtiyaçlarını bilen ve karşılayabilen en nitelikli öğrencileri yetiştiren, - Öğrencilerin teori ve uygulamayı bir arada görerek daha donanımlı mezunlar olabilmelerini sağlayabilme noktasında en iyi çocuk gelişimi mezunları veren, kurum olabilmek

Çocuk Gelişimi programında yukarıda tanımlanan amaçlar; öğrencilerine, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde \(TYYÇ\)](#) tanımlanan yeterlilikleri kazandıracak şekilde düzenlenmiştir. Programın amaçları; Çağ Üniversitesinin 28 yıllık geçmişi; deneyimli öğretim üyeleri kadrosu, mezunları, öğrencileri ile ailelerinin oluşturduğu bütünlüğün yanında kamu ile yapılan iş birliklerinden oluşan deneyimleri bir arada kullanma, “öğrenen kurum özelliği” ve sürekli gelişme özellikleri de dikkate alınarak belirlenmiştir. Böylece öğrencilerimizin; özelde gelecekte çalışacakları profesyonel alanlar, genelde ise topluma sosyal, iktisadi ve kültürel katkı sağlamak için kazanmaları gereken akademik yeterlilikler ve bireysel gelişimi sağlamaları amaçlanmaktadır. Bu amaçla; programın gelişimi için sürekli olarak araştırmalar yapılmakta ve teorik soruların pratik örneklerle açıklanmasına ve öğrencilerin kendi alanlarında sektörel bir görüşe sahip olmalarına dikkat edilmektedir. Etik değerlerin tanımlanması ve kullanımı güçlü bir şekilde vurgulanmakta ve programın ayrılmaz bir parçası olması sağlanmaktadır. Programdaki derslerin içerikleri, akademik kadronun deneyiminden gelen yeterliliği, yapılan pratik çalışmalar ve verilen yabancı dil eğitimleri de dikkate alındığında, öğrencilerimiz, kendi alanlarında istihdam edilebilecek yeterli donanıma sahip olmaktadır. Nihayet; amaç ve hedefler Çağ Üniversitesi’nin ve Meslek Yüksekokulu’nun eğitim-öğretim felsefesi ve öz değerleri ile mutlak uyumlu olarak belirlenmiştir. Programın amaçları ile Meslek Yüksekokulu’nun Eğitim programı amaçları ile ilgili olarak iç (öğretim üyeleri ve elemanları) ve dış paydaşların ([danışma kurulu](#)) katılımı ile toplantı yapılmış ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. Danışma Kurulu üyeleri Tablo 2’de verilmektedir.

Tablo 2: Çocuk Gelişimi Programı Danışma Kurulu

Danışma Kurulu Üyesi Adı Soyadı	Kurum
Emine İnci Gündüz	İnci Gündüz Anaokulu/Kurucusu
Siret Çakar	MEB Mimar Sinan Anaokulu/Müdür
Gülin Yurdaer	Çağdaş Anaokulu/Kurucusu

1.2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

1.2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Eğitim program amaçları program [web sayfasında](#) erişime açık biçimde yayınlanmaktadır.

1.3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (4-5 yıl) güncellenmelidir.

Eğitim programı amaçlarının güncellenmesi ile ilgili olarak iç (öğretim üyeleri ve elemanları) ve dış paydaşların ([danışma kurulu](#)) gereksinimleri doğrultusunda yılda en az bir kez toplantı yapılması planlanmaktadır. Çocuk Gelişimi Programı, “Çağ Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi’ne uygun olarak kurulmuş bir “Danışma Kurulu” vardır. Çocuk Gelişimi Programı, 19 Temmuz 2025 tarihinde iç ve dış paydaşların katılımı ile bir toplantı

gerçekleştirmiştir. Toplantıda program dersleri ve ders içerikleri ile ilgili olarak paydaşlardan görüşler alınmıştır. Toplantıya dair rapor **EK 1.3.1**'de verilmiştir.

1.4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Öğrencilerin ğrenmesi sürecinin değerlendirilmesinde doğrudan ve dolaylı ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Bu lm yöntemleri, öz değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda yer alan ölçütlerin ilgili maddelerinde açıklanmıştır.

Doğrudan ölçüm aracı olarak:

1. Ders Değerlendirme Sonuçları (**Ölçüt 3. Madde 6**)
2. Bitirme Projesi Derslerinin Değerlendirilmesi (**Ölçüt 2. Madde 3**)
3. İşletme Simülasyonu Dersi Sonuçları (**Ölçüt 2. Madde 4**)

Dolaylı ölçüm aracı olarak:

1. Öğrenci Çıkış Anketi (**Ölçüt 2. Madde 4**)

Operasyonel Verimliliğin değerlendirilmesi sürecinde kullanılan yöntemler ise şunlardır:

1. Genel Not Ortalamalarına Göre Zamanında Mezun Olma
2. Akademik Kadro (**Ölçüt 5. Madde 1**)
3. Akademik Etkinlikler (**Ölçüt 5. Madde 3**)
4. Öğrenme Ortamının Değerlendirilmesi (**Ölçüt 2. Madde 4**)
5. Öğretim Elemanların Öğretim Yöntemleri (**Ölçüt 2. Madde 4 ve Ölçüt 3. Madde 4**)
6. Program Müfredatın Güncellenmesi (**Ölçüt 1. Madde 3**)

Değerlendirme sürecinde, iç ve dış paydaşlar ile birlikte “danışma kurulu” toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca, mezun olan öğrencilerimiz ile iletişim kurularak öğrencilerimiz hakkında bilgi alınması sağlanmaktadır. DGS hakkında aydınlatıcı ve teşvik edici bilgiler verilmektedir.

Ayrıca her yıl mezun olma oranları takip edilmekte ve mezun öğrenci oranları hesaplanarak tablolar halinde değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin “zamanında mezun olma oranları” takip edilerek gerekli değerlendirmeler her akademik yılın sonunda yapılmaktadır. Tablo 3 ve Tablo 4’te yıllara göre mezun olma oranları ve mezun olan öğrencilerin ortalamalarına göre sayıları ile oranları gösterilmektedir.

Tablo3: Yıllara Göre Zamanında Mezun Olma Oranları (2020-2025)

Yıllar	Başarı Oranı
2024-2025	%90
2023-2024	%83
2022-2023	%81
2021-2022	%89
2020-2021	%88

Tablo 4: Genel Not Ortalamalarına Göre Mezun Öğrenci Sayıları ve Oranları

Ortalamalar	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021
Mezun	61	44	62	67	87
İlişik Kesenler		9	3	4	5
Aktif	7	-	8	1	-
<2.00	-	-	-	-	-
2.00-2.25	14	5	15	-	-
2.26-2.50	15	15	14	-	-
2.51-2.75	5	10	9	-	-
2.76-3.00	9	5	9	-	-
3.01-3.50	9	5	5	-	-
3.51-4.00	2	3	3	-	-
Toplam	68	53	77	75	99
Başarı Oranı	%	%83	%81	%89	%88

ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Lisans programları, eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları [“Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\) Lisans Program Çıktıları”](#) temel alınarak ve iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurularak hazırlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla iletişim hâlinde bulunularak ve Yükseköğretim Kurulu’nun yayımlamış olduğu yönetmelikler (“Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği”, Resmî Gazete 23.07. 2015 ve Sayı: 29423; “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”, Resmî Gazete 23.11.2018, Sayı: 30604 ve Çağ Üniversitesi Kalite Yönetimi Yönergesi) takip edilerek gerekli güncellemeler her dönem başında yapılmaktadır.

Çocuk Gelişimi program çıktıları Tablo 5’te verilmektedir.

Tablo 5: Temel Öğrenme Çıktıları ve Program Çıktıları

Temel Öğrenme Çıktıları	Program Çıktıları
Ana Faaliyet	1.Çocuk Gelişimi programı ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
Analitik Araçlar	2.Çocuk Gelişimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
Takım Çalışması	3. Çocuk Gelişimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
Eleştirel Düşünme	4. Çocuk Gelişimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu

	uygulayabilir.
Beceriler-Bilişsel, Uygulamalı	5. Çocukların gelişim özelliklerini ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak uygun öğretim strateji, yöntem, etkinlik ve tekniklerini uygular.
Bilgi Derinliği	6. Okul öncesi eğitim kurumlarındaki ve özel eğitim kurumlarındaki çocukların gelişim alanlarını (fiziksel, bilişsel, dil, sosyal-duygusal, duygusal gelişim alanları) destekleyici eğitsel materyal hazırlar ve eğitim ortamlarını düzenler.)
Bilgi - Kuramsal, Olgusal	7. Matematik ve sosyal bilimler (Tarih, Türkçe) alanıyla ilgili temel kuramsal bilgilere sahip olur.
Yetkinlikler- Alana Özgü Yetkinlikler	8. Mesleği ile ilgili programların felsefesini, genel özelliklerini ve programın her bir ögesinin gerekliliklerini sınıf yönetimine ve uygulamalarına yansıtır.
Kritik Düşünme	9. Araştırma yöntemlerini, keşfetme ve alternatif çözüm yolları üretme becerisini geliştirir.
Yetkinlikler - Alana Özgü Yetkinlik	10. Özel gereksinimli çocukların özelliklerini bilir bu çocuklar için eğitim sürecini planlar ve uygular.

Program çıktıları ile “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” ilişkilerini gösteren bilgiler [program web sayfasında](#) matris tablolar şeklinde yayınlanmaktadır. Bu matrise ek olarak program çıktıları ile 21. Yüzyıl anahtar yetkinlikleri ile program çıktıları ilişkisi de Tablo 6’da gösterilmektedir.

Tablo 6: 21. yüzyıl Sekiz Anahtar Yetkinliği ve Program Çıktıları İlişkisi

21. yüzyıl sekiz anahtar yetkinliği	Bu yetkinliği karşılayan program çıktısı
İletişim Becerileri	3,5
Matematiksel Yetkinlik ve Bilim/teknolojide Temel Yetkinlikler	1,2
Dijital Yetkinlik	6
Öğrenmeyi Öğrenme	4
Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler	7
İnisiyatif Alma ve Girişimcilik	3
Kültürel Bilinç	7
Söylem	4,5

2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program çıktıları [program web sayfasında](#) yayımlanmaktadır.

2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bu konudaki temel nokta, program öğretim elemanları değerlendirmelerinden elde edilen sonuçlar ile iç ve dış paydaş değerlendirmeleridir. Program çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendirmek ve belgelemek amacıyla öğrencilere aldıkları dersler kapsamında çeşitli projeler,

sunumlar ve ödevler verilmektedir. Böylece, program çıktılarının ölçüm değerlendirilmesi yapılmaktadır. İkinci sınıfın bahar döneminde öğrencilere staj dersi sunulmaktadır. İlgili derste öğrencilerden yaz döneminde yapmış oldukları staj süresince, her güne ait yapılanları staj defterine not almaları talep edilmekte ve program çıktıları ile ilişkili biçimde değerlendirme yapılmaktadır. Tablo 7’de değerlendirme kıstasları ile program çıktıları ile ilişkileri gösterilmektedir.

Tablo 7: Staj Dersinin Değerlendirme Kıstasları ve Program Çıktıları ile İlişkisi

Değerlendirme Kriterleri	Program Çıktıları ile İlişkisi
Yazılı ve Sözlü İletişim	5
Karar Verme ve Problem Çözme Araçlarının Kullanımı	3,4
Temel Kavramların Açıklanması	1,2,3
Sosyal Sorumluluk ve Etik	7,8,9
Teorik ve Pratik Bilgilerin Bütünleştirilmesi	6
Liderlik ve Takım Çalışması	3
Analitik / Kritik Düşünme	4

Ayrıca programda sunulan dersler kapsamında çeşitli ödevler ile program çıktılarının ölçülmesi amaçlanmaktadır. Program kapsamında verilen tüm dersler için ders içerikleri program çıktılarına uygun olacak biçimde hazırlanmakta ve her dönem başında [program web sayfasında](#) yayımlanmaktadır. Hazırlanan ders içeriklerinin program çıktıları ile ilişkileri açıklanmakta ve değerlendirme ölçekleri de ders planlarına eklenerek öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilere dönemin ilk dersinde ders planı ve değerlendirme süreçleri anlatılmaktadır. Ders planları ve değerlendirme ölçekleri bölüm web sayfasında ders programı başlığı altında ilgili ders başlığı altında yayımlanmaktadır. [Program web sayfasından](#) ders programında yer alan derslere ve ders içerik dosyalarına erişilebilir. Her ders için hazırlanan ders planlarında program çıktıları ile ders içeriklerinin ilişkileri belirtilmektedir. Örnek olarak ÇGP 103 – Okul Öncesi Eğitime Giriş dersine ait bir ders izlencesinde dersin program çıktıları ile ilişkileri Tablo 8’de gösterilmiştir.

Söz konusu değerlendirme sürecine ek olarak dönem sonunda her ders için öğrencilere dersi ve öğretim elemanını değerlendirme anketi (**EK 2.3.1**) uygulanmakta ve anket soruları aracılığıyla program çıktılarına ulaşma süreci takip edilmektedir. Bunlara ek olarak; oluşturulan “Danışma Kurulu” da program çıktılarına ulaşma sürecine katkı sağlamıştır. öğretim üyelerinin deneyimleri de program çıktılarında tanımlanmış bilgi, beceri ve davranışları değerlendirme sürecinin ayrılmaz ve önemli bir parçasıdır.

Tablo 8. ÇGP 103 – Okul Öncesi Eğitime Giriş Dersine Ait Ders İzlencesi

Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci;	İlişkiler	
	Program Çıktısı	Net Etki
1.Okul öncesi eğitimin önemini kavrar, ilkelerini listeler.	1,2,	5,4
2.Okul öncesi eğitim programını bilir.	1,2,	4,4
3.Öğretmenlik mesleğinin gerekliliklerini analiz eder.	1,2,3,4	5,4,4,4
4.Öğretmenlik mesleğinin gereklilikleri ile kendi kişisel özelliklerinin uygunluğunu karşılaştırır.	1,3,6,7	4,5,5,4

5. Okul öncesi eğitim kurumlarının standartlarını tanımlar.	1,2,3	4,5,4
6. Doğru planlama, uygulama ve değerlendirmeler yapar..	1,2,7,9	4,5,5,5
7.Sınıfın fiziksel, sosyal, psikolojik ortamını gözlemler.	1,3,8	5,4,5

2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.

Programda öğrencilerin mezuniyet aşamasında kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve davranışlara sahip olup olmadıklarına ve mezun olup olmamaları konusundaki en önemli gösterge ve karar verici öğretim üyeleri ve öğretim üyelerinin bu konudaki deneyimleridir. Buna ek olarak kullanılan göstergeler de bulunmaktadır.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları ne ölçüde kazandığı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere yapılan anket soruları ve verilen cevaplarla takip edilmektedir (**EK 2.4.1**). Ankette ilk 9 soru program çıktılarına ulaşma düzeylerini ölçmektedir ve öğrencilerin ankete vermiş oldukları cevaplara göre program çıktılarına ulaşma düzeyleri takip edilmektedir (**EK 2.4.2**). Program çıktılarına erişme düzeyini takip etme amacı ile oluşturulması planlanan ‘mezuniyet takip sistemi’ oluşturulmuştur. Tablo 9 ve Tablo 10’da önceki 3 yıla ait çıkış anketi değerlendirme sonuçları görülmektedir. Tablo 11 ve Tablo 12’de ise 2024-2025 Akademik Yılı Temel Öğrenme Çıktıları Değerlendirmeleri gösterilmektedir.

Tablo 9. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyleri

Çıkış Anketi Öğrenme Hedefleri	2022-23	2023-24	2024-25
İletişim	%75	81%	%81
Analitik Araçlar	%71	82%	%82
Alan Yetkinliği	%77	80%	%81
Eleştirel Düşünme	%74	81%	%80
Takım Çalışması	%77	82%	%83
Çevre	%74	80%	%81
Yasal Etik İlkeler	%75	80%	80%
Genel Ortalama	%75	81%	%81

Tablo 10. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Öğrenme Ortamı Değerlendirmeleri

Öğrenme Ortamı Değerlendirmesi	2022-23	2023-24	2024-25
Öğretim Elemanlarının Öğretim Yöntemleri	%67,7	%78	%79,1

Bölüm Danışmanlığı	%64,1	%78	%81,6
Müfredat	%68,7	%77	%81,8
Derslerin Kariyer Hedeflerinizle İlişkisi	%69,3	%78	%83,4
Ders Programındaki Derslerin Çeşitliliği	%69,6	%79	%80,5
Sınıftaki Öğrenci Sayısı	%69,0	%79	%80,2
Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme	%70,0	%78	%82,3
Sınıf İmkanları	%65,8	%77	%79,3
Öğrenme Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	%65,1	%77	%75,2
Kütüphane Kaynakları	%63,2	%76	%76,6
Kariyer Danışmanlığı/ Planlama/ Yerleştirme	%60,0	77%	%75,5
Öğrenci Organizasyonları ve Kulüpleri	%62,9	69%	%74
Programın Genel Kalitesi	%67,1	80%	%80,7
Genel Ortalama	%66,3	76%	%79,2

Tablo 11. 2024-2025 Akademik Yılı Temel Öğrenme Çıktıları Değerlendirmeleri

	2024-25
Çıkış Anketi Hedefleri	Öğrenme
İletişim	%81
Analitik Araçlar	%82
Alan Yetkinliği	%81
Eleştirel Düşünme	%80
Takım Çalışması	%83
Çevre	%81
Yasal Etik İlkeler	80%
Genel Ortalama	%81

Tablo 12. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Öğrenme Ortamı Değerlendirmeleri

Öğrenme Ortamı Değerlendirmesi	2024-2025
Öğretim Elemanlarının Öğretim Yöntemleri	%79,1
Bölüm Danışmanlığı	%81,6
Müfredat	%81,8
Kariyer Hedefleri ile Derslerin İlişkisi	%83,4
Ders Programındaki Derslerin Çeşitliliği	%80,5
Dersi Alan Sınıftaki Öğrenci Sayısı	%80,2
Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme	%82,3
Sınıfların Altyapı Yeterliliği	%79,3
Öğrenme Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	%75,2

Kütüphane Kaynakları	%76,6
Kariyer Danışmanlığı/Planlama/İşe Yerleştirme Hizmetleri	%75,5
Öğrenci Organizasyonları ve Kulüpleri	%74
Programın Genel Kalitesi	%80,7
Genel Ortalama	%79,2

Aynı zamanda ikinci sınıf bahar dönemi derslerinden olan ‘Staj’ dersi ile öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri aldıkları notlara göre değerlendirilmektedir. Değerlendirme ölçeğinin (EK 2.4.3) her bir maddesi ile program çıktılarına ulaşma düzeyleri, öğrencilerin aldıkları notlar ile takip edilmekte ve değerlendirme ölçeği gerekli görüldüğünde güncellenmektedir. Dersin değerlendirme ölçeği ve program çıktıları Tablo 13’te gösterilmektedir.

Tablo 13: Staj Değerlendirme Kriterleri ve Program Çıktıları

Değerlendirme Kriterleri	Program Çıktıları ile İlişkisi
Sunum (Sözlü İletişim Becerileri)	5
Problem Çözme ve Karar Destek Araçlarını Kullanma	4
Temel İşletme Kavramlarının Tanımı	1
İş Etiği ve Yasal İlkeler	3,7
Teorik ve Pratik Bilginin Entegrasyonu	1,2
Liderlik ve Ekip Çalışması	6

Değerlendirme ölçeğinde yer alan ölçüt, öğrencilerden alınan rapor ve sunumlar ile yazılı ve sözlü iletişim becerilerinin ölçülmesine yöneliktir. Bu değerlendirme ölçütü program çıktılarının ilkinin karşılamaya yöneliktir. Ders kapsamında öğrenciler kendi alanları ile ilgili kurumlarda staj yapmakta, staj defterine notlar almakta ve daha sonrasında sunum gerçekleştirmektedirler. Öğrenciler tarafından hazırlanan staj defterleri ve sunumlar ile öğrencilerin program çıktısına ulaşma düzeyleri rubrikler ile ölçülmekte ve takip edilmektedir. (EK 2.4.3).

ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI

Tanımlar:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredidir.

3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.

Çocuk Gelişimi Programının eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen öğretim planı

mevcuttur. Bu plana göre dersler; uzmanlık-alan dersleri, tamamlayıcı dersler ve seçmeli dersler olmak üzere üç ana gruba ayrılmaktadır. Bu grupların sınıflandırılması sırasıyla Tablo 14, Tablo 15 ve Tablo 16'da gösterilmektedir. Meslek Yüksekokulu tarafından her yarıyıl sonunda genel değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda öğretim elemanlarından alınan görüşler doğrultusunda, bir sonraki yarıyıl da ders programında yapılması planlanan değişiklikler karara bağlanmaktadır. Kurul kararına dair rapor **EK 3.1.2.**'de verilmektedir.

Tablo 14. Uzmanlık-Alan Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Kredisi
ÇGP 101	Gelişim ve Öğrenme I	(3-0)3
ÇGP 103	Okul Öncesi Eğitime Giriş	(3-0)3
ÇGP 107	Anne ve Çocuk Beslenmesi	(2-0)2
ÇGP 102	Gelişim ve Öğrenme II	(3-0)3
ÇGP 104	Aile Eğitimi	(2-0)2
ÇGP 116	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	(2-0)2
ÇGP 118	Çocuk ve Müzik	(2-0)2
ÇGP 221	Okul Öncesi Eğitimde Oyuncak ve Araç Geliştirme	(2-0)2
ÇGP 223	Çocuk Ruh Sağlığı	(3-0)3
ÇGP 225	Çocuk Hakları	(2-0)2
ÇGP 202	Okul Öncesi Eğit.Ortam.Plan.ve Düzenlemesi	(2-0)2
ÇGP 208	Okul Öncesinde Fen ve Matematik Öğretimi	(3-0)3

Tablo 15. Tamamlayıcı Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Kredisi
TRK 103	Türkçe 1	(2-0)2
ING 105	İngilizce Dil Becerileri I	(3-0)3
TRK 104	Türkçe 2	(2-0)2
ING 106	İngilizce Dil Becerileri II	(3-0)3
TAR 203	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	(2-0)2
ING 207	Mesleki İngilizce I	(3-0)3
IYU 221	İlk Yardım ve Uygulamaları	(2-0)2
TAR 204	Atatürk İlke ve İnkılâp Tarihi II	(2-0)2
ING 208	Mesleki İngilizce II	(3-0)3
BIL 101	Dijital Okuryazarlık	(2-0)2

Tablo 16. Seçmeli Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Kredisi
ÇGP 214	Bitirme Projesi	(2-0)2
ÇGP 216	Mesleki Staj	(2-0)2
ÇGP 218	Çocuk Edebiyatı ve Medya	(2-0)2
ISL 218	Girişimcilik ve Liderlik	(2-0)2
ÇGP 220	Çocuk ve Drama	(2-0)2

ISL 220	Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği	(2-0)2
ÇGP 222	Özel Eğitim	(2-0)2

Yukarıda yer alan tablolarda üç ana grupta sunulan derslerin ders programları; öğrencilerimizin program yeterliliklerini kazanmaları yanında takım çalışması becerilerini geliştirmesi, yaşam boyu öğrenme ve uygulama becerilerini kazanması, öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını özendirerek, onlara araştırma yapma deneyimi kazandıracak öğrenme fırsatları sunulması, mezuniyet sonrasına hazırlanmaları amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmiştir. Ders programı ve izlenceleri Çocuk Gelişimi programı [web sayfasında](#) yer almaktadır.

Tablo 17. Programda Yer Alan Derslerin Karşılıdığı Yetkinlikler

A) Takım Çalışması Anlayış ve Becerilerini Kazanma	
Dersin Kodu	Dersin Adı
ÇGP 103	Okul Öncesi Eğitime Giriş
ÇGP 220	Çocuk ve Drama
B) Yaşam Boyu Öğrenme ve Bilgiyi Uygulamaya Aktarma	
ÇGP 225	Çocuk Hakları
IYU 221	İlkyardım ve Uygulamaları
C) Bilimsel Araştırmalara Katılımının Özendirilmesi	
ÇGP 214	Bitirme Projesi
D) Mezuniyet Sonrası Eğitim ve Çalışma Koşullarına Hazırlanması	
ÇGP 214	Bitirme Projesi
ÇGP 216	Mesleki Staj

3.2. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.

Çocuk Gelişimi Programı Hedeflenen Program Çıktıları (PÇ) üniversitemizin [web sitesinde](#) yer almaktadır. Ders içerikleri ve ders değerlendirme yöntemleri Bologna ders tanımlama formatına uygun şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda;

- Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmuş, bu amaç doğrultusunda [Diploma Eki](#) uygulaması geliştirilmiştir.
- Üniversitemizde [Avrupa Kredi Transfer Sistemi](#) (European Credit Transfer System, ECTS) uygulanmaktadır.
- Üniversitemizde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin hareketliliğini sağlamak üzere [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#) bulunmaktadır.
- Üniversitemizde [kalite eylem planı](#) mevcuttur.

Program derslerimizin çıktılarının, program çıktılarına katkıları aşağıda yer alan tablo 16’da yer almaktadır.

Tablo 18. Dersler ile Program Çıktılarının İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	Program Çıktıları	Net Katkı
ÇGP 101	Gelişim ve Öğrenme I	1,2,4,5	5,4,4,4

ÇGP 103	Okul Öncesi Eğitime Giriş	1,2,4,6,10	5,4,3,4,3
ÇGP 107	Anne ve Çocuk Beslenmesi	1,2,4,5	5,4,4,3
ÇGP 102	Gelişim ve Öğrenme II	1,2,4,5	5,3,4,4
ÇGP 104	Aile Eğitimi	1,3,4,6	5,4,4,3
ÇGP 116	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	1,3,4,5	5,4,4,4
ÇGP 118	Çocuk ve Müzik	1,2,3,5	5,4,4,4
ÇGP 221	Okul Öncesi Eğitimde Oyuncak ve Araç Geliştirme	1,3,4,5	5,4,4,4
ÇGP 223	Çocuk Ruh Sağlığı	1,2,4,5,10	5,5,4,4,5
ÇGP 225	Çocuk Hakları	1,2,3,4,6,10	5,5,4,4,5,4
ÇGP 202	Okul Öncesi Eğit.Ortam.Plan.ve Düzenlemesi	1,2,3,5	5,4,4,3
ÇGP 208	Okul Öncesinde Fen ve Matematik Öğretimi	1,2,3,5	5,4,4,3
BLG 101	Dijital Okuryazarlık	7	5
TRK 103	Türkçe 1	7	5
ING 105	İngilizce Dil Becerileri I	7	5
TRK 104	Türkçe 2	7	5
ING 106	İngilizce Dil Becerileri II	7	5
TAR 203	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	7	5
ING 207	Mesleki İngilizce I	7	5
IYU 221	İlk Yardım ve Uygulamaları	3	5
TAR 204	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II	7	5
ING 208	Mesleki İngilizce II	7	5
ÇGP 214	Bitirme Projesi	4,7,9	5,3,4
ÇGP 216	Mesleki Staj	4,7,9	5,4,4
ÇGP 218	Çocuk Edebiyatı ve Medya	1,2,4	5,4,5
ISL 218	Girişimcilik ve Liderlik	4	5
ÇGP 220	Çocuk ve Drama	1,2,3,4	5,4,3,4
ISL 220	Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği	4	5
ÇGP 222	Özel Eğitim	4,5,6	5,3,4

3.3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır.

Çocuk Gelişimi programının amacı; “Ölçüt 1: Eğitim Programının Amaçları” başlığı altında açıklanmıştır. Program; daha çok derse dayalı bir eğitim modeli ile sürdürülmekle birlikte, derslerde teorik ve pratik eğitimi bir arada vermeye çalışan problem çözümleri, örnek olay çözümleri ile disiplinler arası bir görüşe sahip olmaları da amaçlanmaktadır. Böylece “Çocuk Gelişimi” konularının bütünleşik bir şekilde verilmesi sağlanmaktadır.

Birinci Yarıyıl, oryantasyon çalışması olarak müdürlük ve danışman hocalarımız tarafından öğrencilerimizin öncelikle üniversitemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanarak ders, sınav ve burs yönetmelikleri, ders seçimleri, Erasmus programları vb. konular hakkında bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Hem tamamlayıcı derslerimiz hem de uzmanlık-alan derslerimiz ile çocuk gelişimi alanında fikir sahibi olmaları

sağlanmaktadır. Bu dersler derse dayalı model eğitim programı içinde yer aldığını gösterir niteliktedir.

İkinci yarıyıl, uzmanlık-alan dersleri ağırlıklı olmak üzere tamamlayıcı dersler ile devam etmektedir. Her öğrenci, ilgi alanı ve yeteneğine göre, kariyer planlamalarına doğru yerden başlamalarına olanak sunacak şekilde ödevlerle desteklenmektedir. Böylece çağdaş ve rekabetçi uluslararası iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerine uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış bireyler olarak yetişmeleri için ilk yıl aksiyon alınmış olmaktadır.

Üçüncü yarıyıl, anlatıma dayalı temel kavramları içeren uzmanlık alan derslerinin yoğun olduğu dönem olup problem çözme ve analitik düşünmeye dayalı yöntemler ile mesleki İngilizce gibi dersler verilmektedir.

Dördüncü yarıyıl zorunlu derslere ek olarak öğrencilere belirli bir alana yönelmelerine fayda sağlayabilecek uygulama yapabildikleri çeşitli seçmeli ders olanakları sunulmaktadır. Öğrenciler mezuniyet öncesi çocuk edebiyatı ve medya, çocuk ve drama, özel eğitim ya da staj gibi çalışma alanlarından birini seçebilmektedirler. Aynı zamanda her öğrenci bir bitirme projesi yazmakta ve sunumunu gerçekleştirerek proje teslimini yapmaktadır. Dolayısıyla bu yarıyıl uygulamaya yönelik eğitim modeli ön plana çıkmıştır.

3.4. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Çocuk Gelişimi Atölyesi, özellikle Çocuk Gelişimi Programı'na ait drama, müzik, anne çocuk beslenmesi, oyuncak araç geliştirme gibi uygulamalı dersler için yapılmıştır. Buradaki esas amaç öğrencileri gruplara ayırarak daha rahat çalışma imkânı sağlamak, sınıf ortamından ziyade öğrencilere alan yaratıp istenilen uygulamaları rahatlıkla gerçekleştirebilmektir. Atölye aynı zamanda bu derslerin kullanımına uygun alan, araç-gereç ve materyalleri de içermektedir (sahne, masalar, minderler, tezgah, ocak, tencere, kaşık, müzik materyalleri, boya çeşitleri,...). Atölye, ihtiyaç halinde ve uygun zamanlarda diğer program dersleri için kullanıma da uygundur.

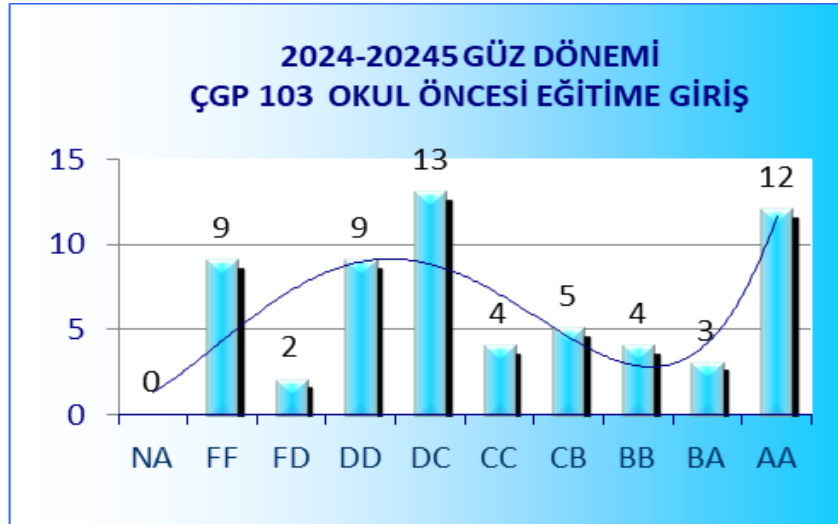
Eğitim politikamızda yer alan ezbere dayalı olmayan eğitim hedefi çeşitli derslerin içeriğinde yapılan uygulamalarla desteklenmektedir. Konu ile ilgili detaylara bu ders için oluşturulmuş olan [web sitesinden](#) ulaşılabilir.

3.5. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Çocuk Gelişimi programında sınav koşulları her ders için ayrı olarak belirlenmektedir. Değerlendirme, not verme bilgileri ile ilgili derslerin geçmiş yıllardaki not grafikleri düzenli olarak güncellenip [web sayfasına](#) yüklenmektedir.

Eğitim programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için bütünlük bir program değerlendirme sistemi, sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi amaçlanmıştır. Bu bağlamda sınav sonuçları, proje ödevleri öğrenci sunumları ile öğrencilerin bilgi ve becerilerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Sınav sonuçlarının analizi her dönem sonunda ders izlencesinin son bölümünde yer alan grafik ile gösterilmekte, öğrencilerin harf notu sistemine göre başarıları değerlendirilmektedir. Böylece öğrenciler, kendi başarılarını sınıf içinde görebilmektedir. ÇGP 103 Okul Öncesi Eğitime Giriş dersinin not grafiği aşağıda gösterilmektedir.

Grafik 1. ÇGP 103 – Okul Öncesi Eğitime Giriş Dersi Not Grafiği



Ayrıca 2. bölümde ifade edildiği üzere her yılsonunda öğrencilerin geri bildirimlerinin değerlendirilmesi açısından çocuk gelişimi müfredatında yer alan her ders ve ilgili öğretim üyesi için anket yapılmaktadır. (EK 2.3.1)

ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER

4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır.

Programa kabul edilen öğrencilerin özelliklerini Merkezi Yerleştirme, Puan Türüne göre tercih yapabilmektedir. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin (son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, YÖK Atlas içinde yer alan YKS puanları ve başarı sırası gibi veriler) yıllara göre değişimi Tablo 19'da gösterilmektedir.

Tablo 19: Son 5 Yıl İçin Bölüm Giriş Puanları

Çocuk Gelişimi Programı	Puan Türü	Kontenjan	Minumum Puan	Maksimum Puan	En Düşük Başarı Sırası
2024					
%100 Burslu	TYT	-	303,26813	319,74755	656976
%50 Burslu	TYT	-	177,91431	301,42928	864314
2023					
%100 Burslu	TYT	10	290,77375	322,94973	638125
%50 Burslu	TYT	68	239,47003	281,20238	1127407
2022					
%100 Burslu	TYT	-	296,01973	311,3278	684952
%50 Burslu	TYT	-	230,25555	293,58107	872470
2021					
%100 Burslu	TYT	-	245,45283	266,41094	614766
%50 Burslu	TYT	-	169,80321	235,76635	961099
2020					
%100 Burslu	TYT	12	263,56134	305,38905	440983
%50 Burslu	TYT	59	183,1448	262,64369	789267

4.3. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları ile ilgili uymaları gereken kurallar [Çağ Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde](#) açık bir şekilde yer almakta ve üniversitemiz [web sayfasında](#) yayınlanmaktadır.

4.4. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin

tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, çift ana dal veya yan dalda başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde esas alınan mevzuat, ilke ve kuralları aşağıdaki gibidir ve [Çağ Üniversitesi lisans ve ön lisans eğitim- öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) belirtilmiştir.

Yatay geçişler

MADDE 11 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara diğer üniversitelerden yapılacak geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Yatay geçiş için öğrencinin Üniversitede yapılacak yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması, Üniversite Senatosunca ulusal ve uluslararası düzeyde alınan yabancı dil başarı belgelerinin yeterlik ve denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler yabancı dil hazırlık eğitimi almak zorundadır.

(3) Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve bölümleri arasındaki yatay geçiş esasları, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Senatosu tarafından düzenlenir.

(4) Bölümler arası geçişler için başvuru yalnızca ikinci yarıyıl sonunda ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az iki hafta önce yapılabilir. Bunun için öğrencilerin ikinci yarıyıl sonu itibariyle GNO’larının 2,75 ve daha üstü olması ve geçiş yapmak istediği bölüm tarafından kabul edilmesi gerekir. Tamamlama dersleri, geçiş yapılan bölüm tarafından düzenlenir.

Dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır.

Çift ana dal ile ilgili daha ayrıntılı mevzuat [Çağ Üniversitesi Çift Anadal Programları ile İlgili Yönetmelik’](#) te yer almaktadır.

4.5. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.

Çağ Üniversitesi, Erasmus+ kapsamında her program için öğrenci hareketliliği ile ilgili bilgilendirmeleri, başvuru koşullarını, anlaşmaları üniversiteleri ve hibe miktarlarını [web sayfasında](#) ilan etmektedir.

4.6. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.

Çocuk Gelişimi Programı'nda diğer programlarda olduğu üzere öğrencilere akademik danışmanlar atanmaktadır. İlgili danışmanlar öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti vermektedir. Akademik danışman-öğrenci listeleri her kayıt döneminde üniversitenin [web sitesinde](#) yayınlanmakta olup Çocuk Gelişimi danışman listesi Tablo 20'de gösterildiği gibidir.

Tablo 18. Çocuk Gelişimi Programı Danışman Listesi

Sınıf	Danışman
1. Sınıf	Öğr. Gör. Neriman BESLEM
2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Rana RUDVAN

Tablo 20: Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Danışmanlık Hizmetleri

Öğrenme Ortamı Değerlendirmesi 2022-23	2022-23	2023-24	2024-2025
Bölüm Danışmanlığı	64%	82%	81%
Derslerin Kariyer Hedeflerinizle İlişkisi	75%	80%	80%
Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme	70%	82%	80%
Kariyer Danışmanlığı/ Planlama/ Yerleştirme	60%	76%	79%

Yorumlar:

Bölüm Danışmanlığı:

- 2022-23 döneminde %64 olan oran, 2023-24 yılında %82'ye yükselmiş, 2024-25'te ise %81 ile yüksek seviyesini korumuştur.
- Bu durum, öğrencilerin bölüm danışmanlığından duydukları memnuniyetin belirgin şekilde arttığını ve son iki yılda istikrarlı bir seviyeye ulaştığını göstermektedir.

Derslerin Kariyer Hedefleriyle İlişkisi:

- 2022-23'te %75 olan oran, 2023-24'te %80'e çıkmış ve 2024-25'te de aynı seviyede kalmıştır.
- Bu artış, ders içeriklerinin öğrencilerin kariyer hedefleriyle daha uyumlu hale geldiğini ve bu konuda süreklilik sağlandığını göstermektedir.

Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme:

- 2022-23'te %70 olan oran, 2023-24'te %82'ye yükselmiş, 2024-25'te %80 ile hafif bir düşüş göstermesine rağmen yüksek seviyesini korumuştur.
- Bu sonuç, öğrencilerin öğretim elemanlarına erişiminde ciddi bir iyileşme olduğunu, son yıldaki küçük düşüşe rağmen erişim imkanlarının güçlü kaldığını göstermektedir.

Kariyer Danışmanlığı/Planlama/Yerleştirme:

- 2022-23'te %60 olan oran, 2023-24'te %76'ya yükselmiş ve 2024-25'te %79'a çıkmıştır.
- Bu sürekli artış, kariyer planlama ve yerleştirme hizmetlerinin gelişmekte olduğunu ve öğrencilerin ihtiyaçlarını giderek daha iyi karşılamaya başladığını göstermektedir.

Bölüm öğrencilerinin danışmanlara erişimine ilişkin randevu sistemi/ öğretim elemanı öğrenci görüşme saatleri ve danışmanlığı yapılan öğrencilerle buluşmalar sağlanmaktadır. Danışmanlar, ders başarılarını izleyerek öğrencileri alt sınıftan alacakları seçimlik dersler ve almaları gereken diğer dersler konusunda bilgilendirir ve ders kayıtlarına onay verir.

Öğrencilerin danışmanlara (ve diğer öğretim üyelerine) erişimi için görüşme saatleri ders izlencelerinde belirtilmektedir. Öğrenciler danışmanlarına e-posta ve otomasyon sisteminde yer alan mesaj gönderme menüsünden de ulaşabilmektedirler.

4.7. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrenciler ve öğrencilere sunulan olanaklar bu kapsamda yer almaktadır. Bu bağlamda üniversite bünyesinde öğrenci kulüpleri yer almaktadır. Kulüplere Üniversiteye kayıtlı olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri üye olabilirler.

Ayrıca üniversitemizde;

- Öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyecek laboratuvarlar bulunmaktadır.
- Öğrencilerin sağlıklı olmalarını, yaşamın her alanında başarılı olmalarını sağlayacak, ilgi alanlarına yönelik spor etkinlikleri yapabilecekleri tesisler bulunmaktadır.
- Üniversite bünyesinde sürekli doktor nezaretinde modern sağlık hizmeti verilmektedir.
- Üniversitemizin Akdeniz bölgesinde kurulu olmasının iklim avantajı ile öğretim yılı boyunca etkinliklere ev sahipliği yapan amfi tiyatrosu bulunmaktadır. Öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarının periyodik olarak konser ve sunumlarını sergilemelerine hizmet veren amfi tiyatro profesyonel ses ve ışık sistemine sahiptir.
- Üniversite bünyesinde bulunan Bilgi ve Teknoloji Merkezi öğrencilerin gelişimine hizmet etmesi amaçlanmıştır.

4.8. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.

Çocuk Gelişimi programında, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından dönem başında verilen oryantasyon semineri kapsamında, öğrenci eğitim aldığı bölüm hakkında genel bilgi sahibi olmakta, eğitim aldığı üniversitenin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini öğrenmekte, eğitim gördüğü bölümün mezuniyetine ilişkin koşulları ve süreçler hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Ayrıca öğrencilerin gerekli derslerde saha çalışması yapması okullara gidip gözlem ve uygulamalar yapması sağlanmaktadır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında program bazında gerçekleştirilen etkinlikler ve ilgili linkler aşağıda sıralanmıştır.

- Tarsus RAM'dan gelen öğretmenlere drama ve müzik ile bütünleştirilmiş kendi alanlarına yönelik atölye çalışmaları yapılmıştır.
- Hatay RAM'dan gelen öğretmenlere drama ve müzik ile bütünleştirilmiş kendi alanlarına yönelik atölye çalışmaları düzenlenmiştir.
- Rotary'nin RYLA etkinliği ile Çukurova Üniversitesi'nden seçilmiş başarılı öğrencilerle drama etkinlikleri düzenlenmiştir.
- Çocuk Köyü öğretmenlerine istekleri üzerine farklı okul öncesi yaklaşımları üzerine atölye çalışmaları düzenlenmiştir.
- Çağ Koleji ortaokul ve lise öğretmenlerine yönelik alanlarıyla bütünleştirilmiş drama etkinlikleri düzenlenmiştir.
- Çağ Koleji ilkokul öğretmenlerine Sürdürülebilirlik konusunu programlarına entegre edebilmeleri noktasında gün boyu süren sürdürülebilirlik atölyesi düzenlenmiştir.
- Çağ Koleji öğretmenlerine Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları drama yöntemiyle öğretilmiştir.
- Öğrencilere çocuk hakları konusunda drama yöntemiyle farkındalık kazandırılmıştır.
- "MEB'in Nezaket Eğitimi" kapsamında Tarsustaki ilkokul öğretmenlerine çocuklara verebilecekleri nezaket eğitimiyle ilgili atölye düzenlenmiştir.
- Çocuk Gelişimi derslerinde yapılan uygulamalı atölyeler dışında farklı konularda farklı konuklarla atölyeler düzenlenmiştir.
- Yenice Atatürk İlkokulu'ndaki çocuklarla bütünleştirilmiş müzik atölyesi düzenlenmiştir.

- MEB'in "Dilimizin Zenginlikleri" projesi kapsamında Adana Rotary Anaokulu'nda müzik atölyesi düzenlenmiştir.
- Mersin Büyükşehir Belediyesi Kadın ve  ocuk Biriminin  ocuk işçiliğini önlemeye yönelik 2 haftada 1 yapılan çalışmalarına katılım gösterilmiştir.
-  ağ Koleji Anaokulu'nun eğitim programı ve öğrenme merkezleri düzenlenmiş olup halen süreç devam etmektedir.
-  ocuk Gelişimi Programı öncülüğünde  niversite'deki farklı kulüplerin katılımı, Rotary işbirliği ile Antakya Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı konteyner kentinde depremden zarar gören 100+  ocuk ve ebeveyni ile çeşitli atölyeler yapılmıştır.
- 23 Nisan kutlamaları kapsamında G nyurdu Atatürk Anaokulu davet edilmiş çocuklarla g nboyu stantlarda etkinlikler düzenlenmiştir.
-  ukurova  niversitesi  ocuk Gelişimi  ğrencileriyle bütünleştirilmiş müzik atölyesi düzenlenmiştir.
-  ağ Koleji ortaokul öğrencilerine motivasyon etkinlikleri düzenlenmiştir.
-  ağ Koleji velilerine sınava girecek çocuklarına destek olabilmeleri adına drama atölyesi düzenlenmiştir.
- G nyurdu ilkokulundaki ilkokul çocukları ile sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmiştir.
- Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında  ocuk Hakları dersi alan öğrenciler farklı okullarda  ocuk haklarını yaygınlaştırmak adına, müzik, resim, drama vs etkinlikleri düzenlemişlerdir.

Tüm bu etkinliklerimiz ile ilgili detaylı bilgi [sosyal medya hesabımızda](#) ve [web sayfamızın haberler kısmında](#) yer almaktadır.

Aynı zamanda **EK 4.8.1**'de de örneklere yer verilmiştir.

Öğrencilerimiz [Ulusal Staj Programı](#) başvurusu için teşvik edilmiştir. Bu kapsamda programa başvuru yapan öğrencilerimiz, çeşitli kurumlarda staj yapma olanağı bulmuş ve böylece iş hayatındaki işleyişi görme firsatı yakalamıştır.

1. sınıf öğrencilerimize  niversitemiz ve Meslek Yüksekokulu'nda  ğrenci olmak süreçleri tanıtılmıştır. Öğrenci bilgi sistemi, akademik ve idari süreçler, not sistemi, DGS ve KPSS  n bilgilendirmeleri ile  ağ  niversitesi  ğrenci kulüpleri hakkında bilgiler sunulmuştur. Detaylı bilgi [web sitemizde](#) bulunmaktadır.

4.9. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.

 ağ  niversitesi  ğrencileri [otomasyon sistemi](#)  zerinden aldığı dersleri ve notlarını takip edebilmekte danışmanları ile otomasyon sisteminde yer alan mesaj yoluyla hızlıca iletişim kurabilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu web sayfasında güncel [haber duyuruları](#) paylaşılmakta ve öğrenciler bilgilendirilmektedir. Son olarak,  niversitemizde yapılan faaliyetler ile ilgili bilgilendirmekte yapılmaktadır. Bu resmî hesaplar şunlardır:

- [ ağ Üniversitesi Resmî İnternet Sitesi/ Duyurular](#)
- [Facebook'ta  ağ  niversitesi'nin sayfası](#)

- [Instagram’da Çağ Üniversitesi’nin sayfası](#)
- [Youtube’da Çağ Üniversitesi’nin sayfası](#)
- [Linkedin’de Çağ Üniversitesi’nin sayfası](#)

4.10. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgeler sunulmalıdır. Bu kısım ile Kalite Koordinatörlüğü ilgilenecektir.

4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet koşulları [Çağ Üniversitesi Eğitim- Öğretim Yönetmeliğine](#) göre belirlenmektedir. Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve

sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Ders geçme esasları ve eğitim ve mezuniyet şartları ilgili yönetmeliğin [28.Maddesinde](#) açık bir şekilde belirtilmiştir.

Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Bölüm programını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Öğrencinin son not durumuna göre transkriptinde:

- (FD), (FF) veya (U) notu olmaması,
- Mezun olmak için gerekli olan 2.00 genel not ortalamasını sağlaması,
- Gerekli ders kredisini tamamlaması,
- Eksik dersi olmaması gerekir.

Mezuniyet şartını sağlamış öğrenciler “Mezun İlişik Kesme Formu”nu doldurup formda yer alan birimlere imzalatarak öğrenci kimlik kartı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na teslim ederler. Diploması hazır durumunda ise diploma, aksi takdirde diploma yerine geçen “geçici mezuniyet belgesi” imza karşılığında verilir. Geçici mezuniyet belgesini alan öğrenciler almış oldukları bu belgenin aslını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na teslim etmeleri halinde diplomalarını teslim alabileceklerdir. Diploma ve geçici mezuniyet belgesi imza karşılığında teslim edildiğinden mezunun kendisi veya noterden vekalet verdiği vekilin şahsen gelmesi gerekmektedir. Mezunlarımıza diplomaları ile diploma eki, varsa onur ve yüksek onur belgeleri, kayıt işlemlerinde vermiş oldukları diplomaları işlenerek kendilerine verilir.

4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.

Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için mezun takip sistemi çalışmaları devam etmektedir. Mezun takip sistemi ile mezun olan öğrencilerimizin durumlarının takip edilmesi ve düzenli iletişim sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca, Çağ Üniversitesi Mezunları Derneği’ne üye olan mezunlarla düzenli iletişim sağlanmakta ve yıl içerisinde görüşmeler yapılmaktadır.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Çocuk Gelişimi programı öğretim elemanı kadrosu alanda uzmanlığını almış, sektör tecrübeleri olan ve alan ile ilgili çalışmalar yapmış olan öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Öğretim üyesi sayısı, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, programın eğitim ihtiyaçlarını (öğrenci sayısı / öğretim üyesi) karşılamak üzere sayıca yeterlidir. Öğretim kadrosunun ders verme yeterliliği izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Eğitim kadrosunun performansını izlemeye yönelik anketler yapılmaktadır.

Bölüm akademik kadrosu, [üniversite web sayfasında](#) paylaşılmaktadır, öğrenciler öğretim üyelerine ilişkin bilgileri ve ders notlarını bu alan üzerinden takip edebilmektedirler.

5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.

Çocuk Gelişimi Programına ait [atama ve yükseltme kıstasları web sitesinde](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Paylaşılan yönergede ölçütler açık bir şekilde belirtilmektedir.

5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi, öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenileme ve araştırma yapmaları için olanaklar sağlamaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında, öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma projelerine destek sağlamaktadır. Ayrıca Çağ Üniversitesi, öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası olarak üzere kongre, konferans, seminer gibi etkinliklere katılımı arttırmak amacıyla da destek sağlamaktadır.

ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR

6.1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Üniversite kampüsünde yer alan sınıflar, amfiler, laboratuvarlar üniversitenin eğitim öğretim amaçlarını karşılayacak şekilde Çocuk Gelişimi Programının amaçlarına ve program çıktıları doğrultusunda düzenlenmiştir. Bölüm kapsamında yer alan derslerin verileceği sınıflar ve laboratuvarlar öğrencilerin kaliteli eğitim alması amacıyla derse kayıtlı öğrenci sayıları değerlendirilerek düzenlenmektedir. Üniversitede yer alan derslikler öğretim elemanlarına etkili sunum yapma imkânı sunmakla birlikte öğrencilerin grup çalışması, workshop, sınıf içi sunum yapmalarına ve simülasyon uygulamalarından faydalanmalarına olanak sağlayacak niteliktedir. Üniversitemiz [derslikleri](#) ile ilgili ayrıntılı bilgiler üniversite web sitesinde yer almaktadır. Kulüp odaları ve amfi tiyatro, üniversite eğitim amaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Kulüp odaları ve amfi tiyatro ile ayrıntılı bilgi üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır.

6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitenin öğretim elemanları, öğrencileri, idari personel ve mezunları ile araştırma yapan diğer kişilerin eğitim-öğretim ve özgür zamanlarını değerlendirme faaliyetlerinde ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak, belirli bir sistem dahilinde düzenleyerek kullanıma sunmak amacıyla 1997 yılında kurulmuştur.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, Üniversite'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak kullanıcılarının her türlü bilgi ihtiyacını karşılamayı kendisine amaç edinmiştir. Eğitimin aktif ve katılımcı olmasında, öğrencilere bağımsız araştırma yapabilme alışkanlığının kazandırılmasında aktif rol oynamaktadır.

Kütüphanemiz, üniversitemizin amaçları doğrultusunda öğretim ve araştırma programlarını desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanların her tür ve ortamdaki bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, araştırma için en iyi bilgi kaynaklarını toplamak ve bunlardan yararlanmak için en uygun ortamı sağlamayı amaçlamaktadır. 10.000 m² alan üzerine kurulu ve 5556.37 m² kapalı alana sahip Bilgi ve Teknoloji Merkezi içerisinde bulunan kütüphanemiz giriş, asma kat, üst kat ve teras katlarıyla ve 1592 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

Kütüphanemiz koleksiyonunda, 52,847 civarında basılı kitap, 520,000 bin civarında e-kitap, 650 başlıkta A'dan Z'ye sıralı basılı dergi, 50,000 civarında tam metin e-dergi ve 500 civarında da görsel-işitsel (multimedya) bilgi kaynağı bulunmaktadır. Üniversitemizin kütüphane hizmetleri öğrenciler ve öğretim elemanları için çeşitlendirilmiştir. Online iletişim kanallarının aktif kullanımına önem verilerek, araştırma faaliyetleri için kütüphane hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrenciler ve öğretim elemanları hem fiziki hem de online olarak kütüphane hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Fiziki erişimi bulunmayan öğretim elemanı ve öğrencilerimiz veri tabanlarına uzaktan erişim sağlayabilmektedir. Örneğin EBSCO Academic Collection, Idealonline, Cambridge, LEXPERA, Hiper Kitap üyelikleri hem akademik personel için hem de öğrenciler için bilimsel araştırma yetkinliklerini geliştirmesi için önemli olmuştur. Örneğin üniversitenin sunmuş olduğu katalog tarama hizmetine üniversite [web sitesi](#) üzerinden erişilebilmektedir.

6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılamaları amacıyla altyapı olanakları sağlamaktadır. Üniversitenin sportif faaliyetlere yönelik sağlamış olduğu alt yapı olanakları [web sitesinde](#) yer almaktadır. Böylelikle öğrencilerin zihinsel, sosyal, psikolojik ve fiziksel gelişimine olan katkı sağlamak amaçlanmıştır. Ayrıca üniversite öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarına katılmalarını teşvik etmekte, kampüs içerisinde periyodik olarak konser ve sunumları sergilenmektedir. Sanatsal faaliyetler açısından üniversitemizin sunmuş olduğu olanaklar üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır. Üniversitemizde düzenlenen sinema, tiyatro, sportif faaliyetler ilgili üniversite [web sitesinde](#) yayımlanmakta, böylelikle öğrencilerin sosyalleşmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.

Üniversite engelli bireyler için altyapı, donanım olanakları sağlamaktadır. Akademik veya sosyal alanlarda eğitim ve öğretim hayatınızı engelleyen, kalıcı veya geçici nedenlerle engellilik durumlarındaki öğrenciler birimizin hizmetlerinden yararlanabilir.

- Kronik hastalık
- Geçici yetersizlikler
- Fiziksel engel
- İşitsel engel
- Konuşma / dil bozuklukları
- Öğrenme güçlükleri
- Görme engeli
- Psikiyatrik / psikolojik sorunlar
- Zihinsel engel
- Gelişimsel problemler
- Dikkat eksikliği ve hiperaktivite
- Diğer

Çağ Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi (EÖB), engelli öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata tüm bireylerle eşit koşullarda, tam ve etkin katılımlarını sağlamak için çalışmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği yasal düzenlemelere uygun bir biçimde öğrencilerin akademik, sosyal, fiziksel, psikolojik süreçlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır. Engelli Raporu olan öğrenciler, EÖB' ne başvurarak haklarından yararlanabilirler. Engelli Öğrenci Birimi, Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. Engelli öğrencinin durumunun değerlendirilme süreci, Engelli Öğrenci Birimi'nin çalışma esasları üniversite [web sitesinde](#) belirtilmiştir. Konu ile ilgili detaylar [web sitesinde](#) yer almaktadır.

6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.

Çağ üniversitesi öğretim elemanlarına eğitim ile araştırma faaliyetleri için teşvikler sağlanmaktadır. Üniversitenin farklı akademik alanlarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimlere yönelik araştırmaların teşvik edilmesi, araştırma kültürünün kurum genelinde benimsenmesi ve yaygınlaşması amaçlanmıştır. Öğretim elemanları üniversite bünyesinde öğrencilere danışmanlık hizmeti verebileceği, akademik faaliyetlerini yürütebileceği ofisleri bulunmaktadır. Ayrıca kütüphanenin öğretim elemanlarına sunduğu hizmetler arasında, kolayca bilgiye ulaşmayı, araştırmalara kaynak bulabilmeyi ve ilgili alanda çalışma potansiyeli olan başka akademisyenlerin çalışmalarını takip etmeyi sağlayan akademik [veri tabanlarına](#) üyelikler yer almaktadır. Ayrıca üniversitede çalışan akademik personelin lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları desteklenmektedir. Öğretim elemanları yılda 2 kere bilimsel araştırma

projeleri kapsamında Bilimsel Araştırma Fonu'na başvurabilmektedir. Bilimsel Araştırma Fonu'na projeye proje yürütücüsü olarak başvuracak kişilerin tam zamanlı “öğretim üyesi” olması gerekmektedir.

ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR

7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.

[Vakıf Yükseköğretim Kurumları 2023 raporunun](#) ilgili bölümünde mali verilerle ilgili bilgiler yer almaktadır.

7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi, Adana Rotary iş birliğiyle Çocuk Gelişimi Program Başkanı tarafından yürütülen ve çeşitli öğrenci kulüplerinin de katılımıyla düzenlenen Antakya Konteynır Kentteki 23 Nisan kutlama etkinliği Sosyal Sorumluluk projesi olarak yürütülmüştür. Etkinlikler sırasında kullanılacak materyal desteği okul tarafından karşılanmıştır. Bunun gibi pek çok sosyal sorumluluk projesi için (Atatürk Anaokulundaki çocukların servis ile okula getirilmesi vb.) okul destek sunmaktadır. **(EK 4.8.1)**

Ayrıca Ön lisans, Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerimiz Ulusal Staj Programı başvurusu hakkında bilgilendirilmiş ve başvuru için teşvik edilmiştir. Ulusal Staj Programı hakkında bilgi [web sitesinde](#) yer almaktadır. Bütün bu etkinliklerin yapılmasında web sitesinde paylaşılmasında, duyuruların yapılmasında üniversitenin teknik desteğinden yararlanılmıştır.

Genel olarak teknik anlamda bir sorun ile karşılaşıldığında talep gönderilmesini sağlayan [Çağ Üniversitesi online iletişim](#) sistemi bulunmaktadır. Böylelikle teknik anlamda destek talep eden kişiler sistem üzerinden başvuruda bulunarak online, uzaktan ya da telefon ile destek alarak çözüme kavuşmaktadır.

ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

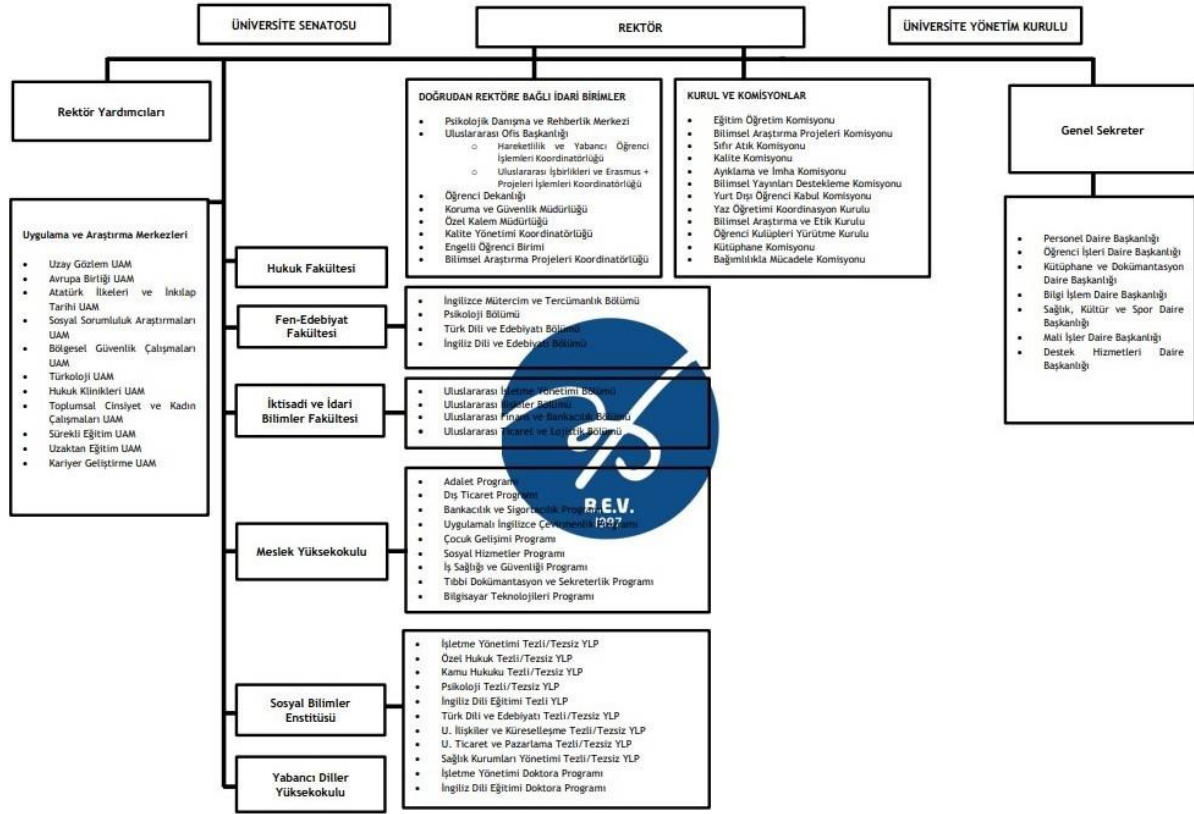
8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri,

program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Çağ Üniversitesi akademik faaliyetleriyle ilgili kararlar Senato tarafından alınmaktadır. Senatonun toplanması ve karar alma süreci Organizasyon El Kitabında, İş Akış Süreçleri (İAS) kısmında gösterilmektedir. İş Akış Süreçleri ile ilgili bilgi [web sitesinde](#) yer almaktadır. Dönem başında bir önceki yılın program analizinin yapıldığı dekanlık/müdürlük toplantıları ile program plan ve onay süreçleri başlamaktadır. Bu toplantılarda program çıktılarındaki eksiklikler tespit edilmektedir. İlgili birimlerde program çıktılarına dair düzenlemeler yapılmaktadır. Sonraki aşamada ise yeni program taslağı Fakülte Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Yeni program taslağına Fakülte Kurulu tarafından onay verilmesi halinde Senato'nun onayına sunulmaktadır. Taslağın son halinin Senato tarafından onaylanması durumunda ise uygulamaya geçilmekte ve süreç sonlandırılmaktadır. Eğer yeni program taslağı, Fakülte Kurulu tarafından onaylanmaz ise ilgili birimlerde program çıktılarına dair iyileştirme çalışmaları yapılmakta olup tekrardan Fakülte Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Fakülte Kurulu'nun onayından geçen yeni program taslağı, Senato'nun onayından geçmez ise bu süreç aynı şekilde tekrarlanmaktadır.

Çağ Üniversitesi organizasyon şeması [2021-2025 Stratejik Planda](#) yer almaktadır. Stratejik plan hakkında bilgi [web sitesinde](#) yer almaktadır.

Şekil 1: Çağ Üniversitesi Organizasyon Şeması



ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Programın kalite güvencesi ve geliştirilmesi, sistematik ve sürekli olarak sağlanmaktadır. Güvence ve geliştirme, Programın amaç, içerik ve çıktıları göz önüne alınarak sürdürülmektedir. Değerlendirme ölçütleri olarak; bölüm kurulu toplantı sonuçları, anket değerlendirmeleri, öğrencilerin sınav ve diğer faaliyetlerinin dikkate alındığı ilgili bölümlerde açıklanmıştır. Danışma Kurul, iş ve akademi dünyasından ve eski mezunlarımızdan oluşmaktadır. İlk toplantı yapılmış olmakla birlikte, bunu diğer toplantıların takip etmesi planlanmış bulunmaktadır.

Akademik birimler dönem başında ve dönem içerisinde eğitim öğretimle ilgili [periyodik toplantılar](#) düzenleyerek ve eğitim öğretimle ilgili sorunları görüşmektedir. Ayrıca eğitim ve öğretim yılı sonunda yıl sonu değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Çağ Üniversitesinin 10.04.2020 tarihli genelgede aldığı karar ile stratejik planlama süreci başlatılmış ve plan hazırlıkları 5018 s. Kanunu gereğince çıkartılan yönetmeliklere uygun olarak, Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi (2018) esas alınarak hazırlanmıştır. Stratejik Plan Geliştirme Komitesi 2020 yılında 10 kez toplanarak hazırlık faaliyetlerini tamamlamış ve [Çağ Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'nı](#) hazırlamıştır.

EKLER



EK 1.3.1. ÇGP dış
paydaş.docx



EK 2.3.1. Öğretim
Elemanı



EK 2.4.1. EK 2.4.2.
Öğrenci Çıkış



2.4.2. Çocuk Gel.
Çıkış Anket



EK 3.1.2 MYO
Bahar Dönemi



EK 2.4.3. Mesleki
Staj Dersi.docx



EK 4.6. Program
Danışmanları.docx



EK 4.8.1.
ETKİNLİKLER.docx



EK 7.2.1.
ETKİNLİKLER

SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Çocuk Gelişimi derslerine yönelik ders içi etkinlik ve seminerlerin düzenlenmesi,
- Öğrencileri iş yaşamını deneyimleme imkânı sunan staj dersinin olması,
- Gelişim ve eğitim derslerinin orantılı dağılımı
- Teori ve Uygulamalı derslerin yeterli olması
- Öğrencilere bağımsız araştırma yapabilme yeteneği ve akademik literatürü etkili bir şekilde kullanma yeteneği kazandıracak TÜBİTAK proje başvurularına ve Sosyal Sorumluluk Projelerine yönlendirmesi
- Kariyer planlama ve akademik gelişim konularında danışmanlık imkânının olması,
- Ön lisans eğitiminden sonra lisans eğitimine devam edebilmesi ve hangi alanı seçerlerse saydırabilecekleri derslerin bulunması
- Öğrencilere etkili iletişim ve anlatım becerisi kazandırma ile ekip çalışmasını destekleyici ödevlendirmelerin yapılması,
- Alan hocalarının kendi alan derslerine girmesi
- Çevre illerdeki (Adana, Mersin, ...) çalışma alanları için yönlendirilecek imkanların bulunmasıdır.

FIRSATLAR

- Programın mezunlarına geniş bir perspektif sunması ve küresel düzeydeki iş olanaklarına erişim imkânı sağlaması
- Gelişen teknolojik trendler ve iş dünyasının bu trendlere hızla uyum sağlaması
- Bölgesel endüstri kuruluşlarında istihdam edilen başarılı mezun öğrencilerimiz sayesinde programın prestijinin artması
- Pandemi süreciyle çevrimiçi eğitimin kitlelere tarafından kabul görmesi ve işbirliklerinin etkin bir biçimde kullanılabilir olması

ZAYIF YÖNLER

- Programın benzersiz özelliklerinin yeterince vurgulanması için gerekli olan etkili bir pazarlama stratejisi eksikliği
- Uluslararası öğrenci sayısının düşük olması
- Bilimsel yayın üretiminin istenilen düzeyde sağlanamaması
- Üniversite yerleşkesinin iki büyük şehrin ortasında yer alarak şehir merkezinden uzak olması
- Öğrencilerin sınıf yönetimi konusunda yetersiz kalabilecek olması

TEHDİTLER

- Eğitim Politikalarının sürekli değişmesi
- Eğitim Programlarının (Okul Öncesi Eğitimi Programı) sürekli değişmesi
- Çocuk Gelişimcilerin toplumsal/egitsel alanlarda “bakıcı” olarak konumlandırılması ve verilmesi gereken değerin verilmemesi dolayısıyla bölümü okuyan öğrencilerin motivasyon düşüklüğü yaşaması

BİRİM EYLEM PLANI

Çocuk Gelişimi Programı'na ait yapılan SWOT analizi sonucu oluşturulan birim eylem planı aşağıdaki ekte sunulmuştur.



24-25 EYLEM
PLANI.docx



T.C.

ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

DIŞ TİCARERT PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(2024-2025)

MERSİN

İçerikler Tablosu

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU.....	3
A. Birime İlişkin Genel Bilgiler	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Program Başlıkları.....	3
3. Programın Türü	3
4. Programın Eğitim Dili	3
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler.....	3
B. Değerlendirme Özeti	4
ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI.....	4
ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI.....	8
ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI	15
ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER	21
Yatay geçişler	22
Dikey geçişler	22
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	28
ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR	29
ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR.....	32
ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	32
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	34
EKLER	

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Meslek Yüksekokulu

Dış Ticaret Programı

2024-2025

A. Birime İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Dış Ticaret Program Başkanı: Doç. Dr. İrem PELİT

Adres : Çağ Üniversitesi Çukurova Uluslararası Havalimanı Yolu 33800 Yenice/MERSİN

Telefon : +90 324 651 48 00

Fax : +90 324 651 48 11

E-posta : irempelit@cag.edu.tr

2. Program Başlıkları

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Dış Ticaret dalında ön lisans diploması verilir. Bir öğrencinin bir dönemde almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı ortalaması (DNO) 3.00 ve üzeri olması durumunda "Onur" ve 3,50 ve üzeri olması durumunda ise "Yüksek Onur" belgesi ile ödüllendirilir.

3. Programın Türü

Normal Eğitim türüdür.

4. Programın Eğitim Dili

Program eğitim dili Türkçe'dir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Çağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 1997 yılında 4282 sayılı yasayla kurulmuştur.

Resmi Gazete: 9 Temmuz 1997, Sayı: 23050

Dış Ticaret Programı; uygun nitelikli Dış Ticaret Elemanları yetiştirmek amacıyla 2005-06 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır.

YÖK Onayı: 13.04.2005/007700 (Türkçe)

2022 yılının Temmuz ayında programımız [International Accreditation Council for Business Education \(IACBE\)](#) tarafından [akredite edilmiştir](#).

B. Değerlendirme Özeti

AKADEMİK BİRİMLERDEN ELDE EDİLECEK BİLGİLER

ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI

1.1. Her lisans programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır. Amaçlar, programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.

Tablo 1. Üniversitenin Misyonu ve Vizyonu, Meslek Yüksekokulu'nun Görev Tanımı ve Amaçları ve Programın Amaç ve Hedefleri

Çağ Üniversitesi Misyon ve Vizyonu	Çağ Üniversitesi'nin Misyonu: Bilgi üretim ve paylaşım merkezi olarak Atatürkçü düşünce sistemi doğrultusunda, - Dünya standartlarında eğitim ve öğretim vererek, - Araştırmacı, sorgulayıcı, girişimci, - Evrensel değerler çerçevesinde topluma ve çevreye duyarlı, - Sosyal sorumluluk bilincine sahip, etik değerleri göz önünde bulunduran, - Öz güveni yüksek, kendini ifade edebilen, yaşama hazır bireyler yetiştirmek. Çağ Üniversitesi'nin Vizyonu: Sosyal ve Beşeri bilimler alanında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı çalışmalarında Türkiye'nin önde gelen vakıf üniversitelerinden biri olmak.
Meslek Yüksekokulu Amaç, Misyon ve Vizyonu	Misyonumuz; toplumun değişen gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları yetiştirmektir. Vizyonumuz; ülkesini ve dünyayı seven, alanında evrensel bilgi ve becerilerle donatılmış, yaşadığı gezegende sorumluluk sahibi, akılcı, çok yönlü düşünen, iş hayatında aranan uzman gençleri yetiştirmiş olmaktır.
Dış Ticaret Programı Amaçları	Amaç: Dış Ticaret Programı; iş hayatı ile ilgili olarak; gümrüklerde, dış ticaret firmalarında ve şirketlerin pazarlama ve dış ticaret, ithalat ve ihracat departmanlarında görev alacak veya kendi adına işyeri açıp çalıştırabilecek uygun nitelikli Dış Ticaret elemanlarını yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık bir yüksek öğretim programıdır. Hedefler: Program; öğrencilerin ahlaki ve sosyal değerlere bağlı kalarak - Temel ve teknik bilgilerle donatılmasını, - Bilimsel altyapı kazanımlarını kullanarak sorun çözme becerisi kazanmalarını, - İletişim, iş birliği, sorgulama ve sorumluluk alma yeteneklerinin geliştirilmesini ve - Mesleki ve kişisel gelişimlerini ömür boyu sürdürmelerini sağlamayı hedeflemektedir.

Dış Ticaret programında yukarıda tanımlanan amaçlar; öğrencilerine, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde \(TYYÇ\)](#) tanımlanan yeterlilikleri kazandıracak şekilde düzenlenmiştir. Programın amaçları; Çağ Üniversitesinin 28 yıllık geçmişi; deneyimli öğretim üyeleri kadrosu, mezunları, öğrencileri ile ailelerinin oluşturduğu bütünlüğün yanında kamu ve özel kesim ile yapılan iş birliklerinden oluşan deneyimleri bir arada kullanma, “öğrenen kurum özelliği” ve sürekli gelişme özellikleri de dikkate alınarak belirlenmiştir. Böylece öğrencilerimizin; özelde gelecekte çalışacakları profesyonel alanlar, genelde ise topluma sosyal, iktisadi ve kültürel katkı sağlamak için kazanmaları gereken akademik yeterlilikler ve bireysel gelişimi sağlamaları amaçlanmaktadır. Bu amaçla; programın gelişimi için sürekli olarak araştırmalar yapılmakta ve teorik soruların pratik örneklerle açıklanmasına ve öğrencilerin kendi alanlarında sektörel bir görüşe sahip olmalarına dikkat edilmektedir. Etik değerlerin tanımlanması ve kullanımı güçlü bir şekilde vurgulanmakta ve programın ayrılmaz bir parçası olması sağlanmaktadır. Ayrıca; iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik konularının da ilgili derslere uyarlanması hedeflenmektedir. Programdaki derslerin içerikleri, akademik kadronun deneyiminden gelen yeterliliği, yapılan pratik çalışmalar ve verilen yabancı dil eğitimleri de dikkate alındığında, öğrencilerimiz, kendi alanlarında istihdam edilebilecek yeterli donanımına sahip olmaktadır Programın amaç ve hedefleri, Çağ Üniversitesi’nin ve Meslek Yüksekokulu’nun amaç ve hedefleri ile tam uyum içinde belirlenmiştir. Programın amaçları ile Meslek Yüksekokulu’nun amaç ve hedefleri Tablo 1’ de görüldüğü gibi birbiri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Eğitim programı amaçları ile ilgili olarak iç (öğretim üyeleri ve elemanları) ve dış paydaşların (danışma kurulu) katılımı ile toplantı yapılmış ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. [Danışma Kurulu üyeleri](#) Tablo 2’de verilmektedir.

Tablo 2: Dış Ticaret Programı Danışma Kurulu

Danışma Kurulu Üyesi Adı Soyadı	Kurum
Cebrail ORMAN	Mersin Gümrük Müşavirleri Derneği Başkanı
Emre YILMAZ	Allcargo Group Asiapac Turkey Taşımacılık Business Development Manager
Mehmet Fatih YILDIZ	Mersin International Port Dokümantasyon ve Operasyon Destek Yetkilisi
Ahmet ESER	Mezun Öğrenci
Ramazan Berke AKCAN	Dış Ticaret Programı mevcut öğrenci

1.2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Eğitim program amaçları program [web sayfasında](#) erişime açık biçimde yayınlanmaktadır.

1.3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (4-5 yıl) güncellenmelidir.

Eğitim programı amaçlarının güncellenmesi ile ilgili olarak iç (öğretim üyeleri ve elemanları) ve dış paydaşların (danışma kurulu) gereksinimleri doğrultusunda yılda en az bir kez olmak üzere toplantı yapılması planlanmaktadır. Dış Ticaret programının, “[Çağ Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi](#)”ne uygun olarak kurulmuş bir “Danışma Kurulu” vardır. 2025 yılının toplantısı Dış Ticaret programı için 18.06.2025 tarihinde iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Toplantıda bölümün ders içerikleri ile ilgili olarak paydaşlardan görüşler alınmıştır. Toplantıya dair rapor **EK 1.3.1’de** verilmiştir.

1.4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

[International Accreditation Council for Business Education \(IACBE\)](#) kuruluşuna adaylık süreci Temmuz 2022 ayında tamamlanmış ve bölüm, [IACBE akreditasyonuna](#) hak kazanmıştır. Bu süreçte Outcomes Assessment Plan’da yer aldığı gibi Öğrencilerin Öğrenmesi ve Operasyonel Verimlilik (Assessment of Student Learning and Operational Effectiveness) olarak ikiye ayrılan değerlendirmeler yapılmıştır. Öğrencilerin Öğrenmesi sürecinin değerlendirilmesinde doğrudan ve dolaylı ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Bu ölçüm yöntemleri, öz değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda yer alan ölçütlerin ilgili maddelerinde açıklanmıştır.

Doğrudan ölçüm aracı olarak:

1. Ders Değerlendirme Sonuçları (**Ölçüt 3. Madde 6**)
2. Bitirme Projesi Derslerinin Değerlendirilmesi (**Ölçüt 2. Madde 3**)

Dolaylı ölçüm aracı olarak:

1. Öğrenci Çıkış Anketi (**Ölçüt 2. Madde 4**)

Operasyonel Verimliliğin değerlendirilmesi sürecinde kullanılan yöntemler ise şunlardır:

1. Genel Not Ortalamalarına Göre Zamanında Mezun Olma
2. Akademik Kadro (**Ölçüt 5. Madde 1**)
3. Akademik Etkinlikler (**Ölçüt 5. Madde 3**)
4. Öğrenme Ortamının Değerlendirilmesi (**Ölçüt 2. Madde 4**)
5. Öğretim Elemanların Öğretim Yöntemleri (**Ölçüt 2. Madde 4 ve Ölçüt 3. Madde 4**)
6. Program Müfredatın Güncellenmesi (**Ölçüt 1. Madde 3**)

Değerlendirme sürecinde, dönem başında ve sonunda Meslek Yüksekokul öğretim elemanlarıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda eğitim programlarının amaçları tartışılmaktadır. Bu süreci desteklemek için ise, iç ve dış paydaşlar ile birlikte “danışma kurulu” toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca, mezun olan öğrencilerimiz ile iletişim kurularak öğrencilerimiz hakkında bilgi alınması sağlanmaktadır.

Ayrıca her yıl mezun olma oranları takip edilmekte ve mezun öğrenci oranları hesaplanarak tablolar halinde değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin “zamanında mezun olma oranları” takip edilerek gerekli değerlendirmeler her akademik yılın sonunda yapılmaktadır. Tablo 3 ve Tablo 4’te yıllara göre mezun olma oranları ve mezun olan öğrencilerin ortalamalarına göre sayıları ile oranları gösterilmektedir.

Tablo 3: Yıllara Göre Zamanında Mezun Olma Oranları (2018-2025)

Yıllar	Başarı Oranı
2024-2025	%51
2023-2024	%50
2022-2023	% 52
2021-2022	% 40
2020-2021	% 67
2019-2020	% 78
2018-2019	% 72

Tablo 4: Genel Not Ortalamalarına Göre Mezun Öğrenci Sayıları ve Oranları

Ortalamalar	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Mezun	29	31	44	30	58	71	60
İlişik Kesenler	21	14	6	16	10	11	12
<2.00	30	17	36	29	19	9	12
2.00-2.25	8	15	16	15	18	21	26
2.26-2.50	10	7	18	6	10	20	18
2.51-2.75	6	5	5	5	13	13	7
2.76-3.00	1	1	2	1	8	8	2
3.01-3.50	2	3	2	2	8	8	5
3.51-4.00	2	-	1	1	1	1	2
Toplam	59	62	86	75	87	91	84
Başarı Oranı	%51	%50	% 52	% 40	%67	% 78	% 72

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Lisans programları, eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları [“Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\) Lisans Program Çıktıları”](#) temel alınarak ve iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurularak hazırlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve Yükseköğretim Kurulu’nun yayımlanmış olduğu yönetmelikler (“Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği”, Resmî Gazete 23.07. 2015 ve Sayı: 29423; [“Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”](#), Resmî Gazete 23.11.2018, Sayı: 30604 ve

[Çağ Üniversitesi Kalite Yönetimi Yönergesi](#)) takip edilerek gerekli güncellemeler her dönem başında yapılmaktadır.

Dış Ticaret Program çıktıları Tablo 5’te verilmektedir.

Tablo 5: Temel Öğrenme Çıktıları ve Program Çıktıları

Temel Öğrenme Çıktıları	Program Çıktıları
Ana Faaliyet	1.Öğrenciler işletme, ekonomi, hukuk, matematik, istatistik, muhasebe ve finans dersleri gibi finansal yönetim ile ilgili temel ve ilgili teorik ve uygulamalı bilgileri tanıyabileceklerdir.
Analitik Araçlar	2.Öğrenciler, uluslararası ticaret prosedürleri ile ilgili temel ve ilgili bilgileri tanımlayabilecekler.
Temel Dış Ticaret	3.Öğrenciler, eleştirel düşünme yeteneğini kullanarak iş sorunlarına yönelik çözümler ve fikirler arasındaki bağlantıyı tanımlayabileceklerdir.
Kritik Düşünme	4.Öğrenciler, uluslararası ticaretle ilgili veri toplama yeteneğini gösterebilecek ve mevcut verileri analiz etmek için karar destek araçlarını kullanabileceklerdir.
Takım Çalışması	5.Öğrenciler, uluslararası ticaret konusunda meslektaşlarıyla birlikte belirtilen düzeyde sözlü ve yazılı bilgi sunabileceklerdir.
Takım Çalışması	6. Öğrenciler, takım halinde etkin bir şekilde çalışmak için yönetim becerilerini kullanabileceklerdir.
Çevre	7. Öğrenciler iş, etik ve kültürel konuları yaşadıkları ortamda tanıyabileceklerdir.

Program çıktıları ile “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” ilişkilerini gösteren bilgiler program [web sayfasında](#) matris tablolar şeklinde yayınlanmaktadır. Bu matrise ek olarak program çıktıları ile 21. Yüzyıl anahtar yetkinlikleri ile program çıktıları ilişkisi de Tablo 6’da gösterilmektedir.

Tablo 6: 21. yüzyıl Sekiz Anahtar Yetkinliği ve Program Çıktıları İlişkisi

21. yüzyıl sekiz anahtar yetkinliği	Bu yetkinliği karşılayan program çıktısı
İletişim Becerileri	PÇ-5,6
Matematiksel Yetkinlik ve Bilim/teknolojide Temel Yetkinlikler	PÇ-1
Dijital Yetkinlik	PÇ-4
Öğrenmeyi Öğrenme	PÇ-3,4,5,6
Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler	PÇ-3,5,6
İnisiyatif Alma ve Girişimcilik	PÇ-4,5,6
Kültürel Bilinç	PÇ-7
Söylem	PÇ-5,6

2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program çıktıları program [web sayfasında](#) yayımlanmaktadır.

2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının değerlendirilmesi ve belgelenmesi amacıyla, program öğretim elemanlarının değerlendirmelerinden elde edilen sonuçlar ile iç ve dış paydaşların geri bildirimleri dikkate alınmaktadır. Öğrencilere, aldıkları dersler kapsamında çeşitli projeler, sunumlar ve ödevler verilmekte, bu sayede program çıktılarının ölçüm ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Program çıktılarının en üst düzeyde gerçekleştirilmesi amacıyla, müfredata “Mesleki Staj”, “Girişimcilik ve Liderlik”, “Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği” dersleri eklenmiştir. Tablo 7’de, “Bitirme Projesi” dersinin değerlendirme kriterleri ile program çıktıları arasındaki ilişkiler detaylandırılmaktadır. Bu derslere ait değerlendirme ölçütleri, IACBE akreditasyonu doğrultusunda güncellenmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Tablo 7: Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları Dersinin Değerlendirme Kistasları ve Program Çıktıları ile İlişkisi

Değerlendirme Kriterleri	Program Çıktıları ile İlişkisi
Yazılı ve Sözlü İletişim	5,6
Karar Verme ve Problem Çözme Araçlarının Kullanımı	3,4
Temel Kavramların Açıklanması	1,2
Sosyal Sorumluluk ve Etik	7
Teorik ve Pratik Bilgilerin Bütünleştirilmesi	4
Liderlik ve Takım Çalışması	6
Analitik / Kritik Düşünme	3

Ayrıca programda sunulan dersler kapsamında çeşitli ödevler ile program çıktılarının ölçülmesi amaçlanmaktadır. Program kapsamında verilen tüm dersler için ders içerikleri program çıktılarına uygun olacak biçimde hazırlanmakta ve her dönem başında bölüm [web sayfasında](#) yayımlanmaktadır. Hazırlanan ders içeriklerinin program çıktıları ile ilişkileri açıklanmakta ve değerlendirme ölçekleri de ders planlarına eklenerek öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilere dönemin ilk dersinde ders planı ve değerlendirme süreçleri anlatılmaktadır. Ders planları ve değerlendirme ölçekleri bölüm web sayfasında ders programı [ders planı](#) başlığı altında yayımlanmaktadır. Bölüm web sayfasından ders programında yer alan derslere ve ders içerik dosyalarına erişilebilir. Her ders için hazırlanan ders planlarında program çıktıları ile ders içeriklerinin ilişkileri belirtilmektedir. Örnek olarak TIC-103 Dış Ticarete Giriş dersine ait bir ders izlencesinde dersin program çıktıları ile ilişkileri Tablo 8’de gösterilmiştir.

Söz konusu değerlendirme sürecine ek olarak dönem sonunda her ders için öğrencilere dersi ve öğretim elemanını değerlendirme anketi (**EK 2.3.1**) uygulanmakta ve anket soruları aracılığıyla program çıktılarına ulaşma süreci takip edilmektedir. Bunlara ek olarak; oluşturulan “Danışma Kurulu” üyeleri ile sağlanan iletişim yapılan toplantılar program çıktılarına ulaşma sürecine katkı sağlamaktadır (**EK 1.3.1**). Nihayet; öğretim üyelerinin deneyimleri de program çıktılarında tanımlanmış bilgi, beceri ve davranışları değerlendirme sürecinin ayrılmaz ve önemli bir parçasıdır.

Tablo 8. TIC-103 Dış Ticarete Giriş Dersine Ait Ders İzlenesi

		Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci;	İlişkiler	
			Program Çıktıları	Net Katkı
Ders Öğrenme Çıktıları	1	Türk dış ticaret politikası hakkında genel bilgiler edinir.	1,2	5,5
	2	Teknik olarak ihracatı tanımlar, ihracat aşamalarını ve çeşitlerini sayar	1,2,5	5,5,5
	3	Teknik olarak ithalatı tanımlar, ithalat aşamalarını ve çeşitlerini sayar	1,2,5	5,5,5
	4	Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri bilir ve bu belgeleri hazırlar	1,2,5	5,5,5
	5	Dış ticarete kullanılan teslim şekillerini bilir, risk ve maliyetlere göre fiyatlandırma yapar	1,2,5	5,5,5
	6	Dış ticarete ödeme şekillerini bilir, her ülke ve müşteri durumuna göre uygun ödeme şeklini seçer.	1,2,5	5,5,5
	7	Dış Ticarete Koruma ve Serbestleşmeyi bilir.	1,2,5	5,5,5
	8	Dış ticarete uygulanan strateji ve gelişmeleri analiz eder.	2,3,4	5,4,4
	9	İhracat ve ithalatla ilgili kurum ve kuruluşları öğrenir, ihracat ve ithalatla ilgili hizmet ve desteği nerelerden alacağını bilir	2	5,4,4
	10	Dünya ve ülke gündemindeki gelişmeleri takip eder ve yorumlar	5,7	4,4
	11	Türkiye’ de Dış Ticaretin gelişimi ve yapısını öğrenir	2,4	5,5
	12	Dış ticarete planlama ve organizasyon yapısını açıklar	3,5,6	4,4,4

Ayrıca Dış Ticaret Programı için “International Accreditation Council for Business Education (IACBE)” üyelik süreci Aralık 2017 tarihinde başlamış olup, Nisan 2019’da adaylık statüsü başlamıştır. Temmuz 2022 tarihinde ise [akredite olmuştur](#). Akreditasyon süreci kapsamında bu süreçler takip edilmiş ve gerekli yeterlilikler yerine getirilmiştir.

2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.

Programda öğrencilerin mezuniyet aşamasında kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve davranışlara sahip olup olmadıklarına ve mezun olup olmamaları konusundaki en önemli gösterge ve karar verici öğretim üyeleri ve öğretim üyelerinin bu konudaki deneyimleridir.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları ne ölçüde kazandığı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere yapılan anket soruları ve verilen cevaplarla takip edilmektedir (**EK 2.4.1**). Anketin ilk bölümünde yeer alan sorular program çıktılarına ulaşma düzeylerini ölçmektedir ve öğrencilerin ankete vermiş oldukları cevaplara göre program çıktılarına ulaşma

düzeyleri takip edilmektedir (**EK 2.4.2**). Program çıktılarına erişme düzeyini takip etme amacı ile oluşturulması planlanan ‘mezuniyet takip sistemi’ ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır. Tablo 9 ve Tablo 10’da son iki yıla ait çıkış anketi değerlendirme sonuçları görülmektedir. Bu anketlere verilen cevaplar ile program çıktılarına ulaşma düzeyleri takip edilmektedir. Çıkış anketleri IACBE akreditasyonu kapsamında yapılan çalışmalar ile bağlantılı olarak akreditasyonun gerektirdiği ölçütlere göre güncellenmiştir.

Tablo 9. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyleri

Program Çıktıları	2024-25
Öğrenciler işletme, ekonomi, hukuk, matematik, istatistik, muhasebe ve finans gibi temel ve ilgili teorik bilgileri tanıyabileceklerdir.	83,6
Öğrenciler, uluslararası ticaret prosedürleri ile ilgili temel ve ilgili bilgileri tanımlayabilecek.	85,4
Öğrenciler, eleştirel düşünme yeteneğini kullanarak iş sorunlarına yönelik fikirler veya çözümler arasındaki bağlantıları tanıyabileceklerdir.	85,4
Öğrenciler, uluslararası ticaretle ilgili veri toplama yeteneğini gösterebilecek ve mevcut verileri analiz etmek için karar destek araçlarını kullanabileceklerdir.	90,9
Öğrenciler, uluslararası ticaret konusunda meslektaşlarıyla birlikte belirtilen düzeyde ağızdan ve yazılı olarak bilgi sunabileceklerdir.	84,5
Öğrenciler, takım halinde etkin bir şekilde çalışmak için yönetim becerilerini kullanabileceklerdir.	88,1
Genel Ortalama	86,3

Tablo 10. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Öğrenme Ortamı Değerlendirmeleri

Öğrenme Ortamı Değerlendirmesi	2024-2025
Öğretim Elemanlarının Öğretim Yöntemleri	80,9
Bölüm Danışmanlığı	89
Müfredat	75,4
Kariyer Hedefleri ile Derslerin İlişkisi	83,6
Ders Programındaki Derslerin Çeşitliliği	84,5
Dersi Alan Sınıftaki Öğrenci Sayısı	78,1
Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme	89,0
Sınıfların Altyapı Yeterliliği	80,0
Öğrenme Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	85,4
Kütüphane Kaynakları	84,5
Kariyer Danışmanlığı/Planlama/İşe Yerleştirme Hizmetleri	74,5
Öğrenci Organizasyonları ve Kulüpleri	68,1
Programın Genel Kalitesi	85,4

Genel Ortalama	81,4
-----------------------	------

Ayrıca ikinci sınıfın bahar döneminde uygulanan ‘Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları’ dersi ile öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri aldıkları notlara göre değerlendirilmektedir. Değerlendirme ölçeğinin (**EK 2.4.3**) her bir maddesi ile program çıktılarına ulaşma düzeyleri, öğrencilerin aldıkları notlar ile takip edilmekte ve değerlendirme ölçeği gerekli görüldüğünde güncellenmektedir. Dersin değerlendirme ölçeği ve ölçtüğü program çıktıları **Tablo 11’de gösterilmektedir.**

Tablo 11. Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları Dersi Değerlendirme Kriterleri ve Program Çıktıları

Değerlendirme Kriteri	İlişkili Program Çıktıları
Sunum ve Yazma Yetenekleri	5
Temel Kavramları Tanımlama	1,2
Sosyal Sorumluluk	7
Teorik ve Pratik Bilgilerin Birleştirilmesi	4
Liderlik ve Takım Çalışması	5,6
Analitik ve Kritik Düşünme	3

Değerlendirme ölçeğinde yer alan ölçüt, öğrencilerden alınan rapor ve sunumlar ile yazılı ve sözlü iletişim becerilerinin ölçülmesine yöneliktir. Bu değerlendirme ölçütü program çıktılarının ilkinin karşılamaya yöneliktir. Ders kapsamında öğrencilere kendi alanların ilgi duydukları ve araştırma yapmak istedikleri bir konu vasıtasıyla araştırma yapma, yazma ve sunma becerileri kazandırılması amaçlanmaktadır. Öğrencilerin kendi alanlarında güncel bilişim teknolojilerini tanıma ve bu teknolojileri kullanma becerilerini kazanmalarını sağlanmaktadır. Öğrencilerden sözlü sunumun yanında, araştırma yaptıkları konu ile ilgili yazılı bir proje istenmektedir. Öğrenciler tarafından hazırlanan projeler ile öğrencilerin program çıktısına ulaşma düzeyleri rubrikler ile ölçülmekte ve takip edilmektedir. (**EK 2.4.4**).

ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI

Tanımlar:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (40-45 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.

Dış Ticaret programının eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen öğretim planı mevcuttur. Bu plana göre dersler; uzmanlık-alan dersleri, tamamlayıcı dersler ve seçmeli dersler olmak üzere üç ana gruba ayrılmaktadır. Bu grupların sınıflandırılması sırasıyla Tablo 12, Tablo 13 ve Tablo 14’de gösterilmektedir. **EK 3.1.1** ve **EK 3.1.2**’de ise dönemlere göre verilen dersler görülmektedir. Meslek Yüksekokulu tarafından her yarıyıl sonunda genel değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda öğretim elemanlarından

alınan görüşler doğrultusunda, bir sonraki yarıyıl da ders programında yapılması planlanan değişiklikler karara bağlanmaktadır. Kurul kararına dair rapor **EK 3.1.3**'de verilmektedir.

Tablo 12. Uzmanlık-Alan Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Kredisi
TIC-103	Dış Ticarete Giriş	(3-0)3
TIC-108	Lojistik Yönetimi	(3-0)3
TIC-110	Elektronik Ticaret	(3-0)3
TIC-203	Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları	(2-0)2
TIC-205	Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları	(3-0)3
TIC-204	Dış Ticaret Mevzuatı	(3-0)3
TIC-210	Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları	(3-0)3
TIC-220	Dış Ticaret Finansmanı	(2-0)2

Tablo 13. Tamamlayıcı Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Kredisi
TRK-103	Türkçe I	(2-0)2
ING-105	İngilizce Dil Becerileri I	(3-0)3
IŞL-107	İşletme Yönetimi	(3-0)3
MAT-143	Matematik	(2-0)2
BLG-101	Dijital Okuryazarlık	(2-0)2
TRK-104	Türkçe II	(2-0)2
ING-106	İngilizce Dil Becerileri II	(3-0)3
HUK-203	Hukuka Giriş	(2-0)2
TAR-203	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	(2-0)2
ING-207	Mesleki İngilizce I	(3-0)3
TAR-204	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	(2-0)2
ING-208	Mesleki İngilizce II	(3-0)3
İKT-106	Genel İktisat	(3-0)3
MUH-201	Muhasebe Prensipleri	(2-0)2

Tablo 14. Seçmeli Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Kredisi
TİC-212	Mesleki Staj	(2-0)2
IŞL-218	Girişimcilik ve Liderlik	(2-0)2
IŞL-220	Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği	(2-0)2
IŞL-222	Uluslararası Pazarlama	(2-0)2
IŞL-224	Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği	(2-0)2
IŞL-226	Kalite Yönetim Sistemleri	(2-0)2
TIC-228	Tedarik Zinciri Yönetimi	(2-0)2

Yukarıda yer alan tablolarda üç ana grupta sunulan derslerin ders programları; öğrencilerimizin program yeterliliklerini kazanmaları yanında takım çalışması becerilerini geliştirmesi, yaşam boyu öğrenme ve

uygulama becerilerini kazanması, öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını özendirerek, onlara araştırma yapma deneyimi kazandıracak öğrenme fırsatları sunulması, mezuniyet sonrasına hazırlanmaları amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmiştir. Ders programı ve izlenceleri Dış Ticaret programı [web sayfasında](#) yer almaktadır.

Tablo 15. Programda Yer Alan Derslerin Karşıladığı Yetkinlikler

A) Takım Çalışması Anlayış ve Becerilerini Kazanma	
Dersin Kodu	Dersin Adı
TIC-203	Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları
TIC-205	Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları
TIC-210	Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları
ISL-220	Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği
B) Yaşam Boyu Öğrenme ve Bilgiyi Uygulamaya Aktarma	
BLG-101	Dijital Okuryazarlık
C) Bilimsel Araştırmalara Katılımının Özendirilmesi	
TIC-203	Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları
TIC-205	Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları
TIC-210	Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları
D) Mezuniyet Sonrası Eğitim ve Çalışma Koşullarına Hazırlanması	
TIC-203	Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları
TIC-210	Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları
TIC-212	Mesleki Staj

3.2. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.

Dış Ticaret Programı Hedeflenen Program Çıktıları (PÇ) üniversitemizin [web sitesinde](#) yer almaktadır. Ders içerikleri ve ders değerlendirme yöntemleri Bologna ders tanımlama formatına uygun şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda;

- Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmuş, bu amaç doğrultusunda [Diploma Eki](#) uygulaması geliştirilmiştir.
- Üniversitemizde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer System, ECTS) uygulanmaktadır.
- Üniversitemizde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin hareketliliğini sağlamak üzere [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#) bulunmaktadır.
- Üniversitemizde [kalite eylem planı](#) mevcuttur.

Program derslerimizin çıktılarının, program çıktılarına katkısı [web sitemizde](#) yer alan tablolarda yer almaktadır

Tablo 16. Dersler ile Program Çıktılarının İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	Program Çıktıları	Net Katkı
-----------	----------	-------------------	-----------

BLG-101	Dijital Okuryazarlık	1,6	5,4
IKT-106	Genel İktisat	1,3,4,6	5,4,4,4
TIC-108	Lojistik Yönetimi	1,2,4,6	5,5,5,5
TIC-110	Elektronik Ticaret	1,2,5,7	5,5,4,4
MUH-201	Muhasebe Prensipleri	1,2,5,7	5,5,4,4
TIC-203	Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları	1,2,5,6	5,5,4,4
TIC-204	Dış Ticaret Mevzuatı	1,2,3,4,5,6,7	4,5,5,5,5,5,4
TIC-205	Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları	1,2,3,5	5,5,4,5
TIC-210	Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları	5,6	5,4
ING-105	İngilizce Dil Becerileri I	5,6	4,4
İŞL-107	İşletme Yönetimi	1,3,4,6	5,4,4,4
MAT-143	Matematik	1,4,6	5,5,4
BLG-101	Dijital Okuryazarlık	4,6,7	5,5,5
TRK-104	Türkçe II	5,6	5,4
ING-106	İngilizce Dil Becerileri II	5,6	4,4
HUK-203	Hukuka Giriş	1,3,5,7	3,3,4,3
TAR-203	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	4,5	5,5
ING-207	Mesleki İngilizce I	5,6	4,4
TAR-204	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	4,5	5,5
ING-208	Mesleki İngilizce II	5,6	4,4
TIC-212	Mesleki Staj	1,2,3,4,5,6,7	5,5,4,5,4,4,4
TIC-220	Dış Ticaret Finansmanı	1,4,5,6	4,4,5,5
İŞL-220	Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği	5,6,7	5,5,5
İŞL-218	Girişimcilik ve Liderlik	5,6,7	5,5,5
TIC-103	Dış Ticarete Giriş	2,3,4	5,5,5
İŞL-222	Uluslararası Pazarlama	1,3,5,6,7	5,5,5,4,5
İŞL-224	Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği	1,3,4,5,6,7	5,5,4,4,5,5
İŞL-226	Kalite Yönetim Sistemleri	3,4,6,7	5,5,5,5
TIC-228	Tedarik Zinciri Yönetimi	1,2,3,4,5,6,7	5,5,5,4,4,5,5

3.3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır.

Dış Ticaret programının amacı; “Ölçüt 1: Eğitim Programının Amaçları” başlığı altında açıklanmıştır. Program; daha çok derse dayalı bir eğitim modeli ile sürdürülmekle birlikte, derslerde teorik ve pratik eğitimi bir arada vermeye çalışan problem çözümleri, örnek olay çözümleri ile disiplinler arası bir görüşe sahip olmaları da amaçlanmaktadır. Böylece “dış ticaret” ve “lojistik” konularının bütünleşik bir şekilde verilmesi sağlanmaktadır.

Birinci Yarıyıl, öğrencilerimizin öncelikle üniversitemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanarak ders, sınav ve burs yönetmelikleri, ders seçimleri, Erasmus programları vb. konular hakkında bilgi edinmeleri web sitemiz aracılığıyla ve öğrenciler ile gerçekleştirilen ders saatlerinde sağlanmaktadır. Hem tamamlayıcı derslerimiz hem de uzmanlık-alan derslerimiz ile dış ticaret alanına hakim olmaları sağlanmaktadır. Bu dersler derse dayalı model eğitim programı içinde yer aldığını gösterir niteliktedir.

İkinci yarıyıl, uzmanlık-alan dersleri ağırlıklı olmak üzere tamamlayıcı dersler ile devam etmektedir. Her öğrenci, ilgi alanı ve yeteneğine göre, kariyer planlamalarına doğru yerden başlamalarına olanak sunacak şekilde ödevlerle desteklenmektedir. Böylece çağdaş ve rekabetçi uluslararası iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerine uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış bireyler olarak yetişmeleri için ilk yıl aksiyon alınmış olmaktadır.

Üçüncü yarıyıl, anlatıma dayalı temel kavramları içeren uzmanlık alan derslerinin yoğun olduğu dönem olup problem çözme ve analitik düşünmeye dayalı yöntemler ile Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları, Gümrük Mevzuatı, Mesleki İngilizce gibi dersler verilmektedir.

Dördüncü yarıyıl, zorunlu derslere ek olarak öğrencilere belirli bir alana yönelmelerine fayda sağlayabilecek uygulama yapabildikleri çeşitli seçmeli ders olanakları sunulmaktadır. Öğrenciler mezuniyet öncesi Dış Ticaret Mevzuatı, Lojistik Uygulamaları gibi dersler alarak gerekli teorik ve pratik bilgiye sahip olmaktadır. Aynı zamanda her öğrenci bir bitirme projesi yazmakta ve sunumunu gerçekleştirerek proje teslimini yapmaktadır. Dolayısıyla bu yarıyıl, uygulamaya yönelik eğitim modeli ön plana çıkmıştır.

Aynı zamanda, Dördüncü yarıyıl, zorunlu derslere ek olarak öğrencilere belirli bir alana yönelmelerine fayda sağlayabilecek uygulama yapabildikleri çeşitli seçmeli ders olanakları sunulmaktadır. Öğrenciler mezuniyet öncesi Girişimcilik ve Liderlik, Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği, Finansal Hizmetler ve Dijitalleşme ya da Mesleki Staj derslerinden birini seçebilmektedirler.

3.4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.

Öğretim yöntem ve tekniklerine örnek olarak, birinci yarıyıldaki Dış Ticarete Giriş dersi ile ikinci yarıyıldaki Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları dersi seçilmiş olup, detayları aşağıdaki gibidir:

Birinci yarıyıl, verilen derslerimizden Dış Ticarete Giriş dersi kapsamında ve öğretim üyesi notları üzerinden gidilmekte ayrıca kitaptan bağımsız güncel gelişmeler üzerinde durulmaktadır. Güncel hayattan örnekler ile sorular pekiştirilmektedir.

İkinci yarıyıl, verilen derslerimizden Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları dersi kapsamında öğretim üyesi notları üzerinden anlatım yapılmaktadır. Öğrencileri saha araştırmaları ve çalışmalarına yönlendirilmek amacıyla, proje ödevleri istenmekte ve rubric raporları ile değerlendirilmektedir (**EK 2.4.3**).

Tablo 17. Öğretim Teknikleri ve Dersler

Öğretim yöntem ve teknikleri	Dersler
Anlatım	Dış Ticarete Giriş İşletme Yönetimi

	Lojistik Yönetimi Elektronik Ticaret Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları Dış Ticaret Mevzuatı Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları İngilizce Dil Becerileri I Türkçe I Genel İktisat Matematik İngilizce Dil Becerileri II Türkçe II Hukuka Giriş Mesleki İngilizce I Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I Mesleki İngilizce II Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II
Problem Çözme	Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları Dış Ticaret Mevzuatı Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları Muhasebe Prensipleri Matematik
Soru Cevap	Dış Ticarete Giriş Lojistik Yönetimi İşletme Yönetimi Elektronik Ticaret Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları Dış Ticaret Mevzuatı Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları İngilizce Dil Becerileri I Genel İktisat Muhasebe Prensipleri Matematik İngilizce Dil Becerileri II İstatistik Bilgisayar Kullanımı ve Uygulamaları Mesleki İngilizce I Mesleki İngilizce II
Aktif Öğrenme	Dış Ticarete Giriş Lojistik Yönetimi İşletme Yönetimi

	Elektronik Ticaret Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları Dış Ticaret Mevzuatı Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları
Sunum	Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları Dış Ticaret Mevzuatı Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları
Alan Çalışması	Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları
Grup Çalışması	Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları

Tablo 17’de yer alan derslerin izlenceleri [web sitesinde](#) yer almaktadır.

3.5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Dış Ticaret programında etkinliklerle öğrencilerin öğrenmede aktif rol alması sağlanmaktadır. Örneğin Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları ve Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları dersleri kapsamında öğrencilerin iki yıl içinde aldıkları alana özgü eğitimin bütünsel bir şekilde uygulanması ve öğrenim çıktılarının ölçülmesi sağlanmaktadır. Bu dersler kapsamında, her bir öğrenci hazırlamış olduğu sunular üzerinden sunum yapmaktadır. Ayrıca araştırma yaptıkları konu ile ilgili proje hazırlayarak yazılı bir rapor teslim etmektedirler. İlgili ders ilişkin daha önce sunulan rubrik örnekleri bulunmaktadır (**EK 2.4.3 ve EK 2.4.4**).

Eğitim politikamızda yer alan ezbere dayalı olmayan eğitim hedefi çeşitli derslerin içeriğinde yapılan uygulamalarla desteklenmektedir.

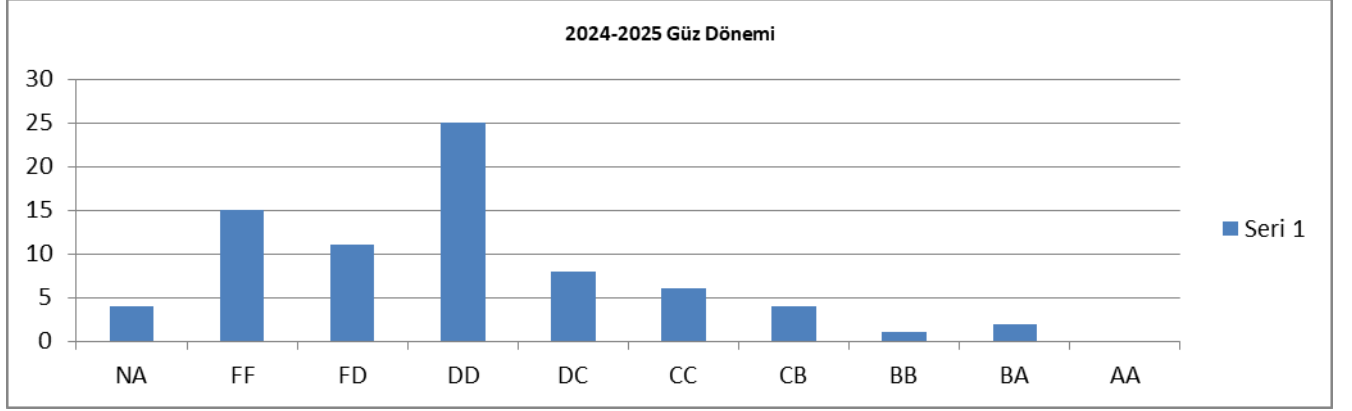
3.6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünsel bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Dış Ticaret programında sınav koşulları her ders için ayrı olarak belirlenmektedir. Değerlendirme, not verme bilgileri ile ilgili derslerin geçmiş yıllardaki not grafikleri düzenli olarak güncellenip [web sayfasına](#) yüklenmektedir.

Eğitim programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için bütünsel bir program değerlendirme sistemi, sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirim, öğretim üyesi geribildirim, mezun/diğer paydaş geribildirim amaçlanmıştır. Bu bağlamda sınav sonuçları, proje ödevleri öğrenci sunumları ile öğrencilerin bilgi ve becerilerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Sınav sonuçlarının analizi her dönem sonunda ders izlencesinin son bölümünde yer alan grafik ile gösterilmekte, öğrencilerin harf notu sistemine göre başarıları değerlendirilmektedir. Böylece öğrenciler,

kendi başarılarını sınıf içinde görebilmektedir. TİC–103 Dış Ticarete Giriş dersinin not grafiği aşağıda gösterilmektedir.

Grafik 1. TİC –103 Dış Ticarete Giriş Not Grafiği



Ayrıca 2. bölümde ifade edildiği üzere her yıl sonunda öğrencilerin geri bildirimlerinin değerlendirilmesi açısından Dış Ticaret müfredatında yer alan her ders ve ilgili öğretim üyesi için anket yapılmaktadır. (EK 2.3.1)

ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER

4.6. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.

Dış Ticaret programında öğrencilere akademik danışmanlar atanmaktadır. İlgili danışmanlar öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti vermektedir. Akademik danışman-öğrenci listeleri her kayıt döneminde üniversitenin [web sitesinde](#) yayınlanmakta olup Dış Ticaret programı danışman listesi Tablo 18’de gösterildiği gibidir.

Tablo 18. Dış Ticaret Programı Danışman Listesi

Sınıf	Danışman
1. Sınıf	Dr. Öğr.Üyesi.Suzan OĞUZ
2. Sınıf	Doç. Dr. Esmâ IRMAK

Ayrıca öğrencilere uygulanan çıkış anketlerinde öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri ile ilgili sorular sorulmaktadır. Tablo 19’da anketlere verilen cevaplara göre son 5 yıl için öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetlerinin oranları görülmektedir.

Tablo 19. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Danışmanlık Hizmetleri

Öğrenme Ortamı Değerlendirmesi	2024-25
Bölüm Danışmanlığı	65
Derslerin Kariyer Hedeflerinizle İlişkisi	69

Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme	70
Kariyer Danışmanlığı/ Planlama/ Yerleştirme	67

Öğrenciler ders kayıt formlarını doldurup danışmanları ile iletişime geçmektedir. Bölüm öğrencilerinin danışmanlara erişimine ilişkin randevu sistemi/ öğretim elemanı öğrenci görüşme saatleri ve danışmanlığı yapılan öğrencilerle buluşmalar sağlanmaktadır. Danışmanlar, ders başarılarını izleyerek öğrencileri alt sınıftan alacakları seçimlik dersler ve almaları gereken diğer dersler konusunda bilgilendirir ve ders kayıtlarına onay verir.

Öğrencilerin danışmanlara (ve diğer öğretim üyelerine) erişimi için görüşme saatleri ders izlencelerinde belirtilmektedir. Öğrenciler danışmanlarına e-posta ve otomasyon sisteminde yer alan mesaj gönderme menüsünden de ulaşabilmektedirler.

4.7. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrenciler ve öğrencilere sunulan olanaklar bu kapsamda yer almaktadır. Bu bağlamda üniversite bünyesinde öğrenci kulüpleri yer almaktadır. Kulüplere Üniversiteye kayıtlı olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri üye olabilirler. Üniversite ve birimlerdeki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan program öğrencilerinin yararlanma durumu Tablo 20’de belirtilmiştir.

Tablo 20. Çağ Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Üye Sayıları

SIRA	KULÜP ADI	BAŞKAN	DANIŞMAN
1	Atatürkçü Düşünce Kulübü	Emre Kırmızıbayrak	Doç. Dr. Şenol Kandemir
2	Artölye	Dilan Uçar	Öğr. Gör. Deniz ÖZONUR
3	Boks Kulübü	Mustafa Erdem Kayran	Burhan Demiroğlu
4	Bilim İletişimi	Mertcan Sancar	Murat Gülmez
5	Büyülü Fener Sinema Kulübü	Berk akyüzlü	Öğr. Gör. Hasan Basri Özkan
6	Edebiyat Kulübü	İlayda Tilkat	Öğr. Gör. Belde Aka Kiyağa
7	ESN ÇAĞ	Dilara Aktaş	Arş. Gör. Beyza Şahin
8	E-Spor Kulübü	Atahan Hosta	Arş. Gör. Mehmet Ekizoğlu
9	Extreme Sinerji Kulübü	Ayşe Zehra Akım	Öğr. Gör. Fulden Ataözü
10	Fitness Kulübü	Habib Tunç	Burhan Demiroğlu
11	Finans ve Bankacılık Kulübü	Şeyda Yünlü	Dr. Öğr. Üyesi Dilara Demirez
12	Futbol	Osman Yiğit Çömez	Burhan Demiroğlu
13	Çağ TOG	Elif Taş	Öğr. Gör. Kahraman Kırıl
14	Çeviri Kulübü	Fatma Seda Tubay	Arş. Gör. Barış Can Aydın
15	Çevre Kulübü	Kübra Dağlı	Öğr. Gör. Neriman Beslem

16	Çocuk Gelişimi Kulübü	İlayda Balcı	Öğr. Gör. Rana Rudvan
17	Dans Kulübü	Eda Tombul	Öğr. Gör. Eda Kayhan
18	Deniz ve Denizcilik Kulübü	Ahmet Tuncer	Dr. Öğr. Üyesi Sami Doğru
19	Dijital Dönüşüm Kulübü	Fatma Nehir Bulutbeyaz	Dr. Öğr. Üyesi Dilara Demirez
20	Diplomasi Kulübü	Hasan Utku Türkel	Arş.Gör. İlke Taşdemir
21	Genç Hukukçular Kulübü	Burak Bilen	Arş. Gör. M. Ömer Kesilmiş
22	Gezi ve Organizasyon Kulübü	Yasemin Oral	Dr. Öğr. Üyesi Özge Demirdelen
23	Genç Yeşilay Kulübü	Nida Gül Yılmazel	İlke Taşdemir
24	Girişimci Hukukçular	Furkan Tümkiye	PRof. Dr. Mahir Fisunoğlu
25	İşletme ve Ekonomi Kulübü	Melike Ceren Kır	A. Gökhan Sökmen
26	Kalite ve Sürdürülebilirlik Kulübü	Nazlıcan Yavuz	Dr. Öğr. Üyesi Özge Demirdelen
27	Kütüphanecilik Kulübü	Ezgi Zeliha Kale	Dr. Öğr. Üyesi Hasan Sakın
28	Kariyer ve Girişimcilik Kulübü	Mete Güzelseven	Öğr. Gör. Eda Kayhan
29	Kişisel Gelişim Kulübü	Azra Akdoğan	Arş. Gör. A. Beyza Şahin
30	Löseve Fayda Topluluğu	Yelda Nazlı Kişi	Öğr. Gör. Hilal Ekim
31	Mavi Kelebek Çocuk Hakları Kulübü	İdil Ezgi Akyurt	Arş. Gör. Selen Demirkaya
32	Meclis Simülasyonu	Emirhan Uyumaz	Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe Arslanpınar Tat
33	Milli Bilinç ve Farkındalık Kulübü	Berat Doğrusöz	
34	Müzik Kulübü	Kardelen Yavuz	Arş. Gör. Murat Besen
35	Nörobilim Kulübü	Ecemnur İpekoğlu	Kahraman Kırak
36	Özgecan Kadın Hakları Kulübü	Dilek Nur Nacar	Öğr. Gör. Emine SARAÇ
37	Pati Dostları	Buse Bahçıvan	Öğr. Gör. Sena ARSLAN
38	Pop Up Kulübü	Defne Güngör	Öğr. Gör. Tuğçe Kandilci
39	Psikoloji Kulübü	Çağla Yıldız	Arş. Gör. Burak Uğuz
40	Sek Tiyatro Kulübü	Nur Yastı	Öğr. Gör. Leyla Karademir
41	Sosyal Faaliyet Kulübü	Cihan Ceyran	Şeyda Çavmak
42	Sosyal Hizmetler Kulübü	Mehmet Haberoğlu	Emine Saraç
43	Sosyal Sorumluluk Kulübü	Akın Ulaş Subaşı	Dr. Öğr. Üyesi Emre Kadir ÖZEKENCİ
44	Tenis Kulübü	Çağla Su Pirim	Burhan Demiroğlu
45	Türk Tarih Kulübü	Mehmet Birelli	Doç. Dr. Murat Köylü
46	Türkçe Topluluğu	Mehmet Ali	Arş. Gör. Seyfettin Özdemirel

		Doğrusöz	
47	UNIGFB	Efe Adıgüzel	Burhan Demiroğlu
48	Uluslararası Hukuk Kulübü	Gülay Su Balun	Arş. Gör. Orkun Tat
49	Uluslararası İlişkiler Kulübü	Cemile Yavuz	Dr. Öğr. Üyesi Saffet Akkaya
50	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü	Hikmet Kamil Demiray	Arş. Gör. Ersin İnal
51	Yankı Kulübü	Rabia Sıla Huşelo	Prof. Dr. Murat Koç
52	Yoga Kulübü	Yağmur Akyüz	Nilay Soydan

Ayrıca üniversitemizde;

- Öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyecek [laboratuvarlar](#) bulunmaktadır.
- Öğrencilerin sağlıklı olmalarını, yaşamın her alanında başarılı olmalarını sağlayacak, ilgi alanlarına yönelik spor etkinlikleri yapabilecekleri [tesisler](#) bulunmaktadır.
- Üniversite bünyesinde sürekli doktor nezaretinde modern [sağlık hizmeti](#) verilmektedir.
- Üniversitemizin Akdeniz bölgesinde kurulu olmasının iklim avantajı ile öğretim yılı boyunca etkinliklere ev sahipliği yapan amfi tiyatrosu bulunmaktadır. Öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarının periyodik olarak konser ve sunumlarını sergilemelerine hizmet veren amfi tiyatro profesyonel ses ve ışık sistemine sahiptir.
- Üniversite bünyesinde bulunan [Bilgi ve Teknoloji Merkezi](#) öğrencilerin gelişimine hizmet etmesi amaçlanmıştır.

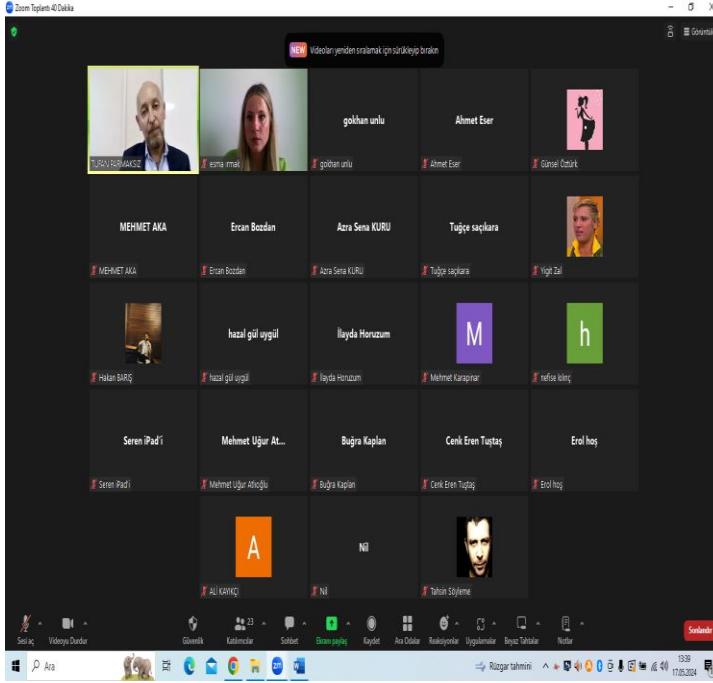
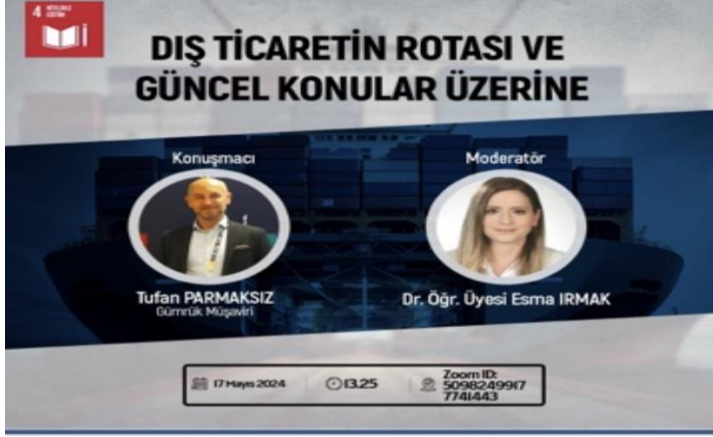
4.8. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.

Dış Ticaret programında, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından dönem başında verilen oryantasyon semineri kapsamında, öğrenci eğitim aldığı bölüm hakkında genel bilgi sahibi olmakta, eğitim aldığı üniversitenin [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini](#) öğrenmekte, eğitim gördüğü bölümün mezuniyetine ilişkin koşulları ve süreçler hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Ayrıca Bilgisayar Kullanımı ve Uygulamaları dersi kapsamında öğrenciler Microsoft Office programlarını kullanmayı ve web sitelerini etkin bir şekilde kullanmayı öğrenmektedir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında gerçekleştirilen etkinlikler ve ilgili linkler aşağıda sıralanmıştır.

- Öğrencilerimiz [Ulusal Staj Programı](#) başvurusu için teşvik edilmiştir. Bu kapsamda programa başvuru yapan öğrencilerimiz, çeşitli kurumlarda staj yapma olanağı bulmuş ve böylece iş hayatındaki işleyişi görme fırsatı yakalamıştır.
- 30 Eylül 2024 tarihinde 1. ve 2. sınıf öğrencilerimize açılış dersi yapılarak üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci olmanın tanıtıldığı buluşma gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler ve bölüm öğretim elemanları üniversitemize bu dönem yeni gelen öğrencilerimizle tanışarak, sohbet etmişlerdir. Detaylı bilgi [web sitemizde](#) bulunmaktadır.
- TİC-204 Dış Ticaret Mevzuatı dersi kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Esmâ Irmak tarafından öğrenciler için düzenlenen dış ticaret ile ilgili son gelişmelerin takibi ve dış ticaret mevzuatı ile mevcut durumların paylaşıldığı kapsamlı içeriklerin yer aldığı 'Dış Ticaretin Rotası ve Güncel Konular' adlı

etkinlik davetli konuşmacı yetkilendirilmiş Gümrük Müşaviri Tufan PARMAKSIZ eşliğinde gerçekleşmiştir.



Tic-204 dersi kapsamında yapılan "Dış ticaretin rotası ve güncel konular üzerine" ile ilgili yapılan eğitimin size katkı sağladığını düşünüyor musunuz?

✓✓ Bir veya daha fazla seçeneği işaretleyin

☐ Evet 24

☐ Hayır 0

15:35 ✓

[Oyları Görüntüle](#)

- Dış Ticaret programında yer alan TIC-205 Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları dersi kapsamında öğrencilerimizin sektörden profesyonellerle tanışmalarını sağlamak ve sektörle ilgili deneyimleri paylaşmalarını desteklemek amacıyla Gümrük Müşaviri Gizem Semercioğlu, "Gümrük Müşavirliği: Kariyer Fırsatları ve Deneyim Paylaşımları" konusunu ele almıştır **(EK 3.5.2)**.



EK 3.5.2. (2).docx

- TIC-210 Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları Dersi kapsamında Dr. Öğr. Üyesi İrem PELİT tarafından öğrencilerin iş yeri uygulaması ve saha çalışmalarına destek olmak amacıyla bilimsel bir çalışma ortaya koyabilmeleri amacıyla, gerekli sektörde faaliyette bulunan işletmelere yönlendirilmiş, makale formatında proje uygulamaları yaptırılmış ve ders saatlerinde sunumları gerçekleştirilmiştir **(EK 3.5.3)**.
- 6-7 Mayıs 2025 tarihinde 20. Kariyer günleri kapsamında Lojistik Zirvesi gerçekleştirilmiştir. Doç. Dr. İrem PELİT'in moderatörlüğünü yürüttüğü 'Yeşil Lojistikte Yeni Ufuklar: Sürdürülebilirlik ve İnovasyon' başlığı ile sektörün önde gelen firmaları; MAERSK, MSC ve ATA KO yönetici ve temsilcileri tarafından öğrenciler için verimli bir panel gerçekleştirildi.

MAERSK MSC GRUBU gtf

YEŞİL LOJİSTİKTE YENİ UFUKLAR: SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE İNOVASYON

Moderatör

Doç. Dr. İrem PELİT

Konuşmacılar

Uğur TOGUNER
MSC
Mediterranean Bölge Müdürü

Erdem PARMAK
MAERSK
Türkiye Entegrasyon Satış Müdürü

Neslihan BAYDAR
ATA KO
Dijital Pazarlama ve Satış Müdürü

06.05.2025 | 10.30 - 11.30
Prof. Dr. İlhan YÜCEL Konferans Salonu

ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ 28. YILI

444 1 888
www.cag.edu.tr

4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet koşulları [Çağ Üniversitesi Eğitim- Öğretim Yönetmeliğine](#) göre belirlenmektedir. Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Ders geçme esasları ve eğitim ve mezuniyet şartları ilgili yönetmeliğin [28.Maddesinde \(Notlar ve İşaretler\)](#) açık bir şekilde belirtilmiştir.

Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Bölüm programını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Öğrencinin son not durumuna göre transkriptinde:

- (FD), (FF) veya (U) notu olmaması,
- Mezun olmak için gerekli olan 2.00 genel not ortalamasını sağlaması,
- Gerekli ders kredisini tamamlaması,
- Eksik dersi olmaması, gerekir.

Mezuniyet şartını sağlamış öğrenciler “Mezun İlişik Kesme Formu”nu doldurup formda yer alan birimlere imzalatarak öğrenci kimlik kartı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na teslim ederler. Diploması hazır durumunda ise diploma, aksi takdirde diploma yerine geçen “geçici mezuniyet belgesi” imza karşılığında verilir. Geçici mezuniyet belgesini alan öğrenciler almış oldukları bu belgenin aslını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na teslim etmeleri halinde diplomalarını teslim alabileceklerdir. Diploma ve geçici mezuniyet belgesi imza karşılığında teslim edildiğinden mezunun kendisi veya noterden vekalet verdiği vekilin şahsen gelmesi gerekmektedir. Mezunlarımıza diplomaları ile diploma eki, varsa onur ve yüksek onur belgeleri, kayıt işlemlerinde vermiş oldukları diplomaları işlenerek kendilerine verilir.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Dış Ticaret Programı kadrosu alanda sektör tecrübeleri olan ve alan ile ilgili çalışmalar yapmış olan öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Öğretim üyelerinin vermekte olduğu dersler ve uzmanlık alanlarının yer aldığı kişisel sayfaların linkleri Tablo 21’de yer almaktadır.

Tablo 21: Öğretim Üyelerinin Vermekte Olduğu Dersler ve Uzmanlık Alanları

Öğretim Üyesinin Adı Soyadı	Alanı	Bölümde Verdiği Dersler
Dr. Öğr. Üyesi İrem PELİT	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	TİC-103 Dış Ticarete Giriş TİC-108 Lojistik Yönetimi TİC-108 Dış Ticarete Lojistik ve Uygulamaları

Dr. Öğr. Üyesi Esmâ Irmak	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	TİC-205 Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları TİC-204 Dış Ticaret Mevzuatı TIC-212 Mesleki Staj
Dr. Öğr. Üyesi Suzan OĞUZ	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	TIC-110 Elektronik Ticaret TİC-201 Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları
Öğr. Gör. Eda KAYHAN	İşletme Yönetimi	-

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Dış Ticaret Programında, ECTS esasları uygulanmakta ve IACBE (International Accreditation Council for Business: YÖKAK onaylı) kriterlerine göre düzenleme yapılmaktadır. Bu düzenlemeler çerçevesinde bölümün “öğrenme hedefleri” belirlenmekte ve bu hedefleri gerçekleştirecek şekilde ders programları oluşturulmaktadır. Dönem sonunda ulaşılan sonuçlar öğrenci çıkış (Student Exit Surveys) ve öğrenci memnuniyeti (Student satisfaction surveys) anketleri ile ölçülmektedir (**EK 2.3.1 ve EK 2.4.1**) Bunlara ek olarak [Kurumsal izleme raporu](#), [Kurum içi değerlendirme raporu \(KİDR\)](#), [Stratejik plan](#) ve dış paydaş anketi incelenerek genel bir değerlendirme yapılmaktadır. Bunlara göre ders programları tekrar gözden geçirilmekte ve olanaklar ölçüsünde yeni dersler eklenerek ders içerikleri güncellenmektedir. Mezunların iletişim bilgileri ve işe girme durumları takip edilmekte olup üniversitenin mezun yönetim sisteminin aktif çalışmasını sağlamak için bu alana yönelik çalışmalar devam etmektedir.

DİĞER BİRİMLERDEN ELDE EDİLECEK BİLGİLER

4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşıyor olmalıdır.

Çağ Üniversitesi, tam burs (%100) ve destek bursu (%50) olmak üzere 2 farklı burs olanağı sunmaktadır. Burslar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından her yıl yapılan üniversiteye giriş sınavı sonunda, ÖSYM kılavuzunda yer alan burslu kontenjanlara göre ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilere tanınmaktadır. Bu bursları alabilmek için ÖSYM kılavuzunda yer alan burslu kontenjanların tercih edilmesi gerekmektedir.

Tablo 22: Dış Ticaret Kontenjan, Puan ve Başarı Sıralamaları

Program Adı	Süre	Puan Türü	Kontenjan	Min.Puan	Min.Başarı Sırası	Maks.puan	Maks.Başarı Sırası
2024							
Dış Ticaret (tam burslu)	2	TYT		301,23	841,664	332,63	538,159
Dış Ticaret (%50 burslu)	2	TYT		220,34	2.190.420	298,20	905.942
2023							
Dış Ticaret (tam burslu)	2	TYT		298,29563	903000	329,87954	576432
Dış Ticaret (%50 burslu)	2	TYT		234,76346	1888097	297,22616	916313
2022							
Dış Ticaret (Burslu)	2	TYT		272,34488	1148811	326,60137	552272
Dış Ticaret (%50 İndirimli)	2	TYT		222,87753	2089091	274,03388	1124457
2021							
Dış Ticaret (Burslu)	2	TYT	9	245,09424	852154	277,83723	512151
Dış Ticaret (%50 İndirimli)	2	TYT	50	186,14013	1605967	237,32621	942618
2020							
Dış Ticaret (Burslu)	2	TYT	5	249,38943	934637	315,22921	384239
Dış Ticaret (%50 İndirimli)	2	TYT	50	177,60195	1738947	248,91507	940085

4.3. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.

Ön Lisans programına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları ile uymaları gereken kurallar [Çağ Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) açık

bir şekilde tanımlanmakta ve bu yönetmelik şeffaflık ilkesi gereği [web sayfasında](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

4.4. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, çift ana dal veya yan dalda başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde esas alınan mevzuat, ilke ve kuralları aşağıdaki gibidir ve [Çağ Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim- öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) belirtilmiştir.

Yatay geçişler

MADDE 11 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara diğer üniversitelerden yapılacak geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Yatay geçiş için öğrencinin Üniversitede yapılacak yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması, Üniversite Senatosunca ulusal ve uluslararası düzeyde alınan yabancı dil başarı belgelerinin yeterlik ve denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler yabancı dil hazırlık eğitimi almak zorundadır.

(3) Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve bölümleri arasındaki yatay geçiş esasları, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Senatosu tarafından düzenlenir.

(4) Bölümler arası geçişler için başvuru yalnızca ikinci yarıyıl sonunda ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az iki hafta önce yapılabilir. Bunun için öğrencilerin ikinci yarıyıl sonu itibarıyla GNO’larının 2,75 ve daha üstü olması ve geçiş yapmak istediği bölüm tarafından kabul edilmesi gerekir. Tamamlama dersleri, geçiş yapılan bölüm tarafından düzenlenir.

Dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Çift ana dal ile ilgili daha ayrıntılı mevzuat [Çağ Üniversitesi Çift Anadal Programları ile İlgili Yönetmelik](#)’te yer almaktadır.

4.5. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.

Çağ Üniversitesinde öğrenci hareketliliği ile bilgilendirmeler, başvuru koşulları ve hibe miktarları [web sayfasında](#) yayımlanmaktadır. Dış Ticaret programı öğrencilerinin öğrenim ya da staj için başvurabilecekleri Erasmus+ kapsamında yurt dışında anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. [Bu üniversiteler](#)

üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca Erasmus+ [öğrenim ve staj hareketliliği](#) başvuru dönemlerinde üniversite web sayfasında duyurulmaktadır.

4.9. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.

Öğrenciler üniversitemiz [otomasyon sistemi](#) üzerinden aldığı dersleri ve notlarını takip edebilmekte danışmanı ile mesaj yoluyla iletişim kurabilmekte ve fakültemiz web sayfasında [güncel haber ve duyuruları](#) takip edebilmektedir. Öğrenciler, üniversite öğretim elemanları ile [websayfasında](#) da yayınlanmış olan e-posta adresleri yoluyla iletişim kurabilmektedirler. Ayrıca Çağ Üniversitesine ait [Instagram](#), [Youtube](#), [Twitter](#), [Facebook](#), [Linkedin](#) gibi resmi sosyal medya hesapları üzerinden duyurular öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

4.10. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Kalite koordinatörlüğü.

4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.

Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için mezun takip sistemi çalışmaları devam etmektedir. [Mezun takip sistemi](#) ile mezun olan öğrencilerimizin durumlarının takip edilmesi ve düzenli iletişim sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca, Çağ Üniversitesi Mezunları Derneği'ne üye olan mezunlarla düzenli iletişim sağlanmakta ve yıl içerisinde görüşmeler yapılmaktadır.

5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.

Çağ Üniversitesinde öğretim elemanları işe alımı, atanması ve yükseltilmesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen [öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma kriterleri yönergesine](#) göre yapılır. Fakülte/Enstitü, Yüksekokul Yönetim Kurulunun ve Bölüm Başkanlarının görüşleri alınarak, Dekan ve Müdürler tarafından açık kadro önerileri Rektörlüğe iletilir. Bu doğrultuda, açık olan ve gereksinim duyulan akademik kadrolar için ana bilim dalı, program ve bölüm adları ile açık kadroları belirtmek suretiyle [web](#) sayfasında ve Resmî Gazete'de Üniversite Rektörlüğünce ilan verilir.

5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bölgesel ihtiyaçlar ve öğretim üyelerinin talepleri doğrultusunda belirlenen, akademik personelin farklı alanlar hakkında araştırma faaliyetleri yürüterek, öğrenci ve öğretim elemanlarının katılımı ile [2024-25 akademik yılı boyunca çeşitli eğitim ve seminerler](#) gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz araştırma-geliştirme faaliyetlerinin artmasını teşvik etmektedir. Bu doğrultuda kurulan [Bilimsel Araştırma Projeleri\(BAP\)](#) koordinatörlüğü bilimsel araştırma projelerinin geliştirilmesini ve desteklenmesini sağlamaktadır. Koordinatörlüğün kapsamında, BAP projelerine yönelik başvurular

değerlendirilmekte ve projelerin izlenmesini sağlayacak süreçler koordine edilmektedir. Kabul edilen projeler için izleme jürileri oluşturulmakta ve belirli periyotlarda gelişme raporları hazırlanıp, değerlendirilmektedir.

Çağ Üniversitesi araştırma hedeflerinin gerçekleşmesi için akademisyenlere ve araştırma merkezlerine çeşitli boyutlarda destek sağlamaktadır. [AR-GE Koordinatörlüğü Yönergesi](#) üniversitemizdeki bilimsel yayın faaliyetlerinden SCI, SCI-E, SSCI, AHCI'de Citation Index'e ve ULAKBİM'e giren dergilerde yayınlanan akademik yayınları ödüllendirmektedir. Üniversitemiz bu sayede akademik yayın sayısında artışına olanak sağlamakta, öğretim elemanlarını yayın yapmaya özendirir. 2024 yılında akademisyenlerimizin Üniversitemiz bilimsel araştırma teşvikinden faydalanan yayınlar ve ilgili veriler [2024 KİDR](#)'de yayınlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitemizin [Stratejik Planı](#) kapsamında akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmeleri adına gerek ulusal ve uluslararası kongreler katılımları, gerekse ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum, kongre, seminer gibi faaliyetleri düzenlemeleri önemsenmektedir. Bu doğrultuda 2024 yılı ulusal ve uluslararası kongre katılımı yapan öğretim elemanlarının verileri [2024 KİDR](#)'de yayınlanmaktadır.

ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR

6.1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Derslikler, laboratuvarlar ve diğer donanımlar Dış Ticaret programının eğitim öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olup [web sayfasında](#) görsellere ulaşılmaktadır. Üniversitede yer alan derslikler öğretim elemanlarına etkili sunum yapma imkânı sunmakla birlikte öğrencilerin grup çalışması, workshop, sınıf içi sunum yapmalarına olanak sağlayacak niteliktedir. Kulüp odaları ve amfi tiyatro, üniversite eğitim amaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Kulüp odaları ve amfi tiyatro ile ayrıntılı bilgi üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır.

6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitenin öğretim elemanları, öğrencileri, idari personel ve mezunları ile araştırma yapan diğer kişilerin eğitim-öğretim ve özgür zamanlarını değerlendirme faaliyetlerinde ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak, belirli bir sistem dahilinde düzenleyerek kullanıma sunmak amacıyla 1997 yılında kurulmuştur.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, Üniversite'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak kullanıcılarının her türlü bilgi ihtiyacını karşılamayı kendisine amaç edinmiştir. Eğitimin aktif ve katılımcı olmasında, öğrencilere bağımsız araştırma yapabilme alışkanlığının kazandırılmasında aktif rol oynamaktadır.

Kütüphanemiz, üniversitemizin amaçları doğrultusunda öğretim ve araştırma programlarını desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanların her tür ve ortamdaki bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, araştırma için en iyi bilgi kaynaklarını toplamak ve bunlardan yararlanmak için en uygun ortamı sağlamayı amaçlamaktadır. 10.000 m² alan üzerine kurulu ve 5556.37 m² kapalı alana sahip Bilgi ve Teknoloji

Merkezi içerisinde bulunan kütüphanemiz giriş, asma kat, üst kat ve teras katlarıyla ve 1592 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

Kütüphanemiz koleksiyonunda, 52,847 civarında basılı kitap, 520,000 bin civarında e- kitap, 650 başlıkta A'dan Z'ye sıralı basılı dergi, 50,000 civarında tam metin e-dergi ve 500 civarında da görsel-işitsel (multimedya) bilgi kaynağı bulunmaktadır. Üniversitemizin kütüphane hizmetleri öğrenciler ve öğretim elemanları için çeşitlendirilmiştir. Online iletişim kanallarının aktif kullanımına önem verilerek, araştırma faaliyetleri için kütüphane hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrenciler ve öğretim elemanları hem fiziki hem de online olarak kütüphane hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Fiziki erişimi bulunmayan öğretim elemanı ve öğrencilerimiz veri tabanlarına uzaktan erişim sağlayabilmektedir. Örneğin EBSCO Academic Collection, Ideonline, Cambridge, LEXPERA, Hiper Kitap üyelikleri hem akademik personel için hem de öğrenciler için bilimsel araştırma yetkinliklerini geliştirmesi için önemli olmuştur. Örneğin üniversitenin sunmuş olduğu katalog tarama hizmetine üniversite [web sitesi](#) üzerinden erişilebilmektedir.

6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılamaları amacıyla altyapı olanakları sağlamaktadır. Üniversitenin sportif faaliyetlere yönelik sağlamış olduğu alt yapı olanakları [web sitesinde](#) yer almaktadır. Böylelikle öğrencilerin zihinsel, sosyal, psikolojik ve fiziksel gelişimine olan katkı sağlamak amaçlanmıştır. Ayrıca üniversite öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarına katılmalarını teşvik etmekte, kampüs içerisinde periyodik olarak konser ve sunumları sergilenmektedir. Sanatsal faaliyetler açısından üniversitemizin sunmuş olduğu olanaklar üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır. Üniversitemizde düzenlenen sinema, tiyatro, sportif faaliyetler ilgili üniversite [web sitesinde](#) yayımlanmakta, böylelikle öğrencilerin sosyalleşmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.

Çağ Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi (EÖB), engelli öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata tüm bireylerle eşit koşullarda, tam ve etkin katılımlarını sağlamak için çalışmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği yasal düzenlemelere uygun bir biçimde öğrencilerin akademik, sosyal, fiziksel, psikolojik süreçleri desteklenir. Üniversite Rektörlüğüne bağlı olarak aktif faaliyette olan [Engelli Öğrenci Birimi](#), öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarını takip etmekte ve diğer birimler ile koordineli olarak çözüm sürecinin planlanmasında yer almaktadır. Öğrenciler ve birim çalışanları öğrencinin sınıf düzeni, dersler, ödevler, sınavlar, malzeme ve ekipman vb. ihtiyaçlarını görüşme sırasında belirler ve gereken uyarlamaların hayata geçmesini sağlar. Engelli Raporu olan öğrenciler, EÖB'ne başvurarak haklarından yararlanabilirler. Engelli Öğrenci Birimi, Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. Çağ Üniversitesi, 2024 yılı engelsiz üniversite [mavi ve turuncu bayrak ödülünü](#) almıştır.

6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğretim elemanlarına eğitim ile araştırma faaliyetlerinde üniversite tarafından teşvik sağlanmaktadır. Üniversitenin farklı akademik alanlarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimlere yönelik araştırmaların teşvik edilmesi, araştırma kültürünün kurum genelinde benimsenmesi ve

yaygınlaşması için öğretim elemanlarını desteklemek ve uygun ortamı sağlamak amaçlanmaktadır. Kütüphanenin öğretim elemanlarına sunduğu hizmetler arasında, kolayca bilgiye ulaşmayı, araştırmalara kaynak bulabilmeyi ve ilgili alanda çalışma potansiyeli olan başka akademisyenlerin çalışmalarını takip etmeyi sağlayan akademik [veri tabanlarına](#) üyelikler yer almaktadır. Ayrıca üniversitede çalışan akademik personelin lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları desteklenmektedir.

Çağ Üniversitesi, akademik personellerine ofis sağlamaktadır. Her ofiste akademik personellere ait bilgisayar mevcuttur. Kesintisiz internet bağlantısı sayesinde akademik personeller hem idari görevlerini hem de kendi çalışmalarını zaman kaybı ve teknik aksaklık olmadan gerçekleştirebilmektedir. Çağ Üniversitesi her yıl akademik personel memnuniyet anketleri uygulayarak, yönetim, iletişim, çalışma koşulları, eğitim programları, araştırma ve geliştirme destekleri vb. olmak üzere çeşitli alanlara ilişkin akademik personelinin memnuniyetini ölçmekte ve raporlamaktadır (Ek 6.5.1).

ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR

7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.

[Vakıf Yükseköğretim Kurumları 2024 raporunun](#) ilgili bölümünde ilgili bilgiler yer almaktadır.

7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi idari, teknik ve destek personeli ile programın gereksinimleri karşılanmakta ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Bu gereksinimler ve kurumsal hizmetlerden bazıları şunlardır:

Çağ Üniversitesi, staj yapacak öğrencilere staj olanakları sağlamaktadır. İş kazası ya da meslek hastalığı durumlarına karşı sigorta primleri staj boyunca üniversitemiz tarafından ödenmektedir. Ön lisans öğrencilerimiz Ulusal Staj Programı başvurusu hakkında bilgilendirilmiş ve başvuru için teşvik edilmiştir. Ulusal Staj Programı hakkında bilgi [web sitesinde](#) yer almaktadır. Bütün bu etkinliklerin yapılmasında web sitesinde paylaşılmasında, duyuruların yapılmasında üniversitenin teknik desteğinden yararlanılmıştır.

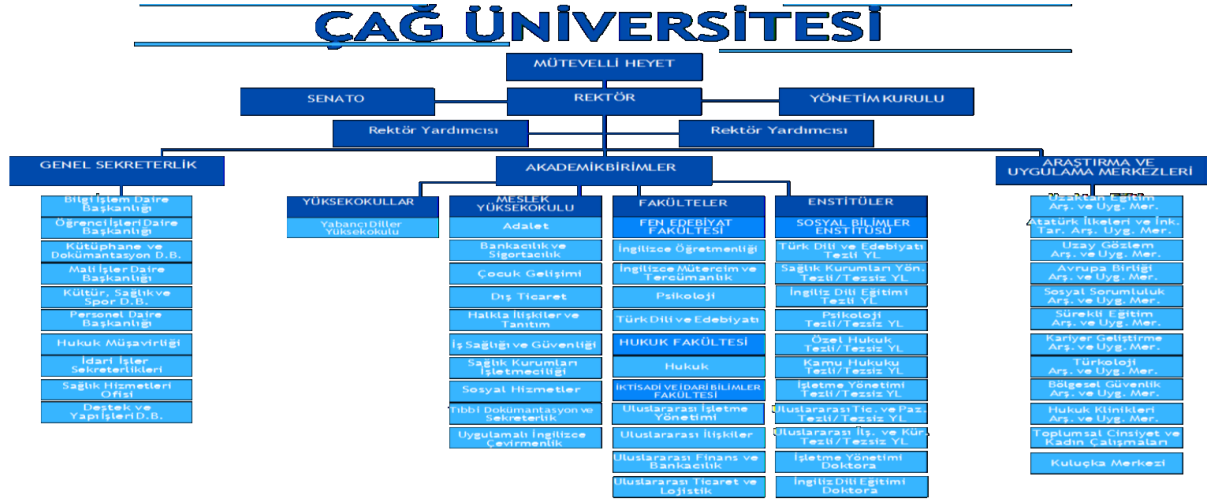
Genel olarak teknik anlamda bir sorun ile karşılaşıldığında talep gönderilmesini sağlayan Çağ Üniversitesi [online iletişim sistemi](#) bulunmaktadır. Böylelikle teknik anlamda destek talep eden kişiler sistem üzerinden başvuruda bulunarak online, uzaktan ya da telefon ile destek alarak çözüme kavuşmaktadır.

ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

İlk olarak Çağ Üniversitesi'nin örgüt yapısı hakkında kısa bilgi paylaşmak süreç hakkında daha net bilgilerin ortaya konulmasında yardımcı olacağı düşünülmektedir. Çağ Üniversitesi organizasyon şemasının [2021-2025 Stratejik Planda](#) yer aldığı hali Şekil 1'de gösterilmektedir.

Şekil 1. Çağ Üniversitesi Organizasyon Şeması



Karar alma süreci ile ilgili durumu kısaca özetlendiğinde; Çağ Üniversitesi akademik faaliyetleriyle ilgili kararlar Senato tarafından alınmaktadır. Senatonun toplanması ve karar alma süreci Organizasyon El Kitabında, [İş Akış Süreçleri \(İAS\)](#) kısmında gösterilmektedir. Programların tasarımı ve onay süreci, dönem başında bir önceki yılın program analizinin yapıldığı dekanlık/müdürlük toplantıları ile başlamaktadır. Bu toplantılarda program çıktılarındaki eksiklikler tespit edilmektedir. İlgili birimlerde program çıktılarına dair iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Devamında yeni program taslağı Fakülte/Yüksekokul Kurulu’nun onayına sunulmaktadır. Yeni program taslağına Fakülte/Yüksekokul Kurulu tarafından onay verilir ise Senato’nun onayına sunulmaktadır. Oluşturulan bu taslak, Senato tarafından da onaylanır ise uygulanmakta ve süreç sonlandırılmaktadır. Eğer yeni program taslağı, Fakülte/Yüksekokul Kurulu tarafından onaylanmaz ise ilgili birimlerde program çıktılarına dair iyileştirme çalışmaları yapılmakta olup tekrardan Fakülte/Yüksekokul Kurulu’nun onayına sunulmaktadır. Fakülte Kurulu’nun onayından geçen yeni program taslağı, Senato’nun onayından geçmez ise bu süreç aynı şekilde tekrarlanmaktadır (**EK 8.1.1**).

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Programın kalite güvencesi ve geliştirilmesi, sistematik ve sürekli olarak yürütülmektedir. Güvence ve geliştirme, Programın amaç, içerik ve çıktıları göz önüne alınarak sürdürülmektedir. Dış Ticaret programı amaçları, program çıktıları, öğrenciler ve öğretim kadrosu olmak üzere tüm ölçütler düzenli aralıklarla değerlendirilmektedir. Değerlendirme ölçütleri olarak; yönetim kurulu toplantı kararları, anket değerlendirmeleri, iç ve dış paydaş görüşleri ile öğrencilerin sınav ve diğer faaliyetleri yer almaktadır. Danışma Kurulu, iş ve akademi dünyasından temsilcilerden oluşmaktadır.

Akademik birimler dönem başında ve dönem içerisinde eğitim öğretimle ilgili düzenleyerek ve eğitim öğretimle ilgili sorunları görüşmektedir. Ayrıca eğitim ve öğretim yılı sonunda yılsonu değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Çağ Üniversitesinin 10.04.2020 tarihli genelgede aldığı karar ile stratejik planlama süreci başlatılmış ve plan hazırlıkları 5018 s. Kanunu gereğince çıkartılan yönetmeliklere uygun olarak, Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi (2018) esas alınarak hazırlanmıştır. Stratejik Plan Geliştirme Komitesi 2020 yılında 10 kez toplanarak hazırlık faaliyetlerini tamamlamış ve Çağ Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır.

PUKÖ döngüsünü daha işlevsel hale getirmek için kurulan Danışma Kurulu ve kurulma aşamasında olan “mezun takip sistemi” ile “işveren geri bildirim sistemi”, eğitim ve öğretimin kalitesine katkı sağlayacaktır. Böylece, Programın kalite süreci düzenli olarak ve daha önceden tanımlanmış bir sistemle; öğretim üyeleri, öğrenciler, iş dünyası ve mezunların fikir, görüş, eleştiri ve katkıları ile sürdürülmekte, bulgular, kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

9.2.Yapılan değerlendirmelerden elde edilen sonuçlara göre sürekli iyileştirme kapsamında uygulanması planlanan değişiklikler açıklanmalıdır.

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri dersler aracılığıyla ve yapılan çıkış anketleri ile ölçülmektedir. Bu ölçümlerin detayları 2.4. bölümünde açıklanmıştır. Bu ölçümlerden elde edilen sonuçlara göre programda sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Elde edilen sonuçlar kapsamlı bir şekilde değerlendirilmekte olup bir sonraki yıla yönelik eylem planları hazırlanmaktadır. Eylem planları, elde edilen sonuçlara göre program çıktılarından ulaşma düzeyi düşük kalanları geliştirmeye yönelik olarak hazırlanmaktadır. YÖK 2030 vizyonu doğrultusunda dijitalleşme, yapay zeka, sürdürülebilirlik ve uygulamalı eğitimin teşvik edilmesi öncelikli alanlar arasında yer almaktadır. Ayrıca üniversitemiz öğrencileri tarafından gerçekleştirilen çıkış anketleri ile iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerde, öğrencilerin uygulamalı ders sayısının artırılmasına ve dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik geri dönüşleri olduğu tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, var olan derslerin içerik düzenlemelerinin tekrar yapılarak sürdürülebilirlik ve dijitalleşme konularının entegre edilmesi sağlanacaktır.

DIŞ TİCARET PROGRAMI

Güçlü Yönler (Strengths)

1.Uluslararası Standartlara Uygunluk ve Eğitim Kadrosu

Dış Ticaret Programı, Türkiye’de Amerikan Akreditasyon Kuruluşu IACBE (International Accreditation Council for Business Education) tarafından yedi yıllığına akredite edilen Meslek Yüksekokulu programı olma özelliği taşımaktadır. Bu akreditasyon, programın uluslararası standartlara uygunluğunu ve eğitim kalitesini kanıtlayan önemli bir güçlü yan olarak değerlendirilmelidir.

Alanında deneyimli öğretim üyelerinin bulunması, öğrencilere derinlemesine bilgiyi ve pratik becerileri kazandırır.

2.Kapsamlı ve Güncel Müfredat

Program, dış ticaret ve lojistik sektörlerindeki temel bilgileri, en son gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri içeren bir müfredat sunmaktadır. Öğrencilerin sektördeki değişimlere hızla uyum sağlamalarını destekleyen bu içerik, programın rekabetçi gücünü artırmaktadır.

3.Sektörel İş Birlikleri

Program, dış ticaret ve lojistik sektörlerindeki önde gelen firmalar ile aktif iş birlikleri yürütmektedir. Bu iş birlikleri, öğrencilere sektörden profesyonellerle buluşma, güncel uygulamaları öğrenme ve sektöre dair değerli bir ağ oluşturma fırsatları sunmaktadır.

4.Staj ve Uygulamalı Eğitim Olanakları

Öğrencilerimiz Ulusal Staj Programı başvurusu için teşvik edilmektedir. Bu kapsamda programa başvuru yapan öğrencilerimiz, çeşitli kurumlarda staj yapma olanağı bulmuş ve böylece iş hayatındaki işleyişi görme fırsatı yakalamaktadır. Bununla beraber, Danışma Kurulu üyelerimiz de öğrencilerimizin staj olanakları için yönlendirmelerde bulunmaktadır.

Eğitim programı amaçları ile ilgili olarak ve öğrencilerimizin saha çalışmalarının içerisinde bulunmaları amacıyla iç (öğretim üyeleri ve elemanları) ve dış paydaşların (danışma kurulu) katılımı ile toplantı yapılarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunmaktadır.

5.Araştırma ve Proje Destekleri

Program, öğrencilerini TÜBİTAK 2209 gibi proje destek kanallarına yönlendirmekte ve proje yazma konusunda cesaretlendirmektedir. Bu destek, öğrencilerin araştırma yetkinliklerini geliştirmelerine ve akademik katkılar sunmalarına olanak tanımaktadır.

6.Kariyer Olanakları

Üniversitenin geniş ve etkili mezun ağı, öğrencilerin iş bulma ve kariyer fırsatları açısından avantaj sağlar. . Bu sektörlerdeki iş gücü talebi, mezunların istihdam edilme şansını önemli ölçüde artırmaktadır.

Zayıf Yönler (Weaknesses)

1.Ekonomik Belirsizlikler ve Rekabet

Dış ticaret ve lojistik sektörlerindeki rekabetin yoğun olması ve ekonomik belirsizliklerin ticaret sektörünü olumsuz etkilemesi, mezunların iş bulma sürecinde zorluklar yaşamasına neden olabilmektedir. Bu durum, mezunların iş gücü piyasasında karşılaşabilecekleri riskleri artırmaktadır.

2. Sektörel Bağlantıların Sınırlılığı

İş dünyasıyla güçlü bağlantılar ve sektörel işbirlikleri, öğrencilerin iş bulma süreçlerini kolaylaştırabilir. Programın sektörel işbirlikleri ve profesyonel ağlarla olan bağlantılarının sınırlı olması, öğrencilerin kariyer fırsatlarını daraltabilir.

3.Kaynak Kısıtlamaları: Eğitim materyalleri ve teknolojik altyapı açısından yeterli kaynak olmayabilir, bu da eğitim kalitesini etkileyebilir.

4.Seçmeli Ders İmkanlarının Sınırlılığı

Müfredatta seçmeli derslerin sınırlı sayıda olması, öğrencilerin ilgi alanlarına göre özelleşme fırsatını kısıtlayan bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir. Seçmeli derslerin çeşitlendirilmesi, öğrencilerin bireysel kariyer hedeflerine uygun yetkinlikler kazanmalarını destekleyebilir.

5.İnovasyon ve Girişimcilik

Programın, öğrencilere inovasyon ve girişimcilik becerileri kazandırma konusundaki mevcut yapısı geliştirilmeye açıktır. Bu alanlarda sunulacak dersler veya etkinlikler, öğrencilerin yenilikçi düşünme ve kendi işlerini kurma becerilerini destekleyebilir.

6.Sınırlı Uluslararası Deneyim

Uluslararası işbirlikleri veya değişim programlarının sınırlı olması, öğrencilerin küresel deneyim kazanmasını engelleyebilir.

Fırsatlar (Opportunities)

1.Uluslararası Sertifika

Programın uluslararası standartlarda sertifika programlarının sunması, öğrencilerin rekabet avantajını artırabilir.

2.Küresel Ticaretin Artışı

Küresel ticaretin genişlemesi ve yeni pazarların ortaya çıkması, dış ticaret uzmanlarına olan talebi artırır.

3.Teknolojik Yenilikler

Eğitimde teknolojinin daha fazla kullanılabilirliği, öğrencilere modern araçlar ve veri analizi becerileri kazandırabilir.

4.İşbirlikleri ve Ortaklıklar

Diğer üniversitelerle veya sektörel organizasyonlarla yapılacak işbirlikleri, öğrenciler için ek fırsatlar yaratabilir.

Tehditler (Threats)

1.Ekonomik Belirsizlikler

Ekonomik dalgalanmalar veya krizler, dış ticaret sektöründeki iş olanaklarını olumsuz etkileyebilir.

2.Rekabet Artışı

Diğer üniversitelerin dış ticaret programlarıyla artan rekabet, öğrenci çekişini zorlaştırabilir.

3.İş Pazarlarının Hızlı Değişimi

İş pazarındaki hızlı değişimler, programın güncelliğini ve mezunların iş bulma sürecini zorlaştırabilir.

4.Sektör Gereksinimlerindeki Değişimler

Dış ticaret sektöründeki değişen gereksinimler, mevcut müfredatın yetersiz kalmasına neden olabilir.

BİRİM EYLEM PLANI

Dış Ticaret Programına ilişkin yapılan SWOT analizi sonucu oluşturulan Birim Eylem Planı aşağıda sunulmuştur.

Amaç	Strateji	Eylem Adımları	Sorumlu Birim/ Kişi	Zaman Çerçevesi	Başarı Ölçütü / KPI
Uluslararası akreditasyon ve eğitim kalitesini sürdürme	Akreditasyon standartlarına uygunluğu devam ettirmek ve öğretim kadrosunu güçlendirmek	Öğretim üyelerinin uluslararası eğitimlere katılımını teşvik etmek Akreditasyon kriterlerinin periyodik gözden geçirilmesi	Öğretim Üyeleri	Her yıl	Akreditasyonun yenilenmesi, memnuniyeti anketleri
Müfredatı güncel ve kapsamlı tutmak	Sektör ihtiyaçlarına göre müfredatı düzenlemek ve seçmeli ders çeşitliliğini artırmak	Öğretim üyeleri ile dış paydaş toplantıları - Yeni seçmeli dersler eklemek	Öğretim üyeleri	6 ay	Yeni ders sayısı, öğrenci tercihleri
Sektörel işbirliklerini güçlendirmek	Sektörle bağlantıları artırmak ve iş birliği projeleri geliştirmek	Yeni sektör ortaklarıyla anlaşmalar yapmak	Program başkanlığı, Kariyer Merkezi	1 yıl	İşbirliği yapılan firma sayısı, staj yerleştirme oranı

		Staj ve iş imkanlarını çeşitlendirmek			
Staj ve uygulamalı eğitimi artırmak	Öğrencilerin saha deneyimini geliştirmek	Ulusal staj programlarına katılımı artırmak, Danışma Kurulu ile düzenli iletişim sağlamak	Program Başkanlığı, Staj Komisyonu	Her yıl	Staj katılım oranı, öğrenci geri bildirimleri
Araştırma ve proje desteklerini çoğaltmak	Öğrencileri TÜBİTAK ve benzeri desteklere yönlendirmek	Proje yazma atölyeleri düzenlemek, Proje destek başvurularını aktif takip etmek	Öğretim elemanları	Yıllık	Proje sayısı, destek alınan fon miktarı
Kariyer olanaklarını genişletmek	Mezun ağı ve iş piyasası ile bağlantıları güçlendirmek	Mezunlar ile etkin iletişim platformları oluşturmak Kariyer fuarları düzenlemek	Kariyer Merkezi, Program Başkanlığı	Her dönem	Mezun istihdam oranı, etkinlik katılım sayısı
Teknolojik altyapıyı güçlendirmek	Eğitim materyalleri ve teknolojik araçları güncellemek	Eğitim teknolojileri yatırımı yapmak Dijital eğitim materyalleri hazırlamak	Program Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü	Her yıl	Teknoloji kullanımı oranı, öğrenci memnuniyeti
Uluslararası deneyim fırsatlarını artırmak	Uluslararası işbirlikleri ve değişim programları - Yurt dışı Yurt dışı üniversitelerle anlaşmalar yapmak Öğrenciler için değişim programları düzenlemeküniversitelerle anlaşmalar yapmak - Öğrenciler için değişim programları düzenlemekgeliştirmek	Yurt dışı üniversitelerle anlaşmalar yapmak Öğrenciler için değişim programları düzenlemek	Uluslararası İlişkiler Ofisi	1-2 yıl	Uluslararası öğrenci değişimi sayısı
İnovasyon ve girişimcilik becerilerini geliştirmek	Programda inovasyon ve girişimcilik dersleri ve etkinlikleri artırmak	Girişimcilik seminerleri ve workshoplar düzenlemek İnovasyon projelerini desteklemek	Akademik Birim	1 yıl	Girişimcilik etkinliklerine katılım, projelerin sayısı
Ekonomik ve sektörel risklere karşı hazırlıklı olmak	Ekonomik belirsizlikler ve piyasa değişikliklerine karşı esnek stratejiler geliştirmek	Sektör analizleri yapmak Alternatif iş alanları ve sektörlerle iletişimi artırmak	Yönetim	Her yıl	Risk raporları, mezun iş bulma süresi

EKLER

 EK 2.4.3 TIC-210 Araştırma Projesi Değ	 EK 537. ve EK 651 Akademik Perso	 EK 8.1.1. Program akışı.docx	 EK 2.4.4 TIC-210 ŞUNUM RUBRİCİ.xlsx	 EK 2.4.1 EK 2.4.2 ÖĞRENCİ MEMNUNİY
 EK 3.1.1.xlsx	 EK 3.1.2.xlsx			
 EK 3.5.1.docx	 EK 3.5.3.docx	 EK 3.1.3 Kurul Kararı.docx		
 EK 2.3.1 Çağ Üniversitesi Öğretim E	 EK 1.3.1 2025 Haziran Dış Paydaş Tı			



**T.C.
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ**

**MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2024- 2025
MERSİN**

İçerikler Tablosu

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
A. Birime İlişkin Genel Bilgiler	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Program Başlıkları	3
3. Programın Türü.....	3
4. Programın Eğitim Dili	3
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	3
B. Değerlendirme Özeti.....	4
ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI	4
ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI	8
ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI.....	15
ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER	21
Yatay geçişler.....	22
Dikey geçişler.....	22
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	28
ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR.....	29
ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR.....	32
ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	32
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	34
EKLER.....	36

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
[Meslek Yüksekokulu/İş Sağlığı ve Güvenliği Programı]

A. Birime İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Öğr. Gör. Ayşe TAZEGÜL – İş Sağlığı ve Güvenliği Program Başkanı

Adres: Çağ Üniversitesi Yaşar Bayboğan Kampüsü Adana-Mersin Karayolu
üzeri 33800 Yenice/MERSİN

Telefon: +90 324 651 48 00

Fax: +90 324 651 48 11

E-posta: ayseercan@cag.edu.tr

2. Program Başlıkları

Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler ön lisans derecesi almaya hak kazanırlar. Bir öğrencinin bir dönemde almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı ortalaması (DNO) 3.00 ve üzeri olması durumunda "Onur" ve 3,50 ve üzeri olması durumunda ise "Yüksek Onur" belgesi ile ödüllendirilir.

3. Programın Türü

Program türü normal öğretimdir.

4. Programın Eğitim Dili

Programın eğitim dili Türkçe'dir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Çağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 1997 yılında 4282 sayılı yasayla kurulmuştur (Resmi Gazete:9 Temmuz 1997, Sayı:3050). İş sağlığı ve Güvenliği Programı; İş sağlığı ve Güvenliği ile ilgili alanlarda çalışmak üzere ara eleman yetiştirme doğrultusunda gerekli niteliklere sahip eğitilmiş iş gücünün karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır.

B. Değerlendirme Özeti

ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI

1.1. Her lisans programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır. Amaçlar, programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.

Tablo 1: Üniversitenin Misyonu, Fakültenin Görev Tanımı ve Amaçları ve Bölümün Amaç ve Hedefleri

<u>Cağ Üniversitesi Misyonu:</u> Bilgi üretim ve paylaşım merkezi olarak Atatürkçü düşünce sistemi doğrultusunda, • Dünya standartlarında eğitim ve öğretim vererek, • Araştırmacı, sorgulayıcı, girişimci, • Evrensel değerler çerçevesinde topluma ve çevreye duyarlı, • Sosyal sorumluluk bilincine sahip, etik değerleri göz önünde bulunduran, • Öz güveni yüksek, kendini ifade edebilen, yaşama hazır bireyler yetiştirmek.
<u>Meslek Yüksekokulu Görev Tanımı ve Amaçları</u> Görev: Meslek Yüksekokulu toplumun değişen gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları yetiştirmektir. Amaçlar: Meslek Yüksekokulu bu görevi başarmak için; • Yüksekokulun bünyesindeki programlar öğrencilerini eğitimini aldıkları meslek konusunda gerekli ve geçerli temel ve teknik bilgilerle donatmaktır. • Öğrencilerin değişen koşullar karşısında bilgi ve becerilerini geliştirerek özgüveni yüksek nitelikli ve bilinçli olarak yaşama hazır bireyler ve kendini ifade edebilen meslek elemanları yetiştirmektir. • Öğrencilerin; topluma ve çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve etik davranmalarını teşvik eder.
<u>İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Amaç ve Hedefleri</u> Amaç: İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nın amacı, endüstri kuruluşlarının ihtiyacı olan ve bir işletmenin tüm iş güvenliği sorumluluğunu üstlenebilecek bilgi, beceri ve yetenekte "İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikeri" yetiştirmektir. Hedefler: -İş sağlığı ve güvenliği konusunda yasal mevzuatı takip eden ve yorumlayan -Mesleki etik kurallara uygun davranan, -Bir işletmede iş güvenliğinin sağlanabilmesi için alınması gereken tüm tedbirleri alan, -Çalıştığı kurumun risk analizi yapabilen ve riskleri önlemede gerekli tedbirleri alabilen, -İş sağlığı ve güvenliği konusunda gündemdeki olaylara duyarlı ve gelişmeleri izleyen bireyler yetiştirmek, hedeflerimiz arasındadır.

İş sağlığı ve Güvenliği programında yukarıda tanımlanan amaçlar; öğrencilerine, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde \(TYYÇ\)](#) tanımlanan yeterlilikleri kazandıracak şekilde düzenlenmiştir. Programın amaçları; deneyimli öğretim üyeleri kadrosu, mezunları, öğrencileri ile ailelerinin oluşturduğu bütünlüğün yanında sektörle yapılan iş birliklerinden oluşan deneyimleri bir arada kullanma, “öğrenen kurum özelliği” ve sürekli gelişme özellikleri de dikkate alınarak belirlenmiştir. Böylece öğrencilerimizin; özelde gelecekte çalışacakları profesyonel alanlar, genelde ise topluma sosyal, ve kültürel katkı sağlamak için kazanmaları gereken akademik yeterlilikler ve bireysel gelişimi sağlamaları amaçlanmaktadır. Bu amaçla; programın gelişimi için sürekli olarak araştırmalar yapılmakta ve teorik soruların pratik örneklerle açıklanmasına ve öğrencilerin kendi alanlarında sektörel bir görüşe sahip olmalarına dikkat edilmektedir. Programdaki derslerin içerikleri, akademik kadronun deneyiminden gelen yeterliliği, yapılan pratik çalışmalar, uygulamalar ve teknik geziler ile öğrencilerimiz, kendi alanlarında istihdam edilebilecek yeterli donanıma sahip olmaktadır. Amaç ve hedefler Çağ Üniversitesi’nin eğitim-öğretim felsefesi ve öz değerleri ile mutlak uyumlu olarak belirlenmiştir. Programın amaçları ile Meslek Yüksekokulu’nun amaç ve hedefleri Tablo 1’ de görüldüğü gibi birbiri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

Eğitim programı amaçları ile ilgili olarak iç (öğretim üyeleri ve elemanları) ve dış paydaşların ([danışma kurulu](#)) katılımı ile toplantı yapılmış ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. Danışma Kurulu üyeleri Tablo 2’de verilmektedir.

Tablo 2: İş sağlığı ve Güvenliği Programı Danışma Kurulu

Mustafa Şigan	İş Yeri Hekimi \ İş Güvenliği Uzmanı
Melih Tazegül	İş Güvenliği Uzmanı
Mustafa Yanarkaya	İş Güvenliği Uzmanı

1.2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

[web sayfasında](#) erişime açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

1.3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (4-5 yıl) güncellenmelidir.

Eğitim programı amaçlarının güncellenmesi ile ilgili olarak iç (öğretim üyeleri ve elemanları) ve dış paydaşların ([danışma kurulu](#)) gereksinimleri doğrultusunda yılda en az bir kez toplantı yapılması planlanmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, “Çağ Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi’ne uygun olarak kurulmuş bir “Danışma Kurulu” vardır. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, 24 Haziran 2025 tarihinde iç ve dış paydaşların katılımı ile bir toplantı gerçekleştirmiştir. Toplantıda program dersleri ve ders içerikleri ile ilgili olarak paydaşlardan görüşler alınmıştır. Toplantıya dair rapor **EK 1.3.1**’de verilmiştir.

1.4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla

programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Öğrencilerin Öğrenmesi sürecinin değerlendirilmesinde doğrudan ve dolaylı ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Bu ölçüm yöntemleri, öz değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda yer alan ölçütlerin ilgili maddelerinde açıklanmıştır.

Doğrudan ölçüm aracı olarak:

1. Ders Değerlendirme Sonuçları (**Ölçüt 3. Madde 6**)
2. Bitirme Projesi Derslerinin Değerlendirilmesi (**Ölçüt 2. Madde 4**)

Dolaylı ölçüm aracı olarak:

1. Öğrenci Çıkış Anketi (**Ölçüt 2. Madde 4**)

Operasyonel Verimliliğin değerlendirilmesi sürecinde kullanılan yöntemler ise şunlardır:

1. Genel Not Ortalamalarına Göre Zamanında Mezun Olma
2. Akademik Kadro (**Ölçüt 5. Madde 1**)
3. Akademik Etkinlikler (**Ölçüt 5. Madde 3**)
4. Öğrenme Ortamının Değerlendirilmesi (**Ölçüt 2. Madde 4**)
5. Öğretim Elemanların Öğretim Yöntemleri (**Ölçüt 3. Madde 4 ve Ölçüt 3.**

Madde 5)

6. Program Müfredatın Güncellenmesi (**Ölçüt 1. Madde 3**)

Değerlendirme sürecinde, iç ve dış paydaşlar ile birlikte “danışma kurulu” toplantıları düzenlenmektedir. DGS, İş Güvenliği Uzmanlık sınavları hakkında aydınlatıcı ve teşvik edici bilgiler verilmektedir.

Ayrıca her yıl mezun olma oranları takip edilmekte ve mezun öğrenci oranları hesaplanarak tablolar halinde değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin “zamanında mezun olma oranları” takip edilerek gerekli değerlendirmeler her akademik yılın sonunda yapılmaktadır. Tablo 3 ve Tablo 4’te yıllara göre mezun olma oranları ve mezun olan öğrencilerin ortalamalarına göre sayıları ile oranları gösterilmektedir.

Tablo3: Yıllara Göre Zamanında Mezun Olma Oranları (2020-2025)

Yıllar	Başarı Oranı
2024-2025	%66
2023-2024	%87,5
2022-2023	%55
2021-2022	%90
2020-2021	%87

Tablo 4: Genel Not Ortalamalarına Göre Mezun Öğrenci Sayıları ve Oranları

Ortalamalar	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021
Mezun	20	21	6	19	41
İlişik Kesenler	4	2	3	2	6
Aktif	10	3	2	-	-
<2.00	-	2	-	-	1
2.00-2.25	3	8	1	2	1
2.26-2.50	4	8	-	1	5
2.51-2.75	5	2	2	11	15
2.76-3.00	5	2	2	4	6
3.01-3.50	2	2	1	1	12
3.51-4.00	-	1	-	-	1
Toplam	-	26	11	21	47
Başarı Oranı	%58	%80	%55	%90	%87

ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Lisans programları, eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları [“Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\) Lisans Program Çıktıları”](#) temel alınarak ve iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurularak hazırlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla iletişim hâlinde bulunularak ve Yükseköğretim Kurulu’nun yayımlamış olduğu yönetmelikler (“Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği”, Resmî Gazete 23.07. 2015 ve Sayı: 29423; “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”, Resmî Gazete 23.11.2018, Sayı: 30604 ve Çağ Üniversitesi Kalite Yönetimi Yönergesi) takip edilerek gerekli güncellemeler her dönem başında yapılmaktadır.

İş sağlığı ve Güvenliği program çıktıları Tablo 5’te verilmektedir.

Tablo 5: Temel Öğrenme Çıktıları ve Program Çıktıları

Temel Öğrenme Çıktıları	Program Çıktıları
Alan Yetkinliği	1. Öğrenciler, İş güvenliği uzmanlarının görev ve yetkilerini, risk değerlendirme, acil durum yönetimi, yangın sistemleri, mevzuat gibi iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel teorik ve uygulamalı bilgileri tanıyabilecektir.
Alan Yetkinliği	2. Öğrenciler, sektörlere yönelik spesifik bilgilere sahip olarak, İSG faaliyetlerini yürütebileceklerdir
Analitik Araçlar & Takım Çalışması	3. Öğrenciler, iş sağlığı tanım ve kavramlarını bilerek, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini tıbbi, teknik ve mevzuat boyutları ile tanımlayabilecek, mesleğin gerektirdiği temel

	düzyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanma bilgi ve becerisine sahip olacaklardır.
Eleştirel Düşünme	4. Öğrenciler, mesleki ile ilgili uygulamalarda öngörölmeven durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takım çalışmalarında sorumluluk alabilme veya bireysel çalışma yapabilme becerilerini kazanacaklardır.
İletişim	5. Öğrenciler, meslektaşlarına ve eğitim verdikleri kişilere gerekli bilgileri sözlü ve yazılı bilgi sunabilecektir.
Analitik Araçlar	6. Öğrenciler, sektörlerle yönelik spesifik bilgilere sahip olarak, kayıt ve raporlama faaliyetlerini yürütebileceklerdir.
Çevre	7. Öğrenciler iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili verilerin elde edilmesi, kullanılması, uygulanması ve duyurulması aşamasında sosyal, bilimsel, kültürel, etik değer ve kriterlere bağlı kalabilecek ve bunlara uygun davranabilecektir.

Program çıktıları ile “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” ilişkilerini gösteren bilgiler [web sayfasında](#) matris tablolar şeklinde yayınlanmaktadır. Bu matrise ek olarak program çıktıları ile 21. Yüzyıl anahtar yetkinlikleri ile program çıktıları ilişkisi de Tablo 6’da gösterilmektedir.

Tablo 6: 21. yüzyıl Sekiz Anahtar Yetkinliği ve Program Çıktıları İlişkisi

21. yüzyıl sekiz anahtar yetkinliği	Bu yetkinliği karşılayan program çıktısı
İletişim Becerileri	3,5
Matematiksel Yetkinlik ve Bilim/teknolojide Temel Yetkinlikler	1,2
Dijital Yetkinlik	6
Öğrenmeyi Öğrenme	4
Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler	7
İnisiyatif Alma ve Girişimcilik	3
Kültürel Bilinç	7
Söylem	4,5

2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program çıktıları [web sayfasında](#) yayımlanmaktadır.

2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bu konudaki temel nokta, program öğretim elemanları değerlendirmelerinden elde edilen sonuçlar ile iç ve dış paydaş değerlendirmeleridir. Program çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendirmek ve belgelemek amacıyla öğrencilere aldıkları dersler kapsamında çeşitli projeler, sunumlar ve ödevler verilmektedir. Böylece, program çıktılarının ölçüm değerlendirilmesi yapılmaktadır. İkinci sınıfın bahar döneminde öğrencilere staj dersi sunulmaktadır. İlgili derste öğrencilerden yaz döneminde

yapmış oldukları staj süresince, her güne ait yapılanları staj defterine not almaları talep edilmekte ve program çıktıları ile ilişkili biçimde değerlendirme yapılmaktadır. Tablo 7’de değerlendirme kıstasları ile program çıktıları ile ilişkileri gösterilmektedir.

Tablo 7: Staj Dersinin Değerlendirme Kıstasları ve Program Çıktıları ile İlişkisi

Değerlendirme Kriterleri	Program Çıktıları ile İlişkisi
Sunum (Sözlü İletişim Becerileri)	5
Problem Çözme ve Karar Destek Araçlarını Kullanma	4
Temel İşletme Kavramlarının Tanımı	1
İş Etiği ve Yasal İlkeler	3,7
Teorik ve Pratik Bilginin Entegrasyonu	1,2
Liderlik ve Ekip Çalışması	6
İşletme Fonksiyonlarının Entegrasyonu ve Fonksiyonlar Arasındaki İlişkiler	1
Yönetim Fonksiyonlarının Koordinasyonu	6
Analitik/Eleştirel Düşünme Becerileri	4

Ayrıca programda sunulan dersler kapsamında çeşitli ödevler ile program çıktılarının ölçülmesi amaçlanmaktadır. Program kapsamında verilen tüm dersler için ders içerikleri program çıktılarına uygun olacak biçimde hazırlanmakta ve her dönem başında bölüm [web sayfasında](#) yayımlanmaktadır. Hazırlanan ders içeriklerinin program çıktıları ile ilişkileri açıklanmakta ve değerlendirme ölçekleri de ders planlarına eklenerek öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilere dönemin ilk dersinde ders planı ve değerlendirme süreçleri anlatılmaktadır. Ders planları ve değerlendirme ölçekleri bölüm web sayfasında ders programı başlığı altında ilgili ders başlığı altında yayımlanmaktadır. Program [web sayfasında](#) ders programında yer alan derslere ve ders içerik dosyalarına erişilebilir. Her ders için hazırlanan ders planlarında program çıktıları ile ders içeriklerinin ilişkileri belirtilmektedir. Örnek olarak ISG209– Risk Analizi ve Değerlendirme dersine ait bir ders izlencesinde dersin program çıktıları ile ilişkileri Tablo 10’da gösterilmiştir. Söz konusu değerlendirme sürecine ek olarak dönem sonunda her ders için öğrencilere dersi ve öğretim elemanını değerlendirme anketi (**EK 2.3.1**) uygulanmakta ve anket soruları aracılığıyla program çıktılarına ulaşma süreci takip edilmektedir. Nihayet; öğretim elemanlarının deneyimleri de program çıktılarında tanımlanmış bilgi, beceri ve davranışları değerlendirme sürecinin ayrılmaz ve önemli bir parçasıdır.

Tablo 10: ISG209– Risk Analizi ve Değerlendirme

		Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci;	İlişkiler	
			Program Çıktıları	Net Katkı
Ders Öğrenme	1	Öğrenci tehlike, risk, ramak kala, olay/vaka, kaza kavramlarını açıklayabilir	1,2,3,4	5,5,4,5
	2	Öğrenci risk değerlendirmesinin neden yapıldığını, işlevini, kimler tarafından ve nasıl yapılacağını açıklayabilir	1,2	5,5
	3	Öğrenci psikososyal, biyolojik, kimyasal, fiziksel tehlikeleri tanıır ve bu tehlikelerden korunma ilkelerini açıklayabilir	1,2	5,4
	4	Daha sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanması için fikir sahibi olur ve buna katkıda bulunabilir	1,2,3,4,7	5,5,4,5,5
	5	Tehlikeleri daha önce tespit edip, önlemler hakkında daha duyarlı olur, herhangi bir kaza veya acil durum anında yapması ve yapmaması gerekenleri açıklayabilir	1,2	5,5

2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları ne ölçüde kazandığı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere yapılan anket soruları ve verilen cevaplarla takip edilmektedir (**EK 2.4.1**). Öğrencilerin ankete vermiş oldukları cevaplara göre program çıktılarına ulaşma düzeyleri takip edilmektedir. “Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyleri” ile “Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Öğrenme Ortamı Değerlendirmeleri” Tablo 11 ve Tablo 12’de güncel haliyle verilmiştir.

Tablo 11: Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyleri

Çıkış Anketi	Öğrenme	2022-23	2023-24	2024-25
Hedefleri				
İletişim		%77,1	%73	%87
Analitik Araçlar		%72,8	%74	%87
Alan Yetkinliği		%71,4	%76,3	%89
Eleştirel Düşünme		%75,7	%74	%91
Takım Çalışması		%72,8	%71	%91
Çevre		%74,2	%77	%86
Etik İlkeler		%75,7	%77	%86
Genel Ortalama		%74,2	%74,6	%89

*: 2022-23 ve 2023-24 yıllarında genel ortalamalar birbirine yakın iken(%74), 2024-25 yılınca ciddi bir sıçrama olmuştur(%89). Özellikle, takım çalışması, eleştirel düşünme, iletişim ve alan yetkinliği alanlarında öğrencilerin memnuniyeti en yüksek seviyelere ulaşmıştır.

Tablo 12: Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Öğrenme Ortamı Değerlendirmeleri

Öğrenme Ortamı	2022-23	2023-24	2024-25
Değerlendirmesi			
Öğretim Elemanlarının Öğretim Yöntemleri	%90	%78	%85
Bölüm Danışmanlığı	%80	%78	%82
Müfredat	%90	%77	%82
Derslerin Kariyer Hedeflerinizle İlişkisi	%90	%78	%82
Ders Programındaki Derslerin Çeşitliliği	%78,5	%79	%82
Sınıftaki Öğrenci Sayısı	%87,1	%79	%82
Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme	%92,8	%78	%85
Sınıf İmkanları	%87,1	%77	%83
Öğrenme Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	%87,1	%77	%84
Kütüphane Kaynakları	%85,7	%76	%83
Kariyer Danışmanlığı/ Planlama/ Yerleştirme	%88,5	77%	%85
Öğrenci Organizasyonları ve Kulüpleri	%77,1	69%	%86
Programın Genel Kalitesi	%87,1	80%	%84
Genel Ortalama	%86,2	77%	%84

*: Öğrenme ortamı değerlendirmelerinin 2023-24 yılı oranlarında düşmeler görülse de 2024-25 yılında iyileşmeler olduğu görülmektedir. Özellikle, öğrenci organizasyonlarında, kariyer danışmanlığı ve planlamada belirgin artışlar söz konusudur.

Tablo 13. 2024-2025 Akademik Yılı Temel Öğrenme Çıktıları Değerlendirmeleri

	2024-25
Çıkış Anketi Hedefleri	Öğrenme
İletişim	%87
Analitik Araçlar	%87
Alan Yetkinliği	%89
Eleştirel Düşünme	%91
Takım Çalışması	%91
Çevre	%86
Yasal/Etik İlkeler	%86

Genel Ortalama	%88
-----------------------	------------

Tablo 14. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Öğrenme Ortamı Değerlendirmeleri

Öğrenme Ortamı Değerlendirmesi	2024-2025
Öğretim Elemanlarının Öğretim Yöntemleri	%85
Bölüm Danışmanlığı	%82
Müfredat	%82
Kariyer Hedefleri ile Derslerin İlişkisi	%82
Ders Programındaki Derslerin Çeşitliliği	%82
Dersi Alan Sınıftaki Öğrenci Sayısı	%82
Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme	%85
Sınıfların Altyapı Yeterliliği	%83
Öğrenme Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	%84
Kütüphane Kaynakları	83%
Kariyer Danışmanlığı/Planlama/İşe Yerleştirme Hizmetleri	%85
Öğrenci Organizasyonları ve Kulüpleri	%86
Programın Genel Kalitesi	%84
Genel Ortalama	%84

Aynı zamanda ikinci sınıf bahar dönemi derslerinden olan ‘Staj’ dersi ile öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri aldıkları notlara göre değerlendirilmektedir. Değerlendirme ölçeğinin (EK 2.4.3) her bir maddesi ile program çıktılarına ulaşma düzeyleri, öğrencilerin aldıkları notlar ile takip edilmekte ve değerlendirme ölçeği gerekli görüldüğünde güncellenmektedir. Dersin değerlendirme ölçeği ve program çıktıları Tablo 15’de gösterilmektedir.

Tablo 15: Staj Değerlendirme Kriterleri ve Program Çıktıları

Değerlendirme Kriterleri	Program Çıktıları ile İlişkisi
Sunum (Sözlü İletişim Becerileri)	5
Problem Çözme ve Karar Destek Araçlarını Kullanma	4
Temel İşletme Kavramlarının Tanımı	1
İş Etiği ve Yasal İlkeler	3,7
Teorik ve Pratik Bilginin Entegrasyonu	1,2
Liderlik ve Ekip Çalışması	6

Değerlendirme ölçeğinde yer alan ölçüt, öğrencilerden alınan rapor ve sunumlar ile yazılı ve sözlü iletişim becerilerinin ölçülmesine yöneliktir. Bu değerlendirme ölçütü program çıktılarının ilkinin karşılamaya yöneliktir. Ders kapsamında öğrenciler kendi alanları ile ilgili kurumlarda staj yapmakta, staj defterine notlar almakta ve daha sonrasında sunum gerçekleştirmektedirler. Öğrenciler tarafından hazırlanan staj defterleri ve sunumlar ile öğrencilerin program çıktısına ulaşma düzeyleri rubrikler ile ölçülmekte ve takip edilmektedir. (EK 2.4.3).

ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI

Tanımlar:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredidir.

3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen öğretim planı mevcuttur. Bu plana göre dersler; alan dersleri, ortak zorunlu dersler, alan seçmeli dersler ve ortak seçmeli dersler olmak üzere dört ana gruba ayrılmaktadır. Ders programı ve izlenceleri fakültemizin [web sayfasında](#) yer almaktadır. Ayrıca 2024 yılı güz döneminde alınan Meslek Yüksekokulu kurul kararı ile belirlenen güncel dersler tablosu **EK 3.1.**'de verilmiştir.

3.2. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Hedeflenen Program Çıktıları (PÇ) üniversitemizin [web sayfasında](#) yer almaktadır.

Ders içerikleri ve ders değerlendirme yöntemleri Bologna ders tanımlama formatına uygun şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda;

- Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmuş, bu amaç doğrultusunda Diploma Eki uygulaması geliştirilmiştir.
- Üniversitemizde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin hareketliliğini sağlamak üzere [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#) bulunmaktadır.

Tablo 17: Dersler ile Program Çıktılarının İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	Program Çıktıları	Net Katkı
HUK-109	Hukuka Giriş	1,2	5,4
ING-105	İngilizce Dil Becerileri I	3,5	4,4
ISG-107	İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş	1,2,3,4,6	5,5,4,5,5
TRK-103	Türkçe I	3,5,6,7	4,5,3,4
ISG-109	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönetim Sistemleri	1,2,3,4,6	5,5,4,5,4
ISG-111	Mesleki Etik	7	5
ING-106	İngilizce Dil Becerileri II	3,5	4,4
ISG-108	Meslek Hastalıkları ve İş Sağlığı	1,2,3,4,5,6	5,5,5,4,5,4
TRK-104	Türkçe II	3,5,6,7	4,5,3,4
MAT-120	Matematik	1	4

IYU-116	İlk Yardım ve Uygulamaları	3,4	5,4
BIL-101	Dijital Okuryazarlık	1,3	3,5
ING-207	Mesleki İngilizce II	3,5	4,4
ISG-205	Ergonomi	1,2,3,4,6	5,5,5,5,4
TAR-203	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	7	4
ISG-211	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı	1,4,5	5,4,5
ISG-209	Risk Analizi ve Değerlendirme	1,2,3,4,5,7	5,5,5,5,5,4
ISG-219	Endüstri ve Çevre Sağlığı	1,2,3,4,6	5,5,5,5,4
ING-208	Mesleki İngilizce II	3,5	4,4
ISG-212	Kimyasallar ve Tehlikeler	2,4	5,4
TAR-204	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	7	4
ISG-214	Acil Durum Yönetimi	1,2,3,4,5,6,7	5,5,4,5,4,4,5
ISL-218	Girişimcilik ve Liderlik	6,7	5,4
ISL-220	Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği	7	5
ISG-218	Bitirme Projesi	1,3,5	4,5,5
ISG-220	Mesleki Staj	1,2,7	5,4,5
ISG-224	İş Sağlığı ve Güvenliğinde Raporlama ve Kayıt	1,2,3,4,5,6,7	4,5,5,5,5,5,5
ISG-228	Çevre ve İş Yönetiminde Sürdürülebilirlik	1,3,7	5,4,5
ISG-222	Uyarı İşaretleri, Etiketleme ve Kilitleme	1,2,3,4	4,5,5,4

3.3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır.

Eğitim programında kullanılan model, derse dayalı olup her yarıyıl için verilen derslerin detayları aşağıdaki gibidir:

- Birinci Yarıyıl, programda kullanılan model derse dayalıdır ve öğrencilerimizin öncelikle üniversitemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri ile stratejik hedefleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanarak, dersler, [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#), ders seçimleri, Erasmus+ öğrenci hareketliliği gibi konular hakkında bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Program; daha çok derse dayalı bir eğitim modeli ile sürdürülmekle birlikte, derslerde teorik ve uygulamalı eğitimi bir arada vermeye çalışan örnek olaylar, teknik geziler ile disiplinler arası bir görüşe sahip olmaları da amaçlanmaktadır. Böylece “iş sağlığı” ve “güvenliği” konularının bütünlük bir şekilde verilmesi sağlanmaktadır. Hem tamamlayıcı derslerimiz hem de uzmanlık-alan derslerimiz ile iş sağlığı ve güvenliği alanında ve iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinin görev dağılımları ile birlikte İSG yönetim sistemi hakkında fikir sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu dersler derse dayalı model eğitim programı içinde yer aldığını gösterir niteliktedir.
- İkinci yarıyıl, uzmanlık-alan dersleri, tamamlayıcı dersler ve uygulamalı dersler ile devam etmektedir. Her öğrenci, ilgi alanı ve yeteneğine göre, kariyer planlamalarına doğru yerden başlamalarına olanak sunacak şekilde ödevlerle desteklenmektedir. Böylece çağdaş ve rekabetçi uluslararası iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerine uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış bireyler olarak yetişmeleri için ilk yıl aksiyon alınmış olmaktadır.
- Üçüncü yarıyıl, anlatıma dayalı temel kavramları içeren uzmanlık alan derslerinin yoğun olduğu dönem olup problem çözme ve analitik ve kritik düşünmeye dayalı yöntemler ile iş

sağlığı ve güvenliği mevzuatı, ergonomi, mesleki İngilizce gibi dersler verilmektedir.

- Dördüncü yarıyılta zorunlu derslerde aktif katılımı arttırmak ve alanı görebilmeleri adına saha (teknik) gezilerin planlanması, seminerlerin düzenlenmesinin yanında, öğrencilere belirli bir alana yönelmelerine fayda sağlayabilecek uygulama yapabildikleri çeşitli seçmeli ders olanakları sunulmaktadır. Öğrenciler mezuniyet öncesi girişimcilik ve liderlik, sosyal sorumluluk ve iş etiği, bitirme projesi, iş sağlığı ve güvenliğinde raporlama ve kayıt, çevre ve iş yönetiminde sürdürülebilirlik, uyarı işaretleri, etiketleme ve kilitleme ya da staj gibi çalışma alanlarından birini seçebilmektedirler. Dolayısıyla bu yarıyılta uygulamaya yönelik eğitim modeli ön plana çıkmıştır.

3.4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.

İş Sağlığı ve Güvenliği programının amacı İş Sağlığı ve Güvenliği alanında, sektörün ihtiyaç ve beklentilerine uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış öğrenciler yetiştirmektir. Bu doğrultuda programda yer alan dersler, öğrencilerin iş hayatlarında ihtiyaç duyabilecekleri konularda bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Teorik bilgilerin yanında, İlk Yardım ve Uygulamaları gibi uygulamalı dersler ile de öğrencilerin aktif öğrenmeleri desteklenmektedir. İkinci sınıfta ise, grup çalışmaları ders içi etkinlikler ve saha gezileri ile teorik bilgilerinin uygulamayla pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Derslerde problem çözümleri, soru- cevap ve aktif öğrenme, öğrencilerin sunum yapmaları, alan çalışmaları; üniversitenin öğretim elemanlarının deneyimleri çerçevesinde öğrenme çıktıları ile uyumlu şekilde sürdürülmektedir. Ayrıca “ders izlenceleri”, derslerde izlenecek yöntemleri ve bunların öğrenme çıktılarına katkısı konusunda bilgilendirme yapmaktadır. Böylece öğrencilerimize metodolojik yeterlilikler kazandırılarak, teorik bilgilerini pratiğe uygulama becerileri geliştirilmektedir. Bu ise öğrencilerimizin öğrenim hayatları süresince araştırma yapma ve araştırma sonuçlarını sunma becerilerini arttırmakta ve profesyonel yaşamlarına başlayınca benzer konularda araştırma yapma alışkanlığı kazanmalarını sağlamaktadır. Derslerin izlenceleri [web sitesinde](#) yer almaktadır.

3.5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

İş Sağlığı ve Güvenliği programında etkinliklerle öğrencilerin öğrenmede aktif rol alması sağlanmaktadır. Örneğin Staj dersi kapsamında öğrenciler çalışma alanlarında, mesleklerinin gerekliliklerini, görev dağılımlarını aktif rol alarak uygulama ve gözlem yapma fırsatı bulmaktadırlar. Staj dersi kapsamında, her bir öğrenci staj bitiminde, staj defterini doldurarak teslim etmekte ve yaptıkları staj doğrultusunda sunum yapmaktadır. İlgili ders ilişkin daha önce sunulan rubrik örneği bulunmaktadır (**EK 2.4.3**). Bir diğer örnek olarak, İlk Yardım ve Uygulamaları dersi kapsamında öğrenciler, ilgili konularda uygulamalar yapmakta ve uygulamalar değerlendirilmekte ve derse ait rubrik örneği bulunmaktadır (**EK 3.5**).

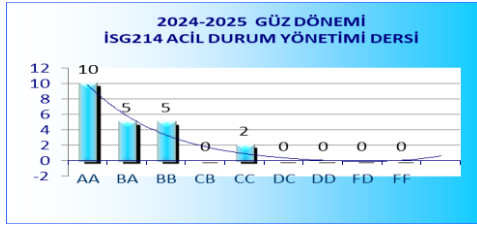
3.6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük

bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

İş Sağlığı ve Güvenliği sınav koşulları her ders için ayrı olarak belirlenmektedir. Değerlendirme, not verme bilgileri ile ilgili derslerin geçmiş yıllardaki not grafikleri düzenli olarak güncellenip [web sayfasına](#) yüklenmektedir.

Eğitim programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için bütünlük bir program değerlendirme sistemi, sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi amaçlanmıştır. Bu bağlamda sınav sonuçları, proje ödevleri öğrenci sunumları ile öğrencilerin bilgi ve becerilerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Sınav sonuçlarının analizi her dönem sonunda ders izlencesinin son bölümünde yer alan grafik ile gösterilmekte, öğrencilerin harf sistemine göre başarıları değerlendirilmektedir. Böylece öğrenciler, kendi başarılarını sınıf içinde görebilmektedir. ISG 214 – Acil Durum Yönetimi dersinin not grafiği aşağıda gösterilmektedir.

Grafik 1: ISG 214 – Acil Durum Yönetimi



Ayrıca 2. bölümde ifade edildiği üzere her yılsonunda öğrencilerin geri bildirimlerinin değerlendirilmesi açısından uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği programında yer alan her ders ve ilgili öğretim üyesi için anket yapılmaktadır. (EK 2.3.1)

ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER

4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır.

Programa kabul edilen öğrencilerin özelliklerini Merkezi Yerleştirme, Puan Türüne göre tercih yapabilmektedir. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin (son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, YÖK Atlas içinde yer alan YKS puanları ve başarı sırası gibi veriler) yıllara göre değişimi Tablo 23'te gösterilmektedir.

Tablo 23: Son 5 Yıl İçin Bölüm Giriş Puanları

Uluslararası Finans Bankacılık Bölümü	Puan ve Türü	Kontenjan	Yerleşen	Minumum Puan	Maksimum Puan	En Düşük Başarı Sırası
2024						
%100 Burslu	EA	5		292,49491	306,62217	982366

%50 Burslu	EA	31	31	204,91237	270,63941	2462915
2023						
%100 Burslu	EA	5		291,8665	323,5001	983627
%50 Burslu	EA	31	31	233,62806	276,26232	1909451
2022						
%100 Burslu	EA	5		292,83225	318,44896	881116
%50 Burslu	EA	31		210,2239	249,46811	2403160
2021						
%100 Burslu	EA	5		234,79797	259,48164	972437
%50 Burslu	EA	40		199,60634	231,6587	1459365
2020						
%100 Burslu	EA	9		226,87697	287,78194	1208785
%50 Burslu	EA	50		185,09882	223,65183	1742406

4.3. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.

Ön Lisans programına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları ile uymaları gereken kurallar [Çağ Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) açık bir şekilde tanımlanmakta ve bu yönetmelik şeffaflık ilkesi gereği [web sayfasında](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

4.4. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin

tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, çift ana dal veya yan dalda başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde esas alınan mevzuat, ilke ve kuralları aşağıdaki gibidir ve [Çağ Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim- öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) belirtilmiştir.

Yatay geçişler

MADDE 11 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara diğer üniversitelerden yapılacak geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

- (2) Yatay geçiş için öğrencinin Üniversitede yapılacak yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması, Üniversite Senatosunca ulusal ve uluslararası düzeyde alınan yabancı dil başarı belgelerinin yeterlik ve denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler yabancı dil hazırlık eğitimi almak zorundadır.
- (3) Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve bölümleri arasındaki yatay geçiş esasları, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Senatosu tarafından düzenlenir.
- (4) Bölümler arası geçişler için başvuru yalnızca ikinci yarıyıl sonunda ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az iki hafta önce yapılabilir. Bunun için öğrencilerin ikinci yarıyıl sonu itibariyle GNO’larının 2,75 ve daha üstü olması ve geçiş yapmak istediği bölüm tarafından kabul edilmesi gerekir. Tamamlama dersleri, geçiş yapılan bölüm tarafından düzenlenir.

Dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

4.5. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.

Çağ Üniversitesi, Erasmus+ kapsamında her program için öğrenci hareketliliği ile ilgili bilgilendirmeleri, başvuru koşullarını, anlaşmaları üniversiteleri ve hibe miktarlarını [web sayfasında](#) ilan etmektedir.

4.6. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğrencilere akademik danışmanlar atanmaktadır. İlgili danışmanlar öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti vermektedir. Akademik danışman-öğrenci listeleri her kayıt döneminde üniversitenin [web sitesinde](#) yayınlanmakta olup İş Sağlığı ve Güvenliği Programı danışman listesi Tablo 18’de gösterildiği gibidir (EK 4.6).

Tablo 18: Uluslararası Finans ve Bankacılık Bölümü Danışman Listesi

Genel Sorumlu	Öğr.Gör. Ayşe TAZEGÜL (A-64)	ayseercan@cag.edu.tr
1.sınıflar	Öğr.Gör.Oğuzhan ÇAVUŞOĞLU (A-65)	oguzhancavusoglu@cag.edu.tr
2.sınıflar	Öğr.Gör. Ayşe TAZEGÜL (A-64)	ayseercan@cag.edu.tr

Ayrıca öğrencilere uygulanan çıkış anketlerinde öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri ile ilgili sorular sorulmaktadır. Tablo 19’da anketlere verilen cevaplara göre son 3 yıl için öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetlerinin oranları görülmektedir.

Tablo 19: Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Danışmanlık Hizmetleri

Öğrenme Ortamı	Değerlendirmesi 2022-25	2022-23	2023-24	2024-25
Bölüm Danışmanlığı		%80	%78	%82
Derslerin Kariyer Hedeflerinizle İlişkisi		%90	%78	%82
Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme		%92,8	%78	%85
Kariyer Danışmanlığı/ Planlama/ Yerleştirme		%88,5	%77	%85

Bölüm Danışmanlığı:

- 2022-23 yılında %80 olan oran, 2023-24 yılında %78'e düşmüş ve bu önemli bir 2023-24 yılında %82'ye ulaşılması, bölüm danışmanlığında artış olduğunu göstermektedir.

Derslerin Kariyer Hedeflerinizle İlişkisi:

2022-2023 yılında %90 olan oran, 2023-24 yılında %78'e düşmüş, fakat 2024-25 yılında %82 ile tekrar bir artış göstermiştir.

Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme:

2022-23 yılında %92 olan oran, 2023-24 yılında %78'e gerilemiş, fakat 2024-25 yılında %85'e yükselen bir memnuniyete ulaşmıştır.

Kariyer Danışmanlığı/ Planlama/ Yerleştirme:

2022-23 yılında %88,5 olan oran, 2023-24 yılında %77'ye gerilemiş, fakat 2024-25 yılında %85'e yükselen bir memnuniyete ulaşmıştır.

Genel olarak, her bir değerlendirme kriterinde 2023-24 yılında öğrenci memnuniyeti düşmüş, fakat 2024-25 yılında yapılan iyileştirmeler ile belirgin şekilde artış sağlanmıştır. En güçlü gelişim, kariyer danışmanlığı ve öğretim elemanına ulaşabilme alanlarında olduğu görülmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği öğrencilerine, İş Güvenliği uzmanlık sınavları, öğrenci kulüpleri, erasmus imkanları, sosyal ve spor faaliyetler hakkında da bilgilendirme yapılarak kariyer gelişimine katkı sağlayacak imkanlardan faydalanmaları sağlanmaktadır.

Öğrenciler ders kayıt formlarını doldurup danışmanları ile iletişime geçmektedir. Program öğrencilerinin danışmanlara erişimine ilişkin öğretim elemanı öğrenci görüşme saatleri ve danışmanlığı yapılan öğrencilerle görüşmeler sağlanmaktadır. Danışmanlar, ders başarılarını izleyerek öğrencileri alt sınıftan alacakları seçimlik dersler ve almaları gereken diğer dersler konusunda bilgilendirir ve ders kayıtlarına onay verir.

Öğrencilerin danışmanlara (ve diğer öğretim üyelerine) erişimi için tüm öğretim üyelerinin ofis kapılarında uygun görüşme saatleri belirtilmektedir. Görüşme saatleri ayrıca ders izlencelerinde de belirtilmektedir. Öğrenciler danışmanlarına e-posta ve otomasyon sisteminde yer alan mesaj gönderme menüsünden ulaşabilmektedirler.

4.7. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrenciler ve öğrencilere sunulan olanaklar bu kapsamda yer almaktadır. Bu bağlamda üniversite bünyesinde öğrenci kulüpleri yer almaktadır. Kulüplere Üniversiteye kayıtlı olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri üye olabilirler.



2024-2025 Öğrenci
Kulüpleri

Ayrıca üniversitemizde;

- Öğrencilerin sağlıklı olmalarını, yaşamın her alanında başarılı olmalarını sağlayacak, ilgi alanlarına yönelik spor etkinlikleri yapabilecekleri [tesisler](#) bulunmaktadır.
- Üniversite bünyesinde sürekli doktor nezaretinde modern [sağlık hizmeti](#) verilmektedir.

- Üniversitemizin Akdeniz bölgesinde kurulu olmasının iklim avantajı ile öğretim yılı boyunca etkinliklere ev sahipliği yapan amfi tiyatrosu bulunmaktadır. Öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarının periyodik olarak konser ve sunumlarını sergilemelerine hizmet veren amfi tiyatro profesyonel ses ve ışık sistemine sahiptir.
- Üniversite bünyesinde bulunan [Bilgi ve Teknoloji Merkezi](#) öğrencilerin gelişimine hizmet etmesi amaçlanmıştır.

4.8. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.

Öğrenci eğitim aldığı bölümü hakkında genel bilgi sahibi olur, eğitim aldığı üniversitenin ders, [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) öğrenir, eğitim gördüğü bölümün mezuniyetine ilişkin koşulları ve süreçleri öğrenir, Microsoft Office programlarını kullanmayı öğrenir.

Çağ Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Programı kapsamında işlenen derslerin içeriğine göre gerekli olan teknik gezi, gözlem, staj anlaşmaları vb. konularında gerekli desteği sağlamaktadır. Örneğin İSG 224 Acil Durum dersi kapsamında, Çukurova Makine İmalat ve Ticaret A.Ş.' ye teknik bir gezi planlanarak öğrencilerin, tehlikeleri, riskleri ve alınması gereken önlemleri uygulama alanında görmelerine olanak sağlanmıştır. Saha çalışmalarını, kişisel koruyucuların kullanım alanlarını, çalışanlardan mesleki deneyimleri, karşılaşılan iş kazalarını dinlemeyerek, meslekleri ile ilgili bilgiler edinmişler, meslek hayatları için iş başvuruları, mülakatlar ve piyasa ile ilgili fikir sahibi olmuşlardır. Konu ile ilgili detay web sitesinde yer almaktadır. Böylelikle iş ve staj iş birlikleri için mezunlar arası bir ağ oluşması için çalışmalara başlanmıştır. Ayrıca Ön lisans, Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerimiz Ulusal Staj Programı başvurusu hakkında bilgilendirilmiş ve başvuru için teşvik edilmiştir. Ulusal Staj Programı hakkında bilgi web sitesinde yer almaktadır. Bütün bu etkinliklerin yapılmasında web sitesinde paylaşılmasında, duyuruların yapılmasında üniversitenin teknik desteğinden yararlanılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği programı kapsamında, İş Sağlığı ve Güvenliği Program öğrencilerinin kişisel koruyucu donanım kullanım kurallarına hakim olmaları adına 3M EMEA (Avrupa, Orta Doğu, Afrika) firmasında görevli Uzman/Uygulama Geliştirme Mühendisi Mirey BONFİL'in sunumu ile online 'Kişisel Koruyucu Donanım Çeşitleri ve Kullanımı' başlıklı online seminer düzenmiş, üniversitenin teknik desteğinden yararlanılmıştır (EK 7.1.).

4.9. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğrencileri [otomasyon sistemi](#) üzerinden aldığı dersleri ve notlarını takip edebilmekte danışmanları ile otomasyon sisteminde yer alan mesaj yoluyla hızlıca iletişim kurabilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu web sayfasında güncel [duyurular](#) paylaşmakta ve öğrenciler bilgilendirilmektedir. Son olarak, Meslek Yüksekokulu [resmi sosyal medya](#) kullanılarak öğrencilere gerek webinar gerek online eğitimler veya üniversitemizde yapılan faaliyetler ile ilgili bilgilendirmekte yapılmaktadır. Bu resmî hesaplar şunlardır:

- [Çağ Üniversitesi Resmî İnternet Sitesi/ Duyurular](#)
- [Facebook'ta Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Instagram'da Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)

- [Youtube’da Çağ Üniversitesi’nin sayfası](#)
- [Linkedin’de Çağ Üniversitesi’nin sayfası](#)

4.10. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgeler sunulmalıdır. Bu kısım ile Kalite Koordinatörlüğü ilgilenecektir.

4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet koşulları [Çağ Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine](#) göre belirlenmektedir. Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Ders geçme esasları ve eğitim ve mezuniyet şartları ilgili yönetmeliğin [28.Maddesinde](#) açık bir şekilde belirtilmiştir. Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Bölüm programını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Öğrencinin son not durumuna göre transkriptinde:

- (FD), (FF) veya (U) notu olmaması,
- Mezun olmak için gerekli olan 2.00 genel not ortalamasını sağlaması,
- Gerekli ders kredisini tamamlaması,
- Eksik dersi olmaması gerekir.

Mezuniyet şartını sağlamış öğrenciler “Mezun İlişik Kesme Formu”nu doldurup formda yer alan birimlere imzalatılarak öğrenci kimlik kartı ile Öğrenci İşleri Direktörlüğü’ne teslim ederler. Diploması hazır durumunda ise diploma, aksi takdirde diploma yerine geçen “geçici mezuniyet belgesi” imza karşılığında verilir. Geçici mezuniyet belgesini alan öğrenciler almış oldukları bu belgenin aslını Öğrenci İşleri Direktörlüğü’ne teslim etmeleri halinde diplomalarını teslim alabileceklerdir. Diploma ve geçici mezuniyet belgesi imza karşılığında teslim edildiğinden mezunun kendisi veya noterden vekalet verdiği vekilin şahsen gelmesi gerekmektedir. Mezunlarımıza diplomaları ile diploma eki, varsa onur ve yüksek onur belgeleri, kayıt işlemlerinde vermiş oldukları diplomaları işlenerek kendilerine verilir.

4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.

Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için mezun takip sistemi çalışmaları devam etmektedir. Mezun takip sistemi ile mezun olan öğrencilerimizin durumlarının takip edilmesi ve düzenli iletişim sağlanması amaçlanmaktadır.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğretim elemanı kadrosu alanda uzmanlığını almış, sektör tecrübeleri olan ve alan ile ilgili çalışmalar yapmış olan öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Öğretim elemanı sayısı, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, programın eğitim ihtiyaçlarını (öğrenci sayısı / öğretim üyesi) karşılamak üzere sayıca yeterlidir. Öğretim kadrosunun ders verme yeterliliği izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Eğitim kadrosunun performansını izlemeye yönelik [anketler](#) yapılmaktadır.

Bölüm akademik kadrosu, [üniversitenin web sayfasında](#) paylaşılmaktadır, öğrenciler öğretim üyelerine ilişkin bilgileri ve ders notlarını bu alan üzerinden takip edebilmektedirler.

5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.

Çağ Üniversitesinde öğretim elemanları işe alımı, atanması ve yükseltilmesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen [öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma kriterleri yönergesine](#) göre yapılır. Paylaşılan yönergede ölçütler açık bir şekilde belirtilmektedir.

5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi, öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenileme ve araştırma yapmaları için olanaklar sağlamaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında, öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma projelerine destek sağlamaktadır. Ayrıca Çağ Üniversitesi, öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası olarak üzere kongre, konferans, seminer gibi etkinliklere katılımı arttırmak amacıyla da destek sağlamaktadır.

ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR

6.1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Üniversite kampüsünde yer alan sınıflar, laboratuvarlar üniversitenin eğitim öğretim amaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmiştir. Program kapsamında yer alan derslerin verileceği sınıflar öğrencilerin kaliteli eğitim alması amacıyla derse kayıtlı öğrenci sayıları değerlendirilerek düzenlenmektedir. Üniversitede yer alan derslikler öğretim elemanlarına etkili sunum yapma imkânı sunmakla birlikte öğrencilerin grup çalışması, workshop, sınıf içi sunum yapmalarına ve simülasyon uygulamalarından faydalanmalarına olanak sağlayacak niteliktedir. Üniversitemiz [derslikleri](#) ile ilgili ayrıntılı bilgiler üniversite web sitesinde yer almaktadır. Kulüp odaları ve amfi tiyatro, üniversite eğitim amaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Kulüp odaları ve amfi tiyatro ile ayrıntılı bilgi üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır.

6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitenin öğretim elemanları, öğrencileri, idari personel ve mezunları ile araştırma yapan diğer kişilerin eğitim-öğretim ve özgür zamanlarını değerlendirme faaliyetlerinde ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak, belirli bir sistem dahilinde düzenleyerek kullanıma sunmak amacıyla 1997 yılında kurulmuştur.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, Üniversite'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak kullanıcılarının her türlü bilgi ihtiyacını karşılamayı kendisine amaç edinmiştir. Eğitimin aktif ve katılımcı olmasında, öğrencilere bağımsız araştırma yapabilme alışkanlığının kazandırılmasında aktif rol oynamaktadır.

Kütüphanemiz, üniversitemizin amaçları doğrultusunda öğretim ve araştırma programlarını desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanların her tür ve ortamdaki bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, araştırma için en iyi bilgi kaynaklarını toplamak ve bunlardan yararlanmak için en uygun ortamı sağlamayı amaçlamaktadır. 10.000 m² alan üzerine kurulu ve 5556.37 m² kapalı alana sahip Bilgi ve Teknoloji Merkezi içerisinde bulunan kütüphanemiz giriş, asma kat, üst kat ve teras katlarıyla ve 1592 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

Kütüphanemiz koleksiyonunda, 52,847 civarında basılı kitap, 520,000 bin civarında e- kitap, 650 başlıkta A'dan Z'ye sıralı basılı dergi, 50,000 civarında tam metin e-dergi ve 500 civarında da görsel-işitsel (multimedya) bilgi kaynağı bulunmaktadır. Üniversitemizin kütüphane hizmetleri öğrenciler ve öğretim elemanları için çeşitlendirilmiştir. Online iletişim kanallarının aktif kullanımına önem verilerek, araştırma faaliyetleri için kütüphane hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrenciler ve öğretim elemanları hem fiziki hem de online olarak kütüphane hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Fiziki erişimi bulunmayan öğretim elemanı ve öğrencilerimiz veri tabanlarına uzaktan erişim sağlayabilmektedir. Örneğin EBSCO Academic Collection, Idealonline, Cambridge, LEXPERA, Hiper Kitap üyelikleri hem akademik personel için hem de öğrenciler için bilimsel araştırma yetkinliklerini geliştirmesi için önemli olmuştur. Örneğin üniversitenin sunmuş olduğu katalog tarama hizmetine üniversite [web sitesi](#) üzerinden erişilebilmektedir.

6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılamaları amacıyla altyapı olanakları sağlamaktadır. Üniversitenin sportif faaliyetlere yönelik sağlamış olduğu alt yapı olanakları [web sitesinde](#) yer almaktadır. Böylelikle öğrencilerin zihinsel, sosyal, psikolojik ve fiziksel gelişimine olan katkı sağlamak amaçlanmıştır. Ayrıca üniversite öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarına katılmalarını teşvik etmekte, kampüs içerisinde periyodik olarak konser ve sunumları sergilenmektedir. Sanatsal faaliyetler açısından üniversitemizin sunmuş olduğu olanaklar üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır. Üniversitemizde düzenlenen sinema, tiyatro, sportif faaliyetler ilgili üniversite [web sitesinde](#) yayımlanmakta, böylelikle öğrencilerin sosyalleşmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.

Üniversite engelli bireyler için altyapı, donanım olanakları sağlamaktadır. Akademik veya sosyal alanlarda eğitim ve öğretim hayatınızı engelleyen, kalıcı veya geçici nedenlerle engellilik durumlarındaki öğrenciler birimimizin hizmetlerinden yararlanabilir.

- Kronik hastalık
- Geçici yetersizlikler
- Fiziksel engel
- İşitsel engel
- Konuşma / dil bozuklukları
- Öğrenme güçlükleri
- Görme engeli
- Psikiyatrik / psikolojik sorunlar
- Zihinsel engel
- Gelişimsel problemler
- Dikkat eksikliği ve hiperaktivite
- Diğer

Çağ Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi (EÖB), engelli öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata tüm bireylerle eşit koşullarda, tam ve etkin katılımlarını sağlamak için çalışmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği yasal düzenlemelere uygun bir biçimde öğrencilerin akademik, sosyal, fiziksel, psikolojik süreçlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır. Engelli Raporu olan öğrenciler, EÖB' ne başvurarak haklarından yararlanabilirler. Engelli Öğrenci Birimi, Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. Engelli öğrencinin durumunun değerlendirilme süreci, Engelli Öğrenci Birimi'nin çalışma esasları üniversite [web sitesinde](#) belirtilmiştir.

6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.

Çağ üniversitesi öğretim elemanlarına eğitim ile araştırma faaliyetleri için teşvikler sağlanmaktadır. Üniversitenin farklı akademik alanlarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimlere yönelik araştırmaların teşvik edilmesi, araştırma kültürünün kurum genelinde benimsenmesi ve yaygınlaşması amaçlanmıştır. Öğretim elemanları üniversite bünyesinde öğrencilere danışmanlık hizmeti verebileceği, akademik faaliyetlerini yürütebileceği ofisleri bulunmaktadır. Alt yapı olanakları kapsamında ise akademik personellere, Netextender 9.0.0.274 aracı hizmeti ile yayınlara uzaktan erişim sağlayabilecekleri hizmet sunulmaktadır. Ayrıca kütüphanenin öğretim elemanlarına sunduğu hizmetler arasında, kolayca bilgiye ulaşmayı, araştırmalara kaynak bulabilmeyi ve ilgili alanda çalışma potansiyeli olan başka akademisyenlerin çalışmalarını takip etmeyi sağlayan akademik [veri tabanlarına](#) üyelikler yer almaktadır. Ayrıca üniversitede çalışan akademik personelin lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları desteklenmektedir. Öğretim elemanları yılda 2 kere bilimsel araştırma projeleri kapsamında Bilimsel Araştırma Fonu'na başvurabilmektedir. Bilimsel Araştırma Fonu'na projeye proje yürütücüsü olarak başvuracak kişilerin tam zamanlı “öğretim üyesi” olması gerekmektedir. Akademik personelin projeye başvuru süreci hakkında detaylı bilgi [üniversitenin web sayfasında](#) yer almaktadır.

ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR

7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.

Vakıf Yükseköğretim Kurumları 2023 raporunun ilgili bölümünde mali verilerle ilgili bilgiler yer almaktadır.

7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi idari, teknik ve destek personeli ile programın gereksinimleri karşılanmakta ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Bu gereksinimler ve kurumsal hizmetlerden bazıları şunlardır:

Sosyal sigortanın yapılması: Çağ Üniversitesi, staj yapacak öğrencilere 1. sınıftan itibaren staj olanakları sağlanmaktadır. İş kazası ya da meslek hastalığı durumlarına karşı sigorta primleri staj boyunca üniversitemiz tarafından ödenmektedir.

Bilgi İşlem: Üniversitemizin Bilgi-İşlem ~~Departmanı~~, gerekli teknik destekleri ihtiyaç dahilinde vermektedir.

Teknik Geziler: Üniversitemiz, şirketlere veya firmalara yapılan teknik gezilerde servis olanakları sunmaktadır.

Çağ Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Programı kapsamında işlenen derslerin içeriğine göre gerekli olan teknik gezi, gözlem, staj anlaşmaları vb. konularında gerekli desteği sağlamaktadır. Örneğin İSG 224 Acil Durum dersi kapsamında, üniversitenin servis olanağından yararlanılarak, Çukurova Makine İmalat ve Ticaret A.Ş.' ye teknik bir gezi planlanarak öğrencilerin, tehlikeleri, riskleri ve alınması gereken önlemleri uygulama alanında görmelerine olanak sağlanmıştır. Saha çalışmalarını, kişisel koruyucuların kullanım alanlarını, çalışanlardan mesleki deneyimleri, karşılaşılan iş kazalarını dinlemeyerek, meslekleri ile ilgili bilgiler edinmişlerdir. Konu ile ilgili detay [web sitesinde](#) yer almaktadır. Böylelikle iş ve staj iş birlikleri için mezunlar arası bir ağ oluşması için çalışmalarına başlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği programı kapsamında, İş Sağlığı ve Güvenliği Program öğrencilerinin kişisel koruyucu donanım kullanım kurallarına hakim olmaları adına 3M EMEA (Avrupa, Orta Doğu, Afrika) firmasında görevli Uzman/Uygulama Geliştirme Mühendisi Mirey BONFİL'in sunumu ile online 'Kişisel Koruyucu Donanım Çeşitleri ve Kullanımı' başlıklı online seminer düzenmiş, üniversitenin bilgi işlem departmanı gerekli teknik desteği sağlamıştır (**EK 7.1.**).

Genel olarak teknik anlamda bir sorun ile karşılaşıldığında talep gönderilmesini sağlayan [Çağ Üniversitesi online iletişim](#) sistemi bulunmaktadır. Böylelikle teknik anlamda destek talep eden kişiler sistem üzerinden başvuruda bulunarak online, uzaktan ya da telefon ile destek alarak çözüme kavuşmaktadır.

ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

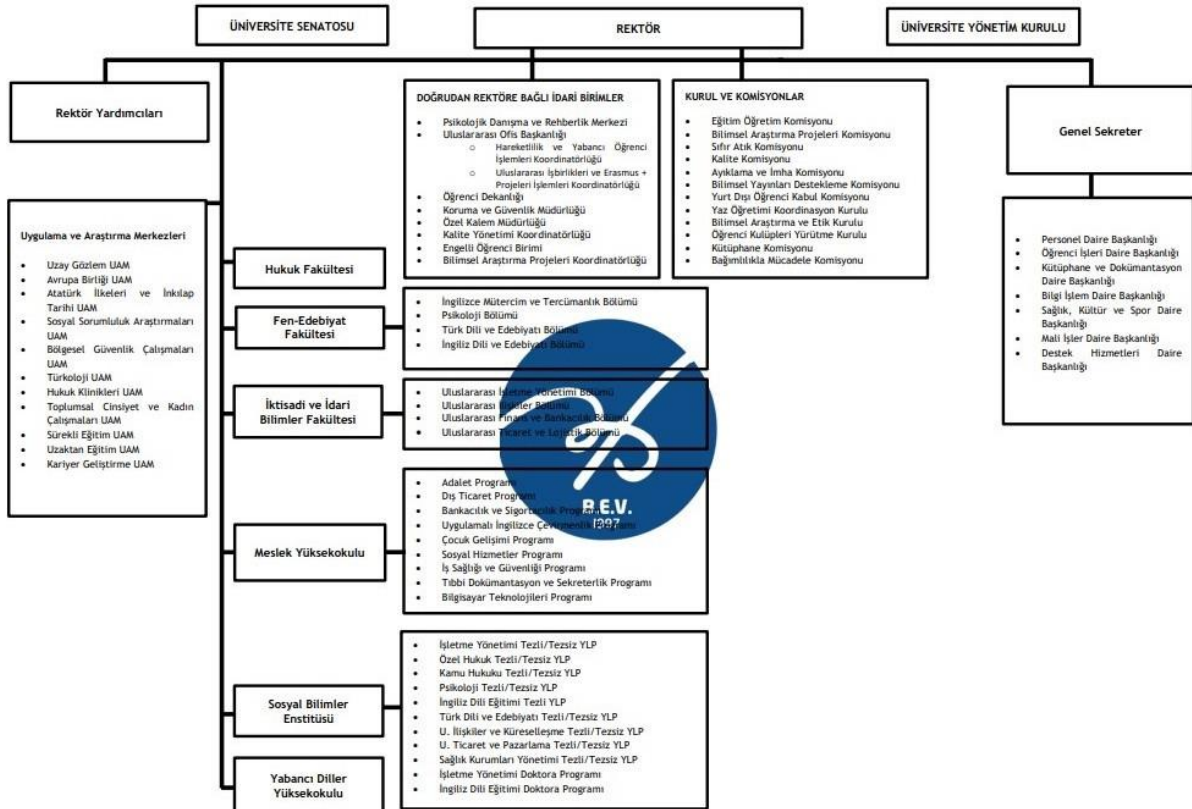
8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Çağ Üniversitesi akademik faaliyetleriyle ilgili kararlar Senato tarafından alınmaktadır. Senatonun toplanması ve karar alma süreci Organizasyon El Kitabında, İş Akış Süreçleri (İAS) kısmında gösterilmektedir. İş Akış Süreçleri ile ilgili bilgi [web sitesinde](#) yer almaktadır. Dönem başında bir önceki yılın program analizinin yapıldığı dekanlık/müdürlük toplantıları ile program plan ve onay süreçleri başlamaktadır. Bu toplantılarda program çıktılarındaki eksiklikler tespit edilmektedir. İlgili birimlerde program çıktılarına dair düzenlemeler yapılmaktadır. Sonraki aşamada ise yeni program taslağı Meslek Yüksekokulu Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Yeni program taslağına Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından onay verilmesi halinde Senato'nun onayına sunulmaktadır. Taslağın son halinin Senato tarafından onaylanması durumunda ise uygulamaya geçilmekte ve süreç sonlandırılmaktadır. Eğer yeni program taslağı, Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından onaylanmaz ise ilgili birimlerde program çıktılarına dair iyileştirme çalışmaları yapılmakta olup tekrardan Meslek Yüksekokulu Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulu Kurulu'nun onayından geçen yeni program taslağı, Senato'nun onayından geçmez ise bu süreç aynı şekilde tekrarlanmaktadır.

Çağ Üniversitesi organizasyon şeması [2021-2025 Stratejik Planda](#) yer almaktadır.

Stratejik plan hakkında bilgi [web sitesinde](#) yer almaktadır.

Şekil 1: Çağ Üniversitesi Organizasyon Şeması



ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Programın kalite güvencesi ve geliştirilmesi, sistematik ve sürekli olarak sağlanmaktadır. Güvence ve geliştirme, Programın amaç, içerik ve çıktıları göz önüne alınarak sürdürülmektedir. Değerlendirme ölçütleri olarak; bölüm kurulu toplantı sonuçları, anket değerlendirmeleri, öğrencilerin sınav ve diğer faaliyetlerinin dikkate alındığı ilgili bölümlerde açıklanmıştır. Danışma Kurul, iş ve akademi dünyasından ve eski mezunlarımızdan oluşmaktadır.

Çağ Üniversitesinin 10.04.2020 tarihli genelgede aldığı karar ile stratejik planlama süreci başlatılmış ve plan hazırlıkları 5018 s. Kanunu gereğince çıkartılan yönetmeliklere uygun olarak, Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi (2018) esas alınarak hazırlanmıştır. Stratejik Plan Geliştirme Komitesi 2020 yılında 10 kez toplanarak hazırlık faaliyetlerini tamamlamış ve [Çağ Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'nı](#) hazırlamıştır.

PUKÖ döngüsünü daha işlevsel hale getirmek için kurulan Danışma Kurulu ve kurulma aşamasında olan “mezun takip sistemi” ile, eğitim ve öğretimin kalitesine katkı sağlayacaktır. Ayrıca bölüm öğrencilerimiz C Sınıfı İş Güvenliği sınavları için teşvik edilecektir.

Böylece, Programın kalite süreci düzenli olarak ve daha önceden tanımlanmış bir sistemle; öğretim elemanları, öğrenciler, iş dünyası ve mezunların fikir, görüş, eleştiri ve katkıları ile sürdürülmekte, bulgular, kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı amaçları, program çıktıları, öğrenciler ve öğretim kadrosu olmak üzere tüm ölçütler düzenli aralıklarla değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, her dönem sonunda bölüm içerisinde öğrenim gören tüm öğrencilere EK. 2.4.1.'de yer alan “Öğretim Elemanı ve Anketi” ve ikinci sınıf öğrencilerine ise “Öğrenci Çıkış Anketleri” (EK. 2.4.2) uygulanmaktadır..

9.2. Yapılan değerlendirmelerden elde edilen sonuçlara göre sürekli iyileştirme kapsamında uygulanması planlanan değişiklikler açıklanmalıdır.

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri dersler aracılığıyla ve yapılan çıkış anketleri ile ölçülmektedir. Bu ölçümlerin detayları 2.4. bölümünde açıklanmıştır. Bu ölçümlerden elde edilen sonuçlara göre programda sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Elde edilen sonuçlar kapsamlı bir şekilde değerlendirilmekte olup bir sonraki yıla yönelik eylem planları hazırlanmaktadır. Eylem planları, elde edilen sonuçlara göre program çıktılarından ulaşma düzeyi düşük kalanları geliştirmeye yönelik olarak hazırlanmaktadır.

Seçmeli derslerden olan Çevre ve İş Yönetiminde Sürdürülebilirlik dersi, sürdürülebilirliğin iş hayatındaki önemi, sektörel bir ihtiyaç olması ve dış paydaş toplantısında, danışma kurulu üyelerinin de söz konusu dersin zorunlu ders olarak önermeleri doğrultusunda, Çevre ve İş Yönetiminde Sürdürülebilirlik dersi, zorunlu ders olarak önerilmektedir.

EKLER



**EK 1.3.1. Toplantı
Tutanağı**



**EK 2.3.1. Öğrenci
Ders Değerlendirme A**



**EK 2.4.1 Öğrenci
Çıkış Anketi**



EK 2.4.3. Rubrik



**EK 3.1. MYO Kurul
Kararı**



EK 3.5. Rubrik



**EK 4.6. Program
Danışmanları**



**EK 7.1. Etkinlik
Raporu**

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI
SWOT ANALİZİ**

GÜÇLÜ YÖNLER

- Program derslerine part time olarak alanda çalışan uzman ders hocalarının olması
- Öğrencilerin kariyer planlamalarını desteklemek
- Teorik derslerin yanında, uygulamalı dersler ile de bilgilerin pekiştirilmesinin sağlanması
- Öğrenciler ile ilgili ders hocalarının güçlü bir iletişime sahip olması
- Dönem içerisinde alanları ile ilgili etkinlikler gerçekleştirilmesi (seminer, uygulama, teknik gezi)

FIRSATLAR

- Gelişen teknolojik trendler ve iş dünyasının bu trendlere hızla uyum sağlaması
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal yaptırımların arttırılması ve zorunluluk arz etmesi program mezunlarının istihdamını kolaylaştırması
- Yapılan proje, araştırma ve teknik gezilerin desteklenmesi

ZAYIF YÖNLER

- Mezun iletişimi
- Öğrenci sosyal sorumluluk ve araştırma sayıları
- Bilimsel yayın üretiminin istenilen düzeyde sağlanamaması
- Üniversite yerleşkesinin iki büyük şehrin ortasında yer alarak şehir merkezinden uzak olması

TEHDİTLER

- Öğrenci nüfusundaki azalmalar veya demografik değişikliklere bağlı olarak öğrenci talebinde düşüş
- Mezuniyet sonrası uzmanlık sınavlarının olması ve çalışma alanlarındaki risklerin endişe yaratması

BİRİM EYLEM PLANI

İş Sağlığı ve Güvenliği Programına ilişkin yapılan SWOT analizi sonucu oluşturulan Birim Eylem Planı aşağıdaki ekte sunulmuştur.





T.C.
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU
MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024-2025
MERSİN

İÇİNDEKİLER

A. Birime İlişkin Genel Bilgiler.....	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Program Başlıkları	3
3. Programın Türü.....	3
4. Programın Eğitim Dili	3
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	3
B. Değerlendirme Özeti.....	4
ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI	4
ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI	8
ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI.....	15
ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER	21
Yatay geçişler.....	22
Dikey geçişler.....	22
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	28
ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR.....	29
ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR	32
ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	32
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	34

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Meslek Yüksekokulu Mahkeme Büro Hizmetleri Programı]

A. Birime İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokulu Müdürü : Prof. Dr. Eda YAŞA ÖZELTÜRKAY
Mahkeme Büro Hizmetleri Program Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Yunus Anıl AY
Adres : Çağ Üniversitesi Yaşar Bayboğan Kampüsü
Meslek Yüksekokulu Yenice / Mersin
Telefon : +90 324 651 48 00
Fax : +90 324 651 48 11
E-posta : yunusanilay@cag.edu.tr

2. Program Başlıkları

- Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Mahkeme Büro Hizmetleri dalında ön lisans diploması verilir. Bir öğrencinin bir dönemde almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı ortalaması (DNO) 3.00 ve üzeri olması durumunda "Onur" ve 3,50 ve üzeri olması durumunda ise "Yüksek Onur" belgesi ile ödüllendirilir.

3. Programın Türü

- Ön Lisans / Örgün Eğitim türüdür.

4. Programın Eğitim Dili

- Program eğitim dili Türkçe'dir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

- Çağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 1997 yılında 4282 sayılı yasayla kurulmuştur.
Resmî Gazete: 9 Temmuz 1997, Sayı: 23050

- Mahkeme Büro Hizmetleri programı, 13.12.2023 tarihli Senato Kararıyla kurulmuştur.

B. Değerlendirme Özeti

ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI

1.1. Her lisans programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır. Amaçlar, programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.

Tablo 1. Üniversitenin Misyonu ve Vizyonu, Meslek Yüksekokulu'nun Görev Tanımı ve Amaçları ve Programın Amaç ve Hedefleri

Çağ Üniversitesi Misyon ve Vizyonu	Çağ Üniversitesi'nin Misyonu: Bilgi üretim ve paylaşım merkezi olarak Atatürkçü düşünce sistemi doğrultusunda, - Dünya standartlarında eğitim ve öğretim vererek, - Araştırmacı, sorgulayıcı, girişimci, - Evrensel değerler çerçevesinde topluma ve çevreye duyarlı,
---	--

	- Sosyal sorumluluk bilincine sahip, etik değerleri göz önünde bulunduran, - Özguveni yüksek, kendini ifade edebilen, yaşama hazır bireyler yetiştirmek. Çağ Üniversitesi'nin Vizyonu: Sosyal ve beşeri bilimler alanında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı çalışmalarında Türkiye'nin önde gelen vakıf üniversitelerinden biri olmak.
Meslek Yüksekokulu Amaç, Misyon ve Vizyonu	Misyonumuz; toplumun değişen gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları yetiştirmektir. Vizyonumuz; ülkesini ve dünyayı seven, alanında evrensel bilgi ve becerilerle donatılmış, yaşadığı gezegende sorumluluk sahibi, akılcı, çok yönlü düşünen, iş hayatında aranılan uzman gençleri yetiştirmiş olmaktadır.
Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Amaçları	Mahkeme Büro Hizmetleri, çağdaş ve evrensel değerler ışığında, yargı örgütü başta olmak üzere, tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip, nitelikli insan gücü gereksinimini karşılayabilecek ve mahkeme büro hizmetlerinin yürütülmesine etkin katkı sağlayacak nitelikli Meslek Elemanlarını yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık bir yüksek öğretim programıdır. Program; öğrencilerin ahlaki ve sosyal değerlere bağlı kalarak, • Temel hukuk ve adalet hizmetleriyle ilgili teknik bilgilerle donatılmasını, • Bilimsel altyapı kazanımlarını kullanarak sorun çözme becerisi kazanmalarını, • İletişim, iş birliği, sorgulama ve sorumluluk alma yeteneklerinin geliştirilmesini ve • Mesleki ve kişisel gelişimlerini ömür boyu sürdürmelerini sağlamayı hedeflemektedir.

Mahkeme Büro Hizmetleri programında yukarıda tanımlanan amaçlar; öğrencilerine, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde \(TYYÇ\)](#) tanımlanan yeterlilikleri kazandıracak şekilde düzenlenmiştir. Programın amaçları; Çağ Üniversitesi'nin geçmişi; deneyimli öğretim üyeleri kadrosu, mezunları, öğrencileri ile ailelerinin oluşturduğu bütünlüğün yanında kamu ve özel sektör ile yapılan iş birliklerinden oluşan deneyimleri bir arada kullanma, “öğrenen kurum” özelliği ve “sürekli gelişme” özellikleri de dikkate alınarak belirlenmiştir. Böylece öğrencilerimizin; özelde, gelecekte çalışacakları profesyonel alanlar, genelde ise topluma sosyal, iktisadi ve kültürel katkı sağlamak için kazanımları gereken akademik yeterlilikler ve bireysel gelişimi sağlamaları amaçlanmaktadır. Bu amaçla; programın gelişimi için sürekli olarak araştırmalar yapılmakta ve teorik soruların pratik örneklerle açıklanmasına ve öğrencilerin kendi alanlarında sektörel bir görüşe sahip olmalarına dikkat edilmektedir. Etik değerlerin tanımlanması ve kullanımı güçlü bir şekilde vurgulanmakta ve programın ayrılmaz bir parçası olması sağlanmaktadır. Programdaki derslerin içerikleri, akademik kadronun deneyiminden gelen yeterliliği, yapılan pratik çalışmalar ve verilen yabancı dil eğitimleri de dikkate alındığında, öğrencilerimiz, kendi alanlarında istihdam edilebilecek yeterli donanıma sahip olmaktadır. Amaç ve hedefler Çağ Üniversitesi'nin ve Meslek Yüksekokulu'nun amaçları ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Programın amaçları ile Meslek Yüksekokulu'nun amaç ve hedefleri yukarıda Tablo 1' de görüldüğü gibi birbiri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

Eğitim programı amaçları ile ilgili olarak iç (öğretim üyeleri ve elemanları) ve dış paydaşların (danışma kurulu) katılımı ile toplantı yapılmış ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. Danışma Kurulu üyeleri Tablo 2’de verilmektedir.

Tablo 2: Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Danışma Kurulu

Danışma Kurulu Üyesi Adı Soyadı	Kurum
Gazi ÖZDEMİR	Mersin Barosu Başkanı
Semih GÖKAYAZ	Adana Barosu Eski Başkanı Avukat
Sayim ERGÜL	Adana Adliyesi Bilgi İşlem Daire Başkanı

1.2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Eğitim program amaçları [bölüm web sayfasında](#) erişime açık biçimde yayınlanmaktadır.

1.3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (4-5 yıl) güncellenmelidir.

Eğitim programı amaçlarının güncellenmesi ile ilgili olarak iç (öğretim üyeleri ve elemanları) ve dış paydaşların (danışma kurulu) gereksinimleri doğrultusunda yılda en az bir kez olmak üzere toplantı yapılmaktadır. Mahkeme Büro Hizmetleri programının, [“Çağ Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi”](#) ne uygun olarak kurulmuş bir “Danışma Kurulu” vardır.

1.4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Değerlendirme sürecinde, dönem başında ve sonunda Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda eğitim programlarının amaçları tartışılmaktadır. Bu süreci desteklemek için ise, iç ve dış paydaşlar ile birlikte “danışma kurulu” toplantıları düzenlenmektedir.

ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Lisans programları, eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları [“Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\) Lisans Program Çıktıları”](#) temel alınarak ve iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurularak hazırlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla iletişim hâlinde bulunularak ve Yükseköğretim Kurulu’nun yayımlanmış olduğu yönetmelikler (“Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği”, Resmî Gazete 23.07. 2015 ve Sayı: 29423; “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”, Resmî Gazete 23.11.2018, Sayı: 30604 ve Çağ Üniversitesi Kalite Yönetimi Yönergesi) takip edilerek

gerekli güncellemeler her dönem başında yapılmaktadır.

Program ilk mezunlarını 2025-2026 eğitim öğretim yılında verecektir.

Program çıktıları ve öğrenme yetkinlikleri ile ilgili olarak bkz. [websayfası1](#) [websayfası2](#) [websayfası3](#)

2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Bkz. [websayfası1](#)

2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bu konudaki temel nokta, program öğretim elemanları değerlendirmelerinden elde edilen sonuçlar ile iç ve dış paydaş değerlendirmeleridir. Program çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendirmek ve belgelemek amacıyla öğrencilere aldıkları dersler kapsamında çeşitli projeler, sunumlar ve ödevler verilmektedir. Böylece, program çıktılarının ölçüm değerlendirilmesi yapılmaktadır. Yine her sene öğrencilere ilgili konularda anketler uygulanarak program çıktılarına ilişkin görüşleri ölçülmekte ve [raporlanmaktadır](#).

2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.

Program ilk mezunlarını 2025-2026 eğitim öğretim yılı sonunda verecektir.

ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI

Tanımlar:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (40-45 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.

- Mahkeme Büro Hizmetleri programının eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen öğretim planı [mevcuttur](#).
- Program çıktıları ile ders ilişkileri için bkz. [websayfası2](#)
- TYYÇ, program çıktıları ve ders ilişkileri için bkz. [websayfası3](#)

3.2. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.

Mahkeme Büro Hizmetleri Programı, hedeflenen program Çıktıları (PÇ) üniversitemizin [web sitesinde](#) yer almaktadır. Ders içerikleri ve ders değerlendirme yöntemleri Bologna ders tanımlama formatına uygun şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda;

- Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmuş, bu amaç doğrultusunda [Diploma Eki](#) uygulaması geliştirilmiştir.
- Üniversitemizde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer System, ECTS) uygulanmaktadır.
- Üniversitemizde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin hareketliliğini sağlamak üzere [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#) bulunmaktadır.
- Üniversitemizde [kalite eylem planı](#) mevcuttur.

Program derslerimizin çıktılarının, program çıktılarına katkıları [web sitemizde](#) yer alan tablolarda yer almaktadır

Ders içerikleri ve ders değerlendirme yöntemleri Bologna ders tanımlama formatına uygun şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda;

- Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmuş, bu amaç doğrultusunda [Diploma Eki](#) uygulaması geliştirilmiştir.
- Üniversitemizde [Avrupa Kredi Transfer Sistemi](#) (European Credit Transfer System, ECTS) uygulanmaktadır.
- Üniversitemizde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin hareketliliğini sağlamak üzere [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#) bulunmaktadır.
- Üniversitemizde [kalite güvencesi sistemleri ağı](#) mevcuttur.

3.3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır.

Mahkeme Büro Hizmetleri programının amacı; “Ölçüt 1: Eğitim Programının Amaçları” başlığı altında açıklanmıştır. Program; daha çok derse dayalı bir eğitim modeli ile sürdürülmekle birlikte, derslerde teorik ve pratik eğitimi bir arada vermeye çalışan problem çözümleri, örnek olay çözümleri ile disiplinler arası bir görüşe sahip olmaları da amaçlanmaktadır. Böylece programdaki konularının bütünleşik bir şekilde verilmesi sağlanmaktadır.

Birinci Yarıyıl, 1 ders saati süresince yapılan oryantasyon dersi ile öğrencilerimizin öncelikle Üniversitemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanarak ders, sınav ve burs yönetmelikleri, ders seçimleri, Erasmus programları vb. konular hakkında bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

İkinci yarıyıl, temel mesleki alana hitap edecek dersler ile devam etmektedir. Hukuk mesleklerine ilişkin yardımcı işlere yönelik Kalem Mevzuatı, Protokol Bilgisi gibi dersler ön plana çıkmaktadır.

Üçüncü yarıyıl, anlatıma dayalı temel kavramları içeren uzmanlık alan derslerinin yoğun olduğu dönem olup problem çözme ve analitik düşünmeye dayalı yöntemler ile Medeni Usul Hukuku, Mesleki İngilizce gibi dersler verilmektedir.

Dördüncü yarıyıl zorunlu derslere ek olarak öğrencilere belirli bir alana yönelmelerine fayda sağlayabilecek uygulama yapabildikleri çeşitli seçmeli ders olanakları sunulmaktadır. Yine öğrencilere Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri ve UYAP gibi alana ilişkin temel konu ve uygulamaların önemli olduğu dersler verilmektedir. Ayrıca bu dönemde öğrenciler Mesleki Staj dersiyle de uygulamada teorik bilgilerini pekiştirme fırsatı yakalayabileceklerdir.

3.4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.

Öğretim yöntem ve tekniklerine 2 farklı örnek olarak, birinci yarıyıldaki MBH101 Medeni Hukuk Bilgisi dersi ile dördüncü yarıyıldaki MBH202 UYAP dersi seçilmiş olup, detayları aşağıdaki gibidir:

Birinci yarıyılta verilen derslerimizden MBH101 Medeni Hukuk Bilgisi dersi kapsamında, ağırlıklı olarak ilgili ders kitabındaki konular üzerinden gidilmekte, ayrıca kitaptan bağımsız soru çözümleri üzerinde durulmaktadır. Güncel hayattan ve yargı kararlarına konu olmuş olaylardan örnekler ile sorular pekiştirilmekte ve sınıflarımızda bulunan teknolojik imkanlarla sorular sunuda yansıtılarak çözümleri tahtada yapılmaktadır.

Dördüncü yarıyılta verilen derslerimizden MBH202 UYAP dersi kapsamında bilgisayar laboratuvarı ve moodle uygulaması kullanılacak olup sistemin uygulamalı olarak tanıtımı yapılacaktır. Öğretim üyesi notları üzerinden de anlatım yapılacaktır. Ayrıca mesleğe başlamış profesyoneller dersimize konuk alınarak, çalışma hayatında sistemin olanakları ve gelişen yönleri üzerine söyleşiler düzenlenecektir.

Derslerin izlenceleri [web sayfasında](#) erişime açıktır.

3.5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Uygulama ağırlıklı dersler, Büro Yönetim Teknikleri, UYAP, Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri gibi dersler ikinci yılda olup bu yönde elde edilen veriler izlenecektir.

3.6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Mahkeme Büro Hizmetleri programında sınav koşulları her ders için ayrı olarak belirlenmektedir. Değerlendirme, not verme bilgileri ile ilgili derslerin geçmiş yıllardaki not grafikleri düzenli olarak güncellenip [web sayfasına](#) ilgili ders izlencesinde belirtilecektir.

Eğitim programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için bütünlük bir program değerlendirme sistemi, sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi amaçlanmıştır. Bu bağlamda sınav sonuçları, proje ödevleri öğrenci sunumları ile öğrencilerin bilgi ve becerilerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Sınav sonuçlarının analizi her dönem sonunda ders izlencesinin son bölümünde yer alan grafik ile gösterilmekte, öğrencilerin harf notu sistemine göre başarıları değerlendirilmektedir. Böylece öğrenciler, kendi başarılarını sınıf içinde görebileceklerdir.

Ayrıca her yıl sonunda öğrencilerin geri bildirimlerinin değerlendirilmesi açısından program müfredatında yer alan her ders ve ilgili öğretim üyesi için anket [yapılmaktadır](#).

ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER

4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşıyor olmalıdır.

Çağ Üniversitesi, tam burs (%100) ve destek bursu (%50) olmak üzere 2 farklı burs olanağı sunmaktadır. Burslar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından her yıl yapılan üniversiteye giriş sınavı sonunda, ÖSYM kılavuzunda yer alan burslu kontenjanlara göre ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilere tanınmaktadır. Bu bursları alabilmek için ÖSYM kılavuzunda yer alan burslu kontenjanların tercih edilmesi gerekmektedir.

Bkz. <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=201050730>

4.3. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.

Ön Lisans programına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları ile uymaları gereken kurallar [Çağ Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) açık bir şekilde tanımlanmakta ve bu yönetmelik şeffaflık ilkesi gereği [web sayfasında](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

4.4. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, çift ana dal veya yan dalda başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde esas alınan mevzuat, ilke ve kuralları aşağıdaki gibidir ve [Çağ Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim- öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) belirtilmiştir.

Yatay geçişler

MADDE 11 –

(1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara diğer üniversitelerden yapılacak geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Yatay geçiş için öğrencinin Üniversitede yapılacak yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması, Üniversite Senatosunca ulusal ve uluslararası düzeyde alınan yabancı dil başarı belgelerinin yeterlik ve denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler yabancı dil hazırlık eğitimi almak zorundadır.

(3) Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve bölümleri arasındaki yatay geçiş esasları, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Senatosu tarafından düzenlenir.

(4) Bölümler arası geçişler için başvuru yalnızca ikinci yarıyıl sonunda ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az iki hafta önce yapılabilir. Bunun için öğrencilerin ikinci yarıyıl sonu itibarıyla GNO’larının 2,75 ve daha üstü olması ve geçiş yapmak istediği bölüm tarafından kabul edilmesi gerekir. Tamamlama dersleri, geçiş yapılan bölüm tarafından düzenlenir.

Dikey geçişler

MADDE 12 –(1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Çift ana dal ile ilgili daha ayrıntılı mevzuat [Çağ Üniversitesi Çift Anadal Programları ile İlgili Yönetmelik](#)’ te yer almaktadır.

4.5. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.

Çağ Üniversitesinde öğrenci hareketliliği ile bilgilendirmeler, başvuru koşulları ve hibe miktarları [web sayfasında](#) yayımlanmaktadır. Program öğrencilerinin öğrenim ya da staj için başvurabilecekleri Erasmus+ kapsamında yurt dışında anlaşmalı olduğu 6 Üniversite bulunmaktadır. [Bu üniversiteler](#) üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca Erasmus+ [öğrenim](#) ve [staj hareketliliği](#) başvuru dönemlerinde üniversite web sayfasında duyurulmaktadır.

4.6.Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.

Programda öğrencilere akademik danışmanlar atanmaktadır. Öğrenciler ders kayıt formunu doldurdıkları andan itibaren danışmanlarıyla iletişime geçmektedir. İlgili danışmanlar öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti vermektedir. Akademik danışman-öğrenci listeleri her kayıt döneminde üniversitenin [web sitesinde](#) yayınlanmaktadır.

Bölüm öğrencilerinin danışmanlara erişimine ilişkin randevu sistemi/ öğretim elemanı öğrenci görüşme saatleri ve danışmanlığı yapılan öğrencilerle buluşmalar sağlanmaktadır. Danışmanlar, ders başarılarını izleyerek öğrencileri alt sınıftan alacakları seçimli dersler ve almaları gereken diğer dersler konusunda bilgilendirir ve ders kayıtlarına onay verir.

Öğrencilerin danışmanlara (ve diğer öğretim üyelerine) erişimi için görüşme saatleri ders izlencelerinde belirtilmektedir. Öğrenciler danışmanlarına e-posta ve otomasyon sisteminde yer alan mesaj gönderme menüsünden de ulaşabilmektedirler.

4.7.Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrenciler ve öğrencilere sunulan olanaklar bu kapsamda yer almaktadır. Bu bağlamda üniversite bünyesinde öğrenci kulüpleri yer almaktadır. Kulüplere Üniversiteye kayıtlı olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri üye olabilirler. Üniversite ve birimlerindeki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan program öğrencilerinin yararlanma durumu Tablo 19’de belirtilmiştir.

Tablo 19. Çağ Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Üye Sayıları

Sayı	Kulüp Adı	Sayı
1	1907 Unifeb	100
2	Anka Kulübü	20
3	Artölye	25
4	Atatürkçü Düşünce Kulübü	120
5	Büyülü Fener Sinema Kulübü	20

6	Çağdaş Kültür Kulübü	75
7	Çeviri Kulübü	15
8	Çocuk Gelişimi Kulübü	85
9	Çukurova Gençlik Kulübü	50
10	Engelsiz Yaşam Kulübü	20
11	E Spor Kulübü	20
12	Edebiyat Kulübü	100
13	ESN Çağ	120
14	Extreme ve Doğa Sporları Kulübü	50
15	Felsefe Kulübü	20
16	Festival Kulübü	20
17	Genç Girişimciler Kulübü	50
18	Genç Hukukçular Kulübü	120
19	Gezi ve Organizasyon Kulübü	70
20	Halkbilimi Topluluğu	75
21	İnovasyon Kulübü	30
22	İşletme ve Ekonomi Kulübü	150
23	Kamu Denetçiliği	90
24	Kariyer Kulübü	120
25	Kişisel Gelişim Kulübü	60
26	Kültürel Yaşam Topluluğu	30
27	Kızılay Kulübü	50
28	Lösev Fayda Topluluğu	100
29	Milli Bilinç ve Farkındalık Kulübü	75
30	Müzik Kulübü	50
31	Oryantiring Kulübü	20
32	Özgecan Kadın Hakları Kulübü	90
33	Pati Dostları	60
34	Psikoloji Kulübü	75
35	Satranç Kulübü	100
36	Sek Tiyatro	120
37	SOFAT	100
38	Tenis Kulübü	75
39	Toplumsal Farkındalık Kulübü	55
40	Toplum Gönüllüleri Kulübü	20
41	Türk Tarih Kulübü	50
42	Türkçe Topluluğu	75
43	Uluslararası Hukuk Kulübü	200
44	Uluslararası İlişkiler Kulübü	120
45	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü	150
46	Yeşilay Kulübü	30

Ayrıca üniversitemizde;

- Öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyecek [laboratuvarlar](#) bulunmaktadır.
- Öğrencilerin sağlıklı olmalarını, yaşamın her alanında başarılı olmalarını sağlayacak, ilgi alanlarına yönelik spor etkinlikleri yapabilecekleri [tesisler](#) bulunmaktadır.

- Üniversite bünyesinde sürekli doktor nezaretinde modern [sağlık hizmeti](#) verilmektedir.
- Üniversitemizin Akdeniz bölgesinde kurulu olmasının iklim avantajı ile öğretim yılı boyunca etkinliklere ev sahipliği yapan amfi tiyatrosu bulunmaktadır. Öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarının periyodik olarak konser ve sunumlarını sergilemelerine hizmet veren amfi tiyatro profesyonel ses ve ışık sistemine sahiptir.
- Üniversite bünyesinde bulunan [Bilgi ve Teknoloji Merkezi](#) öğrencilerin gelişimine hizmet etmesi amaçlanmıştır.

4.8. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.

Programda, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından dönem başında verilen oryantasyon semineri kapsamında, öğrenci eğitim aldığı bölüm hakkında genel bilgi sahibi olmakta, eğitim aldığı üniversitenin [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini](#) öğrenmekte, eğitim gördüğü bölümün mezuniyetine ilişkin koşulları ve süreçler hakkında bilgi sahibi olmaktadır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında gerçekleştirilen etkinlikler ve ilgili linkler aşağıda sıralanmıştır.

Öğrencilerimiz [Ulusal Staj Programı](#) başvurusu için teşvik edilmiştir. Bu kapsamda programa başvuru yapan öğrencilerimiz, çeşitli kurumlarda staj yapma olanağı bulmuş ve böylece iş hayatındaki işleyişi görme fırsatı yakalamıştır.

4.9. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğrencileri [otomasyon sistemi](#) üzerinden aldığı dersleri ve notlarını takip edebilmekte danışmanları ile otomasyon sisteminde yer alan mesaj yoluyla hızlıca iletişim kurabilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu web sayfasında güncel [haber duyuruları](#) paylaşılmakta ve öğrenciler bilgilendirilmektedir. Bu resmî hesaplar şunlardır:

- [Çağ Üniversitesi Resmî İnternet Sitesi/ Duyurular](#)
- [Facebook'ta Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Instagram'da Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Youtube'da Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Linkedin'de Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)

4.10. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Üniversitemizde Öğrenci Konseyi Başkanlığı ve Kulüpler Birliği Başkanlığı, temsil faaliyetlerini yerine getirmektedir.

4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet koşulları [Çağ Üniversitesi Eğitim- Öğretim Yönetmeliğine](#) göre belirlenmektedir. Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve

sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Ders geçme esasları ve eēitim ve mezuniyet şartları ilgili ynetmeliēin [28.Maddesinde](#) açık bir şekilde belirtilmiştir.

Ynetmeliēin amacı renim gören öğrencilerin kayıt, eēitim-ğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Bölüm programını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Öğrencinin son not durumuna göre transkriptinde:

- (FD), (FF) veya (U) notu olmaması,
- Mezun olmak için gerekli olan 2.00 genel not ortalamasını saēlaması,
- Gerekli ders kredisini tamamlaması,
- Eksik dersi olmaması, gerekir.

Mezuniyet şartını saēlamıř ğrenciler ‘‘Mezun İlişik Kesme Formu’’nu doldurup formda yer alan birimlere imzalatarak ğrenci kimlik kartı ile ğrenci İşleri Daire Bařkanlıēı’na teslim ederler. Diploması hazır durumunda ise diploma, aksi takdirde diploma yerine geçen ‘‘geçici mezuniyet belgesi’’ imza karřılıēında verilir. Geçici mezuniyet belgesini alan öğrenciler almış oldukları bu belgenin aslını ğrenci İşleri Daire Bařkanlıēı’na teslim etmeleri halinde diplomalarını teslim alabileceklerdir. Diploma ve geçici mezuniyet belgesi imza karřılıēında teslim edildiēinden mezunun kendisi veya noterden vekalet verdiēi vekilin şahsen gelmesi gerekmektedir. Mezunlarımıza diplomaları ile diploma eki, varsa onur ve yüksek onur belgeleri, kayıt işlemlerinde vermiş oldukları diplomaları işlenerek kendilerine verilir.

4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi saēlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.

Eēitim programının amaçlarına ulařıldıēını belirlemek ve belgelemek için mezun takip sistemi çalışmaları devam etmektedir. Mezun takip sistemi ile mezun olan öğrencilerimizin durumlarının takip edilmesi ve düzenli iletişim saēlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca, aē niversitesi Mezunları Derneēi’ne ye olan mezunlarla düzenli iletişim saēlanmakta ve yıl içerinde görüşmeler yapılmaktadır.

ÖLÇÜT 5: ēRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, deēerlendirilmesini ve geliştirilmesini saēlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Mahkeme Büro Hizmetleri kadrosu alanda sektör tecrübeleri olan ve alan ile ilgili çalışmalar yapmış olan ğretim üyelerinden oluşmaktadır. Öğretim yelerinin vermekte olduēu dersler ve CV’lerinin yer aldıēı kişisel sayfaların linkleri Tablo 20’de yer almaktadır.

Tablo20: Program ğretim yeleri*

Öğretim yesinin Adı Soyadı	Alanı	Bölümde Verdiēi Dersler
Öğr. Gör. Dilara ÇIPLAK	zel Hukuk	MBH-101 MBH-104
Dr. Öğr. y. Yunus Anıl AY	Mali Hukuk	MBH-105
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Basri ÖZKAN	Kamu Hukuku	MBH-103 MBH-102
Öğr. Gör. Benay KESKİN İřOēLU	zel Hukuk	MBH-106
Ar. Gör. Dr. A. Pren DOēANAY	Saēlık Hukuku	MBH-108

Bölüm akademik kadrosu, [üniversite web sayfasında](#) paylaşılmaktadır, öğrenciler öğretim üyelerine ilişkin bilgileri ve ders notlarını bu alan üzerinden takip edebilmektedirler.

5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.

Meslek Yüksekokuluna ait [atama ve yükseltme kıstasları web sitesinde](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Paylaşılan Yönergede ölçütler açık bir şekilde belirtilmektedir. Fakülte/Enstitü, Yüksekokul Yönetim Kurulunun ve Bölüm Başkanlarının görüşleri alınarak, Dekan ve Müdürler tarafından açık kadro önerileri Rektörlüğe iletilir. Bu doğrultuda, açık olan ve gereksinim duyulan akademik kadrolar için ana bilim dalı, program ve bölüm adları ile açık kadroları belirtmek suretiyle [web](#) sayfasında ve Resmî Gazete’de Üniversite Rektörlüğünce ilan verilir.

5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi, öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenileme ve araştırma yapmaları için olanaklar sağlamaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında, öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma projelerine destek sağlamaktadır. Ayrıca Çağ Üniversitesi, öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası olarak üzere kongre, konferans, seminer gibi etkinliklere katılımı arttırmak amacıyla da destek sağlamaktadır.

ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR

6.1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Üniversite kampüsünde yer alan sınıflar, amfiler, laboratuvarlar üniversitenin eğitim öğretim amaçlarını karşılayacak şekilde Mahkeme Büro Hizmetleri programının amaçlarına ve program çıktıları doğrultusunda düzenlenmiştir. Program kapsamında yer alan derslerin verileceği sınıflar ve laboratuvarlar öğrencilerin kaliteli eğitim alması amacıyla derse kayıtlı öğrenci sayıları değerlendirilerek düzenlenmektedir. Üniversitede yer alan derslikler öğretim elemanlarına etkili sunum yapma imkânı sunmakla birlikte öğrencilerin grup çalışması, workshop, sınıf içi sunum yapmalarına ve simülasyon uygulamalarından faydalanmalarına olanak sağlayacak niteliktedir. Üniversitemiz [derslikleri](#) ile ilgili ayrıntılı bilgiler üniversite web sitesinde yer almaktadır. Kulüp odaları ve amfi tiyatro, üniversite eğitim amaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Kulüp odaları ve amfi tiyatro ile ayrıntılı bilgi üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır.

6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitenin öğretim elemanları, öğrencileri, idari personel ve mezunları ile araştırma yapan diğer kişilerin eğitim-öğretim ve özgür zamanlarını değerlendirme faaliyetlerinde ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak, belirli bir

sistem dahilinde düzenleyerek kullanıma sunmak amacıyla 1997 yılında kurulmuştur.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, Üniversite'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak kullanıcılarının her türlü bilgi ihtiyacını karşılamayı kendisine amaç edinmiştir. Eğitimin aktif ve katılımcı olmasında, öğrencilere bağımsız araştırma yapabilme alışkanlığının kazandırılmasında aktif rol oynamaktadır.

Kütüphanemiz, üniversitemizin amaçları doğrultusunda öğretim ve araştırma programlarını desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanların her tür ve ortamdaki bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, araştırma için en iyi bilgi kaynaklarını toplamak ve bunlardan yararlanmak için en uygun ortamı sağlamayı amaçlamaktadır. 10.000 m² alan üzerine kurulu ve 5556.37 m² kapalı alana sahip Bilgi ve Teknoloji Merkezi içerisinde bulunan kütüphanemiz giriş, asma kat, üst kat ve teras katlarıyla ve 1592 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

Kütüphanemiz koleksiyonunda, 52,847 civarında basılı kitap, 520,000 bin civarında e-kitap, 650 başlıkta A'dan Z'ye sıralı basılı dergi, 50,000 civarında tam metin e-dergi ve 500 civarında da görsel-işitsel (multimedya) bilgi kaynağı bulunmaktadır. Üniversitemizin kütüphane hizmetleri öğrenciler ve öğretim elemanları için çeşitlendirilmiştir. Online iletişim kanallarının aktif kullanımına önem verilerek, araştırma faaliyetleri için kütüphane hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrenciler ve öğretim elemanları hem fiziki hem de online olarak kütüphane hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Fiziki erişimi bulunmayan öğretim elemanı ve öğrencilerimiz veri tabanlarına uzaktan erişim sağlayabilmektedir. Örneğin EBSCO Academic Collection, Ideonline, Cambridge, LEXPERA, Hiper Kitap üyelikleri hem akademik personel için hem de öğrenciler için bilimsel araştırma yetkinliklerini geliştirmesi için önemli olmuştur. Örneğin Üniversitenin sunmuş olduğu katalog tarama hizmetine üniversite [web sitesi](#) üzerinden erişilebilmektedir.

6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılamaları amacıyla altyapı olanakları sağlamaktadır. Üniversitenin sportif faaliyetlere yönelik sağlamış olduğu alt yapı olanakları [web sitesinde](#) yer almaktadır. Böylelikle öğrencilerin zihinsel, sosyal, psikolojik ve fiziksel gelişimine olan katkı sağlamak amaçlanmıştır. Ayrıca üniversite öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarına katılmalarını teşvik etmekte, kampüs içerisinde periyodik olarak konser ve sunumları sergilenmektedir. Sanatsal faaliyetler açısından üniversitemizin sunmuş olduğu olanaklar üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır. Üniversitemizde düzenlenen sinema, tiyatro, sportif faaliyetler ilgili üniversite [web sitesinde](#) yayımlanmakta, böylelikle öğrencilerin sosyalleşmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.

Üniversite engelli bireyler için altyapı, donanım olanakları sağlamaktadır. Akademik veya sosyal alanlarda eğitim ve öğretim hayatınızı engelleyen, kalıcı veya geçici nedenlerle

engellilik durumlarındaki öğrenciler birimimizin hizmetlerinden yararlanabilir.

- Kronik hastalık
- Geçici yetersizlikler
- Fiziksel engel
- İşitsel engel
- Konuşma / dil bozuklukları
- Öğrenme güçlükleri
- Görme engeli
- Psikiyatrik / psikolojik sorunlar
- Zihinsel engel
- Gelişimsel problemler
- Dikkat eksikliği ve hiperaktivite
- Diğer

Çağ Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi (EÖB), engelli öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata tüm bireylerle eşit koşullarda, tam ve etkin katılımlarını sağlamak için çalışmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği yasal düzenlemelere uygun bir biçimde öğrencilerin akademik, sosyal, fiziksel, psikolojik süreçlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır. Engelli Raporu olan öğrenciler, EÖB' ne başvurarak haklarından yararlanabilirler. Engelli Öğrenci Birimi, Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. Engelli öğrencinin durumunun değerlendirilme süreci, Engelli Öğrenci Birimi'nin çalışma esasları üniversite [web sitesinde](#) belirtilmiştir. Çağ Üniversitesi 2020 yılı engelsiz üniversite ödülleri kapsamında turuncu bayrak ödülüne layık görülmüştür. Konu ile ilgili detaylar [web sitesinde](#) yer almaktadır.

6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.

Çağ üniversitesi öğretim elemanlarına eğitim ile araştırma faaliyetleri için teşvikler sağlanmaktadır. Üniversitenin farklı akademik alanlarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimlere yönelik araştırmaların teşvik edilmesi, araştırma kültürünün kurum genelinde benimsenmesi ve yaygınlaşması amaçlanmıştır. Öğretim elemanları üniversite bünyesinde öğrencilere danışmanlık hizmeti verebileceği, akademik faaliyetlerini yürütebileceği ofisleri bulunmaktadır. Alt yapı olanakları kapsamında ise akademik personellere, Netextender 8 isimli aracı hizmeti ile yayınlara uzaktan erişim sağlayabilecekleri hizmet sunulmaktadır. Ayrıca kütüphanenin öğretim elemanlarına sunduğu hizmetler arasında, kolayca bilgiye ulaşmayı, araştırmalara kaynak bulabilmeyi ve ilgili alanda çalışma potansiyeli olan başka akademisyenlerin çalışmalarını takip etmeyi sağlayan akademik [veri tabanlarına](#) üyelikler yer almaktadır. Ayrıca üniversitede çalışan akademik personelin lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları desteklenmektedir. Öğretim elemanları yılda 2 kere bilimsel araştırma projeleri kapsamında Bilimsel Araştırma Fonu'na başvurabilmektedir. Bilimsel Araştırma Fonu'na projeye proje yürütücüsü olarak başvuracak kişilerin tam zamanlı "öğretim üyesi" olması gerekmektedir. Başvurular yılda iki kez olmak üzere her yıl Mart ve Eylül aylarında,

ilgili Dekanlık / Müdürlük / Enstitü kanalıyla yapılmaktadır. Akademik personelin projeye başvuru süreci hakkında detaylı bilgi [üniversite web sitesinde](#) yer almaktadır.

ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR

7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.

[Vakıf Yükseköğretim Kurumları 2024 raporunun](#) ilgili bölümünde mali verilerle ilgili bilgiler yer almaktadır.

7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu kapsamında işlenen derslerin içeriğine göre gerekli olan teknik gezi, gözlem, staj anlaşmaları vb. konularında gerekli desteği sağlamaktadır.

Genel olarak teknik anlamda bir sorun ile karşılaşıldığında talep gönderilmesini sağlayan [Çağ Üniversitesi online iletişim](#) sistemi bulunmaktadır. Böylelikle teknik anlamda destek talep eden kişiler sistem üzerinden başvuruda bulunarak online, uzaktan ya da telefon ile destek alarak çözüme kavuşmaktadır.

ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

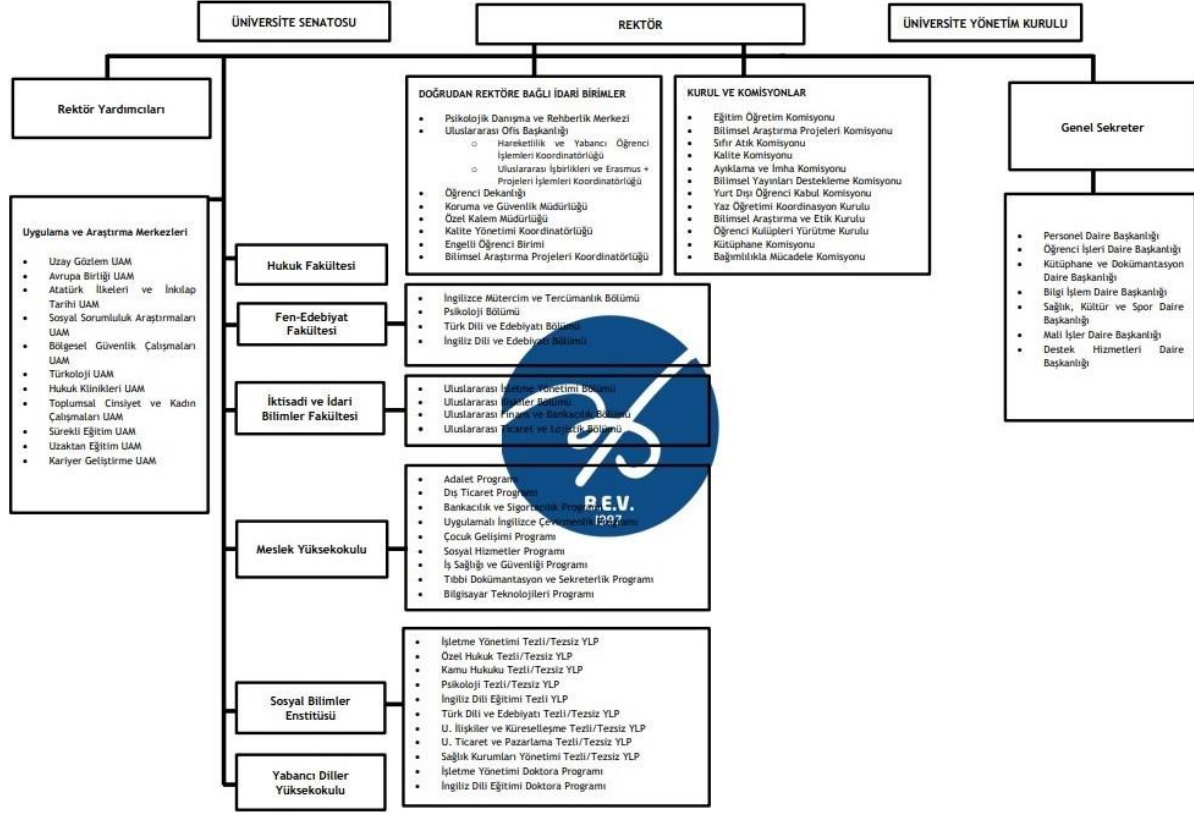
8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Çağ Üniversitesi akademik faaliyetleriyle ilgili kararlar Senato tarafından alınmaktadır. Senatonun toplanması ve karar alma süreci Organizasyon El Kitabında, İş Akış Süreçleri (İAS) kısmında gösterilmektedir. İş Akış Süreçleri ile ilgili bilgi [web sitesinde](#) yer almaktadır. Dönem başında bir önceki yılın program analizinin yapıldığı dekanlık/müdürlük toplantıları ile program plan ve onay süreçleri başlamaktadır. Bu toplantılarda program çıktılarındaki eksiklikler tespit edilmektedir. İlgili birimlerde program çıktılarına dair düzenlemeler yapılmaktadır. Sonraki aşamada ise yeni program taslağı Yüksekokul Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Yeni program taslağına Yüksekokul Kurulu tarafından onay verilmesi halinde Senato'nun onayına sunulmaktadır. Taslağın son halinin Senato tarafından onaylanması durumunda ise uygulamaya geçilmekte ve süreç sonlandırılmaktadır. Eğer yeni program taslağı, Yüksekokul Kurulu tarafından onaylanmaz ise ilgili birimlerde program çıktılarına dair iyileştirme çalışmaları yapılmakta olup tekrardan Tüksekokul Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Yüksekokul Kurulu'nun onayından geçen yeni program taslağı, Senato'nun onayından geçmez ise bu süreç aynı şekilde tekrarlanmaktadır.

Çağ Üniversitesi organizasyon şeması [2021-2025 Stratejik Planda](#) yer almaktadır.

Stratejik plan hakkında bilgi [web sitesinde](#) yer almaktadır.

Şekil 1: Çağ Üniversitesi Organizasyon Şeması



ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Mahkeme Büro Hizmetleri bölümünde, ECTS esasları uygulanmakta, buna göre düzenleme yapılmaktadır. Bu düzenlemeler çerçevesinde bölümün “öğrenme hedefleri” belirlenmekte ve bu hedefleri gerçekleştirecek şekilde ders programları oluşturulmaktadır. Dönem sonunda ulaşılan sonuçlar öğrenci çıkış (Student Exit Surveys) ve öğrenci memnuniyeti (Student satisfaction surveys) anketleri ile ölçülmektedir. Bunlara ek olarak [Kurum içi değerlendirme raporu \(KİDR\)](#), [Stratejik plan](#) ve dış paydaş anketi incelenerek genel bir değerlendirme yapılmaktadır. Bunlara göre ders programları tekrar gözden geçirilmekte ve olanaklar ölçüsünde yeni dersler eklenerek ders içerikleri güncellenmektedir.

9.2. Yapılan değerlendirmelerden elde edilen sonuçlara göre sürekli iyileştirme kapsamında uygulanması planlanan değişiklikler açıklanmalıdır.

- Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri dersler aracılığıyla ve yapılan çıkış anketleri ile ölçülmektedir. Program yeni olduğundan ve henüz mezun vermediğinden bu yönde veri bulunmamaktadır.

PROGRAM SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- * Adalet, hukuk terminolojisi, yazışma teknikleri ve mahkeme süreçlerine dair uygulamaya dönük ders içeriklerinin bulunması,
- * Hukuk Fakültesi desteğinin olması,
- * Staj, adliyelerle iş birliği ve mesleki uygulama dersleriyle iş hayatına yakın eğitim verilmesi,
- * Çağ Üniversitesi'nin bir vakıf üniversitesi olmasından kaynaklı olarak öğrenci odaklı yaklaşım, danışmanlık ve birebir destek imkânının bulunması.

ZAYIF YÖNLER

- “Mahkeme Büro Hizmetleri” programının “Adalet” programına göre daha az bilinmesi,
- Mezunların büyük ölçüde adliye, icra dairesi, noter ve avukatlık bürolarıyla sınırlı iş imkânı bulması,
- Meslek yüksekokulu öğrencilerinde devamsızlık, motivasyon ve dikey geçişte düşük başarı gibi sorunların görülmesi,
- Program özelinde mezun başarısı, iş bulma oranı ve sektör geri bildirimi üzerine sistematik verilerin olmaması.

FİRSATLAR

- + Bakanlığı ve yargı teşkilatında artan personel ihtiyacı, mezunlara istihdam alanı yaratmaktadır.
- + UYAP, SEGBİS ve elektronik tebligat gibi dijital süreçler, öğrencilerin teknolojik becerilerle öne çıkmasını sağlayabilir.
- + Bölgedeki adliyeler, barolar, hukuk büroları ve noterliklerle yapılacak iş birlikleri, öğrencilere staj ve iş fırsatları sağlayabilir.
- + Erasmus+ ve benzeri uluslararası projelerle öğrencilere yurtdışı deneyimi sağlama imkânı.

TEHDİTLER

- X Devlet üniversitelerindeki “MHB” programları, hem bilinirlik hem de düşük maliyet açısından rekabet zorluğu ortaya çıkabilir.
- X Kamuya personel alımlarındaki sınav ve kadro değişiklikleri, mezunların istihdam şansını doğrudan etkileyebilir.
- X Vakıf üniversitesi ücretlerinin yüksekliği, öğrenci tercihlerini sınırlandırabilir.
- X Hukuki ve teknolojik gelişmeler hızla değiştiğinden, müfredat güncellenmezse program geri planda kalabilir.
- X Adalet sisteminin iş yükü ve bürokratik sorunlar, mezunların mesleki motivasyonunu olumsuz etkileyebilir.

Mahkeme Büro Hizmetleri Programı - Eylem Planı (2024–2029)

Eylem	Sorumlu Birim	Zamanlama	Başarı Göstergeleri
Müfredatta UYAP, SEGBİS, e-tebligat gibi dijital hukuk uygulamalarına ağırlık verilmesi	Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları	Kısa Vadeli (1 yıl)	Ders içeriklerine eklenmiş konular, öğrenci memnuniyet anketleri
Seçmeli ders havuzunun genişletilmesi (Adli Yazışmalar, Arabuluculuk vb.)	Bölüm Başkanlığı	Orta Vadeli (2-3 yıl)	Yeni seçmeli derslerin açılması
Devamsızlık ve düşük motivasyon için erken uyarı sistemi kurulması	Danışmanlar, Öğrenci İşleri	Kısa Vadeli (1 yıl)	Devamsız öğrencilerin takibi
Mezun takip sistemi kurulması	Kariyer Merkezi, Mezunlar Derneği	Uzun Vadeli (5 yıl)	Mezun istihdam verilerinin raporlanması
Öğretim üyelerine dijital adalet sistemleri konulu eğitim verilmesi	Bölüm Başkanlığı, Rektörlük	Kısa Vadeli (1 yıl)	Eğitim raporları
Barolar, noterler, adliyelerle staj protokolleri yapılması	MYO Müdürlüğü, Dış İlişkiler	Orta Vadeli (2-3 yıl)	İmzalanan protokoller
Programın özgün kimliğini vurgulayan tanıtım materyalleri hazırlanması	Tanıtım Ofisi, Bölüm Başkanlığı	Kısa Vadeli (1 yıl)	Broşür, afiş, web içerikleri
Öğrenci memnuniyet anketlerinin düzenli yapılması	Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri	Kısa Vadeli (her dönem)	Anket raporlarının hazırlanması
İç ve dış paydaşlarla yıllık değerlendirme toplantısı	Bölüm Başkanlığı, Danışma Kurulu	Orta Vadeli (her yıl)	Toplantı tutanakları



T.C.
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK
PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024- 2025
MERSİN

İçerikler Tablosu

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
A. Birime İlişkin Genel Bilgiler	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Program Başlıkları	3
3. Programın Türü	3
4. Programın Eğitim Dili	3
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	3
B. Değerlendirme Özeti	4
ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI	4
ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI	8
ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI	15
ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER.....	21
Yatay geçişler	22
Dikey geçişler	22
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	28
ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR.....	29
ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR	32
ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	32
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	34
EKLER	36

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı]

A. Birime İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Öğr. Gör. Hilal EKİM– Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Program Başkanı

Adres: Çağ Üniversitesi Yaşar Bayboğan Kampüsü Adana-Mersin Karayolu
üzeri 33800 Yenice/MERSİN

Telefon: +90 324 651 48 00

Fax: +90 324 651 48 11

E-posta: hilalekim@cag.edu.tr

2. Program Başlıkları

Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler ön lisans derecesi almaya hak kazanırlar. Bir öğrencinin bir dönemde almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı ortalaması (DNO) 3.00 ve üzeri olması durumunda "Onur" ve 3,50 ve üzeri olması durumunda ise "Yüksek Onur" belgesi ile ödüllendirilir.

3. Programın Türü

Program türü ön lisanstır.

4. Programın Eğitim Dili

Programın dili Türkçedir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Çağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 1997 yılında 4282 sayılı yasayla kurulmuştur (Resmi Gazete: 9 Temmuz 1997, Sayı: 23050).

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı; sağlık ile ilgili alanlarda çalışmak üzere meslek elemanları yetiştirmek amacıyla 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır.

B. Değerlendirme Özeti

ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI

1.1. Her ön lisans programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır. Amaçlar, programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.

Tablo 1: Üniversitenin Misyonu, Meslek Yüksekokulu'nun Görev Tanımı ve Amaçları ve Programın Amaç ve Hedefleri

<u>Çağ Üniversitesi Misyonu:</u> Bilgi üretim ve paylaşım merkezi olarak Atatürkçü düşünce sistemi doğrultusunda, • Dünya standartlarında eğitim ve öğretim vererek, • Araştırmacı, sorgulayıcı, girişimci, • Evrensel değerler çerçevesinde topluma ve çevreye duyarlı, • Sosyal sorumluluk bilincine sahip, etik değerleri göz önünde bulunduran, • Öz güveni yüksek, kendini ifade edebilen, yaşama hazır bireyler yetiştirmek.
<u>Meslek Yüksekokulu Görev Tanımı ve Amaçları</u> Görev: Meslek Yüksekokulu'nun görevi; toplumun değişen gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları yetiştirmektir. Amaçlar: Meslek Yüksekokulu'nun temel görevi; ülkesini ve dünyayı seven, alanında evrensel bilgi ve becerilerle donatılmış, yaşadığı gezegende sorumluluk sahibi, akılcı ve çok yönlü düşünebilen bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulu, öğrencilerine sadece mesleki bilgi kazandırmakla kalmayıp aynı zamanda iş dünyasının beklentilerine uygun, iş hayatında aranılan uzman meslek elemanları yetiştirmeyi amaç edinmektedir.
<u>Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programının Amaç ve Hedefleri</u> Amaç: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı'nın amacı; evrensel değerler çerçevesinde, bilim ve teknolojiye dayanarak sağlık hizmetlerinin dokümantasyon süreçlerini yürütebilen, hastalıkların tanı kodlarını tanıyan, ayaktan ve yatarak yürütülen tedavi süreçlerini takip edebilen, tıbbi ve idari hizmetlerin istatistiklerini tutabilen ve görev verilen alanda yazılı ve sözlü tüm süreçleri sağlayan, araştırmacı, sorgulayıcı ve saygılı bireyler yetiştirmektir. Hedefler: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programının hedefleri: • Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik alanında sektörün ihtiyacı olan nitelikli yardımcı sağlık personelinin yetiştirmek. • Eğitim kalitemiz ve gerçekleştirdiğimiz araştırmalar ile en çok tercih edilen program olmaktır.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında yukarıda tanımlanan amaç ve hedefler öğrencilerine [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde \(TYYÇ\)](#) tanımlanan yeterlilikleri kazandıracak şekilde düzenlenmiştir. [Web sayfamızda](#) program çıktılarımız Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilişkilendirilmektedir. Programın amaçları; deneyimli öğretim üyeleri kadrosu, mezunları, öğrencileriyle ailelerinin oluşturduğu bütünlüğün yanında kamu ve özel sektörle yapılan iş birliklerinden oluşan deneyimleri bir arada kullanma, “öğrenen kurum özelliği” ve sürekli gelişme özellikleri de dikkate alınarak belirlenmiştir. Böylece öğrencilerimizin; özelde gelecekte çalışacakları profesyonel alanlar, genelde ise topluma sosyal ve kültürel katkı sağlamak için kazanmaları gereken akademik yeterlilikler ve bireysel gelişimi sağlamaları amaçlanmaktadır. Bu amaçla; programın gelişimi için sürekli olarak araştırmalar yapılmakta ve teorik soruların pratik örneklerle açıklanmasına ve öğrencilerin kendi alanlarında sektörel bir görüşe sahip olmalarına dikkat edilmektedir. Etik değerlerin tanımlanması ve kullanımı güçlü bir şekilde vurgulanmakta ve programın ayrılmaz bir parçası olması sağlanmaktadır. Programdaki derslerin içerikleri, akademik kadronun deneyiminden gelen yeterliliği, yapılan pratik çalışmalar ve verilen yabancı dil eğitimleri de dikkate alındığında, öğrencilerimiz, kendi alanlarında istihdam edilebilecek yeterli donanımına sahip olmaktadır. Programın amaç ve hedefleri Tablo 1’de görüldüğü gibi Çağ Üniversitesi’nin ve Meslek Yüksekokulu’nun amaç ve hedefleriyle uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

Eğitim programının amaçlarının belirlenmesi sürecinde iç paydaşlar (öğretim üyeleri ve öğretim elemanları) ile dış paydaşların ([danışma kurulu](#)) katılımı ile toplantılar yapılmaktadır. Yapılan son toplantıda, özellikle sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikler, mezunların sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler ile programın güncel gereksinimlere uyumu üzerinde durulmuştur. Danışma Kurulu üyeleri ile yapılan son toplantıda alınan kararlar aşağıda yer almaktadır:

- Sürdürülebilirlik ve Sağlık Okuryazarlığı ile ilgili etkinlik planlanması,
- Teknik gezilerin planlanması,
- Dijital sağlık sistemlerini içeren bir ders eklenmesi,
- Veri güvenliği ile ilgili bir ders eklenmesi,
- Bilgisayar derslerinin artırılmasıdır.

Danışma Kurulu üyeleri Tablo 2’de verilmektedir.

Tablo 2: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Danışma Kurulu

Sonay SEL	Adana İl Sağlık Müdürlüğü- Tıp Hekimi
Yasemin HALEFOĞLU	VM Medikalpark Mersin Hastanesi Genel Müdür Yardımcısı
Özlem KÜLTÜR	Adana Medline Hastanesi Direktörü
Sultan ERYILMAZ	Hemşire- İlk Yardım Eğitmeni
Tuğba BALOĞLU	Adana Medline Hastanesi İnsan Kaynakları Müdürü

1.2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Eğitim program amaçları [web sayfasında](#) erişime açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

1.3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (4-5 yıl) güncellenmelidir.

Eğitim programı amaç güncellenmesi ile ilgili olarak iç (öğretim üyeleri ve elemanları) ve dış paydaşların ([danışma kurulu](#)) gereksinimleri doğrultusunda yılda en az bir kez olmak üzere toplantı yapılması planlanmaktadır. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programının, "[Çağ Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi'ne](#)" uygun olarak kurulmuş bir “Danışma Kurulu” vardır. 2024-2025 döneminin Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programının toplantısı 13.06.2025 tarihinde iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Toplantı öncesinde iç ve dış paydaşlara davet yazısı gönderilmiştir. Toplantıda bölümün ders içerikleri ile ilgili olarak paydaşlardan görüşler alınmıştır. Toplantıya dair rapor **EK 1.3.1**'de verilmiştir. Toplantıya davet yazısı aşağıda yer almaktadır.



Toplantıya Davet
Yazısı.docx



EK 1.3.1. Danışma
Kurul Raporu.docx

1.4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, amaçları doğrultusunda; sağlık hizmetlerinin dokümantasyon süreçlerini etkin biçimde yürütebilen, hastalık tanı kodlarını uygulayabilen, tedavi süreçlerini takip edebilen ve sektörde ihtiyaç duyulan nitelikli yardımcı sağlık personelinin yetiştirmeyi hedeflemektedir. Hedefi ise, eğitim kalitesi ve araştırmalarıyla en çok tercih edilen programlardan biri olmaktır. Bu amaç ve hedef çerçevesinde, program çıktılarının gerçekleşme düzeyi öğrencilerin öğrenme süreçlerinden elde edilen verilerle takip edilmektedir. Öğrencilerin öğrenmelerini değerlendirmek üzere doğrudan ve dolaylı ölçüm yöntemleri kullanılmakta; bu yöntemler aracılığıyla programın amaçlarına ulaşma düzeyi belirlenmekte ve sürekli iyileştirmeye yönelik geri bildirim sağlanmaktadır. Bu ölçüm yöntemleri, öz değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda yer alan ölçütlerin ilgili maddelerinde açıklanmıştır.

Doğrudan ölçüm aracı olarak:

1. Ders Değerlendirme Sonuçları (**Ölçüt 2. Madde 3**)
2. Bitirme Projesi Derslerinin Değerlendirilmesi (**Ölçüt 2. Madde 3**)

Dolaylı ölçüm aracı olarak:

1. Öğrenci Çıkış Anketi (**Ölçüt 2. Madde 4**)

Operasyonel Verimliliğin değerlendirilmesi sürecinde kullanılan yöntemler ise şunlardır:

1. Genel Not Ortalamalarına Göre Zamanında Mezun Olma
2. Akademik Kadro (**Ölçüt 5. Madde 1**)
3. Akademik Etkinlikler (**Ölçüt 5. Madde 3**)
4. Öğrenme Ortamının Değerlendirilmesi (**Ölçüt 2. Madde 4**)
5. Öğretim Elemanların Öğretim Yöntemleri (**Ölçüt 2. Madde 4 ve Ölçüt 3. Madde 4**)
6. Program Müfredatın Güncellenmesi (**Ölçüt 1. Madde 3**)

Değerlendirme sürecinde, dönem başında ve sonunda Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir (**EK 1.3.2**).



EK 1.3.2.docx

Bu toplantılarda eğitim programlarının amaçları tartışılmaktadır. Bu süreci desteklemek için ise, iç ve dış paydaşlar ile birlikte “danışma kurulu” toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca, mezun olan öğrencilerimiz ile iletişim kurularak öğrencilerimiz hakkında bilgi alınması sağlanmaktadır. DGS, KPSS gibi sınavlar hakkında aydınlatıcı ve teşvik edici bilgiler verilmektedir. Ayrıca her yıl mezun olma oranları takip edilmekte ve mezun öğrenci oranları hesaplanarak tablolar halinde değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin “zamanında mezun olma oranları” takip edilerek gerekli değerlendirmeler her akademik yılın sonunda yapılmaktadır. Tablo 3 ve Tablo 4’te yıllara göre mezun olma oranları ve mezun olan öğrencilerin başarı oranları gösterilmektedir.

Tablo3: Yıllara Göre Zamanında Mezun Olma Oranları (2019-2024)

Yıllar	Başarı Oranı
2024-2025	%90
2023-2024	%85
2022-2023	%76
2021-2022	%79
2020-2021	%90
2019-2020	%84

Tablo 4: Genel Not Ortalamalarına Göre Mezun Öğrenci Sayıları ve Oranları

Ortalamalar	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020
Mezun	75	57	48	65	56	46
Geçiş Yapan	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesenler	5	4	6	6	4	5
<2.00	2	5	5	1	0	4
2.00-2.25	15	6	7	11	5	11
2.26-2.50	11	17	15	20	3	8
2.51-2.75	19	11	10	15	8	13
2.76-3.00	7	11	5	9	11	7
3.01-3.50	14	9	6	16	23	3
3.51-4.00	9	3	5	4	6	4
Toplam	82	66	59	72	60	55
Başarı Oranı*	%91	%86	%81	%90	%93	%84

ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Lisans programları, eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları [“Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\) Lisans Program Çıktıları”](#) temel alınarak ve iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurularak hazırlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla iletişim hâlinde bulunularak ve Yükseköğretim Kurulu’nun yayımlamış olduğu yönetmelikler [“Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği”](#), Resmî Gazete 23.07. 2015 ve Sayı: 29423; [“Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”](#) Resmî Gazete 23.11.2018, Sayı: 30604 ve [“Çağ Üniversitesi Kalite Yönetimi Yönergesi”](#) takip edilerek gerekli güncellemeler her dönem başında yapılmaktadır.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik program çıktıları Tablo 5’te verilmektedir.

Tablo 5: Temel Öğrenme Çıktıları ve Program Çıktıları

Temel Öğrenme Çıktıları	Program Çıktıları
Alan Yetkinliği	PÇ-4. Alanının gerektirdiği tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi ve ilkyardım uygulamaları ile ilgili terimleri ve kavramları bilir ve kavramları hatasız olarak kullanır.
Alan Yetkinliği	PÇ-5. Sağlık kayıtlarına yönelik istatistiki veriyi hazırlar ve sunar. Halk sağlığı çalışmaları için kaynak sağlar.
Alan Yetkinliği	PÇ-6. Hasta dosyasının içeriği ve öneminin kavrar, hasta dosyasını arşiv kurallarına uygun düzenler.

Analitik Araçlar & Takım Çalışması	PÇ-2. Sağlık hizmetleri alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak örgütsel iletişim, yönetim ve organizasyon, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
Analitik Araçlar & Takım Çalışması	PÇ-10. Mesleki sorumlulukların farkında olup bunları çalışma ortamında kullanır (hasta bilgilerini gizli tutma, dosyaları düzgün tutma, tıbbi dokümanların muhafazası, hasta ve hasta yakınları ile nazik iletişim kurma, tıbbi araştırmalarda sağlık çalışanlarına yardımcı olma vb).
Eleştirel Düşünme	PÇ-3. Tıbbi dokümanların tarihi gelişimini kavrayarak dokümanların önemini anlar ve sorun çözümüne odaklanır
İletişim	PÇ-7. Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapar, belgeleri sınıflayıp dosyalar, organize eder, dosyalama tekniklerine göre arşiv işlemlerini yürütür.
Analitik Araçlar	PÇ-8. Mesleki uygulamaları için gerekli olan temel bilgisayar programlarını, ilgili teknolojileri ve ofis cihazlarını etkin şekilde kullanır ve tıbbi dokümantasyon süreçleri ile ilgili hastane otomasyon işlemlerini yapar
Çevre	PÇ-1. Yaşam boyu öğrenme bilinci ile bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleyerek, toplumsal sorumluluk bilinci ile proje ve etkinliklere katkı verir ve kendini sürekli yenilemektedir.
Çevre	PÇ-9. Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanır, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.

Program çıktıları ile “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” ilişkilerini gösteren bilgiler [web sayfasında](#) matris tablolar şeklinde yayınlanmaktadır. Bu matrise ek olarak program çıktıları ile 21. Yüzyıl anahtar yetkinlikleri ile program çıktıları ilişkisi de Tablo 6’da gösterilmektedir.

Tablo 6: 21. Yüzyıl Sekiz Anahtar Yetkinliği ve Program Çıktıları İlişkisi

21. yüzyıl sekiz anahtar yetkinliği	Bu yetkinliği karşılayan program çıktısı
İletişim Becerileri	7,10
Matematiksel Yetkinlik ve Bilim/teknolojide Temel Yetkinlikler	5,8
Dijital Yetkinlik	8
Öğrenmeyi Öğrenme	1
Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler	1,9,10
İnisiyatif Alma ve Girişimcilik	2,3
Kültürel Bilinç	9,10
Söylem	4,6,7

2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program çıktıları [web sayfasında](#) program tanımı sekmesinde Program Çıktıları (Yeterlilikleri) başlığında yer almaktadır.

2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program öğretim elemanları değerlendirmelerinden elde edilen sonuçlar ile iç ve dış paydaş değerlendirmeleridir. Program çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendirmek ve belgelemek amacıyla öğrencilere aldıkları dersler kapsamında sunumlar ve ödevler verilmektedir. Böylece, program çıktılarının ölçüm değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Program çıktılarına ulaşmak amacıyla, ikinci sınıfın bahar döneminde öğrencilere seçmeli ders olarak girişimcilik ve liderlik, sosyal sorumluluk ve iş etiği, bitirme projesi, müşteri ilişkileri yönetimi, sağlık mevzuatı, e- sağlık okuryazarlığı ve mesleki staj dersleri verilmektedir. Tablo 7’de bitirme projesi dersinin öğrenme çıktıları ve program çıktıları arasındaki ilişkileri değerlendirme kıstasları ile program çıktıları ile ilişkileri gösterilmektedir.

Tablo 7: Bitirme Projesi Dersinin Değerlendirme Kıstasları ve Program Çıktıları ile İlişkisi

Değerlendirme Kriterleri	Program Çıktıları ile İlişkisi
Yazılı ve Sözlü İletişim	7,10
Karar Verme ve Problem Çözme Araçlarının Kullanımı	2,3
Temel Kavramların Açıklanması	4,6
Sosyal Sorumluluk ve Etik	5,8
Teorik ve Pratik Bilgilerin Bütünleştirilmesi	5,8
Liderlik ve Takım Çalışması	2
Analitik / Kritik Düşünme	2,3,5

Ayrıca programda sunulan dersler kapsamında çeşitli ödevler ile program çıktılarının ölçülmesi amaçlanmaktadır. Program kapsamında verilen tüm dersler için ders içerikleri program çıktılarına uygun olacak biçimde hazırlanmakta ve her dönem başında [web sayfasında](#) yayınlanmaktadır. Hazırlanan ders içeriklerinin program çıktıları ile ilişkileri açıklanmakta ve değerlendirme ölçekleri de ders planlarına eklenerek öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilere dönemin ilk dersinde ders planı ve değerlendirme süreçleri anlatılmaktadır. Okulumuz [web sayfasında](#) ders planı sekmesinde ilgili her dersin başında ders içerik dosyasından ders planları ve değerlendirme ölçeklerine erişilebilmektedir. Her ders için hazırlanan ders planlarında program çıktıları ile ders içeriklerinin ilişkileri belirtilmektedir. Örnek olarak TDS 102- Tıbbi Dokümantasyon dersine ait bir ders izlencesinde dersin program çıktıları ile ilişkileri Tablo 8’de gösterilmiştir.

Söz konusu değerlendirme sürecine ek olarak dönem sonunda her ders için öğrencilere dersi ve öğretim elemanını değerlendirme anketi (**EK 2.3.1**) uygulanmakta ve anket soruları aracılığıyla program çıktılarına ulaşma süreci takip edilmektedir. Bunlara ek¹⁰ olarak; oluşturulan “Danışma Kurulu” görüşleri ve öğretim üyelerinin deneyimleri de

program çıktılarında tanımlanmış bilgi, beceri ve davranışları değerlendirme sürecinin ayrılmaz ve önemli bir parçasıdır.

Tablo 8: TDS 102- Tıbbi Dokümantasyon Dersine Ait Ders İzlenesi

Ders Öğrenme Çıktıları		Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci;	İlişkiler	
			Program Çıktıları	Net Katkı
	1	Tıbbi dokümantasyonun içeriği, konu ile ilgili temel kavramlar ve kapsamını anlar.	3	5
	2	Tıbbi dokümanların hasta, sağlık kurumları ve hekim açısından önemini edinir.	3 & 6	5 & 5
	3	Hasta dosyalarının hazırlanması, saklanması ve gizliliğinin sağlanması anlar.	6 & 7 & 10	5 & 5 & 5
	4	Tıbbi dokümanların veri derleme işlemlerini, istatistik ve raporlama işlemlerini açıklar.	5 & 6 & 7	4 & 5 & 5

2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.

Programda öğrencilerin mezuniyet aşamasında kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve davranışlara sahip olup olmadıklarına ve mezun olup olmamaları konusundaki en önemli gösterge ve karar verici öğretim üyeleri ve öğretim üyelerinin bu konudaki deneyimleridir. Buna ek olarak kullanılan göstergeler de bulunmaktadır.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları ne ölçüde kazandığı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere yapılan anket soruları ve verilen cevaplarla takip edilmektedir (EK 2.4.1). Anketin ilk bölümündeki 10 soru program çıktılarına ulaşma düzeylerini ölçmektedir ve öğrencilerin ankete vermiş oldukları cevaplara göre program çıktılarına ulaşma düzeyleri takip edilmektedir. Anketin ikinci bölümünde öğrenme ortamına ilişkin görüşleri alınmakta ve son bölümde ise açık uçlu sorularla öğrenci görüşleri elde edilmektedir. Tablo 9 ve Tablo 10’da 2024-2025 akademik yılı çıkış anketi değerlendirme sonuçları görülmektedir.

Tablo 9: Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyleri

Temel Öğrenme Çıktıları	2022-2023	2023-2024	2024-2025
İletişim	%84	%73	%73
Analitik Araçlar	%83	%70	%70
Alan Yetkinliği	%84	%72	%74
Eleştirel Düşünme	%83	%73	%70
Takım Çalışması	%84	%71	%65
Çevre	%79	%68	%70
Genel Ortalama	%82	%71	%70

Tablo 10: Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Öğrenme Ortamı Değerlendirmeleri

Öğrenme Ortamı Değerlendirmesi	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Öğretim Elemanlarının Öğretim Yöntemleri	%85	%72	%71
Bölüm Danışmanlığı	%86	%74	%77
Müfredat	%87	%69	%66
Kariyer Hedefleri ile Derslerin İlişkisi	%85	%70	%66
Ders Programındaki Derslerin Çeşitliliği	%83	%68	%64
Dersi Alan Sınıftaki Öğrenci Sayısı	%84	%76	%68
Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme	%90	%75	%78
Sınıfların Altyapı Yeterliliği	%82	%71	%72
Öğrenme Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	%81	%68	%68
Kütüphane Kaynakları	%85	%70	%69
Kariyer Danışmanlığı/Planlama/İşe Yerleştirme Hizmetleri	83,8	%70	%67
Öğrenci Organizasyonları ve Kulüpleri	79,7	%68	%66
Programın Genel Kalitesi	86,9	%72	%70
Genel Ortalama	84,9	%71	%69

Ayrıca ikinci sınıfın bahar döneminde verilen ‘Mesleki Staj’ dersi ile öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri aldıkları notlara göre değerlendirilmektedir. Değerlendirme ölçeğinin **(EK 2.4.2)** her bir maddesi ile program çıktılarına ulaşma düzeyleri, öğrencilerin aldıkları notlar ile takip edilmektedir. Dersin değerlendirme ölçeği ve ölçtüğü program çıktıları Tablo 11’de gösterilmektedir.

Tablo 11: Mesleki Staj Dersi Değerlendirme Kriterleri ve Program Çıktıları

Değerlendirme Kriteri	İlişkili Program Çıktıları
Staj Dosyası	6,7
Sunum (Sözlü İletişim Becerileri)	7,10
Staj Raporu	5,8
Staj Yapılan Firma Hakkında Genel Değerlendirme	9
Staj Sürecinde Edinilen Bilgi Birikimi ve Deneyimler	4,5,8
Analitik Çözüm Getirebilme Yeteneği	2,3

Değerlendirme ölçeğinde yer alan ölçüt, öğrencilerden alınan rapor ve sunumlar ile yazılı ve sözlü iletişim becerilerinin ölçülmesine yöneliktir. Ders kapsamında öğrencilere staj yaptıkları süreç içerisinde kazandıkları deneyimler ve geliştirilen beceriler, karşılaştıkları zorluklar, iş ortamı, kurum ve birim hakkındaki görüş ve düşünceleri, alanla ilgili gözlemleri, stajın sağladığı yarar ve avantajları paylaşarak sunum becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır. Öğrencilerden sözlü sunumun yanında, hazırlamış oldukları yazılı staj raporu da istenmektedir. Öğrenciler tarafından hazırlanan staj raporu ve sunumlar ile öğrencilerin program çıktısına ulaşma düzeyleri rubrikler ile ölçülmekte ve takip edilmektedir **(EK 2.4.3)**.



EK 2.4.3.docx

ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI

Tanımlar:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredidir.

3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı

(müfredatı) olmalıdır.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programının eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen öğretim planı mevcuttur. Bu plana göre dersler; temel mesleki dersler, uzmanlık alan dersleri, tamamlayıcı dersler ve seçmeli dersler olmak üzere dört ana gruba ayrılmaktadır. Ders programı ve izlenceleri üniversitemiz [web sayfasında](#) yer almaktadır. Ayrıca 2024-2025 güz döneminde alınan kurulu kararı ile belirlenen güncel dersler tablosu **EK 3.1.1**'de verilmiştir.



EK 3.1.1.docx

3.2. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Hedeflenen Program Çıktıları (PÇ) üniversitemizin [web sitesinde](#) program tanımı tablosunda program çıktıları (yeterlilikleri) başlığında yer almaktadır. Ders içerikleri ve ders değerlendirme yöntemleri Bologna ders tanımlama formatına uygun şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda;

- Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmuş, bu amaç doğrultusunda [Diploma Eki](#) uygulaması geliştirilmiştir.
- Üniversitemizde [Avrupa Kredi Transfer Sistemi](#) (European Credit Transfer System, ECTS) uygulanmaktadır.
- Üniversitemizde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin hareketliliğini sağlamak üzere [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#) bulunmaktadır.
- Üniversitemizde [kalite güvencesi sistemleri ağı](#) mevcuttur.

Tablo 12: Dersler ile Program Çıktılarının İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	Program Çıktıları	Net Katkı
ING 105	İngilizce Dil Becerileri I	1,4	4,4
TDS 106	Halk Sağlığı	4,5	5,5
TRK 103	Türkçe I	1	4
TDS 108	Hastalıklar Bilgisi	4,5	4,5
TBT 105	Temel Bilgi ve Teknolojileri ve Klavye Bilgisi	8	5
ING 106	İngilizce Dil Becerileri II	1,4	4,4
TDS 102	Tıbbi Dokümantasyon	3,6,10	5,5,5
TRK 104	Türkçe II	1	4
IYU 116	İlkyardım ve Uygulamaları	4	5
SAĞ 103	Tıbbi Terminoloji	4	5
MAT 117	Biyoistatistik	5	5
HUK 203	Hukuka Giriş	1	4

İNG 207	Mesleki İngilizce I	1,4	4,4
TAR 203	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	3	4
İNG 208	Mesleki İngilizce II	1,4	4,4
TAR 204	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	3	4
TDS 209	Yazışma Teknikleri ve İletişim	2,7,8,10	5,5,5 5
TDS 203	Tıbbi Sekreterlik Teknikleri	9,10	5,4
TDS 205	Sağlık Hizmetleri Yönetimi	2,3	5,4
TDS 214	Hastane Bilgi Sistemleri	5,6,7,8	5,4,5, 4
TDS 212	Büro Yönetimi Teknikleri	6,7,9,10	5,4,5,4
ISL 218	Girişimcilik ve Liderlik	1	5
ISL 220	Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği	1,3,10	5,5,5
TDS 216	Bitirme Projesi	1,2,5,10	5,4,5,5
TDS 218	Mesleki Staj	1,2,9,10	5,5,5,5
MIY-202	Müşteri İlişkileri Yönetimi	1,2,3,4,5,6,7	4,4,4,4,4,4,4
TDS 222	E- Sağlık Okuryazarlığı	1,3,5,6	5,5,5,4
TDS 220	Sağlık Mevzuatı	9	5

3.3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır.

Eğitim programında kullanılan model, derse dayalı olup her yarıyıl için verilen derslerin detayları aşağıdaki gibidir:

Öğrencilerimizin öncelikle döneme başlamadan önce üniversitemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanarak dersler, [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#), ders seçimleri gibi konular hakkında bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

Birinci Yarıyıl, hem uzmanlık-alan derslerimiz hem de tamamlayıcı derslerimiz ile sağlık sektörünün işleyişi ve terminolojisi hakkında fikir sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu dersler derse dayalı model eğitim programı içinde yer aldığını gösterir niteliktedir.

İkinci yarıyıl, uzmanlık-alan dersleri ağırlıklı olmak üzere tamamlayıcı dersler ile devam etmektedir. Her öğrenci, ilgi alanı ve yeteneğine göre, kariyer planlamalarına doğru yerden başlamalarına olanak sunacak şekilde ödevlerle desteklenmektedir. Böylece sağlık sektörünün ihtiyaç ve beklentilerine uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış bireyler olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır.

Üçüncü yarıyıl, anlatıma dayalı temel kavramları içeren uzmanlık alan dersleri ve temel mesleki derslerinin yoğun olduğu dönem olup problem çözme ve analitik düşünmeye dayalı yöntemler ile sağlık sektörü içinde yer alacak tıbbi sekreterlerin yazışma, iletişim, dosyalama gibi temel becerileri kazandıracak dersler verilmekte ve tamamlayıcı derslerle bu beceriler pekiştirilmektedir.

Dördüncü yarıyıl zorunlu derslere ek olarak öğrencilere belirli bir alana yönelmelerine fayda sağlayabilecek uygulama yapabildikleri çeşitli seçmeli ders olanakları sunulmaktadır. Öğrenciler mezuniyet öncesi girişimcilik ve liderlik, bitirme projesi, sosyal sorumluluk ve iş etiği, mesleki staj, müşteri ilişkileri yönetimi, sağlık mevzuatı, e-sağlık okuryazarlığı gibi derslerden birini

alabilmektedirler. Dolayısıyla bu yarıyılta uygulamaya yönelik eğitim modeli ön plana çıkmaktadır.

3.4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programının amacı, sağlık hizmetleri alanında tıbbi dokümantasyon, hasta dosyalama ve sekreterlik uygulamaları konularında bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış öğrenciler yetiştirmektir. Programda yer alan dersler, öğrencilerin mesleki yaşamlarında ihtiyaç duyabilecekleri bilgi ve uygulamalara hâkim olmalarını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programına ilişkin derslerin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin nasıl verildiği Tablo 13’te verilmektedir.

Tablo 13: Öğretim Teknikleri ve Dersler

Öğretim yöntem ve teknikleri	Dersler
Anlatım	• HUK 203 Hukuka Giriş, • TDS 106 Halk Sağlığı, • TRK 103 Türkçe I, • TRK 104 Türkçe II, • SAĞ 103 Tıbbi Terminoloji, • TDS 108 Hastalıklar Bilgisi, • TAR 203 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, • TAR 204 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II, • TDS 212 Büro Yönetimi Teknikleri • TDS 220 Sağlık Mevzuatı • TDS 222 E-Sağlık Okuryazarlığı • MIY 202 Müşteri İlişkileri Yönetimi
Problem Çözme	• TDS 205 Sağlık Hizmetleri Yönetimi
Soru Cevap	• TDS 102 Tıbbi Dokümantasyon, • TDS 203 Tıbbi Sekreterlik Teknikleri,
Aktif Öğrenme	• ING 105 İngilizce Dil Becerileri I, • ING 106 İngilizce Dil Becerileri II, • ING 207 Mesleki İngilizce I, • ING 208 Mesleki İngilizce II, • IYU 116 İlk Yardım ve Uygulamaları

Sunum	TDS 218 Mesleki Staj
Laboratuvar Çalışması	TBT 105 Temel Bilgi Teknolojileri
Alan Çalışması	- MAT 117 Biyoistatistik, - ISL 218 Girişimcilik ve Liderlik - TDS 216 Bitirme Projesi
Grup Çalışması	- TSD 214 Hastane Bilgi Sistemleri, - TDS 209 Yazışma Teknikleri ve İletişim, - ISL 220 Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği

Tablo 13'te yer alan derslerin izlenceleri [web sayfasında](#) yer almaktadır.

3.5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Uygulamalı dersler kapsamında İlk Yardım ve Uygulamaları dersinde yetişkin, çocuk ve bebek maketleri, OED (şok cihazı) gibi uygulamaya yönelik ekipmanlar kullanılarak, teorik bilgiler uygulamalar ile de desteklenerek öğrencilere aktif öğrenme ve grup çalışmalarına olanak sağlanmıştır (**EK3.5.1**). Yine uygulamalı ders kapsamında temel bilgi teknolojileri ve klavye bilgisi dersi bilgisayar laboratuvarlarında teorik bilgiyi pratiğe dönüştürmelerine olanak sağlayacak şekilde verilmiştir (**EK 3.5.2**). Girişimcilik ve Liderlik dersi sertifikalı bir derstir. Ders kapsamında öğrenciler, MESİAD iş birliğiyle gerçekleştirilen saha ziyareti ve sektör temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen çevrim içi seminerlere katılmaktadır. Etkinliklere katılım ve başarıya göre ders notu puanlandırılır; devam koşulunu sağlayan ve BB ve üzeri alan öğrenciler, protokol kapsamında sertifika alma ve istihdam imkânı elde edebilmektedirler (**EK 3.5.3**). Hastalıklar Bilgisi dersi kapsamında ise öğrencilerin hastalıkları daha iyi pekiştirmesi adına her bir öğrenciye bir hastalık ödev olarak verilmiş öğrencilerden hastalığın etiyolojisi, belirti ve bulguları, tedavi yöntemleriyle ilgili bir rapor hazırlaması ve PowerPoint sunumu yapılmıştır.



EK 3.5.1.doc



EK 3.5.2.docx



EK 3.5.3.docx



EK 3.5.4.docx

Hastane Bilgi Sistemleri dersi kapsamında öğrencilerimize, sağlık kurumlarında bilgi teknolojilerinin kullanımı, yazılım altyapıları, hasta verilerinin dijital ortamda yönetimi, sistem güvenliği ve entegrasyon süreçleri gibi konularda teorik ve pratik bilgiler aktarılmıştır. Ders kapsamında, sektörel uygulamalara yer verilmiş ve öğrencilerin mesleki farkındalıklarının artırılması amacıyla bir deneyim paylaşımı etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik raporu aşağıda yer almaktadır.



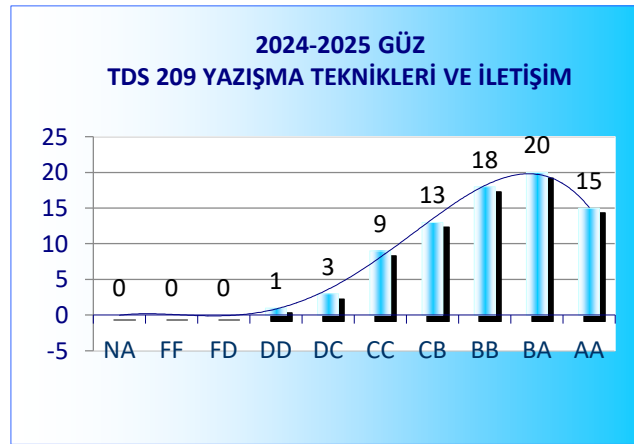
FRM-0048-etkinlik
sonuç raporu (2).doc

3.6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında sınav koşulları her ders için ayrı olarak belirlenmektedir. Değerlendirme, not verme bilgileri ile ilgili derslerin geçmiş yıllardaki not [web sayfasında](#) yüklenmektedir.

Eğitim programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için bütünlük bir program değerlendirme sistemi, sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi amaçlanmıştır. Bu bağlamda sınav sonuçları, proje ödevleri öğrenci sunumları ile öğrencilerin bilgi ve becerilerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Sınav sonuçlarının analizi her dönem sonunda ders izlencesinin son bölümünde yer alan grafik ile gösterilmekte, öğrencilerin harf notu sistemine göre başarıları değerlendirilmektedir. Böylece öğrenciler, kendi başarılarını sınıf içinde görebilmektedir. TDS-209 Yazışma Teknikleri ve İletişim dersinin not grafiği aşağıda gösterilmektedir.

Grafik 1: TDS 209 Yazışma Teknikleri Dersi Not Grafiği



Ayrıca 2. bölümde ifade edildiği üzere her yılsonunda öğrencilerin geri bildirimlerinin değerlendirilmesi açısından tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik müfredatında yer alan her ders ve ilgili öğretim üyesi için anket yapılmaktadır. (EK 2.3.1)

ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER

4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır.

Programa kabul edilen öğrencilerin özelliklerini Merkezi Yerleştirme, Puan Türüne göre tercih yapabilmektedir. Çağ Üniversitesi, tam burs (%100) ve destek bursu (%50) olmak üzere 2 farklı burs olanağı sunmaktadır. Burslar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından her yıl yapılan üniversiteye giriş sınavı sonunda, ÖSYM kılavuzunda yer alan burslu kontenjanlara göre ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilere tanınmaktadır. Bu bursları alabilmek için ÖSYM kılavuzunda yer alan burslu kontenjanların tercih edilmesi gerekmektedir.

Tablo 14: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Kontenjan, Puan ve Başarı Sıralamaları

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	Puan Türü	Kontenjan	Minumum Puan	Maksimum Puan	Minimum Başarı Sırası	Maksimum Başarı Sırası
2024						
%100 Burslu	TYT		324,87062	340,55589	606797	476497
%50 Burslu	TYT		226,23007	308,01612	2081753	784652
2023						
%100 Burslu	TYT	10	318,61654	357,22052	679668	379881
%50 Burslu	TYT	66	275,49083	315,56154	1208893	710243
2022						
%100 Burslu	TYT		296,28879	346,01815	841376	418279
%50 Burslu	TYT		288,23405	296,90866	1961784	834384
2021						
%100 Burslu	TYT		249,34326	279,26601	801537	500649
%50 Burslu	TYT		185,25604	249,20853	1609095	803052
2020						
%100 Burslu	TYT	11	263,74401	287,72091	1083612	1127078
%50 Burslu	TYT	64	201,53733	256,20372	1557507	166988

4.3. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları ile ilgili uymaları gereken kurallar [Çağ Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde](#) açık bir şekilde yer almakta ve üniversitemiz [web sayfasında](#) yayınlanmaktadır.

4.4. Yatay ve dikey geçiş yoluyla ğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla ğrenci kabulünde, çift ana dal veya yan dalda başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde esas alınan mevzuat, ilke ve kuralları aşağıdaki gibidir ve [ağ Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim- ğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) belirtilmiştir.

Yatay geçişler

MADDE 11 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara diğer üniversitelerden yapılacak geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Yatay geçiş için ğrencinin Üniversitede yapılacak yabancı dil hazırlık sınıfı yeterli sınavını başarmış olması, Üniversite Senatosunca ulusal ve uluslararası düzeyde alınan yabancı dil başarı belgelerinin yeterli ve denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler yabancı dil hazırlık eğitimi almak zorundadır.

(3) Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve bölümleri arasındaki yatay geçiş esasları, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Senatosu tarafından düzenlenir.

(4) Bölümler arası geçişler için başvuru yalnızca ikinci yarıyıl sonunda ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az iki hafta önce yapılabilir. Bunun için öğrencilerin ikinci yarıyıl sonu itibariyle GNO’larının 2,75 ve daha üstü olması ve geçiş yapmak istediği bölüm tarafından kabul edilmesi gerekir. Tamamlama dersleri, geçiş yapılan bölüm tarafından düzenlenir.

Dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır.

Çift ana dal ile ilgili daha ayrıntılı mevzuat [ağ Üniversitesi Çift Anadal Programları ile İlgili Yönetmelik](#)’ te yer almaktadır.

ağ Üniversitesi Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programına yatay geçiş yapan öğrencilere ilişkin kurul kararı aşağıda yer almaktadır.



Kurul Kararı.docx

4.5.Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.

Çağ Üniversitesi, Erasmus+ kapsamında her program için öğrenci hareketliliği ile ilgili bilgilendirmeleri, başvuru koşullarını, anlaşmaları üniversiteleri ve hibe miktarlarını [web sayfasında](#) ilan etmektedir.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı kapsamında 2024-2025 döneminde Erasmus+ hareketliliğinden faydalanan öğrenci bulunmamaktadır.

4.6. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında öğrencilere akademik danışmanlar atanmaktadır. İlgili danışmanlar öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti vermektedir. Akademik danışman-öğrenci listeleri her kayıt döneminde üniversitenin [web sitesinde](#) yayınlanmakta olup Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik program danışman listesi Tablo 15’te gösterildiği gibidir.

Tablo 15: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Program Danışman Listesi

1. Sınıf	Öğr. Gör. Şeyda ÇAVMAK (A-62)	seydacavmak@cag.edu.tr
2. Sınıf	Öğr. Gör. Hilal EKİM (A-62)	hilalekim@cag.edu.tr

Ayrıca öğrencilere uygulanan çıkış anketlerinde öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri ile ilgili sorular sorulmaktadır. Tablo 16’da anketlere verilen cevaplara göre son yıl için öğrencilere sunulan danışmanlık hizmet oranları görülmektedir.

Tablo 16: Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Danışmanlık Hizmetleri

Öğrenme Ortamı Değerlendirmesi	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Bölüm Danışmanlığı	%86	%74	%77
Derslerin Kariyer Hedeflerinizle İlişkisi	%85	%70	%66
Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme	%90	%75	%78

Kariyer Danışmanlığı/ Planlama/ Yerleştirme	%83	%70	%67
--	-----	-----	-----

Yorum:

Bölüm Danışmanlığı: Öğrencilerin bölüm danışmanlığına yönelik memnuniyet oranları, 2023-2024'te yaşanan düşüşün ardından 2024-2025 döneminde tekrar artış göstermiştir. Bu, öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinde iyileştirmeleri fark ettiğini ve daha olumlu algıladığını göstermektedir.

Derslerin Kariyer Hedeflerinizle İlişkisi: Kariyerle ilişkilendirme oranlarında dalgalanma yaşansa da, bu alan öğrencilerden alınan geri bildirimlerle sürekli geliştirilme potansiyeline sahiptir. Ders içeriklerinin daha çok kariyer hedefleriyle uyumlu hale getirilmesi yönünde fırsat alanı bulunmakta ve bu, programın gelişimine ışık tutmaktadır.

Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme: Öğretim elemanlarına ulaşabilme, öğrenciler açısından güçlü bir yön olmaya devam etmektedir. 2024-2025 yılında oran %78'e yükselerek bu alanda iyileşme olduğunu göstermiştir. Öğrencilerin akademik kadro ile iletişim kanallarını daha etkin kullanmaya başladıkları anlaşılmaktadır.

Kariyer Danışmanlığı/ Planlama/ Yerleştirme: Kariyer danışmanlığı alanında öğrencilerin beklentilerinin arttığı görülmektedir. Bu, öğrencilerin kariyer gelişimine daha fazla önem verdiğini ve bu alanda sunulacak desteklerin değerli olacağını göstermektedir.

Genel olarak, öğrenme ortamı değerlendirmeleri, öğrencilerin görüş ve ihtiyaçlarını net bir şekilde ortaya koymaktadır. Bazı alanlarda dalgalanmalar yaşansa da özellikle bölüm danışmanlığı ve öğretim elemanlarına ulaşabilme alanlarında iyileşmeler dikkat çekmektedir. Öğrencilerin kariyer hedeflerine yönelik beklentileri ise programın kendini geliştirmesi için önemli bir geri bildirim niteliği taşımaktadır. Genel tablo, programın güçlü yönlerini koruduğunu ve öğrenci odaklı gelişim için fırsatlar barındırdığını göstermektedir.

4.7. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrenciler ve öğrencilere sunulan olanaklar bu kapsamda yer almaktadır. Bu bağlamda üniversite bünyesinde öğrenci kulüpleri yer almaktadır. Kulüplere Üniversiteye kayıtlı olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri üye olabilirler.



2024-2025 Öğrenci
Kulüpleri.xlsx

Ayrıca üniversitemizde;

- Öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyecek laboratuvarlar bulunmaktadır.
- Öğrencilerin sağlıklı olmalarını, yaşamın her alanında başarılı olmalarını sağlayacak, ilgi alanlarına yönelik spor etkinlikleri yapabilecekleri tesisler bulunmaktadır.
- Üniversite bünyesinde sürekli doktor nezaretinde modern sağlık hizmeti verilmektedir.
- Üniversitemizin Akdeniz bölgesinde kurulu olmasının iklim avantajı ile öğretim yılı boyunca etkinliklere ev sahipliği yapan amfi tiyatrosu bulunmaktadır. Öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarının periyodik olarak konser ve sunumlarını sergilemelerine hizmet veren amfi tiyatro profesyonel ses ve ışık sistemine sahiptir.
- Üniversite bünyesinde bulunan Bilgi ve Teknoloji Merkezi öğrencilerin gelişimine hizmet etmesi amaçlanmıştır.

4.8. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından dönem başında verilen oryantasyon semineri kapsamında, öğrenci eğitim aldığı bölüm hakkında genel bilgi sahibi olmakta, eğitim aldığı üniversitenin [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini](#) öğrenmekte, eğitim gördüğü bölümün mezuniyetine ilişkin koşulları ve süreçler hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Ayrıca Öğrencilerimize dönem içerisinde eğitsel, mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen eğitimler verilmektedir. Hastane Bilgi Sistemleri dersleri kapsamında etkinlik yapmıştır. Bu hususlara ilişkin kanıtlarımız yer almaktadır **(EK.4.8.1)**.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında gerçekleştirilen etkinlikler ve ilgili linkler aşağıda sıralanmıştır.

- Öğrencilerimiz [Ulusal Staj Programı](#) başvurusu için teşvik edilmiştir. Bu kapsamda programa başvuru yapan öğrencilerimiz, çeşitli kurumlarda staj yapma olanağı bulmuş ve böylece iş hayatındaki işleyişi görme fırsatı yakalamıştır.
- Seçmeli derslerden Mesleki Staj dersi kapsamında, öğrencilerin sağlık kuruluşlarında yapacağı staj öncesinde almaları gereken “İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimi Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencileri için düzenlenmiştir **(EK. 4.8.2)**.
- 29 Kasım Dünya Tıbbi Sekreterler Günü kutlanmıştır. Etkinliğe konuşmacı olarak Medline Hastanesi Hemşirelik Hizmetleri Direktörü Özlem KÜLTÜR, Adana Şehir Hastanesi İdari ve Mali İşler Müdürü Sevinç GÜLTEN, Tarsus Devlet Hastanesi İdari ve Mali Hizmetler Müdürü Ahmet YILMAZ, Tarsus Üniversitesi Dr. Öğr. Üyesi Doğancahan ÇAVMAK katılmıştır **(EK. 4.8.3)**.

4.9. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğrencileri [otomasyon sistemi](#) üzerinden aldığı dersleri ve notlarını takip edebilmekte danışmanları ile otomasyon sisteminde yer alan mesaj yoluyla hızlıca iletişim kurabilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu'nun web sayfasında güncel [haber duyuruları](#) paylaşılmakta ve öğrenciler bilgilendirilmektedir. Ayrıca üniversitemiz resmi hesapları aşağıda yer almaktadır.

- [Çağ Üniversitesi Resmî İnternet Sitesi/ Duyurular](#)
- [Facebook'ta Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Instagram'da Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Youtube'da Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Linkedin'de Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)

4.10. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgeler sunulmalıdır. Bu kısım ile Kalite Koordinatörlüğü ilgilenecektir.

4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet koşulları [Çağ Üniversitesi Eğitim- Öğretim Yönetmeliğine](#) göre belirlenmektedir. Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Ders geçme esasları ve eğitim ve mezuniyet şartları ilgili yönetmeliğin [28.Maddesinde](#) açık bir şekilde belirtilmiştir.

Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Bölüm programını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Öğrencinin son not durumuna göre transkriptinde:

- (FD), (FF) veya (U) notu olmaması,
- Mezun olmak için gerekli olan 2.00 genel not ortalamasını sağlaması,
- Gerekli ders kredisini tamamlaması,
- Eksik dersi olmaması gerekir.

Mezuniyet şartını sağlamış öğrenciler “Mezun İlişik Kesme Formu”nu doldurup formda yer alan birimlere imzalatarak öğrenci kimlik kartı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim ederler. Diploması hazır durumunda ise diploma, aksi takdirde diploma yerine geçen “geçici mezuniyet belgesi” imza karşılığında verilir. Geçici mezuniyet belgesini alan öğrenciler almış oldukları bu belgenin aslını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim etmeleri halinde diplomalarını teslim alabileceklerdir. Diploma ve geçici mezuniyet belgesi imza karşılığında teslim edildiğinden mezunun kendisi veya noterden vekalet verdiği vekilin şahsen gelmesi gerekmektedir. Mezunlarımıza diplomaları ile diploma eki, varsa onur ve yüksek onur belgeleri, kayıt işlemlerinde vermiş oldukları diplomaları işlenerek kendilerine

verilir.

4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.

Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için mezun takip sistemi çalışmaları devam etmektedir. Mezun takip sistemi ile mezun olan öğrencilerimizin durumlarının takip edilmesi ve düzenli iletişim sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca, Çağ Üniversitesi Mezunları Derneği'ne üye olan mezunlarla düzenli iletişim sağlanmakta ve yıl içerisinde görüşmeler yapılmaktadır. Ayrıca 27 Mayıs 2025 tarihinde Meslek Yüksekokulu Mezun Buluşması düzenlemiştir (EK 4.12.1).

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı öğretim kadrosu alanda uzmanlığını almış, sektör tecrübeleri olan ve alan ile ilgili çalışmalar yapmış olan öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Öğretim kadrosunun ders verme yeterliliği izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölüm 2 de ifade edildiği gibi her yılsonunda müfredatta yer alan ders ve ilgili öğretim üyesi için anket uygulanmaktadır EK 2.3.1.

Programın akademik kadrosu, [üniversite web sayfasında](#) paylaşılmaktadır, öğrenciler akademik kadroya ilişkin bilgileri ve ders notlarını bu alan üzerinden takip edebilmektedirler.

5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.

Üniversitemiz web sayfasında [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Paylaşılan yönergede ölçütler açık bir şekilde belirtilmektedir.

5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi, öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenileme ve araştırma yapmaları için olanaklar sağlamaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında, öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma projelerine destek sağlamaktadır. Ayrıca Çağ Üniversitesi, öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası olarak üzere kongre, konferans, seminer gibi etkinliklere katılımı arttırmak amacıyla da destek sağlamaktadır.

ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR

6.1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler,

laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

[Derslikler](#), [laboratuvarlar](#) ve diğer donanımlar Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programının eğitim öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olup [web sayfasında](#) görsellere ulaşılmaktadır. Üniversitede yer alan derslikler öğretim elemanlarına etkili sunum yapma imkânı sunmakla birlikte öğrencilerin grup çalışması, workshop, sınıf içi sunum yapmalarına olanak sağlayacak niteliktedir. Kulüp odaları ve amfi tiyatro, üniversite eğitim amaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Kulüp odaları ve amfi tiyatro ile ayrıntılı bilgi üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır.

6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitenin öğretim elemanları, öğrencileri, idari personel ve mezunları ile araştırma yapan diğer kişilerin eğitim-öğretim ve özgür zamanlarını değerlendirme faaliyetlerinde ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak, belirli bir sistem dahilinde düzenleyerek kullanıma sunmak amacıyla 1997 yılında kurulmuştur.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, Üniversite'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak kullanıcılarının her türlü bilgi ihtiyacını karşılamayı kendisine amaç edinmiştir. Eğitimin aktif ve katılımcı olmasında, öğrencilere bağımsız araştırma yapabilme alışkanlığının kazandırılmasında aktif rol oynamaktadır.

Kütüphanemiz, üniversitemizin amaçları doğrultusunda öğretim ve araştırma programlarını desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanların her tür ve ortamdaki bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, araştırma için en iyi bilgi kaynaklarını toplamak ve bunlardan yararlanmak için en uygun ortamı sağlamayı amaçlamaktadır. 10.000 m² alan üzerine kurulu ve 5556.37 m² kapalı alana sahip Bilgi ve Teknoloji Merkezi içerisinde bulunan kütüphanemiz giriş, asma kat, üst kat ve teras katlarıyla ve 1592 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

Kütüphanemiz koleksiyonunda, 52,847 civarında basılı kitap, 520,000 bin civarında e-kitap, 650 başlıkta A'dan Z'ye sıralı basılı dergi, 50,000 civarında tam metin e-dergi ve 500 civarında da görsel-işitsel (multimedya) bilgi kaynağı bulunmaktadır. Üniversitemizin kütüphane hizmetleri öğrenciler ve öğretim elemanları için çeşitlendirilmiştir. Online iletişim kanallarının aktif kullanımına önem verilerek, araştırma faaliyetleri için kütüphane hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrenciler ve öğretim elemanları hem fiziki hem de online olarak kütüphane hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Fiziki erişimi bulunmayan öğretim elemanı ve öğrencilerimiz veri tabanlarına uzaktan erişim sağlayabilmektedir. Örneğin EBSCO Academic Collection, Ideonline, Cambridge, LEXPERA, Hiper Kitap üyelikleri hem akademik personel için hem de öğrenciler için bilimsel araştırma yetkinliklerini geliştirmesi için önemli olmuştur. Örneğin üniversitenin sunmuş olduğu katalog tarama hizmetine üniversite [web sitesi](#) üzerinden erişilebilmektedir.

6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılamaları amacıyla altyapı olanakları sağlamaktadır. Üniversitenin sportif faaliyetlere yönelik sağlamış olduğu alt yapı olanakları [web sitesinde](#) yer almaktadır. Böylelikle öğrencilerin zihinsel, sosyal, psikolojik ve fiziksel gelişimine olan katkı sağlamak amaçlanmıştır. Ayrıca üniversite öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarına katılmalarını teşvik etmekte, kampüs içerisinde periyodik olarak konser ve sunumları sergilenmektedir. Sanatsal faaliyetler açısından üniversitemizin sunmuş olduğu olanaklar üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır. Üniversitemizde düzenlenen sinema, tiyatro, sportif faaliyetler ilgili üniversite [web sitesinde](#) yayımlanmakta, böylelikle öğrencilerin sosyalleşmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.

Üniversite engelli bireyler için altyapı, donanım olanakları sağlamaktadır. Akademik veya sosyal alanlarda eğitim ve öğretim hayatınızı engelleyen, kalıcı veya geçici nedenlerle engellilik durumlarındaki öğrenciler birimimizin hizmetlerinden yararlanabilir.

- Kronik hastalık
- Geçici yetersizlikler
- Fiziksel engel
- İşitsel engel
- Konuşma / dil bozuklukları
- Öğrenme güçlükleri
- Görme engeli
- Psikiyatrik / psikolojik sorunlar
- Zihinsel engel
- Gelişimsel problemler
- Dikkat eksikliği ve hiperaktivite
- Diğer

Çağ Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi (EÖB), engelli öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata tüm bireylerle eşit koşullarda, tam ve etkin katılımlarını sağlamak için çalışmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği yasal düzenlemelere uygun bir biçimde öğrencilerin akademik, sosyal, fiziksel, psikolojik süreçlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır. Engelli Raporu olan öğrenciler, EÖB' ne başvurarak haklarından yararlanabilirler. Engelli Öğrenci Birimi, Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. Engelli öğrencinin durumunun değerlendirilme süreci, Engelli Öğrenci Birimi'nin çalışma esasları üniversite [web sitesinde](#) belirtilmiştir. Çağ Üniversitesi, 2023-2024 yılı engelsiz üniversite [turuncu ve mavi bayrak ödülünü](#) almıştır.

6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.

Çağ üniversitesi öğretim elemanlarına eğitim ile araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli teşvikler sağlanmaktadır. Üniversite, farklı akademik alanlarda bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimlere yönelik araştırmaları teşvik ederek, araştırma kültürünün kurum genelinde benimsenmesini ve yaygınlaşmasını amaçlamaktadır. Öğretim elemanları, yılda iki kez düzenlenen Bilimsel Araştırma Fonu başvurularına proje yürütücüsü olarak katılabilmektedir. Bu fondan yararlanmak isteyen proje yürütücülerinin tam zamanlı “öğretim üyesi” statüsünde olmaları gerekmektedir. Başvurular, her yıl Kasım ve Nisan aylarında ilgili Dekanlık ve Müdürlük aracılığıyla yapılmaktadır. Başvuru ve sonuçlanma sürecine ilişkin iş akış adımları üniversitemiz [web sayfasında](#) yer almaktadır. Üniversitede görev yapan akademik personelin lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları da desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini yürütmeleri ve öğrencilere danışmanlık hizmeti vermeleri için üniversite bünyesinde yeterli genişlikte ve demirbaş eşyalarla donatılmış ofisler sağlanmıştır. Alt yapı olanakları kapsamında akademik personel, Netextender 9.0.0.274 aracı sayesinde yayınlara uzaktan erişim imkanına sahiptir. Ayrıca kütüphane, öğretim elemanlarına akademik veri tabanlarına erişim, bilgiye kolay ulaşım, araştırmalara kaynak sağlama ve ilgili alanda çalışan diğer akademisyenlerin çalışmalarını takip etme imkanı sunmaktadır. Bu sayede akademik personel, yeterli kalite ve sayıda araştırma yapabilmektedir. Bunun yanı sıra, Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü, ihtiyaç halinde kısa sürede teknik destek sağlayarak akademik faaliyetlerin kesintisiz yürütülmesine katkıda bulunmaktadır.

ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR

7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.

[Vakıf Yükseköğretim Kurumları 2024 raporunun](#) ilgili bölümünde mali verilerle ilgili bilgiler yer almaktadır.

7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi idari, teknik ve destek personeli ile programın gereksinimleri karşılanmakta ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Çağ Üniversitesi, staj yapacak öğrencilere staj olanakları sağlanmaktadır. İş kazası ya da meslek hastalığı durumlarına karşı sigorta primleri staj boyunca üniversitemiz tarafından ödenmektedir. Ön lisans öğrencilerimiz Ulusal Staj Programı başvurusu hakkında bilgilendirilmiş ve başvuru için teşvik edilmiştir. Ulusal Staj Programı hakkında bilgi [web sitesinde](#) yer almaktadır. Bütün bu etkinliklerin yapılmasında web sitesinde paylaşılmasında, duyuruların yapılmasında üniversitenin teknik desteğinden yararlanılmıştır.

Genel olarak teknik anlamda bir sorun ile karşılaşıldığında talep gönderilmesini

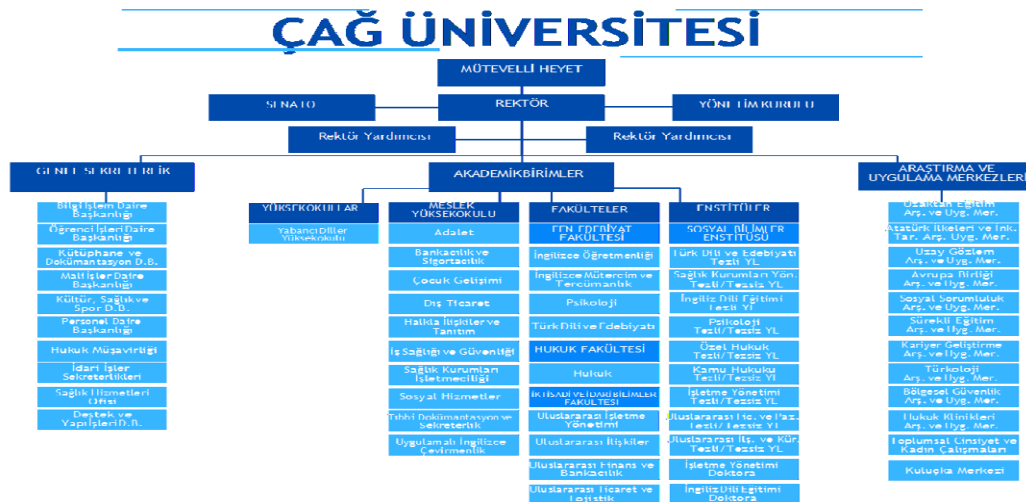
sağlayan Çağ Üniversitesi [online iletişim sistemi](#) bulunmaktadır. Teknik anlamda destek talep eden kişiler sistem üzerinden başvuruda bulunarak online, uzaktan ya da telefon ile destek alarak çözüme kavuşmaktadır.

ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Çağ Üniversitesi'nin örgüt yapısı hakkında kısa bilgi, süreçlerin anlaşılmasını kolaylaştırma amacıyla sunulmuştur. Çağ Üniversitesi organizasyon şemasının [2021-2025 Stratejik Planda](#) yer aldığı hali Şekil 1'de gösterilmektedir.

Şekil 1: Çağ Üniversitesi Organizasyon Şeması



Karar alma süreci ile ilgili durumu kısaca özetlendiğinde; Çağ Üniversitesi akademik faaliyetleriyle ilgili kararlar Senato tarafından alınmaktadır. Senatonun toplanması ve karar alma süreci Organizasyon El Kitabında, İş Akış Süreçleri (İAS) kısmında gösterilmektedir. Programların tasarımı ve onay süreci, dönem başında bir önceki yılın program analizinin yapıldığı dekanlık/müdürlük toplantıları ile başlamaktadır. Bu toplantılarda program çıktılarındaki eksiklikler tespit edilmektedir. İlgili birimlerde program çıktılarına dair iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Devamında yeni program taslağı Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Yeni program taslağına Fakülte/Yüksekokul Kurulu tarafından onay verilir ise Senato'nun onayına sunulmaktadır. Oluşturulan bu taslak, Senato tarafından da onaylanır ise uygulanmakta ve süreç sonlandırılmaktadır. Eğer yeni program taslağı, Fakülte/Yüksekokul Kurulu tarafından onaylanmaz ise ilgili birimlerde program çıktılarına dair iyileştirme çalışmaları yapılmakta olup tekrardan Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nun onayından geçen yeni program taslağı, Senato'nun onayından geçmez ise bu süreç aynı şekilde tekrarlanmaktadır.

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Programın kalite güvencesi ve geliştirilmesi, sistematik ve sürekli olarak yürütülmektedir. Güvence ve geliştirme, Programın amaç, içerik ve çıktıları göz önüne alınarak sürdürülmektedir. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı amaçları, program çıktıları, öğrenciler ve öğretim kadrosu olmak üzere tüm ölçütler düzenli aralıklarla değerlendirilmektedir. Değerlendirme ölçütleri olarak; yönetim kurulu toplantı kararları, anket değerlendirmeleri, iç ve dış paydaş görüşleri ile öğrencilerin sınav ve diğer faaliyetleri yer almaktadır. Danışma Kurulu, iş ve akademi dünyasından temsilcilerden oluşmaktadır.

Akademik birimler dönem başında ve dönem içerisinde eğitim öğretimle ilgili düzenleyerek ve eğitim öğretimle ilgili sorunları görüşmektedir. Ayrıca eğitim ve öğretim yılı sonunda yılsonu değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.



EK 9.1.1.1.docx

Çağ Üniversitesinin 10.04.2020 tarihli genelgede aldığı karar ile stratejik planlama süreci başlatılmış ve plan hazırlıkları 5018 s. Kanunu gereğince çıkartılan yönetmeliklere uygun olarak, Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi (2018) esas alınarak hazırlanmıştır. Stratejik Plan Geliştirme Komitesi faaliyetlerini tamamlamış ve [Çağ Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'nı](#) hazırlamıştır.

PUKÖ döngüsünü daha işlevsel hale getirmek için kurulan Danışma Kurulu ve kurulma aşamasında olan “mezun takip sistemi” ile eğitim ve öğretimin kalitesine katkı sağlayacaktır. Böylece, Programın kalite süreci düzenli olarak ve daha önceden tanımlanmış

bir sistemle; ğretim yeleri, öğrenciler, iş dünyası ve mezunların fikir, görüş, eleştiri ve katkıları ile sürdürülmekte, bulgular, kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

9.2. Yapılan değerlendirmelerden elde edilen sonuçlara göre sürekli iyileştirme kapsamında uygulanması planlanan değişiklikler açıklanmalıdır.

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri dersler aracılığıyla ve yapılan çıkış anketleri ile ölçülmektedir. Bu ölçümlerin detayları 2.4. bölümünde açıklanmıştır. Bu ölçümlerden elde edilen sonuçlara göre programda sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Elde edilen sonuçlar kapsamlı bir şekilde değerlendirilmekte olup bir sonraki yıla yönelik eylem planları hazırlanmaktadır. Eylem planları, elde edilen sonuçlara göre program çıktılarından ulaşma düzeyi düşük kalanları geliştirmeye yönelik olarak hazırlanmaktadır. YK 2030 vizyonu doğrultusunda dijitalleşme, yapay zeka, sürdürülebilirlik ve uygulamalı eğitimin teşvik edilmesi öncelikli alanlar arasında yer almaktadır. Ayrıca niversitemiz ğrencileri tarafından gerçekleştirilen çıkış anketleri ile i ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerde, öğrencilerin uygulamalı ders sayısının artırılmasına ve dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik geri dönüşleri olduğu tespit edilmiştir. Bu kapsam doğrultusunda öğrencilerin dijital dönüşüm ve sürdürülebilirlik temalarına uyum sağlaması amacı ile 2024-2025 döneminde dijital dönüşüm ve sürdürülebilirlik konularını içerecek şekilde dersler eklenmesi (Sağlık Kurumlarında Dijital Dönüşüm ve E-Sağlık Uygulamaları, Sağlık Kurumlarında Yeşil Yönetim, Sağlıkta Yapay Zekâ ve Otomasyon, Uygulamalı Klavye Teknikleri) planlanmaktadır. Var olan derslerin kapsamlarının genişletilerek sürdürülebilirlik konularının ders içeriklerinde bulunması sağlanacaktır.

EKLER

					
EK 1.3.1. Danışma Kurul Raporu.docx	EK 2.3.1. Öğretim Elemanı Ders ve AKT:	EK 2.4.3.docx	EK 3.5.1.doc	EK 3.5.4.docx	
					
EK 4.8.2.docx	EK 1.3.2.docx	EK 2.4.1..docx	EK 3.1.1.docx	EK 3.5.2.docx	EK 3.5.3.docx
					
EK 4.8.1.docx	Ek 4.8.3.docx	EK 4.12.1.docx	EK 9.1.1.docx		

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK
PROGRAMI

SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Akademik kadronun alanında yetkinliği
- Girişimcilik ve Liderlik dersinin markalı hale gelmesi
- İlk Yardım ve Uygulamaları dersinin sertifika destekli verilmesi
- Staj uygulamalarının devam etmesi
- Sağlık sektöründeki iş süreçlerinin yönetilmesini sağlamak amacıyla ders içi etkinlik ve seminerlerin düzenlenmesi
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, öğrencilerinin laboratuvar ve teknik imkânlarının olması
- Ön lisans eğitiminden sonra lisans eğitimine devam edebilmesi
- İletişim ve ekip çalışmasına yönelik uygulamaların sürdürülmesi

ZAYIF YÖNLER

- Öğrenciler kariyer planlama içeriklerinin artırılması gerektiği
- Teknik gezilerin azlığı

FIRSATLAR

- Dijitalleşmeyle birlikte artan tıbbi sekreter ihtiyacı
- Sağlık Bakanlığı ve özel hastanelerde yeni istihdam politikaları
- Mezun ağı ve sektörel işbirliklerinin gelişmesi
- Bölgesel sağlık kuruluşlarıyla iş birliklerinin çeşitlenmesi

TEHDİTLER

- Ekonomik yaşam maliyetlerindeki artış sebebiyle öğrenci rekabetinin azalma ihtimali,
- Staj kontenjanlarının kısıtlı olması
- Sağlık sektöründe hızlı teknolojik değişimlere uyum zorluğu
- KPSS taban puanının 81,02'ye yükselmiş olması, atama rekabetini artırması

BİRİM EYLEM PLANI

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programına ilişkin yapılan SWOT analizi sonucu oluşturulan Birim Eylem Planı aşağıdaki ekte sunulmuştur.



TDS EYLEM PLANI
2024-2025.xlsx



T.C.
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU UYGULAMALI İNGİLİZCE
ÇEVİRMENLİK PROGRAMI
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024- 2025
MERSİN

İçerikler Tablosu

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
A. Birime İlişkin Genel Bilgiler	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Program Başlıkları	3
3. Programın Türü	3
4. Programın Eğitim Dili	3
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	3
B. Değerlendirme Özeti	4
ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI	4
ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI	8
ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI	15
ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER	21
Yatay geçişler	22
Dikey geçişler	22
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	28
ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR	29
ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR	32
ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	32
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	34
EKLER	36

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Meslek Yüksekokulu Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı]

A. Birime İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Öğr.Gör. Hülya Ceylan- Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Program Başkanı

Adres: Çağ Üniversitesi Yaşar Bayboğan Kampüsü Adana-Mersin Karayolu
üzeri 33800 Yenice/MERSİN

Telefon: +90 324 651 48 00

Fax: +90 324 651 48 11

E-posta: hceylan@cag.edu.tr

2. Program Başlıkları

Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler ön lisans derecesi almaya hak kazanırlar. Bir öğrencinin bir dönemde almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı ortalaması (DNO) 3.00 ve üzeri olması durumunda "Onur" ve 3,50 ve üzeri olması durumunda ise "Yüksek Onur" belgesi ile ödüllendirilir.

3. Programın Türü

Program türü normal öğretimdir.

4. Programın Eğitim Dili

Programda %50 İngilizce %50 Türkçe eğitim verilmektedir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Ön lisans Programı Çevirmenlik Meslek Elemanları yetiştirmek amacıyla 2013-14 Eğitim Öğretim yılında 25.03.2013/15279 (İngilizce) tarih ve sayılı YÖK Onayı ile Çağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılmıştır.

Programa yönelik olarak 22.09.2023 tarih ve 2024/01kurul karar sayısı ile Güz dönemi 2. Sınıf derslerinden AET 237 Yazılı Basın Çevirisi, AET 227 Hukuk Çevirisi, AET 229 Tıp Çevirisi derslerinin ders saatlerinin 2 saat ve seçmeli ders olarak verilmesine karar verilmiştir.

Aynı şekilde 15.02.2024 tarih ve 2024/02 kurul karar sayısı ile Bahar dönemi 2. Sınıf 2. Dönemi için Meslek Yüksekokulu Ortak Seçmeli dersler havuzundan İŞL 220 Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği, İŞL 218 Girişimcilik ve Liderlik derslerinin de programa seçmeli ders olarak eklenmesine karar verilmiştir.

Kurul kararları Ek.1'de gösterilmektedir.

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik 16.10.2024 tarihinde yapılan Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında alınan bir kararla 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ile 7/h maddeleri uyarınca kapatılmasına ve 2025 YKS sınavı sonucu ile öğrenci almamasına karar verilmiştir. Konuya ilişkin YÖK yazısı Ek.2'de görülmektedir.

B. Değerlendirme Özeti

ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI

1.1. Her önlisans programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, Meslek Yüksek Okulunun ve programın öz görevleriyle uyumlu olmalıdır. Amaçlar, programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.

Tablo 1: Üniversitenin Misyonu, Meslek Yüksekokulunun Görev Tanımı ve Amaçları ve Programın Amaç ve Hedefleri

<u>Cağ Üniversitesi Misyonu:</u> Bilgi üretim ve paylaşım merkezi olarak Atatürkçü düşünce sistemi doğrultusunda, • Dünya standartlarında eğitim ve öğretim vererek, • Araştırmacı, sorgulayıcı, girişimci, • Evrensel değerler çerçevesinde topluma ve çevreye duyarlı, • Sosyal sorumluluk bilincine sahip, etik değerleri göz önünde bulunduran, • Öz güveni yüksek, kendini ifade edebilen, yaşama hazır bireyler yetiştirmek.
<u>Meslek Yüksekokulu Görev Tanımı ve Amaçları</u> Görev: Meslek Yüksekokulu toplumun değişen gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları yetiştirmektir. Amaçlar: Meslek Yüksekokulu bu görevi başarmak için; • Yüksekokulun bünyesindeki programlar öğrencilerini eğitimi aldıkları meslek konusunda gerekli ve geçerli temel ve teknik bilgilerle donatmaktır. • Öğrencilerin değişen koşullar karşısında bilgi ve becerilerini geliştirerek özgüveni yüksek nitelikli ve bilinçli olarak yaşama hazır bireyler ve kendini ifade edebilen meslek elemanları yetiştirmektir. • Öğrencilerin; topluma ve çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve etik davranmalarını teşvik eder.
<u>Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı Amaç ve Hedefleri</u> Amaç: Kamu ve özel sektörde yer alan kurumlarda karşılıklı olarak İngilizce ve Türkçe dillerinde hem yazılı hem de sözlü iletişim kurarak çeşitli alanlarda çeviri yapabilme becerisine sahip meslek elemanları yetiştirmek.

Hedefler:

Öğrencilerin temel ahlaki, sosyal ve mesleki değerlere bağlı kalarak;

- Genel çevirmenlik alanına ait temel ve teknik bilgilerle donatılması,
- Kazanımlarını bilimsel bir altyapıya dayandırarak iletişim, karşılıklı işbirliği, yargılama ve sorgulama, sorumluluk üstlenme bilinci ve karşılaştıkları sorunlara çözüm önerileri geliştirmeleri,
- Çeşitli alanlarda karşılıklı olarak İngilizce ve Türkçe dillerini en etkili bir şekilde kullanarak hem sözlü hem de yazılı çeviri yapabilmeleri,

Hem kişisel hem de mesleki olarak eğitimde süreklilik bağlamında gelişimlerini ömür boyu sürdürmelerini sağlamak hedeflenmektedir.

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı yukarıda tanımlanan amaçlar; öğrencilerine, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde \(TYYÇ\)](#) tanımlanan yeterlilikleri kazandıracak şekilde düzenlenmiştir. Programın amaçları; Çağ Üniversitesinin 28 yıllık geçmişi; deneyimli öğretim üyeleri kadrosu, mezunları, öğrencileri ile ailelerinin oluşturduğu bütünlüğün yanında kamu ve özel kesim ile yapılan iş birliklerinden ve hazırlanan lisansüstü tezler sırasında oluşan deneyimleri bir arada kullanma, “öğrenen kurum özelliği” ve sürekli gelişme özellikleri de dikkate alınarak belirlenmiştir. Böylece öğrencilerimizin; özelde gelecekte çalışacakları profesyonel alanlar, genelde ise topluma sosyal, iktisadi ve kültürel katkı sağlamak için kazanmaları gereken akademik yeterlilikler ve bireysel gelişimi sağlamaları amaçlanmaktadır. Bu amaçla; programın gelişimi için sürekli olarak araştırmalar yapılmakta ve teorik soruların pratik örneklerle açıklanmasına ve öğrencilerin disiplinler arası bir görüşe sahip olmalarına dikkat edilmektedir. Etik değerlerin tanımlanması ve kullanımı güçlü bir şekilde vurgulanmakta ve programın ayrılmaz bir parçası olması sağlanmaktadır. Ayrıca; çevre ve iklim değişikliği/ yeşil ekonomi konularının da ilgili derslere uyarlanması başlanılmıştır. Nihayet; amaç ve hedefler Çağ Üniversitesinin eğitim-öğretim felsefesi ve öz değerleri ile mutlak uyumlu olarak belirlenmiştir. Programın amaçları ile fakültenin amaç ve hedefleri Tablo 1’ de görüldüğü gibi birbiri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

Uygulamalı İngilizce çevirmenlik programı 2025-2026 eğitim ve öğretim döneminden itibaren eğitim ve öğretime kapatıldığı ve artık öğrenci kabul etmeyeceği için dış paydaşlarla herhangi bir toplantı düzenlenmemiş, programa önceden belirlenmiş olan dersler bağlamında devam edilmesi uygun görülmüştür.

1.2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Eğitim program amaçları [bölüm web sayfasında](#) erişime açık biçimde yayınlanmaktadır.

1.3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (4-5 yıl) güncellenmelidir.

Uygulamalı İngilizce çevirmenlik Programı 2025 -2026 eğitim-Öğretim Yılı itibari ile kapatılıp öğrenci almaması nedeniyle dış paydaş toplantısı yapılmasına gerek görülmemiş ve programın mevcut haliyle uygulanması uygun görülmüştür.

1.4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Öğrencilerin Öğrenmesi sürecinin değerlendirilmesinde doğrudan ve dolaylı ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Bu ölçüm yöntemleri, öz değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda yer alan ölçütlerin ilgili maddelerinde açıklanmıştır.

Doğrudan ölçüm aracı olarak:

1. Ders Değerlendirme Sonuçları (**Ölçüt 3. Madde 6**)
2. Çeviri Projesi Dersinin Değerlendirilmesi (**Ölçüt 2. Madde 3**)

Dolaylı ölçüm aracı olarak:

1. Öğrenci Çıkış Anketi (**Ölçüt 2. Madde 4**)
- Operasyonel Verimliliğin değerlendirilmesi sürecinde kullanılan yöntemler ise

şunlardır:

1. Genel Not Ortalamalarına Göre Zamanında Mezun Olma
2. Akademik Kadro (**Ölçüt 5. Madde 1**)
3. Akademik Etkinlikler (**Ölçüt 5. Madde 3**)
4. Öğrenme Ortamının Değerlendirilmesi (**Ölçüt 2. Madde 4**)
5. Öğretim Elemanların Öğretim Yöntemleri (**Ölçüt 2. Madde 4 ve Ölçüt 3. Madde 4**)
6. Program Müfredatın Güncellenmesi (**Ölçüt 1. Madde 3**)

Değerlendirme sürecinde, dönem başında ve sonunda Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir (EK 1.4.1).



EK 1,4,1
Değerlendirme.docx

Değerlendirme sürecinin en önemli elemanı, Bölüm öğretim üyeleri ile yapılan dönem başında ve sonunda “bölüm kurulu” toplantılarında eğitim programlarının amaçları konunun tartışılmasıdır. Ayrıca “meslek yüksekokulu kurulu” toplantıları yapılmaktadır. Bu tartışmalardan çıkan sonuçlara göre öğretim elemanları ders programlarını düzenlemekte ve gerekli değişiklikleri yapmaktadırlar. a) Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için “mezun takip sistemi” çalışmaları devam etmektedir. Mezunların kamu sınavlarına katılma oranları düşük olup, kamunun hem merkezi birimlerinde ve hem de illerdeki birimlerinde görev almaları teşvik edilmektedir. KPSS hakkında aydınlatıcı ve teşvik edici bilgilerin verileceği bir tanıtım programı hazırlanmaktadır.

Ayrıca her yıl mezun olma oranları takip edilmekte ve mezun öğrenci oranları hesaplanarak tablolar halinde değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin “zamanında mezun olma oranları” takip edilerek gerekli değerlendirmeler her akademik yılın sonunda yapılmaktadır. Tablo 2 ve Tablo 3’te yıllara göre mezun olma oranları ve mezun olan öğrencilerin ortalamalarına göre sayıları ile oranları gösterilmektedir.

Tablo2: Yıllara Göre Zamanında Mezun Olma Oranları (2018-2025)

Yıllar	Başarı Oranı
2024-2025	%88
2023-2024	%100
2022-2023	%88
2021-2022	%90
2020-2021	%41
2019-2020	%61
2018-2019	%67

Tablo 3: Genel Not Ortalamalarına Göre Mezun Öğrenci Sayıları ve Oranları

Ortalamalar	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Mezun	24	23	21	40	20	41	42
İlişik Kesenler	-	-	3	3	13	22	18
<2.00	-	-	-				

2.00-2.25	5	4	2				
2.26-2.50	3	6	6				
2.51-2.75	5	6	6				
2.76-3.00	6	6	2				
3.01-3.50	5	-	2				
3.51-4.00	-	1	3				
Toplam	24	23	24	44	48	67	62
Başarı Oranı	%88	%100	%88	%90	%41	%61	%67

*Tabloda görüldüğü üzere mezun oranlarında artan bir eğilim mevcuttur.

ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Lisans programları, eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları [“Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\) Ön Lisans Program Çıktıları”](#) temel alınarak ve iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurularak hazırlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla iletişim hâlinde bulunularak ve Yükseköğretim Kurulu’nun yayımlamış olduğu yönetmelikler (“Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği”, Resmî Gazete 23.07. 2015 ve Sayı: 29423; “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”, Resmî Gazete 23.11.2018, Sayı: 30604 ve Çağ Üniversitesi Kalite Yönetimi Yönergesi) takip edilerek gerekli güncellemeler her dönem başında yapılmaktadır.

Bölüm program çıktıları Tablo 4’te verilmektedir.

Tablo 4: Temel Öğrenme Çıktıları ve Program Çıktıları

Temel Öğrenme Çıktıları	Program Çıktıları
Alan Yetkinliği	P.Ç. 3: Çeviri alanındaki temel kavramları tanımlar ve çeviriye özgü kuram teknik ve yöntemleri açıklayarak bunları çeviri sürecine uyarlayabilir. P.Ç.4: Çeviri biliminin esasları, yazılı ve sözlü çeviri teknikleri, kompozisyon yazımı, sektörel çeviri, teknik ve bilimsel çeviri uygulamaları gibi çevirmenlikle ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur. P.Ç.5: Farklı metin ve metin türlerini tanımlar, bunları kullanarak metinleri çözümler ve elde ettiği sonuçları çeviri sürecine uygular.
Analitik Araçlar & Takım Çalışması	P.Ç.7: Yazılı ve sözlü çeviride karşılaşılabilecekleri problemleri çevirmenlik tekniklerini kullanarak belirleyebilir, çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.

Eleştirel Düşünme	P.Ç.9: Farklı uzmanlık alanlarında araştırma yapmak için eleştirel bir bakış açısıyla bilgi ve veri toplayabilir, verileri analiz edebilir, sonuçları değerlendirebilir ve bu bilgiler ışığında bir proje oluşturarak bunu sözlü olarak sunabilir.
İletişim	P.Ç.1: İngilizce ve Türkçe'nin dilsel, sözcüksel, anlamsal ve sözdizimsel yapılarını ve bu diller aralarındaki farklılıkları anlayabilir ve bu yapıları kullanarak yazılı ve sözlü iletişim kurabilir.
Analitik Araçlar	P.Ç.6: Çevirinin tüm süreçlerinde, bilgisayar destekli çeviri programları, terim bankaları, imla ve dilbilgisi kontrolü, terminoloji veri tabanı ve bilişim teknolojilerinin bu alana özgün geliştirdiği yazılım ve donanımları kullanabilir ve bu alanlardaki gelişmeleri izleyebilir.
Çevre	P.Ç.10: İngilizce ve Türkçe dillerinin konuşulduğu farklı coğrafyalardaki kültürel yapıların dil ve çeviri sürecine etkileri konusunda farkındalık sahibidir ve bu farkındalığını çeviri sürecinde kullanabilir.

Program çıktıları ile “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” ilişkilerini gösteren bilgiler [bölüm web sayfasında](#) matris tablolar şeklinde yayınlanmaktadır. Bu matrise ek olarak program çıktıları ile 21. Yüzyıl anahtar yetkinlikleri ile program çıktıları ilişkisi de Tablo 5’te gösterilmektedir.

Tablo 5: 21. yüzyıl Sekiz Anahtar Yetkinliği ve Program Çıktıları İlişkisi

21. yüzyıl sekiz anahtar yetkinliği	Bu yetkinliği karşılayan program çıktısı
Ana dilde ve yabancı dilde İletişim Becerileri	1, 2, 10
Bilim/teknolojide Temel Yetkinlikler	6, 9
Dijital Yetkinlik	6, 9
Öğrenmeyi Öğrenme	2,3,4,9
Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler	2, 8
İnisiyatif Alma ve Girişimcilik	5,7,8
Kültürel Bilinç	10
Söylem	1,3,5,7

2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program çıktıları [bölüm web sayfasında](#) yayımlanmaktadır.

2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bu konudaki temel nokta, Meslek Yüksekokulu kurulu değerlendirmelerinden elde edilen sonuçlar ile iç ve dış paydaş değerlendirmeleridir. Program çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendirmek ve belgelemek amacıyla öğrencilere aldıkları dersler kapsamında çeşitli projeler, sunumlar ve ödevler verilmektedir. Böylece, program çıktılarının ölçüm değerlendirilmesi yapılmaktadır. İkinci sınıfın güz döneminde öğrencilere staj, proje veya girişimcilik derslerinden biri sunulmaktadır. Staj dersini, birinci sınıfın yaz döneminde staj

yapmış olan ve ikinci sınıfa geçmiş olan öğrenciler seçebilmektedir. Bu öğrencilerden stajları ile ilgili “staj raporu” yazmaları ve staj süreçlerini anlatan bir sunum yapmaları istenmektedir. Proje dersini seçen öğrencilerden akademik bir araştırma yapmaları talep edilmekte ve program çıktıları ile ilişkili biçimde değerlendirme yapılmaktadır. Tablo 6, ve 7’de staj, ve proje derslerinin değerlendirme kıstasları ile program çıktıları arasındaki ilişkileri gösterilmektedir.

Tablo 6: Staj Dersinin Değerlendirme Kıstasları ve Program Çıktıları ile İlişkisi

Değerlendirme Kriteri	Program Çıktıları ile İlişkisi
Staj Dosyası	2,3,4,6,7,8,9
Sunum (Sözlü İletişim becerileri)	1,7, 9
Staj Raporu	2,4,6,7,8,9
Staj yapılan Firma hakkında Genel değerlendirme	7,8
Staj Döneminde kazanılan deneyimler	2,3,4,6,7,8,9
Analitik Çözüm Getirebilme Yeteneği	9

Tablo 7: Proje Dersinin Değerlendirme Kıstasları ve Program Çıktıları ile İlişkisi

Değerlendirme Kriterleri	Program Çıktıları ile İlişkisi
Amaca Uygunluk	5
İçeriğin doğru Düzenlenmesi	2,3
Sözlü ve yazılı sunum	4,7
Kelime Seçimi ve Dil Bilgisel Doğruluk	1
Kaynak Tarama ve Seçimi	8,9
Araştırma Kurallarını Uygulama	8,9
Analitik / Kritik Düşünme	9

Değerlendirme ölçeğinde yer alan ölçüt, öğrencilerden alınan rapor ve sunumlar ile yazılı ve sözlü iletişim becerilerinin ölçülmesine yöneliktir. Ders kapsamında öğrencilere kendi alanların ilgi duydukları ve araştırma yapmak istedikleri bir konu vasıtasıyla araştırma yapma, yazma ve sunma becerileri kazandırılması amaçlanmaktadır. Öğrencilerin kendi alanlarında güncel bilişim teknolojilerini tanıma ve bu teknolojileri kullanma becerilerini kazanmaları sağlanmaktadır. Öğrencilerden sözlü sunumun yanında, araştırma yaptıkları konu ile ilgili yazılı bir proje istenmektedir. Öğrenciler tarafından hazırlanan projeler ile öğrencilerin program çıktısına ulaşma düzeyleri rubrikler ile ölçülmekte ve takip edilmektedir. **(EK 2.3.1).**



EK 2.3.1 AET 230
Çeviri Projesi Rubriği.

Ayrıca programda sunulan dersler kapsamında çeşitli ödevler ile program çıktılarının ölçülmesi amaçlanmaktadır. Program kapsamında verilen tüm dersler için ders içerikleri program çıktılarına uygun olacak biçimde hazırlanmakta ve her dönem başında bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır. Hazırlanan ders içeriklerinin program çıktıları ile ilişkileri açıklanmakta ve değerlendirme ölçekleri de ders planlarına eklenerek öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilere dönemin ilk dersinde ders planı ve değerlendirme

süreçleri anlatılmaktadır. Ders planları ve değerlendirme ölçekleri bölüm web sayfasında ders programı başlığı altında ilgili ders başlığı altında yayımlanmaktadır. [Bölüm web sayfasından](#) ders programında yer alan derslere ve ders içerik dosyalarına erişilebilir. Her ders için hazırlanan ders planlarında program çıktıları ile ders içeriklerinin ilişkileri belirtilmektedir. Örnek olarak AET 124 Metin İncelemesi dersine ait bir ders izlencesinde dersin program çıktıları ile ilişkileri Tablo 8’de gösterilmiştir.

Tablo 8: AET 124 Metin İncelemesi Dersine ait Ders izlencesi

		Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci;	İlişkiler	
			Program Çıktıları	Net Katkı
Ders Öğrenme	1	Farklı metin türlerinde analiz edebilir ve çeviri bağlamında metinleri inceleyebilir	1,2,3,4	5,5,4,3
	2	Metin okuma ve inceleme yöntemlerini kullanarak ve farklı alan terminolojilerinden faydalanan detaylı metin analizi becerisi gösterir.	1,2,3,4	4,4,5,5
	3	Farklı metin türlerinin özelliklerini ifade edebilir ve örnek metinler kapsamında çeviriye yansıtma becerisini gösterir.	1,2,3,4	4,4,3,3
	4	Çeviri odaklı kaynak metin incelemesi yöntemini tanımlayabilir, çeşitli metin türlerini derste edinilen kuramsal ve uygulamalı bilgiler çerçevesinde çeviri açısından değerlendirerek uygulayabilir	1,2,3,4	4,4,3,3
	5	Kaynak metin incelemesine dayalı çeviri yaklaşımı edinmiştir.	1,2,3,4	4,5,5,5

Söz konusu değerlendirme sürecine ek olarak dönem sonunda her ders için öğrencilere dersi ve öğretim elemanını değerlendirme anketi (**EK 2.3.2**) uygulanmakta ve anket soruları aracılığıyla program çıktılarına ulaşma süreci takip edilmektedir.



EK 2.3.2 2024-2025
Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.

Bir programda öğrencilerin mezuniyet aşamasında kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve davranışlara sahip olup olmadıklarına ve mezun olup olmamaları konusundaki en önemli gösterge ve karar verici öğretim üyeleri ve öğretim üyelerinin bu konudaki deneyimleridir. Buna ek olarak kullanılan göstergeler de bulunmaktadır.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları ne ölçüde kazandığı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere yapılan anket

soruları ve verilen cevaplarla takip edilmektedir (**EK 2.4.1**). Ankette program çıktılarına ulaşma düzeylerini ölçmektedir ve öğrencilerin ankete vermiş oldukları cevaplara göre program çıktılarına ulaşma düzeyleri takip edilmektedir. Program çıktılarına erişme düzeyini takip etme amacı ile oluşturulması planlanan ‘mezuniyet takip sistemi’ ile ilgili çalışmalar ise devam etmektedir. ‘‘Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyleri’’ ile ‘‘Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Öğrenme Ortamı Değerlendirmeleri’’ Tablo 9 ve Tablo 10’da güncel haliyle verilmiştir.

Tablo 9: Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyleri

	Çıkış Anketi Öğrenme Hedefleri	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	İngilizce ve Türkçe’nin dilsel, sözcüksel, anlamsal ve sözdizimsel yapılarını ve bu diller aralarındaki farklılıkları anlayabilir ve bu yapıları kullanarak yazılı ve sözlü iletişim kurabilir.	% 88,0	% 72	%72
2	Gündemi sürekli takip ederek, araştırmalar yaparak ve okuyarak İngilizce ve Türkçe dillerinde kendini geliştirir, terminoloji dağarcığını artırır, farklı görüşlere objektif yaklaşır ve böylelikle hayat boyu öğrenme becerisi kazanır	% 94,0	% 75	%75
3	Çeviri alanındaki temel kavramları tanımlar ve çeviriye özgü kuram teknik ve yöntemleri açıklayarak bunları çeviri sürecine uyarlayabilir.	% 92,0	% 75	%75
4	Çeviri biliminin esasları, yazılı ve sözlü çeviri teknikleri, kompozisyon yazımı, sektörel çeviri, teknik ve bilimsel çeviri uygulamaları gibi çevirmenlikle ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.	% 94,0	% 79	%79
5	Farklı metin ve metin türlerini tanımlar, bunları kullanarak metinleri çözümler ve elde ettiği sonuçları çeviri sürecine uygular.	% 86,0	% 76	%76
6	Çevirinin tüm süreçlerinde, bilgisayar destekli çeviri programları, terim bankaları, imla ve dilbilgisi kontrolü, terminoloji veri tabanı ve bilişim teknolojilerinin bu alana özgün geliştirdiği yazılım ve donanımları kullanabilir ve bu alanlardaki gelişmeleri izleyebilir.	% 86,0	% 79	%79
7	Yazılı ve sözlü çeviride karşılaşılabilecekleri problemleri çevirmenlik tekniklerini kullanarak belirleyebilir, çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.	% 92,0	% 79	%79
8	Farklı alanlarda uygulamalı etkinliklere katılarak mesleki ve etik sorumluluk bilincini kazanır ve geliştirir.	% 82,0	% 78	%78
9	Farklı uzmanlık alanlarında araştırma yapmak için eleştirel bir bakış açısıyla bilgi ve veri toplayabilir, verileri analiz edebilir, sonuçları değerlendirebilir ve bu bilgiler ışığında bir proje	% 84,0	% 76	%76

	oluşturarak bunu sözlü olarak sunabilir.			
Genel Ortalama		%89.4	%76.3	76,3

Tablo 10: Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Öğrenme Ortamı Değerlendirmeleri

Öğrenme Ortamı Değerlendirmesi	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Öğretim Elemanlarının Öğretim Yöntemleri	%88	%83	%83
Bölüm Danışmanlığı	%100	%81	%81
Müfredat	%88	%77	%77
Derslerin Kariyer Hedeflerinizle İlişkisi	%90	%79	%79
Ders Programındaki Derslerin Çeşitliliği	%94	%76	%76
Sınıftaki Öğrenci Sayısı	%96	%78	%78
Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme	%98	%81	%81
Sınıf İmkanları	%72	%76	%76
Öğrenme Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	%90	%78	%78
Kütüphane Kaynakları	%70	%72	%72
Kariyer Danışmanlığı/ Planlama/ Yerleştirme	%80	%70	%70
Öğrenci Organizasyonları ve Kulüpleri	%74	%65	%65
Programın Genel Kalitesi	%98	%79	%79
Genel Ortalama	%87.5	%76	%76



EK 2.4.1 MYO UIC
Çıkış Anket 2024-25.

Ayrıca ikinci sınıfın bahar döneminde verilen ‘Mesleki Staj’ dersi ile öğrencilerin program çıktıklarına ulaşma düzeyleri aldıkları notlara göre değerlendirilmektedir. Değerlendirme ölçeğinin her bir maddesi ile program çıktıklarına ulaşma düzeyleri, öğrencilerin aldıkları notlar ile takip edilmekte ve değerlendirme ölçeği gerekli görüldüğünde güncellenmektedir. Dersin değerlendirme ölçeği ve ölçtüğü program çıktıları Tablo 10’da gösterilmektedir.

Tablo 10: Mesleki Staj Dersi Değerlendirme Kriterleri ve Program Çıktıları

Değerlendirme Kriteri	İlişkili Program Çıktıları
Staj Dosyası	2, 9, 6
Sunum (Sözlü İletişim Becerileri)	1, 7, 9
Staj Raporu	2, 3, 5, 6, 7
Staj Yapılan Firma Hakkında Genel Değerlendirme	8, 9

Staj Sürecinde Edinilen Bilgi Birikimi ve Deneyimler	1, 2, 3, 5, 6, 7, 9
Analitik Çözüm Getirebilme Yeteneği	7, 9

Değerlendirme ölçeğinde yer alan ölçüt, öğrencilerden alınan rapor ve sunumlar ile yazılı ve sözlü iletişim becerilerinin ölçülmesine yöneliktir. Ders kapsamında öğrencilere staj yaptıkları süreç içerisinde kazandıkları deneyimler ve geliştirilen beceriler, karşılaştıkları zorluklar, iş ortamı, kurum ve birim hakkındaki görüş ve düşünceleri, alanla ilgili gözlemleri, stajın sağladığı yarar ve avantajları paylaşarak sunum becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır. Öğrencilerden sözlü sunumun yanında, hazırlamış oldukları yazılı staj raporu da istenmektedir. Öğrenciler tarafından hazırlanan staj raporu ve sunumlar ile öğrencilerin program çıktısına ulaşma düzeyleri rubrikler ile ölçülmekte ve takip edilmektedir (**EK 2.4.2**).



EK 2,4, 2.doc

ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI

Tanımlar:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredidir.

3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.

Uygulamalı İngilizce çevirmenlik programının eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen öğretim planı mevcuttur. Bu plana göre dersler; alan dersleri, ortak zorunlu dersler, alan seçmeli dersler ve ortak seçmeli dersler olmak üzere dört ana gruba ayrılmaktadır. Ders programı ve izlenceleri fakültemizin [web sayfasında](#) yer almaktadır. Ayrıca 2023 yılı güz döneminde alınan Meslek Yüksek okulu kurulu kararı ile belirlenen güncel dersler tablosu EK 3.1’de verilmiştir.



EK 3.1.1 (2).docx

3.2. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı Hedeflenen Program Çıktıları (PÇ) üniversitemizin [web sitesinde](#) yer almaktadır.



EK 3.2 Dersler ve
Program Çıktıları İlişkisi

Ders içerikleri ve ders değerlendirme yöntemleri Bologna ders tanımlama formatına uygun şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda;

- Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmuş, bu amaç doğrultusunda [Diploma Eki](#) uygulaması geliştirilmiştir.
- Üniversitemizde [Avrupa Kredi Transfer Sistemi](#) (European Credit Transfer System, ECTS) uygulanmaktadır.
- Üniversitemizde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin hareketliliğini sağlamak üzere [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#) bulunmaktadır.
- Üniversitemizde [kalite güvencesi sistemleri ağı](#) mevcuttur.

Tablo 11. Dersler ile Program Çıktılarının İlişkisi

Ders Kodu ve Adı	Program Çıktıları	Net Katkı
AET 129 Çeviriye Giriş	3,4,5,7,10	5,5,3,4,5
AET 123/132 Karşılaştırmalı Dilbilgisi I-II	1,2	5,5
AET 125 Okuma Becerileri	1,2,5	3,3,5
AET 127 Yazma Becerileri ve Sözcük Bilgisi	1,2,5	5,5,5
BLG 101 Dijital okuryazarlık	4,7,8	5,5,5
TRK 103/104 Türkçe I -II	1,6	5,4
AET130 Yazılı Çeviri	1,2,3,4,5,7	4,5,5,5,5,5
AET102 Dinleme Ve Konuşma	3,4,5,10	3,4,4,5
AET124 Metin İncelemesi	2,5,7	3,5,5
AET126 Karşılaştırmalı Dil ve Kültür Çalışmaları	1,2,7, 10	5,4,4,5
AET 231 Altyazı ve Dublaj Amaçlı Çeviri	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	5,5,5,5,5,5,5,4,4,5
AET 233 Bilgisayar Destekli Çeviri	2,5,6,7	4,4,5,5
AET 235 Sosyal Bilimler Metin Çevirisi	1,2,3,4,5,7,9,10	5,4,3,3,5,5,5,5
TAR 203/204 Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I -II	4,5,7	5,5,5
AET 237 Yazılı Basın Çevirisi	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	5,5,5,5,5,4,5,5,5,5
AET 227 Hukuk Çevirisi	1,2,3,4,5,7,10	5,3,4,5,5,5,3
AET 229 Tıp Çevirisi	1,2,3,4,5	4,4,4,5,5
AET 224 Resmi ve Ticari Metin Çevirisi	1,2,3,4,5	4,4,5,5,5
AET 226 Teknik Çeviri	1,2,4,5	1,1,4,4
AET 228 Sözlü Çeviriye	1,2,4, 7	5,4,5,4
AET 230 Çeviri Projesi	2,3,4,5,8,10	5,5,4,5,5,5
AET 232 Mesleki Staj	1,2,3, 8, 9,	5,5,5,5,5
İŞL 218 Girişimcilik ve Liderlik	2,8,9	5,5,5
İŞL 220 Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği	1,2,3,4,5,6,7	4,5,5,5,5,5,5

3.3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır.

Eğitim programında kullanılan model, derse dayalı olup her yarıyıl için verilen derslerin detayları aşağıdaki gibidir:

Birinci Yarıyıl, programda kullanılan model derse dayalıdır ve öğrencilerimizin öncelikle üniversitemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri ile stratejik hedefleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanarak meslek yüksek okulumuz, programları, dersler, [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#), ders seçimleri, Erasmus+ öğrenci hareketliliği gibi konular hakkında bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Hem tamamlayıcı derslerimiz hem de temel mesleki derslerimiz ile Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik alanında İngilizce ve Türkçe dillerinin işleyişi hakkında fikir sahibi olmaları ve bu bilgilerini uygulamaya koymaları sağlanmaktadır. Bu dersler, derse dayalı model eğitim programı içinde yer aldığını gösterir niteliktedir.

İkinci yarıyıl, temel mesleki dersleri ağırlıklı olmak üzere tamamlayıcı dersler ile devam etmektedir. Her öğrenci, birinci yarıyıldaki güçlendirdikleri dil bilgilerini derslerde uygulamalı olarak çeşitli sunum ve ödevlerle desteklemektedir. Böylece çağdaş ve rekabetçi uluslararası iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilecek becerilerin temelini oluşturmuş olmaktadır.

Üçüncü yarıyıl, uygulamaya dayalı temel kavramları içeren uzmanlık alan derslerinin yoğun olduğu dönem olup öğrenciler bu dönemde değişik alanlarda problem çözme ve analitik düşünmeye dayalı yöntemler ile sosyal bilimlerde, altyazı ve dublaj gibi zorunlu, yazılı basın, hukuk ve Tıp çevirisi gibi seçmeli derslerle değişik alanlarda kullanabilecekleri bilgisayar destekli çeviri dersi yardımıyla uygulamalı olarak çeviri becerilerini geliştirmektedirler. Bu yarıyıldaki uygulamaya yönelik bir eğitim modeli ön plandadır.

Dördüncü yarıyıldaki öğrenciler Teknik Çeviri, Resmi ve Ticari Metin çevirisi, Sözlü çeviri, gibi zorunlu uzmanlık alan derslerini, Çeviri projesi, Mesleki Staj, Girişimcilik ve Liderlik, Sosyal sorumluluk ve İş etiği gibi temel mesleki ve tamamlayıcı dersleri seçmeli olarak almaktadır ve bu dersler sınıf içi ve çeşitli çalışma ortamlarında uygulamaya dayalı olarak yapılmaktadır. Dolayısıyla bu yarıyıldaki da uygulamaya yönelik eğitim modeli ön plana çıkmıştır. **EK 3.2.2**



EK 3.2.2.pdf

3.4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.

Öğretim yöntem ve tekniklerine örnek olarak, birinci yarıyıldaki Karşılaştırmalı Dilbilgisi dersi ile ikinci yarıyıldaki Sosyal Bilimler Metin Çevirisi dersi seçilmiş olup, detayları aşağıdaki gibidir: Birinci yarıyıldaki verilen derslerimizden Karşılaştırmalı Dilbilgisi dersi kapsamında, ağırlıklı olarak ilgili ders kitabındaki konular üzerinden gidilmekte ayrıca kitaptan bağımsız soru çözümleri üzerinde durulmaktadır. Öğrencilerin çeviride kullanacakları İngilizce ve Türkçe dillerine en iyi şekilde hâkim olmalarını sağlayacak yöntemler uygulanmakta, öğrencilerin dil hakimiyetleri artırılmaya çalışılmaktadır.

Üçüncü yarıyıldaki verilen derslerimizden Sosyal Bilimler Metin çevirisi dersi kapsamında öğretim elemanı tarafından alana yönelik çeşitli makaleler ve notlar üzerinden anlatım yapılmaktadır. Cümle bazında hem İngilizce hem de Türkçe olarak karşılıklı cümle çözümlemelerinin nasıl yapılacağı uygulamalı olarak sınıfta çalışmakta ve birçok uygulamadan sonra öğrencilerin kendilerinin bireysel olarak çeviriler yapıp sınıf ile paylaşımları sağlanmaktadır. Bu çalışmalar

esnasında bir takım bilgisayar uygulamalarından da yararlanılmaktadır.

Tablo 12. Öğretim Teknikleri ve Dersler

Öğretim yöntem ve teknikleri	Dersler
Anlatım	Türkçe I Türkçe II Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II Okuma becerileri Yazma Becerileri ve Kelime Bilgisi Dinleme ve Konuşma Sözlü Çeviri Sosyal Bilimler metin Çevirisi Hukuk çevirisi Tıp çevirisi Yazılı basın Çevirisi Teknik çeviri Resmi ve Ticari metin çevirisi Karşılaştırmalı Dilbilgisi Metin İncelemesi Çeviriye Giriş Karşılaştırmalı Dil ve Kültür
Problem Çözme	Bilgisayar destekli Çeviri Çeviri projesi Metin İncelemesi Yazılı Çeviri
Soru Cevap	Okuma becerileri Yazma Becerileri ve Kelime Bilgisi Dinleme ve Konuşma Bilgisayar Destekli çeviri Dijital Okuryazarlık Karşılaştırmalı Dilbilgisi
Aktif Öğrenme	Bilgisayar Destekli çeviri Dinleme ve Konuşma Sözlü Çeviri Sosyal Bilimler Metin Çevirisi Hukuk çevirisi Tıp Çevirisi Yazılı Basın Çevirisi Teknik çeviri Resmi ve Ticari metin çevirisi Karşılaştırmalı Dilbilgisi Yazılı Çeviri
Sunum	Dinleme ve Konuşma Çeviri projesi
Laboratuvar Çalışması	Dijital Okuryazarlık Bilgisayar Destekli Çeviri
Alan Çalışması	Çeviri projesi Mesleki Staj

Grup Çalışması	Sosyal Bilimler Metin Çevirisi Hukuk çevirisi Tıp çevirisi Yazılı basın Çevirisi Teknik çeviri Resmi ve Ticari Metin çevirisi
----------------	--

Tablo 12’de yer alan derslerin izlenceleri [web sitesinde](#) yer almaktadır.

3.4. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik programında etkinliklerle öğrencilerin öğrenmede aktif rol alması sağlanmaktadır. Örneğin İlk iki yarıyıl içinde öğrencilerin edindikleri dil becerileri hem sınıf içi hem de laboratuvar ortamında uygulamalar yaptırılarak öğrenim çıktılarının ölçülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca meslekte esas olan doğru iletişim kurabilme becerileri kapsamında sınıf önünde sunumlar yaptırılmakta ve Çeviri projesi uygulaması ile öğrencilerin olaylara bilimsel yaklaşımlar sergilemeleri, literatür tarama ve bilimsel bir araştırmanın gereklerini öğrenme ve uygulama gibi beceriler kazanmaları sağlanmaktadır. Sözlü çeviri (EK 3.4.1) ve Çeviri projesi dersleri kapsamında ilgili derslere ilişkin rubrik örnekleri bulunmaktadır (EK 2.3.1)



EK 3.4.1.docx

Eğitim politikamızda yer alan ezbere dayalı olmayan eğitim hedefi çeşitli derslerin içeriğinde yapılan uygulamalarla desteklenmektedir. Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı’nda ikinci yıl - üçüncü yarıyıl da verilen “Bilgisayar Destekli Çeviri” dersi üniversite bünyesinde bulunan Özgecan Bilgisayar Laboratuvarı’ndan yürütülmektedir. Öğrencilere, bu derste akademik kullanım hakkı alınan MemoQ ve Trados Çeviri uygulamaları kullanılarak daha hızlı ve daha etkili çeviri yapabilme olanağı sağlanmaktadır. (EK 3.4.2)



EK 3.4.2.docx

Programımızda seçmeli ders olarak verilen Girişimcilik ve Liderlik dersi **sertifikalı bir derstir**. Ders kapsamında öğrenciler, MESİAD iş birliğiyle gerçekleştirilen saha ziyareti ve sektör temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen çevrim içi seminerlere katılmaktadır. Etkinliklere katılım ve başarıya göre ders notu puanlandırılır; devam koşulunu sağlayan ve BB ve üzeri alan öğrenciler, protokol kapsamında sertifika alma ve istihdam imkânı elde edebilmektedirler (EK 3.4.3).

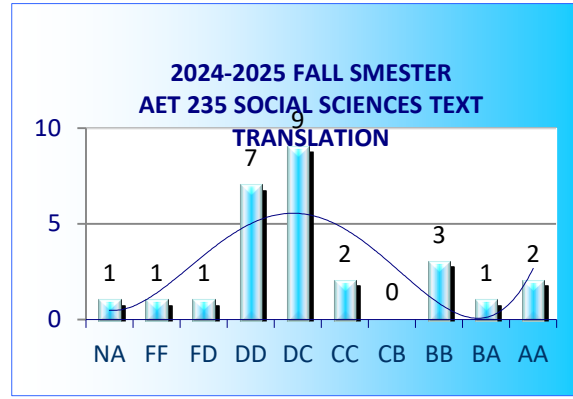


EK 3.4.3.docx

3.5. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünleşik bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Uygulamalı İngilizce çevirmenlik programında sınav koşulları her ders için ayrı olarak belirlenmektedir. Değerlendirme, not verme bilgileri ile ilgili derslerin geçmiş yıllardaki not [web sayfasında](#) yüklenmektedir.

Eğitim programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için bütünlük bir program değerlendirme sistemi, sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim elemanı geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi amaçlanmıştır. Bu bağlamda sınav sonuçları, proje ödevleri öğrenci sunumları ile öğrencilerin bilgi ve becerilerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Sınav sonuçlarının analizi her dönem sonunda ders izlencesinin son bölümünde yer alan grafik ile gösterilmekte, öğrencilerin harf notu sistemine göre başarıları değerlendirilmektedir. Böylece öğrenciler, kendi başarılarını sınıf içinde görebilmektedir. AET 235 Sosyal Bilimler Metin Çevirisi dersinin not grafiği aşağıda gösterilmektedir.



Ayrıca 2. bölümde ifade edildiği üzere her yıl sonunda öğrencilerin geri bildirimlerinin değerlendirilmesi açısından uygulamalı İngilizce çevirmenlik müfredatında yer alan her ders ve ilgili öğretim üyesi için anket yapılmaktadır. (EK 2.3.2)

ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER

4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır.

Programa kabul edilen öğrencilerin özelliklerini Merkezi Yerleştirme, Puan Türüne göre tercih yapabilmektedir. Çağ Üniversitesi, tam burs (%100) ve destek bursu (%50) olmak üzere 2 farklı burs olanağı sunmaktadır. Burslar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından her yıl yapılan üniversiteye giriş sınavı sonunda, ÖSYM kılavuzunda yer alan burslu kontenjanlara göre ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilere tanınmaktadır. Bu bursları alabilmek için ÖSYM kılavuzunda yer alan burslu kontenjanların tercih edilmesi gerekmektedir.

Tablo 13: Son 4 Yıl İçin Program Giriş Puanları

Uygulamalı İngilizce çevirmenlik	Puan Türü	Kontenjan	Minumum Puan	Maksimum Puan	En Düşük Başarı Sırası	En Yüksek Başarı Sırası
2024						
%100 Burslu	TYT	10	333.59152	369.01429	550118	308443
%50 Burslu	TYT	63	159.98601	288.47826	2754475	1038569
2023						
%100 Burslu	TYT	10	328,62356	350,56394	587308	420914
%50 Burslu	TYT	63	230,3305	326,89064	1971902	602236
2022						
%100 Burslu			284,06513	298,70828	463.520	484.000
%50 Burslu					Dolmadı	1.587.944
2021						
%100 Burslu	TYT		298,70828	300,95089	484.376	402.638
%50 Burslu	TYT		198,81540	Dolmadı	1.591.866	Dolmadı

4.3. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları ile ilgili uymaları gereken kurallar [Çağ Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde](#) açık bir şekilde yer almakta ve üniversitemiz [web sayfasında](#) yayınlanmaktadır.

4.4. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda

başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, çift ana dal veya yan dalda başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde esas alınan mevzuat, ilke ve kuralları aşağıdaki gibidir ve [Çağ Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim- öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) belirtilmiştir.

Yatay geçişler

MADDE 11 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara diğer üniversitelerden yapılacak geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Yatay geçiş için öğrencinin Üniversitede yapılacak yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması, Üniversite Senatosunca ulusal ve uluslararası düzeyde alınan yabancı dil başarı belgelerinin yeterlik ve denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler yabancı dil hazırlık eğitimi almak zorundadır.

(3) Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve bölümleri arasındaki yatay geçiş esasları, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Senatosu tarafından düzenlenir.

(4) Bölümler arası geçişler için başvuru yalnızca ikinci yarıyıl sonunda ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az iki hafta önce yapılabilir. Bunun için öğrencilerin ikinci yarıyıl sonu itibarıyla GNO’larının 2,75 ve daha üstü olması ve geçiş yapmak istediği bölüm tarafından kabul edilmesi gerekir. Tamamlama dersleri, geçiş yapılan bölüm tarafından düzenlenir.

Dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır.

Çift ana dal ile ilgili daha ayrıntılı mevzuat [Çağ Üniversitesi Çift Anadal Programları ile İlgili Yönetmelik](#)’ te yer almaktadır.

Çağ Üniversitesi Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programına yatay geçiş yapan öğrencilere ilişkin kurul kararı aşağıda yer almaktadır.



EK 4.4.1 (2).docx

4.5. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.

Çağ Üniversitesi, Erasmus+ kapsamında her program için öğrenci hareketliliği ile

ilgili bilgilendirmeleri, başvuru koşullarını, anlaşmaları üniversiteleri ve hibe miktarlarını [web sayfasında](#) ilan etmektedir.

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik bölümü öğrencilerinden 2023-2024 döneminde Erasmus+ hareketliliğinden 1 öğrenci, 2024-2025 döneminde 1 öğrenci faydalanmıştır. 2025-2026 güz döneminde ise 1 öğrencimiz Erasmus kapsamında değişim öğrencisi olarak bu dönem eğitimini Polonya’da sürdürecektir.

4.6. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.

Uygulamalı İngilizce çevirmenlik programında öğrencilere akademik danışmanlar atanmaktadır. İlgili danışmanlar öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti vermektedir. Akademik danışman-öğrenci listeleri her kayıt döneminde üniversitenin [web sitesinde](#) yayınlanmakta olup Uygulamalı İngilizce çevirmenlik programı danışman listesi Tablo 14’de gösterildiği gibidir (**EK 4.6**).

Tablo 14. Uygulamalı İngilizce çevirmenlik Programı Danışman Listesi

Sınıf	Danışman
1. Sınıf	Öğr. Üyesi Fulden ATAÖZÜ
2. Sınıf	Öğr. Gör. Hülya CEYLAN

Ayrıca öğrencilere uygulanan çıkış anketlerinde öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri ile ilgili sorular sorulmaktadır. Tablo 15’te anketlere verilen cevaplara göre son 3 yıl için öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetlerinin oranları görülmektedir.

Tablo 15. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Danışmanlık Hizmetleri

Öğrenme Ortamı Değerlendirmesi	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Bölüm Danışmanlığı	%100	%81	%81
Derslerin Kariyer Hedeflerinizle İlişkisi	%90	%70	%79
Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme	%98	%81	%81
Kariyer Danışmanlığı/ Planlama/ Yerleştirme	%80	%70	%70

Bölüm Danışmanlığı: Çıkış anketlerinde yıllara göre verilen yanıtlar incelendiğinde en yüksek seviyenin 2022-2023 yıllarında olduğu, daha sonraki son iki eğitim öğretim döneminde oranlar düşmekle birlikte yine de hayli yüksek seyrettiği görülmektedir.

Derslerin Kariyer Hedeflerinizle İlişkisi: Kariyerle ilişkilendirme oranlarında başlangıçtaki yüksek orandan sonradan bir düşme görülse de sonraki yılda tekrar yükselişe geçmiştir. Ders içeriklerinin daha çok kariyer hedefleriyle uyumlu hale getirilmesi yönünde fırsat alanı bulunmaktadır.

Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme: Öğretim elemanlarına ulaşabilme, öğrenciler açısından güçlü bir yön olmaya devam etmektedir. 2024-2025 yılında oran %81 olarak gerçekleşmiş ve bir istikrar kazanmıştır.

Kariyer Danışmanlığı/ Planlama/ Yerleştirme: Kariyer danışmanlığı alanında öğrencilerin beklentilerinde bir azalma görülmektedir. Uygulamalı İngilizce çevirmenlik programı kapatılmış olmakla birlikte mevcut öğrencilerin kariyer gelişimine daha fazla önem verilecek ve bu alanda destekleneceklerdir.

Genel olarak, öğrenme ortamı değerlendirmeleri, öğrencilerin görüş ve ihtiyaçlarını net bir şekilde ortaya koymaktadır. Bazı alanlarda dalgalanmalar yaşansa da özellikle **bölüm danışmanlığı ve öğretim elemanlarına ulaşabilme** alanlarındaki öğrenci memnuniyeti dikkat çekmektedir. Öğrencilerin kariyer hedeflerine yönelik beklentileri ise program kapatılmış olmakla birlikte mevcut öğrenciler açısından programın kendini geliştirmesi için önemli bir geri bildirim niteliği taşımaktadır. Genel tablo, programın güçlü yönlerini koruduğunu ve öğrenci odaklı gelişim için fırsatlar barındırdığını göstermektedir.

4.7. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrenciler ve öğrencilere sunulan olanaklar bu kapsamda yer almaktadır. Bu bağlamda üniversite bünyesinde öğrenci kulüpleri yer almaktadır. Kulüplere Üniversiteye kayıtlı olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri üye olabilirler.



2024-2025 Öğrenci
Kulüpleri.xlsx

Ayrıca üniversitemizde;

- Öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyecek [laboratuvarlar](#) bulunmaktadır.
- Öğrencilerin sağlıklı olmalarını, yaşamın her alanında başarılı olmalarını sağlayacak, ilgi alanlarına yönelik spor etkinlikleri yapabilecekleri [tesisler](#) bulunmaktadır.
- Üniversite bünyesinde sürekli doktor nezaretinde modern [sağlık hizmeti](#) verilmektedir.
- Üniversitemizin Akdeniz bölgesinde kurulu olmasının iklim avantajı ile öğretim yılı boyunca etkinliklere ev sahipliği yapan amfi tiyatrosu bulunmaktadır. Öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarının periyodik olarak konser ve sunumlarını sergilemelerine hizmet veren amfi tiyatro profesyonel ses ve ışık sistemine sahiptir.
- Üniversite bünyesinde bulunan [Bilgi ve Teknoloji Merkezi](#) öğrencilerin gelişimine hizmet etmesi amaçlanmıştır.

4.8. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik programında, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından dönem başında verilen oryantasyon semineri kapsamında, öğrenci eğitim aldığı bölüm hakkında genel bilgi sahibi olmakta, eğitim aldığı üniversitenin [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini](#) öğrenmekte, eğitim gördüğü bölümün mezuniyetine ilişkin koşulları ve süreçler hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Ayrıca Öğrencilerimize dönem içerisinde eğitsel, mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen eğitimler verilmektedir.



EK 4.8.1.docx

2024-2025 eğitim-öğretim yılında gerçekleştirilen etkinlikler ve ilgili linkler aşağıda sıralanmıştır.

- Öğrencilerimiz [Ulusal Staj Programı](#) başvurusu için teşvik edilmiştir. Ancak Ulusal Staj Programına kabul alan öğrencimiz olmamıştır.
- Seçmeli derslerden Mesleki Staj dersi kapsamında, öğrencilerimiz İngilizce dilini Türkçe ile karşılıklı olarak kullanabilecekleri Çeviri Büroları, Oteller, Lojistik ve Gümrükleme Firmaları, dershaneler gibi İngilizce dilini kullanabilecekleri kurumlarda en az 20 gün olmak kaydıyla staj yapmışlar ve bu süre içinde üniversite tarafından sağlık sigortaları yapılmıştır.

4.9. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğrencileri [otomasyon sistemi](#) üzerinden aldığı dersleri ve notlarını takip edebilmekte danışmanları ile otomasyon sisteminde yer alan mesaj yoluyla hızlıca iletişim kurabilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksek Okulunun web sayfasında güncel [haber duyuruları](#) paylaşılmakta ve öğrenciler bilgilendirilmektedir. Ayrıca üniversitemiz resmî hesaplar şunlardır:

- [Çağ Üniversitesi Resmî İnternet Sitesi/ Duyurular](#)
- [Facebook'ta Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Instagram'da Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Youtube'da Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Linkedin'de Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)

4.10. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgeler sunulmalıdır. Bu kısım ile Kalite Koordinatörlüğü ilgilenecektir.

4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet koşulları [Çağ Üniversitesi Eğitim- Öğretim Yönetmeliğine](#) göre belirlenmektedir. Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Ders geçme esasları ve eğitim ve mezuniyet şartları ilgili yönetmeliğin [28.Maddesinde](#) açık bir şekilde belirtilmiştir.

Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Bölüm programını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Öğrencinin son not durumuna göre transkriptinde:

- (FD), (FF) veya (U) notu olmaması,
- Mezun olmak için gerekli olan 2.00 genel not ortalamasını sağlaması,
- Gerekli ders kredisini tamamlaması,
- Eksik dersi olmaması gerekir.

Mezuniyet şartını sağlamış öğrenciler “Mezun İlişik Kesme Formu”nu doldurup formda yer alan birimlere imzalatarak öğrenci kimlik kartı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na teslim ederler. Diploması hazır durumunda ise diploma, aksi takdirde diploma yerine geçen “geçici mezuniyet belgesi” imza karşılığında verilir. Geçici mezuniyet belgesini alan öğrenciler almış oldukları bu belgenin aslını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na teslim etmeleri halinde diplomalarını teslim alabileceklerdir. Diploma ve geçici mezuniyet belgesi imza karşılığında teslim edildiğinden mezunun kendisi veya noterden vekalet verdiği vekilin

şahsen gelmesi gerekmektedir. Mezunlarımıza diplomaları ile diploma eki, varsa onur ve yüksek onur belgeleri, kayıt işlemlerinde vermiş oldukları diplomaları işlenerek kendilerine verilir.

4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.

Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için mezun takip sistemi çalışmaları devam etmektedir. Mezun takip sistemi ile mezun olan öğrencilerimizin durumlarının takip edilmesi ve düzenli iletişim sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca, Çağ Üniversitesi Mezunları Derneği'ne üye olan mezunlarla düzenli iletişim sağlanmakta ve yıl içerisinde görüşmeler yapılmaktadır. Ayrıca 27 Mayıs 2025 tarihinde Meslek Yüksekokulu mezun buluşması düzenlenmiştir.



EK 4.12.1.docx

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Uygulamalı İngilizce çevirmenlik programı öğretim kadrosu alanda uzmanlığını almış, alan ile ilgili çalışmalar yapmış olan öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Öğretim kadrosunun ders verme yeterliliği izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölüm 2'de ifade edildiği gibi her yılsonunda müfredatta yer alan ders ve ilgili öğretim üyesi için anket uygulanmaktadır **EK 2.3.2.**

Programın akademik kadrosu, [üniversite web sayfasında](#) paylaşılmaktadır, öğrenciler akademik kadroya ilişkin bilgileri ve ders notlarını bu alan üzerinden takip edebilmektedirler.

5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetilen yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.

Üniversitemiz web sayfasında [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Paylaşılan yönergede ölçütler açık bir şekilde belirtilmektedir.

5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi, öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenileme ve araştırma yapmaları için olanaklar sağlamaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında, öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma projelerine destek sağlamaktadır. Ayrıca Çağ Üniversitesi, öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası olarak üzere kongre, konferans, seminer gibi etkinliklere katılımı arttırmak amacıyla da destek sağlamaktadır.

ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR

6.1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

[Derslikler](#), [laboratuvarlar](#) ve diğer donanımlar Uygulamalı İngilizce çevirmenlik programının eğitim öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olup [web sayfasında](#) görsellere ulaşılmaktadır. Üniversitede yer alan derslikler öğretim elemanlarına etkili sunum yapma imkânı sunmakla birlikte öğrencilerin grup çalışması, workshop, sınıf içi sunum yapmalarına olanak sağlayacak niteliktedir. Kulüp odaları ve amfi tiyatro, üniversite eğitim amaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Kulüp odaları ve amfi tiyatro ile ayrıntılı bilgi üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır.

6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitenin öğretim elemanları, öğrencileri, idari personel ve mezunları ile araştırma yapan diğer kişilerin eğitim-öğretim ve özgür zamanlarını değerlendirme faaliyetlerinde ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak, belirli bir sistem dahilinde düzenleyerek kullanıma sunmak amacıyla 1997 yılında kurulmuştur.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, Üniversite'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak kullanıcılarının her türlü bilgi ihtiyacını karşılamayı kendisine amaç edinmiştir. Eğitimin aktif ve katılımcı olmasında, öğrencilere bağımsız araştırma yapabilme alışkanlığının kazandırılmasında aktif rol oynamaktadır.

Kütüphanemiz, üniversitemizin amaçları doğrultusunda öğretim ve araştırma programlarını desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanların her tür ve ortamdaki bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, araştırma için en iyi bilgi kaynaklarını toplamak ve bunlardan yararlanmak için en uygun ortamı sağlamayı amaçlamaktadır. 10.000 m² alan üzerine kurulu ve 5556.37 m² kapalı alana sahip Bilgi ve Teknoloji Merkezi içerisinde bulunan kütüphanemiz giriş, asma kat, üst kat ve teras katlarıyla ve 1592 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

Kütüphanemiz koleksiyonunda, 52,847 civarında basılı kitap, 520,000 bin civarında e-kitap, 650 başlıkta A'dan Z'ye sıralı basılı dergi, 50,000 civarında tam metin e-dergi ve 500 civarında da görsel-işitsel (multimedya) bilgi kaynağı bulunmaktadır. Üniversitemizin kütüphane hizmetleri öğrenciler ve öğretim elemanları için çeşitlendirilmiştir. Online iletişim kanallarının aktif kullanımına önem verilerek, araştırma faaliyetleri için kütüphane hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrenciler ve öğretim elemanları hem fiziki hem de online olarak kütüphane hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Fiziki erişimi bulunmayan öğretim elemanı ve öğrencilerimiz veri tabanlarına uzaktan erişim sağlayabilmektedir. Örneğin EBSCO Academic Collection, Idealonline, Cambridge, LEXPERA, Hiper Kitap üyelikleri hem akademik personel için hem de öğrenciler için bilimsel araştırma yetkinliklerini geliştirmesi için önemli olmuştur. Örneğin üniversitenin sunmuş olduğu

katalog tarama hizmetine üniversite [web sitesi](#) üzerinden erişilebilmektedir.

6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılamaları amacıyla altyapı olanakları sağlamaktadır. Üniversitenin sportif faaliyetlere yönelik sağlamış olduğu alt yapı olanakları [web sitesinde](#) yer almaktadır. Böylelikle öğrencilerin zihinsel, sosyal, psikolojik ve fiziksel gelişimine olan katkı sağlamak amaçlanmıştır. Ayrıca üniversite öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarına katılmalarını teşvik etmekte, kampüs içerisinde periyodik olarak konser ve sunumları sergilenmektedir. Sanatsal faaliyetler açısından üniversitemizin sunmuş olduğu olanaklar üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır. Üniversitemizde düzenlenen sinema, tiyatro, sportif faaliyetler ilgili üniversite [web sitesinde](#) yayımlanmakta, böylelikle öğrencilerin sosyalleşmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.

Üniversite engelli bireyler için altyapı, donanım olanakları sağlamaktadır. Akademik veya sosyal alanlarda eğitim ve öğretim hayatınızı engelleyen, kalıcı veya geçici nedenlerle engellilik durumlarındaki öğrenciler biriminizin hizmetlerinden yararlanabilir.

- Kronik hastalık
- Geçici yetersizlikler
- Fiziksel engel
- İşitsel engel
- Konuşma / dil bozuklukları
- Öğrenme güçlükleri
- Görme engeli
- Psikiyatrik / psikolojik sorunlar
- Zihinsel engel
- Gelişimsel problemler
- Dikkat eksikliği ve hiperaktivite
- Diğer

Çağ Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi (EÖB), engelli öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata tüm bireylerle eşit koşullarda, tam ve etkin katılımlarını sağlamak için çalışmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği yasal düzenlemelere uygun bir biçimde öğrencilerin akademik, sosyal, fiziksel, psikolojik süreçlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır. Engelli Raporu olan öğrenciler, EÖB' ne başvurarak haklarından yararlanabilirler. Engelli Öğrenci Birimi, Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. Engelli öğrencinin durumunun değerlendirilme süreci, Engelli Öğrenci Birimi'nin çalışma esasları üniversite [web sitesinde](#) belirtilmiştir.. Konu ile ilgili detaylar [web sitesinde](#) yer almaktadır.

Çağ Üniversitesi, 2023-2024 yılı engelsiz üniversite [turuncu ve mavi bayrak ödülünü](#) almıştır.

6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.

Çağ üniversitesi öğretim elemanlarına eğitim ile araştırma faaliyetleri için teşvikler sağlanmaktadır. Üniversitenin farklı akademik alanlarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimlere yönelik araştırmaların teşvik edilmesi, araştırma kültürünün kurum genelinde benimsenmesi ve yaygınlaşması amaçlanmıştır. Öğretim elemanları, yılda iki kez düzenlenen Bilimsel Araştırma Fonu başvurularına proje yürütücüsü olarak katılabilmektedir. Bu fondan yararlanmak isteyen proje yürütücülerinin tam zamanlı “öğretim üyesi” statüsünde olmaları gerekmektedir. Başvurular, her yıl Mart ve Eylül aylarında ilgili Dekanlık, Müdürlük veya Enstitü aracılığıyla yapılmaktadır. Akademik personelin projeye başvuru süreci hakkında detaylı bilgi [üniversite web sitesinde](#) yer almaktadır. Üniversitede görev yapan akademik personelin lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları da desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini yürütmeleri ve öğrencilere danışmanlık hizmeti vermeleri için üniversite bünyesinde yeterli genişlikte ve demirbaş eşyalarla donatılmış ofisler sağlanmıştır. Ayrıca kütüphane, öğretim elemanlarına akademik veri tabanlarına erişim, bilgiye kolay ulaşım, araştırmalara kaynak sağlama ve ilgili alanda çalışan diğer akademisyenlerin çalışmalarını takip etme imkanı sunmaktadır. Bu sayede akademik personel, yeterli kalite ve sayıda araştırma yapabilmektedir. Bunun yanı sıra, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, ihtiyaç halinde kısa sürede teknik destek sağlayarak akademik faaliyetlerin kesintisiz yürütülmesine katkıda bulunmaktadır.

ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR

7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.

[Vakıf Yükseköğretim Kurumları 2024 raporunun](#) ilgili bölümünde mali verilerle ilgili bilgiler yer almaktadır.

7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi idari, teknik ve destek personeli ile programın gereksinimleri karşılanmakta ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Çağ Üniversitesi, staj yapacak öğrencilere staj olanakları sağlanmaktadır. İş kazası ya da meslek hastalığı durumlarına karşı sigorta primleri staj boyunca üniversitemiz tarafından ödenmektedir. Ön lisans öğrencilerimiz Ulusal Staj Programı başvurusu hakkında bilgilendirilmiş ve başvuru için teşvik edilmiştir. Ulusal Staj Programı hakkında bilgi web sitesinde yer almaktadır. Bütün bu etkinliklerin yapılmasında web sitesinde paylaşılmasında, duyuruların yapılmasında üniversitenin teknik desteğinden yararlanılmıştır.

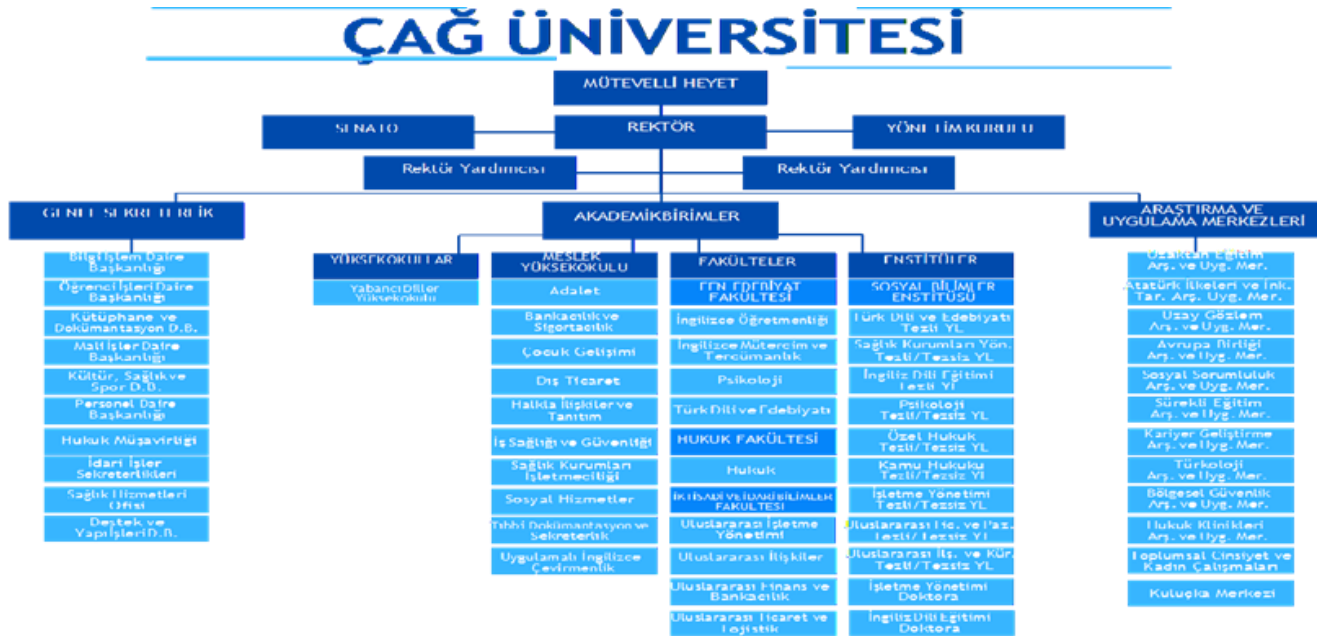
Genel olarak teknik anlamda bir sorun ile karşılaşıldığında talep gönderilmesini sağlayan Çağ Üniversitesi [online iletişim sistemi](#) bulunmaktadır. Teknik anlamda destek talep

eden kişiler sistem üzerinden başvuruda bulunarak çevrimiçi, uzaktan ya da telefon ile destek alarak çözüme kavuşmaktadır. Ayrıca üniversitemiz, şirketler veya firmalara yapılan teknik gezilerde servis olanakları sunmaktadır.

ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Çağ Üniversitesi'nin örgüt yapısı hakkında kısa bilgi, süreçlerin anlaşılmasını kolaylaştırma amacıyla sunulmuştur. Çağ Üniversitesi organizasyon şemasının [2021-2025 Stratejik Planda](#) yer aldığı hali Şekil 1'de gösterilmektedir.



Karar alma süreci ile ilgili durumu kısaca özetlendiğinde; Çağ Üniversitesi akademik faaliyetleriyle ilgili kararlar Senato tarafından alınmaktadır. Senatonun toplanması ve karar alma süreci Organizasyon El Kitabında, İş Akış Süreçleri (İAS) kısmında gösterilmektedir. Programların tasarımı ve onay süreci, dönem başında bir önceki yılın program analizinin yapıldığı dekanlık/müdürlük toplantıları ile başlamaktadır. Bu toplantılarda program çıktılarındaki eksiklikler tespit edilmektedir. İlgili birimlerde program çıktılarına dair iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Devamında yeni program taslağı Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Yeni program taslağına Fakülte/Yüksekokul Kurulu tarafından onay verilir ise Senato'nun onayına sunulmaktadır. Oluşturulan bu taslak, Senato tarafından da onaylanır ise uygulanmakta ve süreç sonlandırılmaktadır. Eğer yeni program taslağı, Fakülte/Yüksekokul Kurulu tarafından onaylanmaz ise ilgili birimlerde program çıktılarına dair iyileştirme çalışmaları

yapılmakta olup tekrardan Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Fakülte Kurulu'nun onayından geçen yeni program taslağı, Senato'nun onayından geçmez ise bu süreç aynı şekilde tekrarlanmaktadır.

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Programın kalite güvencesi ve geliştirilmesi, sistematik ve sürekli olarak sağlanmaktadır. Güvence ve geliştirme, Programın amaç, içerik ve çıktıları göz önüne alınarak sürdürülmektedir. Değerlendirme ölçütleri olarak; bölüm kurulu toplantı sonuçları, anket değerlendirmeleri, öğrencilerin sınav ve diğer faaliyetlerinin dikkate alındığı ilgili bölümlerde açıklanmıştır. Program kapatıldığı için 2024-2025 dönemi için dış paydaş toplantısı düzenlenmemiş, eğitime mevcut program ile devam edilmesi uygun görülmüştür.

Akademik birimler dönem başında ve dönem içerisinde eğitim öğretimle ilgili toplantılar düzenleyerek ve eğitim öğretimle ilgili sorunları görüşmektedir. Ayrıca eğitim ve öğretim yılı sonunda yıl sonu değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.



EK 9.1.1.docx

Çağ Üniversitesinin 10.04.2020 tarihli genelgede aldığı karar ile stratejik planlama süreci başlatılmış ve plan hazırlıkları 5018 s. Kanunu gereğince çıkartılan yönetmeliklere uygun olarak, Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi (2018) esas alınarak hazırlanmıştır. Stratejik Plan Geliştirme Komitesi 2020 yılında 10 kez toplanarak hazırlık faaliyetlerini tamamlamış ve [Çağ Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'nı](#) hazırlamıştır.

PUKÖ döngüsünü daha işlevsel hale getirmek için kurulan Danışma Kurulu ve kurulma aşamasında olan “mezun takip sistemi” eğitim ve öğretimin kalitesine katkı sağlayacaktır. Böylece, Programın kalite süreci düzenli olarak ve daha önceden tanımlanmış bir sistemle; öğretim üyeleri, öğrenciler, iş dünyası ve mezunların fikir, görüş, eleştiri ve katkıları ile sürdürülmekte, bulgular, kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

9.2. Yapılan değerlendirmelerden elde edilen sonuçlara göre sürekli iyileştirme kapsamında uygulanması planlanan değişiklikler açıklanmalıdır.

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri dersler aracılığıyla ve yapılan çıkış anketleri ile ölçülmektedir. Bu ölçümlerin detayları 2.4. bölümünde açıklanmıştır. Program kapatılmasına rağmen bu ölçümlerden elde edilen sonuçlara göre programda en azından derslerin içerikleri ve yöntemleri konusunda sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Elde edilen sonuçlar kapsamlı bir şekilde değerlendirilmekte olup bir sonraki yıla yönelik olarak planlanıp hayata geçirilecek şekilde düzenlenmektedir. Bu çalışmalarda, elde edilen sonuçlara göre program çıktılarından ulaşma düzeyi düşük kalanları geliştirmeye yönelik olarak hazırlanmaktadır. Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri dersler aracılığıyla ve yapılan çıkış anketleri ile ölçülmektedir. YÖK 2030 vizyonu doğrultusunda dijitalleşme, yapay zeka, sürdürülebilirlik ve uygulamalı eğitimin teşvik edilmesi

öncelikli alanlar arasında yer almaktadır. Anket sonuçları ve öğretim elemanı görüşleri doğrultusunda mevcut müfredatın geliştirilerek uygulanması uygun görülmüştür.

UYGULAMALI İNGİLİZCE ÇEVİRMENLİK PROGRAMI SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER GÜÇLÜ YÖNLER • Konularına hakim ve alandaki gelişmeleri sürekli izleyerek kendilerini geliştiren öğretim kadrosu • Her yeni dönemde çeviri alanındaki yeni gelişmeleri izleyerek ders içeriklerinin ona göre güncellenmesi • Amaca hizmet edecek şekilde düzenlenmiş bir ders programı • Teorik olarak öğrenilen bilgilerin sınıf içinde ve laboratuvar ortamında uygulamalı olarak hayata geçirilebilmesi • Öğrencileri iş yaşamını deneyimleme imkânı sunan staj dersinin olması, • DGS ve üniversite seçme sınavı vasıtasıyla öğrencilerin lisans tamamlayabilmeleri • Kariyer planlama ve akademik gelişim konularında danışmanlık imkânının olması, • Bölgedeki üniversiteler arasında uygulamalı İngilizce çevirmenlik bölümü olarak tek üniversite olmamız	ZAYIF YÖNLER • Eğitim-Öğretim müfredatında alan dışı seçmeli dersler havuzunun genişletilmesi • Bazı seçmeli alan derslerinin zorunlu ders kapsamına alınarak ders saatlerinin artırılması(Çeviri alanının ihtiyaçları doğrultusunda) • Üniversite yerleşkesinin iki büyük şehrin ortasında yer alarak şehir merkezinden uzak olması • Kalite güvence sisteminin üniversite geneline yayılmamış olması, • Kurum içi eğitim faaliyetlerinin sınırlı olması, • Mezun takip sisteminin etkin şekilde çalışmaması, - AI uygulamalarının en çok kullanıldığı alan olması münasebeti ile öğrencilerin kariyer hedeflerinin içeriklerinin arttırılması gerektiği - Programı tercih eden öğrencilerin programla ilgili bilgilerinin çok eksik olması dolayısı ile bölümün amacına ulaşmada engellerinin olması
FIRSATLAR Yabancı dil bilmenin çeviri sektörü dışında da istihdama açık olması Bölgenin ithalat ihracat konusunda yoğun bir bölge olması ve iş olanaklarının çeşitliliği • Mezunlarımızın değişik sektörlerde istihdam edilebilmeleri • Aldıkları eğitim sayesinde çalışma alanına daha çabuk intibak edebilmeleri • Küreselleşen dünyada alansal teknolojiye yetkin olması	TEHDİTLER AI uygulamalarının gittikçe daha fazla geliştirilmesi ve bu uygulamaların çoğunlukla çeviri alanına yönelik olması arz talep dengesinde olumsuzluklar yaratmaktadır. Ekonomik yaşam maliyetlerindeki artış sebebiyle öğrenci rağbetinin azalması • Bölgesel ve genel konjektürelere bağlı istikrarsızlığın öğrenci sayılarına etkisi, • Bölümü tercih eden öğrencilerin dil düzeylerinin çok düşük olması ve bu nedenle programın amacına ulaşmada güçlüklerin yaşanması

BİRİM EYLEM PLANI

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik programına ilişkin yapılan SWOT analizi sonucu

oluşturulan Birim Eylem Planı ekte sunulmuştur.



2024-2025 EYLEM
PLANI.docx

EKLER



EK 1,4,1
Değerlendirme.docx



EK 2.3.1 AET 230
Çeviri Projesi Rubriği.



EK 2.3.2 2024-2025
Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi



EK 2.4.1 MYO UIC
2024-25.



EK 2,4, 2.doc



EK 3.1.1 (2).docx



EK 3.3.1.pdf



EK 3.4.1.docx



EK 3.4.2.docx



EK 3.4.3.docx



EK 4.4.1.docx



2024-2025 Öğrenci
Kulüpleri.xlsx



EK 4.8.1.docx



4.12.1.docx



EK 9.1.1.docx



**T.C.
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ**

MESLEK YÜKSEKOKULU

SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**2024- 2025
MERSİN**

İçerikler Tablosu

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
A. Birime İlişkin Genel Bilgiler	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Program Başlıkları	3
3. Programın Türü	3
4. Programın Eğitim Dili	3
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	3
B. Değerlendirme Özeti	4
ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI	4
ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI	8
ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI	15
ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER.....	21
Yatay geçişler	22
Dikey geçişler	22
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	28
ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR.....	29
ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR	32
ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	32
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	34
EKLER	36

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
[Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler Programı]

A. Birime İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Öğr. Gör. Emine SARAÇ- Sosyal Hizmetler Program Başkanı

Adres: Çağ Üniversitesi Yaşar Bayboğan Kampüsü Adana-Mersin Karayolu
üzeri 33800 Yenice/MERSİN

Telefon: +90 324 651 48 00

Fax: +90 324 651 48 11

E-posta: eminesarac@cag.edu.tr

2. Program Başlıkları

Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler ön lisans derecesi almaya hak kazanırlar. Bir öğrencinin bir dönemde almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı ortalaması (DNO) 3.00 ve üzeri olması durumunda "Onur" ve 3,50 ve üzeri olması durumunda ise "Yüksek Onur" belgesi ile ödüllendirilir.

3. Programın Türü

Program türü normal öğretimdir.

4. Programın Eğitim Dili

Programda Türkçe eğitim verilmektedir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Çağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 1997 yılında 4282 sayılı yasayla kurulmuştur. (Resmi Gazete: 9 Temmuz 1997, Sayı: 23050) Sosyal hizmet Programı; Sosyal hizmet ile ilgili alanlarda çalışmak üzere ara eleman yetiştirme doğrultusunda gerekli niteliklere sahip eğitilmiş iş gücünün karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır.

B. Değerlendirme Özeti

ÖLÇÜT 1 : EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI

1.1. Her lisans programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır. Amaçlar, programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.

Tablo 1: Üniversitenin Misyonu, Fakültenin Görev Tanımı ve Amaçları ve Bölümün Amaç ve Hedefleri

<u>Çağ Üniversitesi Misyonu:</u> Bilgi üretim ve paylaşım merkezi olarak Atatürkçü düşünce sistemi doğrultusunda, • Dünya standartlarında eğitim ve öğretim vererek, • Araştırmacı, sorgulayıcı, girişimci, • Evrensel değerler çerçevesinde topluma ve çevreye duyarlı, • Sosyal sorumluluk bilincine sahip, etik değerleri göz önünde bulunduran, • Özgülünü yüksek, kendini ifade edebilen, yaşama hazır bireyler yetiştirmek.
<u>Meslek Yüksekokulu Görev Tanımı ve Amaçları</u> Görev: Meslek Yüksekokulu görevi; toplumun değişen gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları yetiştirmektir. Amaç: toplumun değişen gereksinimlerini karşılayabilen, alanıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip, sosyal sorumluluk bilincinde, çevreye duyarlı, kalite odaklı, girişimci, araştırmacı, özgülünü yüksek, nitelikli ve bilinçli olarak yaşama hazır bireyler ve kendini ifade edebilen meslek elemanları yetiştirmektir. Üniversitemizin vizyonuna bağlı olarak Çağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, ülkemizin sosyal bilimler alanında önde gelen Meslek Yüksekokullarından biri olabilmek için çalışmalarına devam etmektedir.
<u>Sosyal Hizmetler Programı Amaç ve Hedefleri</u> Amaç: Sosyal Hizmetler Programı'nın amacı Değişen ve gelişen koşullarda mevcut sosyal sorunların yanı sıra yeni ortaya çıkan sosyal sorunlar karşısında mikro, mezzo ve makro boyutta müdahalelerle bireylerin, grupların ve toplumun refah düzeyini artıracak, sosyal hizmetin bilgi, beceri ve değer temelleri çerçevesinde oluşturulacak sosyal politikalara katkı vermek ve uygulamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak. Ayrıca sosyal hizmet bilgi birikimine, mesleki görüşme ve raporlama bilgisine, sosyal hizmet etiği bilgisine sahip, sosyal hizmet mevzuatına hâkim, sosyal sorunlara karşı farkındalığı yüksek ve bütüncül bir şekilde analiz yaparak sosyal hizmetin bilgi, beceri ve değer temeline uygun sosyal adalet ve insan hakları ekseninde çözümler geliştirebilecek bireyler yetiştirmektir.
Hedefler: • Çocukluk ve gençlik dönemi temel gelişim özellikleri ile sosyal hizmet uygulamalarını tanıma, öğrenme ve uygulama becerisi kazandırma, • Sosyal hizmetin temel kavram ve unsurlarını (sosyal hizmet felsefesi, değerleri, etiği,

süreç ve yaklaşımları) öğrenme ve uygulama becerisi kazandırma,

- Çalışma hayatından çekilme, yaşlılık dönemi ve sosyal hizmet uygulamalarını tanıma, öğrenme ve uygulama becerisi kazandırma
- Özel gereksinimli ve bakıma muhtaç bireyler ile muhtaçlık kavramını tanıma, sınıflandırma ve bu alanlara yönelik sosyal hizmet müdahale esaslarını anlama becerisi kazandırma,
- Sosyokültürel ve uluslararası çeşitlilikten doğan zenginliğin farkında olma; bu zenginliği anlayış ve saygıyla karşılama becerisi kazandırma,
- Sosyal hizmetin uygulama alanlarında kullanılacak bilgisayar teknolojilerini öğrenme ve uygulama becerisi kazandırma,
- Mesleki görüşme ve raporlama becerisi kazandırma,
- Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme ve mesleki anlamda İngilizceyi yazıp okuyabilme becerisi kazandırma,
- Dürüstlüğe, profesyonel etik kurallara, aktif yurttaşlık ve sosyal sorumluluk bilicine sahip olma ve bu özelliklere değer verme becerisi kazandırma olarak belirlenmiştir.

Sosyal Hizmetler programında yukarıda tanımlanan amaçlar; öğrencilerine, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde \(TYYÇ\)](#) tanımlanan yeterlilikleri kazandıracak şekilde düzenlenmiştir. Programın amaçları; deneyimli öğretim üyeleri kadrosu, mezunları, öğrencileri ile ailelerinin oluşturduğu bütünlüğün yanında “öğrenen kurum özelliği” ve sürekli gelişme özellikleri de dikkate alınarak sosyal hizmet mesleğinin ve disiplinin temel ilkeleri doğrultusunda belirlenmiştir. Böylece öğrencilerimizin hem sosyal hizmet lisans bölümlerine devam etmeleri halinde hem de önlisans sosyal hizmetler programından sosyal hizmet destek personeli çalışma alanları ve topluma mikro, mezzo ve makro düzeyde sosyal, psikolojik ve kültürel katkı sağlamak için kazanmaları gereken akademik yeterlilikler ve bireysel gelişimi sağlamaları amaçlanmaktadır. Bu amaçla; programın gelişimi için sürekli olarak araştırmalar yapılmakta ve teori içerikler ile sorular çeşitli uygulama örnekleriyle birleştirilmekte olup öğrencilerin sosyal hizmet bakış açısına sahip olmalarına dikkat edilmektedir. Bu bağlamda sosyal hizmet etik değerlerin tanımlanması ve kullanımı güçlü bir şekilde vurgulanmakta ve programın ayrılmaz bir parçası olması sağlanmaktadır. Programdaki derslerin içerikleri, akademik kadronun deneyiminden gelen yeterliliği, yapılan pratik çalışmalar ve verilen yabancı dil eğitimleri de dikkate alındığında, öğrencilerimiz, kendi alanlarında istihdam edilebilecek yeterli donanıma sahip olmaktadır. Amaç ve hedefler Çağ Üniversitesi’nin ve Meslek Yüksekokulu’nun eğitim-öğretim felsefesi doğrultusunda bilgi üretimi yaparken dünya standartlarında eğitim ve öğretim sunan, öğrencilerin araştırmacı, sorgulayıcı, girişimci bireyler olmalarını sağlayan; aynı zamanda adil olmak, etik davranmak, şeffaflık, bilimsellik, girişimcilik, kalite odaklılık, çevreye duyarlılık gerektiren üniversitemizin temel değerleri ile mutlak uyumlu olarak belirlenmiştir. Programın amaçları ile Meslek Yüksekokulu’nun amaç ve hedefleri Tablo 1’de görüldüğü gibi birbiri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

Eğitim programı amaçları ile ilgili olarak iç (öğretim üyeleri ve elemanları) ve dış paydaşların (danışma kurulu) katılımı ile toplantı yapılmış ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. Bu

yıl yapılan dış paydaş toplantı tutanağı sunulmaktadır ([Ek 1.3.1](#)). İç ve dış paydaşlarımızın yer aldığı Danışma Kurul toplantılarımız her dönem sonu gerçekleştirilmektedir.



Ek 1.3.1 danışma
kurul raporu.docx

Danışma Kurulu üyeleri Tablo 2’de verilmektedir.

Tablo 2: Sosyal Hizmetler Programı Danışma Kurulu

Danışma Kurulu Üyesi Adı Soyadı	Kurum
Mahmut YAPICI	Tarsus 1 Nolu Güçlendirilmiş Göçmen Sağlığı Merkezi/Sosyal Hizmet Uzmanı
Dilek EROL	Mersin Akdeniz Sosyal Hizmet Merkezi/Sosyal Hizmet Uzmanı
Sevda NAS	Mersin Otizm Gündüzlü Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi/Sosyal Hizmet Uzmanı

1.2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Eğitim program amaçları program [web sayfasında](#) erişime açık biçimde yayınlanmaktadır.

1.3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (4-5 yıl) güncellenmelidir.

Sosyal Hizmetler Programı olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda belirlenen dış paydaşlarla online/yüz yüze toplantılar yapılarak derslerin içerikleri, program amaç, hedef ve çıktıları değerlendirilmektedir. Madde 2.4’de son yapılan Danışma Kurulu toplantımızın bölüm kurulu olarak değerlendirilmesinin akabinde alınan kararlara yer verilmiştir. Bu yıl yapılan dış paydaş toplantı tutanağı sunulmaktadır ([Ek 1.3.1](#)). İç ve dış paydaşlarımızın yer aldığı Danışma Kurul toplantılarımız her dönem sonu gerçekleştirilmektedir.



Ek 1.3.1 danışma
kurul raporu.docx

1.4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler Programında verilen eğitim sürecinde amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ortaya koymak adına doğrudan ve dolaylı ölçüm araçları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Düzenli ve sistematik bir yaklaşımla çıkış anketleri başta olmak üzere amaca gidilen süreçte de her ders için yapılan öğretim elemanı değerlendirme ve öğrenci memnuniyet anketleriyle çeşitli ölçümler yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmektedir. Eğitimin dinamik bir

yapıda proaktif bir yaklaşım benimsenerek sürdürülebilirliğinin sağlanması için bu ölçüm araçları elzem bir yapıdadır. Özellikle derslerin içerikleri, kredileri ve ders kapsamında düzenlenecek etkinlikler bu şekilde güncellenmektedir veya bir değişiklik yapılmadan devam edilmektedir. Bu değişiklikler niteliğine göre Meslek Yüksekokulu tarafından oluşturulan kurulca karara bağlanmaktadır. Bunlar arasında ders kredilerinde değişiklik, yeni derslerin eklenmesi vardır. Çağ Üniversitesinin öğrenci merkezli anlayışı çerçevesinde gerçekleştirilen uygulamaların programın hem teori hem de uygulama temeline önemli katkı sağlaması öngörülmektedir.

Doğrudan ölçüm aracı olarak:

1. Ders Değerlendirme Sonuçları (**Ölçüt 3. Madde 6**)
2. Bitirme Projesi Derslerinin Değerlendirilmesi (**Ölçüt 2. Madde 3**)

Dolaylı ölçüm aracı olarak:

1. Öğrenci Çıkış Anketi (**Ölçüt 2. Madde 4**)

Operasyonel Verimliliğin değerlendirilmesi sürecinde kullanılan yöntemler ise şunlardır:

1. Genel Not Ortalamalarına Göre Zamanında Mezun Olma
2. Akademik Kadro (**Ölçüt 5. Madde 1**)
3. Akademik Etkinlikler (**Ölçüt 5. Madde 3**)
4. Öğrenme Ortamının Değerlendirilmesi (**Ölçüt 2. Madde 4**)
5. Öğretim Elemanların Öğretim Yöntemleri (**Ölçüt 2. Madde 4 ve Ölçüt 3. Madde 4**)
6. Program Müfredatın Güncellenmesi (**Ölçüt 1. Madde 3**)

Değerlendirme sürecinde, dönem başında ve sonunda Meslek Yüksekokul öğretim elemanlarıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda eğitim programlarının amaçları tartışılmaktadır. Bu süreci desteklemek için ise, iç ve dış paydaşlar ile birlikte “danışma kurulu” toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca, mezun olan öğrencilerimiz ile iletişim kurularak öğrencilerimiz hakkında bilgi alınması sağlanmaktadır. DGS, KPSS gibi sınavlar hakkında aydınlatıcı ve teşvik edici bilgiler verilmektedir.

Ayrıca her yıl mezun olma oranları takip edilmekte ve mezun öğrenci oranları hesaplanarak tablolar halinde değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin “zamanında mezun olma oranları” takip edilerek gerekli değerlendirmeler her akademik yılın sonunda yapılmaktadır. Tablo 3 ve Tablo 4’te yıllara göre mezun olma oranları ve mezun olan öğrencilerin ortalamalarına göre sayıları ile oranları gösterilmektedir.

Tablo3: Yıllara Göre Zamanında Mezun Olma Oranları (2018-2022)

Yıllar	Başarı Oranı
2024-2025	%93,3
2023-2024	%100
2022-2023	%85
2021-2022	%98
2020-2021	%87,5
2019-2020	%95
2018-2019	0

Tablo 4: Genel Not Ortalamalarına Göre Mezun Öğrenci Sayıları ve Oranları

Ortalamalar	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Mezun	28	18	12	59	35	44	-
İlişik Kesenler	2	0	2	1	1	2	4
<2.00	0	3	-	-	1	-	-
2.00-2.25	7	10	0	3	2	3	-
2.26-2.50	7	5	1	15	11	7	-
2.51-2.75	4	0	5	8	4	8	-
2.76-3.00	4	1	3	13	8	8	-
3.01-3.50	5	2	3	11	7	18	-
3.51-4.00	1	0	0	5	4	2	-
Toplam	30	18	14	60	40	46	4
Başarı Oranı*	%93,3	%100	%85	%98	%87,5	%95	%0

ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Lisans programları, eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları [“Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\) Lisans Program Çıktıları”](#) temel alınarak ve iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurularak hazırlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla iletişim hâlinde bulunularak ve Yükseköğretim Kurulu’nun yayımlamış olduğu yönetmelikler (“Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği”, Resmî Gazete 23.07. 2015 ve Sayı: 29423; “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”, Resmî Gazete 23.11.2018, Sayı: 30604 ve Çağ Üniversitesi Kalite Yönetimi Yönergesi) takip edilerek gerekli güncellemeler her dönem başında yapılmaktadır.

Sosyal Hizmetler program çıktıları Tablo 5’te verilmektedir.

Tablo 5: Temel Öğrenme Çıktıları ve Program Çıktıları

Temel Öğrenme Çıktıları	Program Çıktıları
Alan Yetkinliği	P.Ç. 1: Sosyal hizmet mesleğine ilişkin teori ve uygulama bilgisine sahip olur.
Alan Yetkinliği	P.Ç. 2: Sosyal hizmetin uygulama alanlarını tanıır ve meslek elemanı olarak rol ve fonksiyonlarını öğrenir.
Alan Yetkinliği	P.Ç. 3: Mesleki görüşme ve raporlama becerisiyle beraber sosyal hizmet mevzuatı bilgisine de sahip olur.
Analitik Araçlar & Takım Çalışması	P.Ç. 6: Toplumsal kaynakları tanıma araştırma ve öğrenme becerisine sahip olur ve bu kaynakları ihtiyaç sahipleriyle

	buluşturur.
	P.Ç. 9: Sosyal hizmet alanında planlı değişim sürecine hakim olarak mikro, mezo ve makro düzeyde müdahaleler geliştirebilecek beceriye sahip olur.
Eleştirel Düşünme	P.Ç. 4: Edindiği teorik ve uygulama bilgi birikimiyle sosyal sorunlara yönelik farkındalığı artar ve kanıta dayalı çözüm önerileri geliştirir.
	P.Ç. 8: Eleştirel bir bakış açısına sahip olarak olayları, durumları ve edindiği bilgileri analiz edilme becerisine sahip olur.
	P.Ç. 11: Kişisel ve profesyonel gelişimlerini sağlamak için yaşam boyu öğrenme felsefesini benimser.
İletişim	P.Ç. 12: Sosyal hizmet alanıyla ilgili kaynakları tarayabilecek ve temel düzeyde iletişim kurabilecek yabancı dil bilgisine sahip olur.
Analitik Araçlar	P.Ç. 6: Toplumsal kaynakları tanıma araştırma ve öğrenme becerisine sahip olur ve bu kaynakları ihtiyaç sahipleriyle buluşturur.
	P.Ç. 10: Sosyal hizmet alanın gerektirdiği düzeyde bilgisayar ve bilgisayar programları kullanım becerisine sahip olur.
Çevre	P.Ç. 5: Kültürel farklılık ve çeşitliliği temel alarak sosyal sorunlara yönelik bilimsel bir anlayışla sosyal adalet ve insan hakları ilkeleri doğrultusunda sosyal politika geliştirme becerisine sahip olur
	P.Ç. 7: Sosyal hizmet mesleğinin etik kurallarını bilir ve bu kurallara uyma becerisine sahip olur.

Program çıktıları ile “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” ilişkilerini gösteren bilgiler [programın web sayfasında](#) matris tablolar şeklinde yayınlanmaktadır. Bu matrise ek olarak program çıktıları ile 21. Yüzyıl anahtar yetkinlikleri ile program çıktıları ilişkisi de Tablo 6’da gösterilmektedir.

Tablo 6: 21. yüzyıl Sekiz Anahtar Yetkinliği ve Program Çıktıları İlişkisi

21. yüzyıl sekiz anahtar yetkinliği	Bu yetkinliği karşılayan program çıktısı
İletişim Becerileri	1,3,5,8,9
Matematiksel Yetkinlik ve Bilim/teknolojide Temel Yetkinlikler	4,10,11
Dijital Yetkinlik	10
Öğrenmeyi Öğrenme	1,2,3,8,11
Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler	4,5,6,8,11

İnisiyatif Alma ve Girişimcilik	8,9,10
Kültürel Bilinç	4,5,6,12
Söylem	1,8,12

2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program çıktıları [programın web sayfasında](#) yayımlanmaktadır.

2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bu konudaki temel nokta, program öğretim elemanları değerlendirmelerinden elde edilen sonuçlar ile iç ve dış paydaş değerlendirmeleridir. Program çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendirmek ve belgelemek amacıyla öğrencilere aldıkları dersler kapsamında çeşitli projeler, sunumlar ve ödevler verilmektedir. Böylece, program çıktılarının ölçüm değerlendirilmesi yapılmaktadır. İkinci sınıfın bahar döneminde öğrencilere bitirme projesi dersi sunulmaktadır. İlgili derste öğrencilerden akademik bir araştırma yapmaları talep edilmekte ve program çıktıları ile ilişkili biçimde değerlendirme yapılmaktadır. Değerlendirmede program çıktılarına karşılayacak şekilde değerlendirme kriterleri belirlenmiştir. Tablo 7’de bu kriterler gösterilmektedir.

Tablo 7: Bitirme Projesi Dersinin Değerlendirme Kistasları ve Program Çıktıları ile İlişkisi

Değerlendirme Tarihi:					
Proje Adı:					
Öğrenci Adı					
Soyadı:					
Öğrenci Numarası:					
BTP 218 BİTİRME PROJESİ VE SUNUM DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ					
BİLİMSEL YETERLİLİK		Yetersiz 1	Yeterli 3	Başarılı 5	Toplam (100)
1.Bitirme ödevinin amaçlarının doğru belirlenmiş ve bu amaçlar doğrultusunda tasarlanmış olması					
2.Çalışmanın belirlenen amaçlar doğrultusunda incelenmiş olması ve incelenen alan yazının konuyu yansıtması, yeterliliği					
3.Çalışma konusunun öğrenim gördüğü programının eğitim amaçlarına uygunluğu					
4.Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilincini yansıtmayı					
5.Çalışmada uygulanan yöntemlerin bu amaçları başarmak için doğru seçilmiş olması, Mesleğin gerektirdiği çağdaş yöntem ve araçları kullanabilme becerisinin kanıtlanmış olması					
6.Sunulan fikirler özgün ve yaratıcı düşünceler içermesi					
7.Bölümüyle ilgili temel bilgileri kullanarak problemi saptama, tanımlama ve model kurma becerisi					

8. Çözümleri ve sonuçları doğru bir biçimde yorumlama ve tartışma becerisi				
9. Araştırmasını belirlediği planlamada yürütmesi ve zamanında teslim etmiş olması				
10. Araştırma sürecinde kaynak çeşitliliğine dikkat etmiş olması				
11. Araştırdığı kaynakların içeriği hakkında fikir vererek eleştirel düşünme kanıtları göstermiş				
12. Neyi okunduğuna dair bilgi, duygu ve dikkatle desteklenen fikirleri iletme üstün becerisi göstermiş				
13. Tablo, Şekil ve Grafikler doğru kullanılmış; konunun anlaşılmasını çok iyi sağlıyor; sayfada net ve iyi bir şekilde konumlanmış				
14. Ana kavram kolayca anlaşılıyor; alt kavramların hepsi ana kavrama uygun				
15. Önemli sonuçlar güçlü bir şekilde gözden geçirilmiş, araştırma konusu üzerinde derinlemesine tartışılmıştır.				
ŞEKİL YETERLİLİĞİ				
16. Proje yazım kılavuzuna uygun hazırlanmış				
17. Türkçe'yi doğru ve düzgün kullanmış				
18. Referans kullanımlarının doğruluğu				
19. Teslim tarihine uygunluğu				
GENEL TOPLAM				
	Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; (Program çıktılarının sonunda değerlendirme kriterleri eşleştirilmiştir.)	İlişkiler		
		Prog. Çıktıları	Net Katkı	
1	Sosyal hizmet disiplinine ilişkin teorik bilgi birikimine sahip olur. (1,2,3,4)	1,6,7,8	5,5,4,5	
2	Sosyal hizmet alanıyla ilgili araştırma süreçleri hakkında bilgi sahibi olur. (5,6,7,8)	1,4,5,6,7,8	5,4,4,5,4,5	
3	Sosyal hizmet alanıyla ilgili teorik bilgiyi uygulama becerisine sahip olur. (11,12,14,15)	2,4,5,6,9	5,4,4,5,5	
4	Sosyal sorunlara yönelik bütüncül çözüm önerileri geliştirme becerisine sahip olur. (15)	4,5,9	5,5,5	
5	Akademik dil becerisi edinerek düşüncelerini daha bilimsel bir şekilde açıklama becerisine sahip olur. (9, 10, 16,17,18,19)	1,8	4,4	
6	Alanyazı tarama becerisine sahip olur. (2,7)	6,7,8	5,5,5	
7	Sosyal hizmet etiği ve akademik etik bilgisine sahip olur. (4)	1,7	5,5	

Ayrıca programda sunulan dersler kapsamında çeşitli ödevler ile program çıktılarının ölçülmesi amaçlanmaktadır. Program kapsamında verilen tüm dersler için ders içerikleri program çıktılarına uygun olacak biçimde hazırlanmakta ve her dönem başında [programın web sayfasında](#) yayımlanmaktadır. Hazırlanan ders içeriklerinin program çıktıları ile ilişkileri açıklanmakta ve değerlendirme ölçekleri de ders planlarına eklenerek öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilere dönemin ilk dersinde ders planı ve değerlendirme süreçleri anlatılmaktadır. Ders planları ve değerlendirme ölçekleri bölüm web sayfasında ders programı başlığı altında ilgili ders başlığı altında yayımlanmaktadır. Bölüm web sayfasından ders programında yer alan derslere ve ders içerik dosyalarına erişilebilir. Her ders için hazırlanan ders planlarında program çıktıları ile ders içeriklerinin ilişkileri belirtilmektedir. Örnek olarak SHP206 – Mesleki Etik dersine ait bir

ders izlencesinde dersin program çıktıları ile ilişkileri Tablo 8’de gösterilmiştir.

Söz konusu değerlendirme sürecine ek olarak dönem sonunda her ders için öğrencilere dersi ve öğretim elemanını değerlendirme anketi ([EK 2.3.1](#)) uygulanmakta ve anket soruları aracılığıyla program çıktılarına ulaşma süreci takip edilmektedir. Bunlara ek olarak; oluşturulan “Danışma Kurulu” da program çıktılarına ulaşma sürecine katkı sağlayacaktır. Öğretim üyelerinin deneyimleri de program çıktılarında tanımlanmış bilgi, beceri ve davranışları değerlendirme sürecinin ayrılmaz ve önemli bir parçasıdır.



EK 2.3.1. 2023-2024
BAHAR Dönemi MYC

Tablo 8. SHP211 – Sosyal Hizmetlerde Araştırma Yöntem ve Teknikleri Dersine Ait Ders İzlencesi

Dersin Öğrenme Çıktıları		Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci:	İlişkiler	
			Program Çıktısı	Net Etki
	1	Sosyal hizmet alanında temel ve güncel kuramsal ve uygulamaları bilgilere sahip olacaktır	1,4,5,11	4,5,3,5
	2	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilecektir	4,6,7,8,9	5,5,5,5,5
	3	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilecek ve yönetebilecektir	4,6,7,8,9	5,5,5,5,5
	4	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek yazılı ve sözlü iletişim kanallarıyla farklı düzeylerdeki birey, grup ve toplumlara ulaşmayı başarabilecektir	4,6,7,8,9	5,5,5,5,5

2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.

Programda öğrencilerin mezuniyet aşamasında kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve davranışları ölçen en önemli gösterge öğretim elemanları ve öğretim üyelerinin bu konudaki deneyimleridir. Ancak anket uygulaması da ek gösterge olarak kullanılmaktadır.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları ne ölçüde kazandığı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere yapılan anket soruları ve verilen cevaplarla takip edilmektedir ([EK 2.4.1](#)). Ankette program çıktılarına ulaşma düzeyleri ölçülmektedir ve öğrencilerin ankete vermiş oldukları cevaplara göre program çıktılarına ulaşma düzeyleri takip edilmektedir ([EK 2.4.1](#)). Program çıktılarına erişme düzeyini takip etme amacı ile oluşturulması planlanan ‘mezuniyet takip sistemi’ ile ilgili çalışmalar ise devam etmektedir. Tablo 9’da çıkış anketlerine verilen cevaplara göre program çıktılarına ulaşma düzeyleri, Tablo 10’da çıkış anketlerine verilen cevaplara göre öğrenme ortamı değerlendirmeleri yer almaktadır.



Ek 2.4.1.docx

Tablo 9. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyleri

Temel Öğrenme Çıktıları	2024-2025
İletişim	% 83,8
Analitik Araçlar	% 83,3
Alan Yetkinliği	% 84
Eleştirel Düşünme	% 83,25
Takım Çalışması	% 84
Çevre	% 84,33
Genel Ortalama	% 83,78

Tablo 10. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Öğrenme Ortamı Değerlendirmeleri

Öğrenme Ortamı Değerlendirmesi	2024-2025
Öğretim Elemanlarının Öğretim Yöntemleri	% 88
Bölüm Danışmanlığı	% 88
Müfredat	% 88
Kariyer Hedefleri ile Derslerin İlişkisi	% 88
Ders Programındaki Derslerin Çeşitliliği	% 87
Dersi Alan Sınıftaki Öğrenci Sayısı	% 86
Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme	% 88
Sınıfların Altyapı Yeterliliği	% 87
Öğrenme Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	% 88
Kütüphane Kaynakları	% 87
Kariyer Danışmanlığı/Planlama/İşe Yerleştirme Hizmetleri	% 87
Öğrenci Organizasyonları ve Kulüpleri	% 88
Programın Genel Kalitesi	% 88
Genel Ortalama	% 88

ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI

Tanımlar:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (40-45 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.

Sosyal Hizmetler programının eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen öğretim planı mevcuttur. Bu plana göre dersler; temel mesleki dersler, uzmanlık-alan dersleri, tamamlayıcı dersler ve seçmeli dersler olmak üzere dört ana gruba ayrılmaktadır. Bu grupların sınıflandırılması sırasıyla Tablo 11, Tablo 12, Tablo 13 ve Tablo 14’de gösterilmektedir.

Meslek Yüksekokulu tarafından her yarıyıl sonunda genel değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda öğretim elemanlarından alınan görüşler doğrultusunda, bir sonraki yarıyılta ders programında yapılması planlanan değişiklikler karara bağlanmaktadır. Kurul kararına dair rapor [EK 3.1.1](#)'de verilmektedir.



Ek 3.1.1.docx

3.2. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.

Sosyal Hizmetler Programı Hedeflenen Program Çıktıları (PÇ) üniversitemizin [web sayfamızda](#) yer almaktadır. Ders içerikleri ve ders değerlendirme yöntemleri Bologna ders tanımlama formatına uygun şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda;

- Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmuş, bu amaç doğrultusunda [Diploma Eki](#) uygulaması geliştirilmiştir.
- Üniversitemizde [Avrupa Kredi Transfer Sistemi](#) (European Credit Transfer System, ECTS) uygulanmaktadır.
- Üniversitemizde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin hareketliliğini sağlamak üzere [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#) bulunmaktadır.
- Üniversitemizde [kalite eylem planı](#) mevcuttur.

Program derslerimizin çıktılarının, program çıktılarına katkıları [web sitesinde](#) yer alan tablolarda yer almaktadır

Tablo 16. Dersler ile Program Çıktılarının İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	Program Çıktıları	Net Katkı
SHP101	Sosyal Hizmete Giriş	1,2,4,8,9,11	5,4
PSY105	Psikolojiye Giriş	1,2,3,4,6,8,11	3,4,5
GİT101	Görüşme İlke ve Teknikleri	1,2,3,4,6,7,8,9,11	5,4
SHP110	Çocuklarla Sosyal Hizmet Uygulaması	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	5
SHP108	Sosyal Psikoloji	1,2,3,4,6,8,11	3,4,5
SHP112	Yaşlılık ve Sosyal Hizmet	1,2,4,5,6,7,8,9,11	4,5
SHP203	Sosyal Hizmetlerde Araştırma Yöntem ve İlkeleri	1,4,5,6,7,8,9,11	4,5
SHP213	Ekolojik Sosyal Hizmet	1,3,6,7,8,9,11	4,5
SHP202	Sosyal Hizmet Mevzuatı	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	5
SHP206	Mesleki Etik	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	4,5
SHP208	Toplumsal Sorunlar ve Sosyal Hizmet	1,2,3,4,5,6,8,9,11	5
ING 105	İngilizce Dil Becerileri I	11,12	5
TRK103	Türkçe I	11	5
BLG 101	Dijital Okuryazarlık	10,11	5
ING 106	İngilizce Dil Becerileri II	11,12	5

TRK104	Türkçe II	11	5
HUK203	Hukuka Giriş	11	3
ING 207	Mesleki İngilizce I	11,12	5
TAR203	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	11	3
ING 208	Mesleki İngilizce II	11,12	5
TAR204	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	11	3
SHP 212	Mesleki Staj	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	5
SHP210	Bitirme Projesi	1,4,8,10	5
ISL 218	Girişimcilik ve Liderlik	1,3,4,5,6,9,11	5
ISL 220	Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği	1,2,3,4,5,6,8,9,11	5

3.3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır.

Sosyal Hizmetler Programı; daha çok derse dayalı bir eğitim modeli ile sürdürülmekle birlikte, derslerde teorik ve pratik eğitimi bir arada vermeye çalışan problem çözümleri, örnek olay çözümleri ile disiplinler arası bir görüşe sahip olmaları da amaçlanmaktadır. Böylece sosyal hizmet mesleğine ilişkin konuların uygulamayla bütüncül bir şekilde desteklenmesi sağlanarak teori-uygulama entegrasi sağlanmaya çalışılmaktadır.

Birinci Yarıyıl, öğrencilerimizin öncelikle üniversitemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanarak ders, sınav ve burs yönetmelikleri, ders seçimleri, Erasmus programları vb. konular hakkında bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

İkinci yarıyıl, uzmanlık-alan dersleri ağırlıklı olmak üzere tamamlayıcı dersler ile devam etmektedir. Sosyal hizmetin temel alanlarını konu edinen bu dersler sayesinde öğrencilerin sosyal hizmetin bilgi-beceri-değer temeline dair bilgi birikimleri artırılmış olmaktadır.

Üçüncü yarıyıl, anlatıma dayalı temel kavramları içeren uzmanlık alan derslerinin yoğun olduğu dönem olup problem çözme ve analitik düşünmeye dayalı yöntemler ile sosyal hizmet araştırması ve sosyal sorunlara eleştirel bir bakışla çözüm üretmeye çalışmaları sağlanmaktadır.

Dördüncü yarıyıl da zorun derslere ek olarak öğrencilere belirli bir alana yönelmelerine fayda sağlayabilecek uygulama yapabildikleri çeşitli seçmeli ders olanakları sunulmaktadır. Sosyal hizmetler programı öğrencileri bitirme projesi ve mesleki staj başta olmak üzere girişimcilik ve liderlik, sosyal sorumluluk ve iş etiği gibi konularda ilgi alanları doğrultusunda dersler seçerek kendi bilgi birikimine katkı vermektedir. Dördüncü dönem öğrencilerin diğer dönemlere göre daha aktif olduğu bir dönem olmaktadır.

3.4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.

Sosyal Hizmetler programına ilişkin derslerin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin nasıl verildiği Tablo 17’de verilmektedir.

Tablo 17. Öğretim Teknikleri ve Dersler

Öğretim yöntem ve teknikleri	Dersler
------------------------------	---------

Anlatım	İngilizce Dil Becerileri I, İngilizce Dil Becerileri II Mesleki İngilizce I, Mesleki İngilizce II Sosyal Hizmete Giriş Türkçe I, Türkçe II Psikolojiye Giriş Görüşme İlke ve Teknikleri Dijital Okuryazarlık Çocuklarla Sosyal Hizmet Uygulaması Sosyal Psikoloji Yaşlılık ve Sosyal Hizmet Hukuka Giriş Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II Sosyal Hizmetlerde Araştırma Yöntem ve İlkeleri Ekolojik Sosyal Hizmet Sosyal Hizmet Mevzuatı Mesleki Etik Toplumsal Sorunlar ve Sosyal Hizmet
Problem Çözme	Sosyal Hizmete Giriş Psikolojiye Giriş Görüşme İlke ve Teknikleri Çocuklarla Sosyal Hizmet Uygulaması Sosyal Psikoloji Yaşlılık ve Sosyal Hizmet Sosyal Hizmetlerde Araştırma Yöntem ve İlkeleri Sosyal Hizmet Kuramları Sosyal Hizmet Mevzuatı Mesleki Etik Toplumsal Sorunlar ve Sosyal Hizmet Mesleki Staj Bitirme Projesi
Soru Cevap	İngilizce Dil Becerileri I, İngilizce Dil Becerileri II Mesleki İngilizce I, Mesleki İngilizce II Türkçe I, Türkçe II Sosyal Hizmete Giriş Psikolojiye Giriş Yaşlılık ve Sosyal Hizmet Görüşme İlke ve Teknikleri Dijital Okuryazarlık Çocuklarla Sosyal Hizmet Uygulaması Sosyal Psikoloji Hukuka Giriş Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II

	İlk Yardım ve Uygulamaları Sosyal Hizmetlerde Araştırma Yöntem ve İlkeleri Ekolojik Sosyal Hizmet Sosyal Hizmet Mevzuatı Mesleki Etik Toplumsal Sorunlar ve Sosyal Hizmet Mesleki Staj Bitirme Projesi
Aktif Öğrenme	İngilizce Dil Becerileri I, İngilizce Dil Becerileri II Mesleki İngilizce I, Mesleki İngilizce II Türkçe I, Türkçe II Sosyal Hizmete Giriş Görüşme İlke ve Teknikleri Dijital Okuryazarlık Çocuklarla Sosyal Hizmet Uygulaması Psikolojiye Giriş Yaşlılık ve Sosyal Hizmet Sosyal Psikoloji Hukuka Giriş Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II Sosyal Hizmetlerde Araştırma Yöntem ve İlkeleri Sosyal Hizmet Kuramları Sosyal Hizmet Mevzuatı Mesleki Etik Toplumsal Sorunlar ve Sosyal Hizmet Mesleki Staj Bitirme Projesi
Sunum	İngilizce Dil Becerileri I, İngilizce Dil Becerileri II Mesleki İngilizce I, Mesleki İngilizce II Türkçe I, Türkçe II Sosyal Hizmete Giriş Görüşme İlke ve Teknikleri Dijital Okuryazarlık Çocuklarla Sosyal Hizmet Uygulaması Sosyal Psikoloji Hukuka Giriş İlk Yardım ve Uygulamaları Psikolojiye Giriş Yaşlılık ve Sosyal Hizmet Sosyal Hizmetlerde Araştırma Yöntem ve İlkeleri Ekolojik Sosyal Hizmet Sosyal Hizmet Mevzuatı Mesleki Etik

	Toplumsal Sorunlar ve Sosyal Hizmet Mesleki Staj Bitirme Projesi
Laboratuvar Çalışması	Dijital Okuryazarlık
Alan Çalışması	Yaşlılık ve Sosyal Hizmet Toplumsal Sorunlar ve Sosyal Hizmet Sosyal Hizmetlerde Araştırma Yöntem ve İlkeleri Mesleki Staj Bitirme Projesi
Grup Çalışması	Görüşme İlke ve Teknikleri Çocuklarla Sosyal Hizmet Uygulaması Sosyal Psikoloji Sosyal Hizmetlerde Araştırma Yöntem ve İlkeleri Toplumsal Sorunlar ve Sosyal Hizmet Mesleki Staj Bitirme Projesi

Tablo 17’de yer alan derslerin izlenceleri [web sayfamızda](#) yer almaktadır.

3.5.Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Derslerde alana ilişkin olarak Sosyal İnceleme Raporu Yazımı başta olmak üzere öğrencilere Araştırma Yöntemleri gibi derslerin uygunluğuna göre ödevler verilmiştir. Öğrencilerin bilgi düzeyini ölçmek üzere çoktan seçmeli, klasik sorulardan oluşan vize ve final sınavları gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte ders içerisinde ilgili alanla alakalı öğrencilerin öğrenme düzeyini arttırmak ve hitabet, sunum gibi becerilerini geliştirmek amacıyla öğrencilere sunum, tartışma, toplumsal sorunların çözümüne ilişkin gönüllü faaliyetlere katılım sağlama gibi yöntemlerle öğrencilerin bilgi ve beceri düzeyi değerlendirilmiştir.

Sosyal hizmetler programında etkinliklerle öğrencilerin öğrenmede aktif rol alması sağlanmaktadır. Örneğin Bitirme Projesi dersi kapsamında öğrencilerin iki yıl içinde aldıkları alana özgü eğitimin bütünsel bir şekilde uygulanması ve öğrenim çıktılarının ölçülmesi sağlanmaktadır. Bitirme Projesi dersi kapsamında araştırma yaptıkları konu ile ilgili proje hazırlayarak yazılı bir rapor teslim etmektedirler. İlgili ders ilişkin daha önce sunulan rubrik örnekleri bulunmaktadır ([EK 2.4.3](#) ve [EK 2.4.4](#)).



2.4.3. SHP210

Bitirme Projesi RubriSHP210-Bitirme Proje



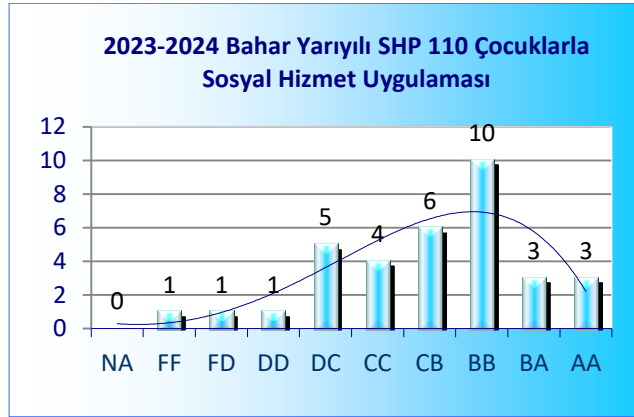
EK 2.4.4

3.6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünsel bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Sosyal hizmetler programında sınav koşulları her ders için ayrı olarak belirlenmektedir. Değerlendirme, not verme bilgileri ile ilgili derslerin geçmiş yıllardaki not grafikleri düzenli olarak güncellenip [web sayfamıza](#) yüklenmektedir.

Eğitim programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için bütünlük bir program değerlendirme sistemi, sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi amaçlanmıştır. Bu bağlamda sınav sonuçları, proje ödevleri öğrenci sunumları ile öğrencilerin bilgi ve becerilerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Sınav sonuçlarının analizi her dönem sonunda ders izlencesinin son bölümünde yer alan grafik ile gösterilmekte, öğrencilerin harf notu sistemine göre başarıları değerlendirilmektedir. Böylece öğrenciler, kendi başarılarını sınıf içinde görebilmektedir. SHP110 – Çocuklarla Sosyal Hizmet Uygulaması dersinin not grafiği aşağıda gösterilmektedir.

Grafik 1. SHP110 – Çocuklarla Sosyal Hizmet Uygulaması Not Grafiği



Ayrıca 2. bölümde ifade edildiği üzere her yıl sonunda öğrencilerin geri bildirimlerinin değerlendirilmesi açısından sosyal hizmetler müfredatında yer alan her ders ve ilgili öğretim üyesi için anket yapılmaktadır. ([EK 2.3.1](#))



EK 2.3.1 Öğretim
Elemanı Ders Değerleri

ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER

4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşıyor olmalıdır.

Çağ Üniversitesi, tam burs (%100) ve destek bursu (%50) olmak üzere 2 farklı burs olanağı sunmaktadır. Burslar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından her yıl yapılan üniversiteye giriş sınavı sonunda, ÖSYM kılavuzunda yer alan burslu kontenjanlara göre ÖSYM

tarafından yerleştirilen öğrencilere tanınmaktadır. Bu bursları alabilmek için ÖSYM kılavuzunda yer alan burslu kontenjanların tercih edilmesi gerekmektedir.

Tablo 20. Sosyal Hizmetler Kontenjan, Puan ve Başarı Sıralamaları

Program Adı	Süre	Puan Türü	Kontenjan	Min.Puan	Min.Başarı Sırası	Maks.puan	Maks.Başarı Sırası
2024							
Sosyal Hizmetler (tam burslu)	2	TYT	4	215.09545	2037667	329.01564	553645
Sosyal Hizmetler (%50 burslu)	2	TYT	30	174.37204	2306169	245.83334	1603991
2023							
Sosyal Hizmetler (tam burslu)	2	TYT	4	294,02321	956053	297,08508	918029
Sosyal Hizmetler (%50 burslu)	2	TYT	30	226,52428	2045379	268,30725	1316654
2022							
Sosyal Hizmetler (tam burslu)	2	TYT	5	281,444	1022818	293,639	871798
Sosyal Hizmetler (%50 burslu)	2	TYT	21	208,0372	2456728	241,7655	1670073
2021							
Sosyal Hizmetler (Burslu)	2	TYT	14	237,02554	946188	250,47256	788202
Sosyal Hizmetler (%50 İndirimli)	2	TYT	35	190,8948	1573435	195,15223	1523737
2020							
Sosyal Hizmetler (Burslu)	2	TYT	11	243,83707	999542	283,49930	597818
Sosyal Hizmetler (%50 İndirimli)	2	TYT	60	187,26932	1718801	237,61928	1073774
2019							
Sosyal Hizmetler (Burslu)	2	TYT	8	247,49646	910491	270,94555	642237

Sosyal Hizmetler (%75 İndirimli)	2	TYT	50	184,71906	1739249	241,10344	992789
Sosyal Hizmetler (%50 İndirimli)	2	TYT	17	197,00539	1618832	197,00539	1618832
2018							
Sosyal Hizmetler (Burslu)	2	TYT	7	246,02952	909768	272,47347	615647
Sosyal Hizmetler (%75 İndirimli)	2	TYT	36	168,47837	1748851	231,68887	1103148
Sosyal Hizmetler (%50 İndirimli)	2	TYT	22	187,76882	1716429	187,76882	1716429

4.3. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.

Ön Lisans programına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları ile uymaları gereken kurallar [Çağ Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) açık bir şekilde tanımlanmakta ve bu yönetmelik şeffaflık ilkesi gereği [web sayfasında](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

4.4. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredileri

tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, çift ana dal veya yan dalda başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde esas alınan mevzuat, ilke ve kuralları aşağıdaki gibidir ve [Çağ Üniversitesi lisans eğitim- öğretim ve sınav yönetmeliğinde](#) belirtilmiştir.

Yatay geçişler

MADDE 11 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara diğer üniversitelerden yapılacak geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Yatay geçiş için öğrencinin Üniversitede yapılacak yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması, Üniversite Senatosunca ulusal ve uluslararası düzeyde alınan yabancı dil başarı belgelerinin yeterlik ve denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler yabancı dil hazırlık eğitimi almak zorundadır.

(3) Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve bölümleri arasındaki yatay geçiş esasları, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Senatosu tarafından düzenlenir.

(4) Bölümler arası geçişler için başvuru yalnızca ikinci yarıyıl sonunda ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az iki hafta önce yapılabilir. Bunun için öğrencilerin ikinci yarıyıl sonu itibariyle GNO’larının 2,75 ve daha üstü olması ve geçiş yapmak istediği bölüm tarafından kabul edilmesi gerekir. Tamamlama dersleri, geçiş yapılan bölüm tarafından düzenlenir.

Dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır.

Çift ana dal ile ilgili daha ayrıntılı mevzuat [Çağ Üniversitesi Çift Anadal Programları ile İlgili Yönetmelik](#)’ te yer almaktadır.

4.5. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.

Çağ Üniversitesinde öğrenci hareketliliği ile bilgilendirmeler, başvuru koşulları ve hibe miktarları [web sayfasında](#) yayımlanmaktadır. Sosyal Hizmetler programı öğrencilerinin öğrenim ya da staj için başvurabilecekleri Erasmus+ kapsamında yurt dışında anlaşmalı olduğu Üniversite bulunmamaktadır.

4.6. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında

yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.

Sosyal Hizmetler programında öğrencilere akademik danışmanlar atanmaktadır. İlgili danışmanlar öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti vermektedir. Akademik danışman-öğrenci listeleri her kayıt döneminde üniversitemizin [web sayfasında](#) yayınlanmakta olup Sosyal Hizmetler programı danışman listesi Tablo 18’de gösterildiği gibidir.

Tablo 18. Sosyal Hizmetler Programı Danışman Listesi

Sınıf	Danışman
1. Sınıf	Öğr. Gör. Elif GÜRHAN DURAN
2. Sınıf	Öğr. Gör. Emine SARAÇ

Ayrıca öğrencilere uygulanan çıkış anketlerinde öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri ile ilgili sorular sorulmaktadır. Tablo 19’da anketlere verilen cevaplara göre son 5 yıl için öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetlerinin oranları görülmektedir.

Tablo 19. Çıkış Anketlerine Verilen Cevaplara Göre Danışmanlık Hizmetleri

Öğrenme Ortamı Değerlendirmesi	2023-2024
Bölüm Danışmanlığı	% 88
Derslerin Kariyer Hedeflerinizle İlişkisi	% 88
Görüşme Saatlerinde Öğretim Elemanlarına Ulaşabilme	% 88
Kariyer Danışmanlığı/ Planlama/ Yerleştirme	% 87

Bölüm öğrencilerinin danışmanlara erişimine ilişkin randevu sistemi/ öğretim elemanı öğrenci görüşme saatleri ve danışmanlığı yapılan öğrencilerle buluşmalar sağlanmaktadır. Danışmanlar, ders başarılarını izleyerek öğrencileri alt sınıftan alacakları seçimlik dersler ve almaları gereken diğer dersler konusunda bilgilendirir ve ders kayıtlarına onay verir.

Öğrencilerin danışmanlara (ve diğer öğretim üyelerine) erişimi için görüşme saatleri ders izlencelerinde belirtilmektedir.

4.7. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrenciler ve öğrencilere sunulan olanaklar bu kapsamda yer almaktadır. Bu bağlamda üniversite bünyesinde öğrenci kulüpleri yer almaktadır. Kulüplere Üniversiteye kayıtlı olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri üye olabilirler. Üniversite ve birimlerdeki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan program öğrencilerinin yararlanma durumu Tablo 20’de belirtilmiştir.

Tablo 20. Çağ Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Üye Sayıları

Sayı	Kulüp Adı	Sayı
1	Atatürkçü Düşünce Kulübü	120
2	Artölye	80
3	Büyülü Fener Sinema Kulübü	50
4	Edebiyat Kulübü	100
5	ESN ÇAĞ	120
6	E Spor Kulübü	75
7	Extreme Sinerji Kulübü	150
8	Fitness Kulübü	80
9	Çağ MUN	30
10	Çağ TOG	45
11	Çeviri Kulübü	85
12	Çevre Kulübü	50
13	Çocuk Gelişimi Kulübü	50
14	Dans Kulübü	25
15	Deniz ve Denizcilik Kulübü	120
16	Festival Kulübü	100
17	Genç Hukukçular Kulübü	250
18	Genç Yeşilay Kulübü	100
19	Gezi ve Organizasyon Kulübü	50
20	Kalite ve Sürdürülebilirlik Kulübü	25
21	Kariyer Kulübü	60
22	Kişisel Gelişim Kulübü	120
23	Lösev Fayda Topluluğu	50
24	Mavi Kelebek Çocuk Hakları Kulübü	100
25	Milli Bilinç ve Farkındalık Kulübü	75
26	Müzik Kulübü	100
27	Network & Business Club	50
28	Özgecan Kadın Hakları Kulübü	75
29	Patı Dostları	50
30	Psikoloji Kulübü	250
31	Sek Tiyatro Kulübü	150
32	Sosyal Faaliyet Kulübü	20
	Sosyal Sorumluluk Kulübü	50
33	Tenis Kulübü	50
34	Türk Tarih Kulübü	80
35	Türkçe Topluluğu	75
36	UltrAslan Uni	200
37	UNIGFB	150
38	Uluslararası Hukuk Kulübü	200
39	Uluslararası İlişkiler Kulübü	100
40	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü	100

Ayrıca üniversitemizde;

- Öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyecek [laboratuvarlar](#) bulunmaktadır.
- Öğrencilerin sağlıklı olmalarını, yaşamın her alanında başarılı olmalarını sağlayacak, ilgi alanlarına yönelik spor etkinlikleri yapabilecekleri [tesisler](#) bulunmaktadır.
- Üniversite bünyesinde sürekli doktor nezaretinde modern [sağlık hizmeti](#) verilmektedir.
- Üniversitemizin Akdeniz bölgesinde kurulu olmasının iklim avantajı ile öğretim yılı boyunca etkinliklere ev sahipliği yapan amfi tiyatrosu bulunmaktadır. Öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans topluluklarının periyodik olarak konser ve sunumlarını sergilemelerine hizmet veren amfi tiyatro profesyonel ses ve ışık sistemine sahiptir.
- Üniversite bünyesinde bulunan [Bilgi ve Teknoloji Merkezi](#) öğrencilerin gelişimine hizmet etmesi amaçlanmıştır.

4.8. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.

Sosyal Hizmetler programında, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından dönem başında verilen oryantasyon semineri kapsamında, öğrenci eğitim aldığı bölüm hakkında genel bilgi sahibi olmakta, eğitim aldığı üniversitenin [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini](#) öğrenmekte, eğitim gördüğü bölümün mezuniyetine ilişkin koşulları ve süreçler hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Ayrıca Dijital Okuryazarlık dersi kapsamında öğrenciler Microsoft Office programlarını kullanmayı ve web sitelerini etkin bir şekilde kullanmayı öğrenmektedir.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında gerçekleştirilen etkinlikler ve ilgili linkler aşağıda sıralanmıştır.

- Öğrencilerimiz [Ulusal Staj Programı](#) başvurusu için teşvik edilmiştir. Bu kapsamda programa başvuru yapan öğrencilerimiz, çeşitli kurumlarda staj yapma olanağı bulmuş ve böylece iş hayatındaki işleyişi görme fırsatı yakalamıştır.
- 31 Ekim- 4 Kasım 2024 tarihleri arasında 1. sınıf öğrencilerimize üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci olmak süreçleri tanıtılmıştır. Öğrenci bilgi sistemi, akademik ve idari süreçler, not sistemi, DGS ve KPSS ön bilgilendirmeleri ile Çağ Üniversitesi Öğrenci kulüpleri hakkında bilgiler sunulmuştur. Detaylı bilgi [web sitemizde](#) bulunmaktadır.

2024-2025 Güz ve Bahar Döneminde Sosyal Hizmetler Programımızın gerçekleştirdiği örnek bazı etkinlikler:

- “Tıbbi Sosyal Hizmet Uygulamaları” konulu etkinlikle Tarsus Devlet Hastanesinde görev yapan sosyal hizmet uzmanları ağırlanmıştır.
- “Flört Şiddeti” konulu etkinlikte program başkanı Öğr. Gör. Emine SARAÇ seminer gerçekleştirmiştir.
- “Ekolojik Okuryazarlık” konulu etkinlikte Sosyal Hizmetler Programından Öğr. Gör. Oğuzhan ÇAVUŞOĞLU seminer gerçekleştirmiştir.

- 08.11.2023 tarihinde Çağ Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Merkezi ile Sosyal Hizmetler Programının işbirliğiyle Mersin Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi'nde görevli Sosyal Hizmet Uzmanı Özge YILDIZ tarafından “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele” konulu bir seminer düzenlenmiştir.
- “Adliyede Sosyal Hizmet Uygulamaları” konulu etkinlikte Tarsus Adliyesinden sosyal hizmet uzmanı konuk olarak ağırlanmıştır.

[Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Hakları Uygulama ve Araştırma Merkezi \(ÇAĞKAM\)](#) ve [Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk kapsamında birçok etkinlik düzenlemiştir.

4.9. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğrencileri [otomasyon sistemi](#) üzerinden aldığı dersleri ve notlarını takip edebilmekte danışmanları ile otomasyon sisteminde yer alan mesaj yoluyla hızlıca iletişim kurabilmektedir. Ayrıca İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin web sayfasında güncel [haber duyuruları](#) paylaşılmakta ve öğrenciler bilgilendirilmektedir. Son olarak, fakültemize [resmî sosyal medya hesapları](#) kullanılarak öğrencilere gerek webinar gerek online eğitimler veya üniversitemizde yapılan faaliyetler ile ilgili bilgilendirmekte yapılmaktadır. Bu resmî hesaplar şunlardır:

- [Çağ Üniversitesi Resmî İnternet Sitesi/ Duyurular](#)
- [Facebook'ta Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Instagram'da Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Youtube'da Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)
- [Linkedin'de Çağ Üniversitesi'nin sayfası](#)

4.10. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgeler sunulmalıdır. Bu kısım ile Kalite Koordinatörlüğü ilgilenecektir.

4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet koşulları [Çağ Üniversitesi Eğitim- Öğretim Yönetmeliğine](#) göre belirlenmektedir. Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Ders geçme esasları ve eğitim ve mezuniyet şartları ilgili yönetmeliğin [28.Maddesinde](#) açık bir şekilde belirtilmiştir.

Yönetmeliğin amacı öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir. Bölüm programını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Öğrencinin son not durumuna göre transkriptinde:

- (FD), (FF) veya (U) notu olmaması,
- Mezun olmak için gerekli olan 2.00 genel not ortalamasını sağlaması,
- Gerekli ders kredisini tamamlaması,
- Eksik dersi olmaması gerekir.

Mezuniyet şartını sağlamış öğrenciler “Mezun İlişik Kesme Formu”nu doldurup formda yer alan birimlere imzalatarak öğrenci kimlik kartı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na teslim ederler. Diploması hazır durumunda ise diploma, aksi takdirde diploma yerine geçen “geçici mezuniyet belgesi” imza karşılığında verilir. Geçici mezuniyet belgesini alan öğrenciler almış oldukları bu belgenin aslını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na teslim etmeleri halinde diplomalarını teslim alabileceklerdir. Diploma ve geçici mezuniyet belgesi imza karşılığında teslim edildiğinden mezunun kendisi veya noterden vekalet verdiği vekilin şahsen gelmesi gerekmektedir. Mezunlarımıza diplomaları ile diploma eki, varsa onur ve yüksek onur belgeleri, kayıt işlemlerinde vermiş oldukları diplomaları işlenerek kendilerine verilir.

4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.

Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için mezun takip sistemi çalışmaları devam etmektedir. Mezun takip sistemi ile mezun olan öğrencilerimizin durumlarının takip edilmesi ve düzenli iletişim sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca, Çağ Üniversitesi Mezunları Derneği’ne üye olan mezunlarla düzenli iletişim sağlanmakta ve yıl içerisinde görüşmeler yapılmaktadır.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Sosyal Hizmetler Programı kadrosu alanda çalışma tecrübeleri olan ve alan ile ilgili çalışmalar yapmış olan öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Öğretim elemanlarının vermekte olduğu dersler ve CV’lerinin yer aldığı kişisel sayfaların linkleri Tablo 21’de yer almaktadır.

Tablo 19. Öğretim Elemanları ve Bölümde Verdikleri Dersler

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Alanı	Bölümde Verdiği Dersler
Öğr. Gör. Elif GÜRHAN DURAN	Sosyal Hizmet	SHP-101 Sosyal Hizmete Giriş SHP-110 Çocuklarla Sosyal Hizmet Uygulaması SHP-112 Yaşlılık ve Sosyal Hizmet SHP-213 Ekolojik Sosyal Hizmet
Öğr. Gör. Oğuzhan ÇAVUŞOĞLU	Sosyal Hizmet	SHP-211 Sosyal Hizmetlerde Araştırma Yöntem ve Teknikleri SHP-206 Mesleki Etik

		SHP-210 Bitirme Projesi
Öğr. Gör. Emine SARAÇ	Sosyal Hizmet	PSY-105 Psikolojiye Giriş SHP-108 Sosyal Psikoloji SHP-202 Sosyal Hizmet Mevzuatı
Öğr. Gör. İlhan KARMUTOĞLU	Sosyoloji	SHP-208 Toplumsal Sorunlar ve Sosyal Hizmet GIT-101 Görüşme İlke ve Teknikleri

5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetilen yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.

Çağ Üniversitesinde öğretim elemanları işe alımı, atanması ve yükseltilmesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen [öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterleri yönergesine göre yapılır](#). Fakülte/Enstitü, Yüksekokul Yönetim Kurulunun ve Bölüm Başkanlarının görüşleri alınarak, Dekan ve Müdürler tarafından açık kadro önerileri Rektörlüğe iletilir. Bu doğrultuda, açık olan ve gereksinim duyulan akademik kadrolar için ana bilim dalı, program ve bölüm adları ile açık kadroları belirtmek suretiyle [web](#) sayfasında ve Resmî Gazete’de Üniversite Rektörlüğünce ilan edilir.

5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi, öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenileme ve araştırma yapmaları için olanaklar sağlamaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında, öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma projelerine destek sağlamaktadır. Ayrıca Çağ Üniversitesi, öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası olmak üzere kongre, konferans, seminer gibi etkinliklere katılımı arttırmak amacıyla da destek sağlamaktadır.

ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR

6.1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanımın eğitim programının amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olup [web sayfasında](#) görsellere ulaşılmaktadır. Üniversitemizde 3 Adet Türkçe 4 Adet İngilizce olmak üzere toplam 210 bilgisayarlık [7 laboratuvar](#), ayrıca toplam 80 bilgisayarlı serbest kullanım alanları ile buna ek olarak kütüphane içerisinde 70 tane hp ultra elit bilgisayar ve mini pc öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Çağ Üniversitesi olarak teknolojiyi çok yakından takip eden dinamik bir yapıya sahip, sürekli yenilenen ve iyileştirilen alt yapımız ile de 150Mb/ps Metro Ethernet bağlantısı üzerinden öğrencilerimize ve akademik, idari personelimize kampüs içerisinde hızlı bir internet bağlantı imkânı sağlanmaktadır.

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Eğitim ortamlarında ve laboratuvarlarda gerekli [güvenlik önlemleri](#) alınmaktadır. Çağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulunun kullanımına ait toplam 16 adet amfi/ sınıf olmakla birlikte belirtilmiş olan diğer birimlerde bulunan laboratuvar, sınıf ve amfilerde programların çakışmaması halinde kullanılabilir.

6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitenin öğretim elemanları, öğrencileri, idari personel ve mezunları ile araştırma yapan diğer kişilerin eğitim-öğretim ve özgür zamanlarını değerlendirme faaliyetlerinde ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak, belirli bir sistem dahilinde düzenleyerek kullanıma sunmak amacıyla 1997 yılında kurulmuştur.

Çağ Üniversitesi Kütüphanesi, Üniversite'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak kullanıcılarının her türlü bilgi ihtiyacını karşılamayı kendisine amaç edinmiştir. Eğitimin aktif ve katılımcı olmasında, öğrencilere bağımsız araştırma yapabilme alışkanlığının kazandırılmasında aktif rol oynamaktadır.

Kütüphanemiz, üniversitemizin amaçları doğrultusunda öğretim ve araştırma programlarını desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanların her tür ve ortamdaki bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, araştırma için en iyi bilgi kaynaklarını toplamak ve bunlardan yararlanmak için en uygun ortamı sağlamayı amaçlamaktadır. 10.000 m² alan üzerine kurulu ve 5556.37 m² kapalı alana sahip Bilgi ve Teknoloji Merkezi içerisinde bulunan kütüphanemiz giriş, asma kat, üst kat ve teras katlarıyla ve 1592 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

Kütüphanemiz koleksiyonunda, 52,847 civarında basılı kitap, 520,000 bin civarında e-kitap, 650 başlıkta A'dan Z'ye sıralı basılı dergi, 50,000 civarında tam metin e-dergi ve 500 civarında da görsel-işitsel (multimedya) bilgi kaynağı bulunmaktadır. Üniversitemizin kütüphane hizmetleri öğrenciler ve öğretim elemanları için çeşitlendirilmiştir. Online iletişim kanallarının aktif kullanımına önem verilerek, araştırma faaliyetleri için kütüphane hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrenciler ve öğretim elemanları hem fiziki hem de online olarak kütüphane hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Fiziki erişimi bulunmayan öğretim elemanı ve öğrencilerimiz veri tabanlarına uzaktan erişim sağlayabilmektedir. Örneğin EBSCO Academic Collection, Ideonline, Cambridge, LEXPERA, Hiper Kitap üyelikleri hem akademik personel için hem de öğrenciler için bilimsel araştırma yetkinliklerini geliştirmesi için önemli olmuştur. Örneğin üniversitenin sunmuş olduğu katalog tarama hizmetine üniversite [web sitesi](#) üzerinden erişilebilmektedir.

6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.

Çağ Üniversitesi öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılamaları amacıyla altyapı olanakları sağlamaktadır. Üniversitenin sportif faaliyetlere yönelik sağlamış olduğu alt yapı olanakları [web sitesinde](#) yer almaktadır. Böylelikle öğrencilerin zihinsel, sosyal, psikolojik ve fiziksel gelişimine olan katkı sağlamak amaçlanmıştır. Ayrıca üniversite öğrencilerin tiyatro, müzik, halk oyunları ve dans

topluluklarına katılmalarını teşvik etmekte, kampüs içerisinde periyodik olarak konser ve sunumları sergilenmektedir. Sanatsal faaliyetler açısından üniversitemizin sunmuş olduğu olanaklar üniversite [web sitesinde](#) yer almaktadır. Üniversitemizde düzenlenen sinema, tiyatro, sportif faaliyetler ilgili üniversite [web sitesinde](#) yayımlanmakta, böylelikle öğrencilerin sosyalleşmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.

Üniversite engelli bireyler için altyapı, donanım olanakları sağlamaktadır. Akademik veya sosyal alanlarda eğitim ve öğretim hayatınızı engelleyen, kalıcı veya geçici nedenlerle engellilik durumlarındaki öğrenciler birimizin hizmetlerinden yararlanabilir.

- Kronik hastalık
- Geçici yetersizlikler
- Fiziksel engel
- İşitsel engel
- Konuşma / dil bozuklukları
- Öğrenme güçlükleri
- Görme engeli
- Psikiyatrik / psikolojik sorunlar
- Zihinsel engel
- Gelişimsel problemler
- Dikkat eksikliği ve hiperaktivite
- Diğer

Çağ Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi (EÖB), engelli öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata tüm bireylerle eşit koşullarda, tam ve etkin katılımlarını sağlamak için çalışmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği yasal düzenlemelere uygun bir biçimde öğrencilerin akademik, sosyal, fiziksel, psikolojik süreçlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır. Engelli Raporu olan öğrenciler, EÖB' ne başvurarak haklarından yararlanabilirler. Engelli Öğrenci Birimi, Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. Engelli öğrencinin durumunun değerlendirilme süreci, Engelli Öğrenci Birimi'nin çalışma esasları üniversite [web sitesinde](#) belirtilmiştir. Özel gereksinimli öğrencilerimizin üniversite yaşamına katkı sağlama konusunda çalışmalar yürüten üniversitemiz 2023-2024 eğitim öğretim yılında YÖK Engelli Öğrenci Komisyonu tarafından üniversitelere verilen "Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri" kapsamında 112 üniversiteden farklı kategorilerden 1079 başvurunun yapıldığı yarışmada Çağ Üniversitesi Yaşar Bayboğan Kampüsü olarak Mekanda Erişilebilirlik(Turuncu Bayrak) ve Sosyokültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) ödülleri almaya hak kazanarak önemli bir başarıya imza atmıştır. Konu ile ilgili detaylar [web sitesinde](#) yer almaktadır.

6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.

Çağ üniversitesi öğretim elemanlarına eğitim ile araştırma faaliyetleri için teşvikler sağlanmaktadır. Üniversitenin farklı akademik alanlarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimlere yönelik araştırmaların teşvik edilmesi, araştırma kültürünün kurum genelinde benimsenmesi ve yaygınlaşması amaçlanmıştır. Öğretim elemanları üniversite bünyesinde öğrencilere danışmanlık hizmeti verebileceği, akademik faaliyetlerini yürütebileceği ofisleri bulunmaktadır. Alt yapı olanakları kapsamında ise akademik personellere, Netextender 8 isimli aracı hizmeti ile yayınlara uzaktan erişim sağlayabilecekleri hizmet sunulmaktadır. Ayrıca kütüphanenin öğretim elemanlarına sunduğu hizmetler arasında, kolayca bilgiye ulaşmayı, araştırmalara kaynak bulabilmeyi ve ilgili alanda çalışma potansiyeli olan başka akademisyenlerin çalışmalarını takip etmeyi sağlayan akademik [veri tabanlarına](#) üyelikler yer almaktadır. Ayrıca üniversitede çalışan akademik personelin lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları desteklenmektedir. Öğretim elemanları yılda 2 kere bilimsel araştırma projeleri kapsamında Bilimsel Araştırma Fonu'na başvurabilmektedir. Bilimsel Araştırma Fonu'nda proje yürütücüsü olarak başvuracak kişilerin unvanı Dr. Öğretim Üyesi ve üzeri olmak şartıyla tam zamanlı görev yapması gerekmektedir. Başvurular yılda iki kez olmak üzere her yıl Kasım ve Nisan aylarında, ilgili Dekanlık / Müdürlük kanalıyla yapılmaktadır. Akademik personelin projeye başvuru süreci hakkında detaylı bilgi [üniversite web sitesinde](#) yer almaktadır.

ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR

7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.

[Vakıf Yükseköğretim Kurumları 2024 raporunun](#) ilgili bölümünde mali verilerle ilgili bilgiler yer almaktadır.

7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Çağ Üniversitesi idari, teknik ve destek personeli ile programın gereksinimleri karşılanmakta ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Bu gereksinimler ve kurumsal hizmetlerden bazıları şunlardır:

Birinci Sınıfı tamamlayan öğrencilerin Yaz ya da takibindeki güz döneminde yapmış oldukları Stajlarının sigortaları Mali işler birimi tarafından tamamlanmaktadır. Öğrencilerin kendi imkanlarıyla, Kariyer Merkezi koordinasyonu ve Ulusal Staj programı kapsamında yapacakları Mesleki Stajlarının iş kazası ya da meslek hastalığı durumlarına karşı sigorta primleri staj boyunca üniversitemiz tarafından ödenmektedir. Ulusal Staj Programı hakkında bilgi [web sitesinde](#) yer almaktadır. Bütün bu etkinliklerin yapılmasında web sitesinde paylaşılmasında, duyuruların yapılmasında üniversitenin teknik desteğinden yararlanılmıştır.

Genel olarak teknik anlamda bir sorun ile karşılaşıldığında talep gönderilmesini sağlayan [Çağ Üniversitesi online iletişim](#) sistemi bulunmaktadır. Böylelikle teknik anlamda destek talep eden kişiler sistem üzerinden başvuruda bulunarak online, uzaktan ya da telefon ile destek alarak çözüme kavuşmaktadır.

ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

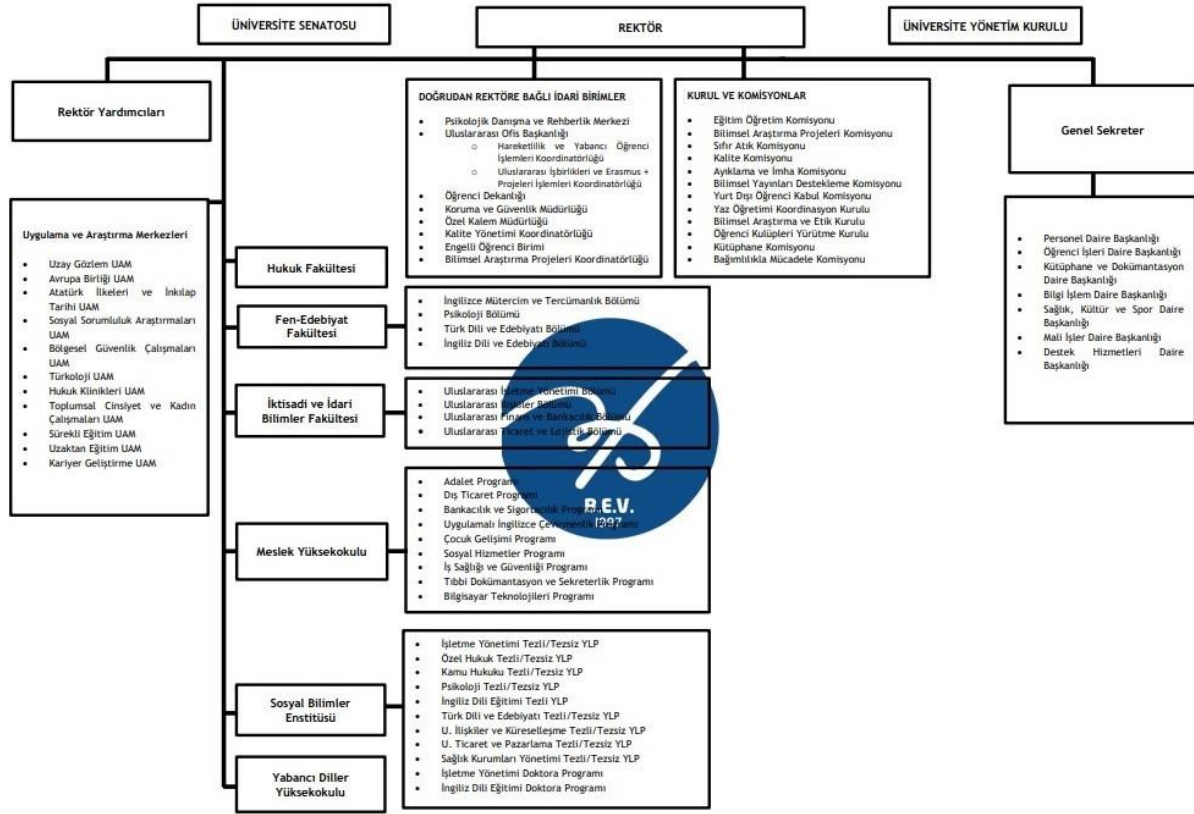
8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri,

program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Çağ Üniversitesi akademik faaliyetleriyle ilgili kararlar Senato tarafından alınmaktadır. Senatonun toplanması ve karar alma süreci Organizasyon El Kitabında, İş Akış Süreçleri (İAS) kısmında gösterilmektedir. İş Akış Süreçleri ile ilgili bilgi [web sitesinde](#) yer almaktadır. Dönem başında bir önceki yılın program analizinin yapıldığı dekanlık/müdürlük toplantıları ile program plan ve onay süreçleri başlamaktadır. Bu toplantılarda program çıktılarındaki eksiklikler tespit edilmektedir. İlgili birimlerde program çıktılarına dair düzenlemeler yapılmaktadır. Sonraki aşamada ise yeni program taslağı Fakülte Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Yeni program taslağına Fakülte/Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından onay verilmesi halinde Senato'nun onayına sunulmaktadır. Taslağın son halinin Senato tarafından onaylanması durumunda ise uygulamaya geçilmekte ve süreç sonlandırılmaktadır. Eğer yeni program taslağı, Fakülte Kurulu tarafından onaylanmaz ise ilgili birimlerde program çıktılarına dair iyileştirme çalışmaları yapılmakta olup tekrardan Fakülte Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Fakülte Kurulu'nun onayından geçen yeni program taslağı, Senato'nun onayından geçmez ise bu süreç aynı şekilde tekrarlanmaktadır.

Çağ Üniversitesi organizasyon şeması [2021-2025 Stratejik Planda](#) yer almaktadır. Stratejik plan hakkında bilgi [web sitesinde](#) yer almaktadır.

Şekil 1: Çağ Üniversitesi Organizasyon Şeması



ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Programın kalite güvencesi ve geliştirilmesi, sistematik ve sürekli olarak sağlanmaktadır. Güvence ve geliştirme, Programın amaç, içerik ve çıktıları göz önüne alınarak sürdürülmektedir. Değerlendirme ölçütleri olarak; bölüm kurulu toplantı sonuçları, anket değerlendirmeleri, öğrencilerin sınav ve diğer faaliyetlerinin dikkate alındığı ilgili bölümlerde açıklanmıştır. Danışma Kurul, iş ve akademi dünyasından ve eski mezunlarımızdan oluşmaktadır. İlk toplantı yapılmış olmakla birlikte, bunu diğer toplantıların takip etmesi planlanmış bulunmaktadır.

Akademik birimler dönem başında ve dönem içerisinde eğitim öğretimle ilgili [periyodik toplantılar](#) düzenleyerek ve eğitim öğretimle ilgili sorunları görüşmektedir. Ayrıca eğitim ve öğretim yılı sonunda yıl sonu değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Çağ Üniversitesinin 10.04.2020 tarihli genelgede aldığı karar ile stratejik planlama süreci başlatılmış ve plan hazırlıkları 5018 s. Kanunu gereğince çıkartılan yönetmeliklere uygun olarak, Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi (2018) esas alınarak hazırlanmıştır. Stratejik Plan Geliştirme Komitesi 2020 yılında 10 kez toplanarak hazırlık faaliyetlerini tamamlamış ve [Çağ Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'nı](#) hazırlamıştır.

PUKÖ döngüsünü daha işlevsel hale getirmek için kurulan Danışma Kurulu ve kurulma aşamasında olan “mezun takip sistemi” ile “işveren geri bildirim sistemi”, eğitim ve öğretimin kalitesine katkı sağlayacaktır.

Böylece, Programın kalite süreci düzenli olarak ve daha önceden tanımlanmış bir sistemle; öğretim üyeleri, öğrenciler, iş dünyası ve mezunların fikir, görüş, eleştiri ve katkıları ile sürdürülmekte, bulgular, kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

9.2. Yapılan değerlendirmelerden elde edilen sonuçlara göre sürekli iyileştirme kapsamında uygulanması planlanan değişiklikler açıklanmalıdır.

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri dersler aracılığıyla ve yapılan çıkış anketleri ile ölçülmektedir. Bu ölçümlerin detayları **2.4.** bölümünde açıklanmıştır. Bu ölçümlerden elde edilen sonuçlara göre programda sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Elde edilen sonuçlar kapsamlı bir şekilde değerlendirilmekte olup bir sonraki yıla yönelik eylem planları hazırlanmaktadır.

EKLER



Ek 1.3.1 danışma
kurul raporu.docx



EK 2.3.1. 2023-2024
BAHAR Dönemi MYO



Ek 2.4.1.docx



Ek 3.1.1.docx



2.4.3. SHP210
Bitirme Projesi Rubriği



EK 2.4.4
SHP210-Bitirme Projesi

SOSYAL HİZMETLER SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Eğitim Kadrosu: Alanında uzman, deneyimli akademisyenler ile donanımlı bir eğitim programı.
- Kapsamlı Müfredat: Sosyal hizmetler alanındaki temel teorik ve pratik bilgiye odaklanan ders programı.
- Uygulama İmkanları: Öğrencilerin teorik bilgiyi pratikte deneyimleyebileceği staj ve saha çalışması fırsatları.
- İş Birlikleri: Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla kurulan iş birlikleri sayesinde staj olanakları. düzenlenen konferans ve seminerler
- Kariyer Destek Merkezi: Mezunlara yönelik kariyer planlama ve iş bulma desteği sunulması.
- Akademik Kadro ile Öğrenci İletişimi; Öğrenciler programın öğretim elemanlarına kolayca ulaşabilmekte.

FIRSATLAR

- Sosyal Hizmet alanında ülkemizde artan talep
- Sosyal Politikalarda Gelişme: Sosyal hizmetler alanında yapılan reformlar ve sosyal politikadaki gelişmeler.
- Dijitalleşme ve Online Eğitim: Çevrimiçi eğitim imkanlarının genişlemesi ve dijital kaynaklara erişim fırsatları.

ZAYIF YÖNLER

- Seçmeli ders sayısının lisans programlarına göre az olması

TEHDİTLER

- Artan Rekabet: Sosyal hizmetler alanında mezun sayısının artmasıyla rekabetin artması. Öğrenci nüfusundaki azalmalar veya demografik değişikliklere bağlı olarak öğrenci talebinde düşüş
- Yetersiz Finansman: Sosyal hizmet projelerine ayrılan fonların yetersiz kalması.
- Ekonomik Durum: Türkiye'deki ekonomik koşulların sosyal hizmetlere olan yatırımları olumsuz etkilemesi.

BİRİM EYLEM PLANI

Sosyal Hizmetler Programı'na ilişkin yapılan SWOT analizi sonucu oluşturulan Birim Eylem Planı aşağıda sunulmuştur.

2024-2025 Eylem Planı Başlıkları:

Amaç	Strateji	Eylem Adımları	Sorumlu Birim/ Kişi	Zaman Çerçevesi	Başarı Ölçütü / KPI
Uluslararası akreditasyon ve eğitim kalitesini sürdürme	Akreditasyon standartlarına uygunluğu devam ettirmek ve öğretim kadrosunu güçlendirmek	Öğretim üyelerinin uluslararası eğitimlere katılımını teşvik etmek Akreditasyon kriterlerinin periyodik gözden geçirilmesi	Öğretim Elemanları	Her yıl	Akreditasyonun yenilenmesi, memnuniyeti anketleri
Müfredatı güncel ve kapsamlı tutmak	Sektör ihtiyaçlarına göre müfredatı düzenlemek ve seçmeli ders çeşitliliğini artırmak	Öğretim üyeleri ile dış paydaş toplantıları - Yeni seçmeli dersler eklemek	Öğretim üyeleri	6 ay	Yeni ders sayısı, öğrenci tercihleri
Staj ve uygulamalı eğitimi artırmak	Öğrencilerin saha deneyimini geliştirmek	Ulusal staj programlarına katılımı artırmak, Danışma Kurulu ile düzenli iletişim sağlamak	Program Başkanlığı, Staj Komisyonu	Her yıl	Staj katılım oranı, öğrenci geri bildirimleri
Araştırma ve proje desteklerini çoğaltmak	Öğrencileri TÜBİTAK ve benzeri desteklere yönlendirmek	Proje yazma atölyeleri düzenlemek, Proje destek başvurularını aktif takip etmek	Öğretim elemanları	Yıllık	Proje sayısı, destek alınan fon miktarı
Kariyer olanaklarını genişletmek	Mezun ağı ve iş piyasası ile bağlantıları güçlendirmek	Mezunlar ile etkin iletişim platformları oluşturmak Kariyer fuarları düzenlemek	Kariyer Merkezi, Program Başkanlığı	Her dönem	Mezun istihdam oranı, etkinlik katılım sayısı
Teknolojik altyapıyı güçlendirmek	Eğitim materyalleri ve teknolojik araçları güncellemek	Eğitim teknolojileri yatırımı yapmak Dijital eğitim materyalleri hazırlamak	Program Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü	Her yıl	Teknoloji kullanımı oranı, öğrenci memnuniyeti