

ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ

KORUMA VE GÜVENLİK DİREKTÖRLÜĞÜ



2024-2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin ve elde ettiğimiz sonuçların özetini sunmak amacıyla hazırlanmıştır. Amacımız, güvenlik hizmetlerimizin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak, oluşabilecek riskleri minimize etmek ve kampüsümüzü daha güvenli hale getirmektir. Raporumuzda, gerçekleştirdiğimiz güvenlik önlemleri, eğitim programları, yapılan denetimler, olay müdahale süreçleri ve kamuoyuna yaptığımız bilgilendirmeler hakkında detaylı bilgiler yer almaktadır.

Ayrıca, 2024-2025 yılı eğitim dönemi içerisinde karşılaştığımız zorluklar ve bunların üstesinden gelmek için uyguladığımız stratejileri de dikkatinize sunmaktayız. Güvenlik alanında keskin bir şekilde değişen koşulları dikkate alarak, modern teknoloji ve yenilikçi çözümler ile risk yönetimimizi güçlendirmeyi amaçladık. Personelimizin sürekli eğitimine önem vererek, yetkinliğimizi artırmayı ve ekip ruhunu güçlendirmeyi hedefledik. Sonuç olarak, elde edilen veriler ve geri bildirimler ışığında, güvenlik hizmetlerimizin kalitesini artırmak ve geleceğe yönelik stratejiler geliştirmek için belirlediğimiz önceliklere göre çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Tevfik Sinan ESAS

Koruma ve Güvenlik Direktörü

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyon: Çağ üniversitesi özel güvenlik birimi, kampüs içerisinde güvenli ve huzurlu bir öğrenim ortamı sağlamak amacıyla, profesyonel bir yaklaşımla güvenlik hizmetleri sunmayı kendine hedef olarak belirlemiştir. Misyonumuz, öğrencilerimizin, akademik personelimizin ve ziyaretçilerimizin güvenliğini sağlamak için riskleri önceden tespit etmek, olaylara anında müdahale etmek ve güvenlik bilincini artırmaktır. Ayrıca, toplumsal sorumluluk anlayışı içinde, güvenilir ve erişilebilir bir güvenlik hizmeti sunarak, üniversitemizin değerlerini korumaktır.

Vizyon: Çağ üniversitesi özel güvenlik birimi, sürekli gelişen güvenlik trendlerini takip ederek, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak ve eğitilmiş personelle kampüs güvenliğini sağlamada öncü bir kurum olmayı hedeflemektedir. Vizyonumuz, öğrenci ve personelin kendini güvende hissettiği, güvenliğin tüm süreçlerine entegre olduğu bir üniversite ortamı oluşturmak ve bu çevrede saygı, güven ve huzuru tesis ederek, sunduğumuz hizmetlerin kalitesini sürekli olarak artırmaktır.

B-YETKİ VE SORUMLULUKLAR

YETKİLER

Güvenlik Önlemleri Alma Yetkisi: Özel güvenlik görevlileri, 5188 Sayılı kanun ve maddelerine uygun şekilde gerekli önlemleri alma yetkisine sahiptir.

Kimlik Kontrolü Yapma Yetkisi: Giriş çıkışların kontrolü amacıyla kimlik ve belge kontrolü yapabilirler.

Gözlem ve Denetim Yetkisi: Belirlenen alanlarda sürekli gözlem yapma ve gerekli durumlarda denetim gerçekleştirme yetkisine sahiptirler.

Olay Müdahale Yetkisi: Güvenlik ihlalleri veya tehditler durumunda olaylara müdahale etme yetkisine sahiptir.

GÖREVLER

Güvenlik Planlama ve Uygulama: Güvenlik ihtiyaçlarını belirleyerek, güvenlik planları hazırlamak ve uyumlu bir şekilde uygulamak.

Alanda Görev ve Devriye: Belirlenen alanlarda düzenli devriye gerçekleştirerek güvenlik sağlamak.

Olay Bildirme ve Raporlama: Gerçekleşen güvenlik olayları hakkında raporlar hazırlamak ve üst yönetime bildirmek.

Acil Durum Planları Geliştirme: Yangın, doğal afet veya diğer acil durumlar için acil durum planları oluşturmak ve uygulamak.

SORUMLULUKLAR

Güvenliği Sağlama: Görev yaptıkları alanda öğrenci, akademik, idari, ziyaretçilerin ve malzemelerin güvenliğini sağlamak.

Üniversite araçlarının sevk ve idaresi: Üniversiteye ait hizmet araçlarının güvenli, düzenli ve amacına uygun şekilde kullanılması, sevk edilmesi, bakım ve kontrolü.

Yasalara Uygunluk: Faaliyetlerini yasal çerçeveler içinde yürütmek ve yasal düzenlemelere uymak.

İletişim ve Koordinasyon: Emniyet teşkilatları ve ilgili kurumlarla etkili iletişim ve koordinasyon sağlamak.

Kontrol Merkezleri: Kamera izleme merkezinde bulunan cv ekranlar ile güvenlik kameraları 7/24 kontrol altında tutulmaktadır.

Açık Alan Güvenlik Gereçleri

Bariyerler ve Çitler: Kampüsümüzün sınırlarını belirlemek ve istenmeyen girişlerin önüne geçmek için kullanılır.

Acil Durum Çıkışları ve Panoları: Acil durumlarda kullanılabilecek çıkış yollarının açıkça işaretlenmesi ve acil durum prosedürlerinin duyurulması önemlidir.

Ekipman ve Araçlar

Güvenlik personelinin kullanımına hazır ekipmanlar el telsizi, telsiz kulaklığı, el metal dedektörü, araç altı kontrol aynası, jop, kelepçe vb. mevcuttur.

İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziki yapı

Üniversite, Adana-Mersin Karayolu üzerinde, Yenice Mevkii'nde 134.706,36m² toplam alana sahip tek bir kampüste faaliyet göstermektedir. Bu alan içerisinde akademik ve idari birimlerin ofisleri bulunmaktadır.

Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü de alan içerisinde yer almaktadır.

Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü Ofisi -1 adet

Koruma ve Güvenlik Amirliği-1 adet

Koruma ve Güvenlik Görevlisi Dinlenme alanı-1 adet

Koruma ve Güvenlik Görevlisi nöbet kulübesi-3 adet

“Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü personeli kampüs genelini korur ve bu sebepten kampüs içerisinde ve sorumluluk bölgesindeki fiziki yapıya sahiptir. “

2- Örgüt Yapısı

A-Koruma ve Güvenlik Direktörü

Güvenlik Politikasının Geliştirilmesi

Üniversitemizin güvenlik ihtiyaçlarına uygun güvenlik politikalarını ve prosedürlerini oluşturmak.

Güvenlik standartlarını belirlemek ve güncellemeler yapmak.

Personel Yönetimi

Güvenlik personelini seçmek, eğitmek ve yönetmek.

Ekip içindeki rolleri ve sorumlulukları belirlemek ve performans değerlendirmeleri yapmak.

Güvenlik Prosedürlerinin Uygulanması

Güvenlik prosedürlerinin etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamak.

Güvenlik uygulamalarının denetimini yapmak ve gerektiğinde iyileştirme önerilerinde bulunmak.

Risk Değerlendirmesi

Kuruluşun güvenlik açıklarını belirlemek için düzenli risk analizleri yapmak.

Tehdit analizi ve risk yönetimi stratejileri geliştirmek.

Acil Durum Yönetimi

Acil durum planlarını oluşturmak ve tatbikatlarını organize etmek.

İlgili personeli acil durumlara karşı eğitmek ve hazırlıklı hale getirmek.

İletişim ve Koordinasyon

Diğer departmanlarla, kolluk kuvvetleriyle ve dış güvenlik firmalarıyla etkili bir iletişim ve işbirliği sağlamak.

Güvenlik ile ilgili konularda üst yönetime düzenli raporlar sunmak.

Eğitim ve Bilgilendirme

Güvenlik konularında personel ve üst yönetim için eğitimler düzenlemek.

Yeni güvenlik teknolojileri ve yöntemleri hakkında bilgi sağlamak.

Teknolojik Altyapı Yönetimi

Güvenlik sistemlerini (CCTV, alarm sistemleri, erişim kontrol sistemleri vb.) kurmak ve işletmek.

Yeni güvenlik teknolojilerini araştırmak ve uygulamak.

Raporlama ve İzleme

Güvenlik olaylarını, kazaları ve ihlalleri izlemek ve raporlamak.

Performans göstergelerini belirleyerek güvenlik uygulamalarının etkinliğini değerlendirmek.

B-Koruma ve Güvenlik Amiri;

Güvenlik Görevlerinin kampüs içi görevlendirilmesi

Güvenlik protokollerinin ve politikalarının uygulanmasını sağlamak.

Güvenlik hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını organize etmek.

Gözetim ve İzleme

CCTV kameralarını ve diğer güvenlik sistemlerini izleyerek potansiyel tehditleri tespit etmek.

Güvenlik alanlarını sürekli olarak gözlemek ve anormal durumları rapor etmek.

Acil Durum Yönetimi

Acil durum planlarını uygulamak ve acil durum tatbikatları düzenlemek.

Acil durumlarda etkili bir şekilde müdahale etmek ve gerekli raporları hazırlamak.

Personel Yönetimi

Güvenlik personeline görev dağılımı yapmak ve günlük aktivitelerini koordine etmek.

Güvenlik personelinin eğitimi ve gelişimini desteklemek.

Raporlama

Güvenlik olayları, ihlaller veya kazalar hakkında raporlar hazırlamak.

Koruma ve güvenlik direktörlüğüne, güvenlik durumunu düzenli olarak raporlamak ve önerilerde bulunmak.

İlişkileri

Personel, ziyaretçiler ve diğer ilgili taraflarla etkili iletişimi sağlamak.

Güvenlik konusunda personel ve ziyaretçileri bilgilendirmek.

Ekipman Bakımı ve Kontrolü

Güvenlik ekipmanlarının (alarm sistemleri, izleme kameraları, acil durum ışıkları vb.) düzgün çalıştığından emin olmak.

Ekipman bakım ve onarımlarını organize etmek.

Risk Analizi

Güvenlik risklerini belirlemek ve risklerin minimize edilmesi için stratejiler geliştirmek.

Olası tehditleri önceden tespit etmek için alan incelemeleri yapmak.

Eğitim ve Farkındalık

Güvenlik eğitimi programları düzenlemek ve personeli güvenlik uygulamaları hakkında bilgilendirmek.

Çalışanlar arasında güvenlik kültürünü yaymak.

İzleme ve Değerlendirme

Güvenlik prosedürlerinin etkinliğini sürekli olarak izlemek ve gerektiğinde iyileştirme önerilerinde bulunmak.

Güvenlik hedeflerinin ulaşılabilirliğini sağlamak için performans değerlendirmeleri yapmak.

Güvenlik Personelinin Yönetimi

Güvenlik ekibinin günlük faaliyetlerini planlamak ve koordine etmek.

Koruma ve Güvenlik Direktörünün, altında çalışan ve günlük operasyonları organize eden kişidir. Güvenlik personelinin eğitimini ve gelişimini yönetir.

C-Koruma ve Güvenlik Görevlileri;

Devriye Görevleri

Kampüs veya tesis alanında belirli bir rotada devriye atarak güvenliği sağlamak.

Yalnız veya ekip halinde dolaşarak şüpheli durumlar tespit etmek ve bunlara müdahale etmek.

Güvenlik Kontrolü

Giriş ve çıkış noktalarında (kapılar, turnikeler vb.) kimlik kontrolü yapmak.

Ziyaretçileri ve çalışanları kaydetmek.

Araç ve personel girişlerini denetlemek.

Olay Yönetimi

Herhangi bir olay, kaza veya acil durum anında hızlı bir şekilde müdahale etmek.

Gerekli durumlarda kolluk kuvvetlerine (polis, jandarma) haber vermek.

Olay sonrası rapor hazırlamak.

İzleme ve Gözetleme

CCTV kameralarını izlemek ve güvenlik sistemlerini denetlemek.

Şüpheli veya anormal davranışları tespit ederek gerekli birimlere bildirmek.

Acil Durum Müdahalesi

Yangın, doğal afet veya diğer acil durumlar için önceden belirlenmiş acil durum planlarına uygun olarak hareket etmek.

İlk yardım uygulamak ve acil durum ekiplerini yönlendirmek.

Eğitim ve Bilgilendirme

Kampüs veya tesis içerisinde güvenlik prosedürleri hakkında hem personeli hem de ziyaretçileri bilgilendirmek.

Acil durum tatbikatlarına katılmak ve gerektiğinde bu tatbikatları gerektiğinde uygulamak.

Raporlama

Günlük olay raporlarını tutmak ve koruma güvenlik amirine bildirmek.

Olayların detaylarını, tespitleri ve yapılan müdahaleleri kapsayan detaylı raporlar hazırlayarak güvenlik amirine bildirmek.

Şüpheli Faaliyetlerin Bildirilmesi

Herhangi bir şüpheli davranış veya olayı derhal raporlamak.

Suç teşkil eden durumları tespit etmek ve önlemek amacıyla gerekli önlemleri almak.

Güvenlik Ekipmanlarının Kullanımı

Güvenlik ekipmanlarını (el telsizi, alarm sistemleri, acil durum kitleri vb.) etkin bir şekilde kullanmak.

Güvenlik ekipmanlarının bakımını sağlamak ve sorunları güvenlik amirine bildirmek.

Misafir Karşılama ve Bilgilendirme

Ziyaretçileri karşılayarak gerekli bilgilendirmeleri yapmak.

Ziyaretçilerin yönlendirilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Görüntü İzleme Sistemleri (CCTV): Fiziksel alanların izlenmesi için kullanılan kameralar ve ağ tabanlı sistemler.

Alarm Sistemleri: Hırsızlık veya yangın gibi durumlarda uyarı veren sistemler.

Erişim Kontrol Sistemleri: Personel ve ziyaretçilerin belirli alanlara giriş ve çıkışını kontrol eden sistemler (kartlı geçiş vb.)

Plaka tanıma sistemi: Araçların plaka bilgilerini otomatik olarak tanımlayan ve işleyen bir teknolojidir. Yüksek çözünürlüklü kameralar ve görüntü işleme yazılımları kullanarak çalışır. Bu sistemler, güvenlik, trafik yönetimi, otopark yönetimi gibi alanlarda tercih edilmektedir. Araçların plaka numaraları hızla tanınarak kaydedilir, böylece veriler analiz edilebilir ve takip edilebilir.

El tipi metal dedektörü: El dedektörleri, güvenlik personelleri tarafından kişilerin üzerinde silah, bıçak, metal eşya veya tehlikeli madde olup olmadığını tespit etmek için kullanılan **taşınabilir metal algılama** cihazıdır.

Kapı tipi metal dedektörü: Giriş noktalarına yerleştirilen kişilerin üzerinde silah, bıçak, metal eşya veya tehlikeli madde olup olmadığını tespit etmek için kullanılan **sabit güvenlik tarama cihazıdır.**

5- Sunulan Hizmetler

Güvenlik Görevlisi Hizmeti: Kampüs içerisinde güvenlik görevlileri bulundurularak, her türlü olumsuz duruma karşı önlemler almak.

24 Saat Güvenlik İzlemesi: Güvenlik kameraları ile kampüsün her alanı izlenir. Güvenlik merkezinde sürekli olarak izleme yapmak.

Acil Durum Yönetimi: Yangın, doğal afet veya diğer acil durumlarda hızlı müdahale ve organizasyon sağlamak.

Olay Yönetimi ve Raporlama: Herhangi bir güvenlik olayı gerçekleştiğinde, olayın raporlanması ve gerekli prosedürlerin uygulanması sağlamak.

Kimlik Kontrolü: Kampüs içindeki giriş-çıkış noktalarında, kimlik kontrolü yapılarak sadece yetkili kişilerin kampüse girmesi sağlamak.

Yardım ve Destek Hizmetleri: Öğrencilerin ve personellerin güvenlik ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanır; kaybolan eşyalar, tehlikeli durumlar veya ihbarlar için yardım etmek.

Güvenlik Danışmanlığı: Kampüs güvenliği için risk analizi yapılır ve güvenlik stratejileri geliştirmek.

Etkinlik Güvenliği: Üniversite etkinliklerinde güvenlik önlemleri alınarak katılımcıların güvenliği sağlanır.

Trafik Yönetimi: “Çağ Üniversitesi Kampüs içi Ttifik yönergesi” kapsamında, kampüs içindeki araç trafiğinin kontrolü ve düzenlenmesi, park alanlarının yönetimi gibi hizmetler sunmak.

Araç Tanıtım Pulu: Pul Tasarımı ve Dağıtımı: Tanıtım pullarının tasarımını yapmak, uygun görseller ve bilgileri içerecek şekilde hazırlanmasını sağlamak. Pulların öğrencilere, personellere veya idari personele dağıtılması.

Hesap Verilebilirlik: Tanıtım pullarının nerelerde kullanıldığını takip etmek ve gerektiğinde raporlamak. Aksi takdirde, uygunsuz kullanımın önlenmesi için denetim mekanizmalarının oluşturulmak.

Olay Yönetimi: Tanıtım pulunu taşımayan araçlar veya uygunsuz park etme durumlarında gerekli önlemleri almak.

Bilgilendirme ve Eğitim: Araç sahiplerine, pul uygulamasının gerekçesi ve nasıl kullanılacağı konusunda bilgilendirme yapmak.

İletişim ve Destek: Araç sahiplerinin pul uygulaması ile ilgili sorularını yanıtlamak ve gerektiğinde destek sağlamak.

Uygulama Geliştirme: Araç tanıtım pulu uygulamasının etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek için geri bildirim almak. İhtiyaçlara ve kampüs koşullarına uygun olarak uygulamayı güncelleyebilmek.

Acil Durum Prosedürleri: Araç tanıtım pulları ile ilgili herhangi bir acil durumda (örneğin, kampüs içi hız sınır ihlali, yanlış park etme vb.) hızlı müdahale prosedürlerinin belirlenmesi.

D- Diğer Hususlar

Üniversite Hizmet Araçları

Araçların Kaydının Tutulması

Üçüncü şahıslara veya diğer birimlere ait olan tüm resmi araçların kaydı yapılmaktadır.

Araçların marka, model, plaka numarası, sahiplik durumu gibi bilgiler detaylı şekilde kaydedilmektedir.

Araçların Bakımı ve Onarımı

Araçların düzenli bakımının yapılması, periyodik kontrollerinin sağlanması yapılmaktadır.

Araçlarda oluşabilecek arızalar için gerekli onarımların hızlıca yapılmaktadır.

Kullanım Politikalarının Belirlenmesi

Araçların kimler tarafından, nasıl ve hangi koşullarda kullanıldığına yönelik kayıt tutulmaktadır.

Resmi araçların kullanımına dair düzenlemelerin, kullanım önceliklerinin belirlenmesi.

Sevk Planlaması

Araçların kullanımına yönelik ihtiyaçların belirlenmesi ve buna göre taşıma planlarının yapılması.

Rezervasyon sistemi aracılığıyla araçların planlama ve kullanımının düzenlenmesi.

Sürücü Sorumlulukları

Araçları kullanacak olan personelin uygun şekilde eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi.

Sürücülerin, üniversitenin araç kullanım kurallarına uyması sağlanmaktadır.

İkmal ve Depolama

Araçların yakıt, bakım malzemeleri gibi ihtiyaçlarının düzenli olarak tedarik edilmesi.

Araçların güvenli bir yerde depolanması ve koruma altında tutulması.

Acil Durum Prosedürleri

Araçların kazalar veya arıza durumlarındaki acil durum planlarının geliştirilmesi.

Bu tür durumlarda izlenecek adımların belirlenmesi ve sürücülere bu konuda eğitim verilmesi.

Raporlama ve İzleme

Araçların kullanımına dair istatistiklerin tutulması, kullanım süreleri ve maliyet analizlerinin yapılması.

İhtiyaç halinde, gereksinimlerin belirlenerek yeniliklerin planlanması.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ

Güvenlik Sağlama: Üniversite kampüsünde güvenliğin sağlanması ve olası tehditlerin önlenmesi.

Öğrencilerin, personelin ve ziyaretçilerin can güvenliğinin temin edilmesi.

Mülkiyet Koruma:

Üniversiteye ait bina, araç ve diğer mülklerin korunması.

Acil Durum Yönetimi:

Acil durumlar ve afetler için hazırlıklı olma ve hızlı müdahale sürecinin geliştirilmesi.

Toplum Bilinci Oluşturma:

Güvenlik konusunda farkındalık yaratmak ve kampüs topluluğuna eğitimler vermek.

Yasal Düzenlemelere Uyum:

Mevcut yasal düzenlemelere (5188 sayılı kanun ve ilgili maddeler) ve güvenlik standartlarına uygun çalışmak.

HEDEFLER

Etkili Güvenlik Görevi:

Kampüs içinde düzenli devriye gezmek ve güvenlik önlemlerini artırmak.

İletişim ve İşbirliği:

Yerel güvenlik güçleri, acil durum hizmetleri ve üniversite yönetimi ile işbirliğini artırmak.

Eğitim Programları:

Güvenlik konularında öğrenciler ve personel için düzenli eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek.

Güvenlik Teknolojilerinin Kullanımı:

CCTV sistemleri, erişim kontrol sistemleri gibi modern güvenlik teknolojilerinin etkin bir şekilde kullanılması.

Risk Yönetimi ve Değerlendirme:

Güvenlik risk analizi yapmak ve sorunlu alanlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek.

Olay Yönetimi:

Güvenlik ihlalleri veya olaylar durumunda hızlı ve etkili müdahale mekanizmaları oluşturmak.

Toplumsal Farkındalık:

Kampüs topluluğu içinde güvenli davranışların teşvik edilmesi ve farkındalığın artırılması.

Performans İzleme:

Güvenlik uygulamalarının ve müdahalelerinin etkinliğini değerlendirmek için performans izleme sistemleri geliştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler**Güvenlik ve Koruma Politikası:**

Tüm üniversite topluluğunun ve kampüs alanlarının güvenliğini sağlamak amacıyla kapsamlı bir koruma planı oluşturmak.

Açıklık ve Şeffaflık:

Güvenlik süreçlerinin şeffaf bir şekilde yönetilmesi; Öğrenci ve personelin bilgilendirilmesi ve güvenlik konularında katkılarının teşvik edilmesi.

Acil Durum Yönetim Politikası:

Doğal afetler, yangınlar, terör eylemleri gibi olağanüstü durumlar için önceden belirlenmiş eylem planlarının oluşturulması ve düzenli tatbikatlar yapılması.

Yasal Uyum:

Yerel ve ulusal yasalara ve düzenlemelere tam uyum sağlamak; güvenlik hizmetlerinin yasal çerçevede gerçekleştirilmesi.

Veri Gizliliği ve Bilgi Güvenliği:

Kişisel verilerin korunması ve güvenliğin sağlanması konusunda sürdürülen faaliyetlerin gizliliğine önem vermek.

Öncelikler**Kampüs Güvenliği:**

Öğrenci, personel ve ziyaretçilerin güvenliğini sürekli olarak sağlamak; Güvenlik gözetimlerini artırmak.

Suç Önleme ve Müdahale:

Hırsızlık, Vandalizm ve diğer suçların önlenmesine yönelik proaktif yaklaşımlar geliştirerek hızlı müdahale yeteneğini artırmak.

Sağlıklı Çalışma Ortamı:

Kampüs ortamının güvenli bir eğitim ve çalışma alanı olmasını sağlamak; Güvenlik tehditlerine karşı önleyici tedbirler almak.

Etkili İletişim:

Yerel güvenlik güçleri, acil durum hizmetleri ve üniversite yönetimi arasında sürekli ve etkili bir iletişim sağlamak; Kriz anlarında hızlı ve doğru bilgi akışı oluşturmak.

Toplumsal İlişkiler:

Kampüs içindeki toplum ile işbirliği ve güvenli konularında katılımcılık sağlayarak ilişkileri güçlendirmek.

Teknolojik Altyapı:

Modern güvenlik sistemleri (güvenlik kameraları, alarm sistemleri, acil durum iletişim sistemleri) ile kampüs güvenliğini artırmak ve bu teknolojilerin sürekliliğini sağlamak.

İzleme ve Değerlendirme:

Güvenlik uygulamalarının etkinliğini sürekli izlemek; Geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla stratejileri güncelleyerek iyileştirmeler yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanı

Faaliyet Açıklaması

1. Güvenlik Gözetimi	Devriye Hizmetleri: Kampüs içinde düzenli devriye.	Güvenlik Noktaları
Ana giriş ve kritik alanlarda güvenlik kontrolü.		
2. Acil Durum Yönetimi	Acil Durum Planları: Doğal afet, yangın, terör saldırıları için planlar.	
3. Suç Önleme Çalışmaları	Eğitim Programları: Güvenlik ve suç önleme eğitimi.	Suç Analizi:
Kampüs içindeki suç olaylarının analizi.		
4. İletişim ve Koordinasyon	Yerel Güvenlik Güçleri ile İşbirliği: Acil durum hizmetleriyle iletişim. Bilgilendirme Sistemleri: Kriz anlarında hızlı bilgi akışı.	
5. Kişisel Güvenlik Önlemleri	Kimlik Kontrolü: Kampüse giriş yapanların kimlikleri kontrolü. Olay Yönetimi: Olay raporlaması ve yönetimi.	
6. Teknolojik Altyapı Kullanımı	Güvenlik Kameraları: Kampüs genelinde izleme ve kayıt.Alarm Sistemleri: Yangın ve acil durumlar için alarm sistemleri.	
7. Danışmanlık ve Destek	Güvenlik Danışmanlığı: Öğrencilere ve personele danışmanlık hizmeti. Krize Müdahale Desteği: Psikolojik destek için işbirlikleri.	

8. **Fiziksel Güvenlik Önlemleri** Aydınlatma Sistemleri: Kampüs aydınlatmasının sağlanması. Engelli Erişimi: Güvenlik önlemlerinin engelli bireylere uygun hale getirilmesi.
9. **Toplumsal İlişkiler ve Katılım** Öğrenci ve Personel İlişkileri: Geri bildirim almak için düzenli iletişim. Topluluk Etkinlikleri: Güvenlik konusunda farkındalık yaratma etkinlikleri.

2- Performans Sonuçları ve Değerlendirilmesi

Genel Durum:

Üniversitemiz özel güvenlik birimi, 2024-2025 yılı içerisinde yürütülen faaliyetlerde görev sorumluluklarını genel olarak başarıyla yerine getirmiştir. Kampüs genelinde güvenliğin sağlanması, öğrenci ve personelin huzurlu bir ortamda bulunmasının temin edilmesi konusunda etkin bir performans sergilenmiştir.

2. Personel Performansı:

Personel devamsızlık oranı düşük seviyede seyretmiş, vardiya düzeni istikrarlı şekilde sürdürülmüştür.

Nöbet noktalarında yapılan denetimlerde görev bilincinin yüksek olduğu gözlemlenmiştir.

El ve kapı tipi metal dedektörlerinin kullanımı, giriş-çıkış kontrol sistemleri ve ziyaretçi kayıt işlemleri titizlikle yürütülmüştür.

Hizmet içi eğitimlere katılım oranı %90 seviyesindedir.

3. Olay ve Müdahale Performansı:

Kampüs içerisinde meydana gelen küçük çaplı olaylara ortalama müdahale süresi 2–3 dakika arasında gerçekleşmiştir.

Acil durum, yangın ve tahliye tatbikatlarına katılım tam olmuş, ekip koordinasyonu yüksek bulunmuştur.

2024-2025 yılı içerisinde ciddi güvenlik ihlali yaşanmamıştır.

4. Ekipman ve Teknolojik Kullanım:

Kamera izleme sistemleri 7/24 aktif olarak takip edilmiştir.

El telsizleri, devriye takip sistemleri ve alarm sistemleri düzenli olarak kontrol edilmiştir.

Bazı bölgelerde sinyal kesintileri tespit edilmiş, bu alanlarda bakım ve yenileme çalışmaları planlanmıştır.

5. Hizmet Kalitesi ve Gelişim Alanları:

Öğrenciler ve akademik personelden alınan geri bildirimlerde, güvenlik biriminin iletişim ve yaklaşım tarzı %80 oranında olumlu değerlendirilmiştir.

Personelin kriz iletişimi, yabancı dilde temel iletişim ve ilk yardım konularında ek eğitim alması önerilmektedir.

Devriye güzergâhlarının dijital takibiyle performans ölçüm sistemine geçilmesi planlanmaktadır.

6. Genel Değerlendirme:

Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü 2024-2025 yılı boyunca görev bilinci yüksek, ekip çalışmasına yatkın ve sorumluluk sahibi bir yapı sergilemiştir. Fiziksel güvenlik, olay önleme ve kriz yönetimi alanlarında başarı oranı yüksektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü, görev bilinci ve disiplin anlayışıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Olaylara hızlı ve etkili müdahale edilmekte, personel arası koordinasyon ve ekip çalışması üst düzeydedir. Teknolojik sistemlerin etkin kullanımıyla güvenli ve huzurlu bir kampüs ortamı sağlanmaktadır.

B- Geliştirilmesi Gereken Yönler

.Güvenlik kamera sisteminin geliştirilmesi.

.Kampüs giriş ve çıkışlarının günümüz teknolojisine uygun donanımlarla uygulanması.

.Güvenlik nöbet kulübelerinin donanımlı hale getirilmesi.

.Kampüs yerleşkesi içerisinde bulunan otopark sayısının arttırılması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz fakültelerinde düzenlenen sınav günlerinde kampüs içerisine ziyaretçi alınmaması ve her bir öğrencinin yanında getireceği misafir, ziyaretçi vb. kişi sayısına sınır konulması.