

|                                                                                   |                                                        |                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
|  | <b>ÖĞRENME VE ÖĞRETME<br/>MERKEZİ<br/>GÖREV TANIMI</b> | Doküman No                | GRT-0109   |
|                                                                                   |                                                        | Yayın Tarihi              | 02.05.2025 |
|                                                                                   |                                                        | Revizyon Tarihi           | -          |
|                                                                                   |                                                        | Revizyon No               | -          |
|                                                                                   |                                                        | Son Gözden Geçirme Tarihi | -          |

#### BİRİME DOĞRUDAN BAĞLI ALT BİRİMLER:

**GENEL FONKSİYON TANIMI:** Öğrenme ve öğretme süreçlerinin etkinliğini artırmak, öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemek, eğitim teknolojilerinin entegrasyonunu sağlamak ve öğrenci başarısını artırmaya yönelik programlar geliştirmek.

#### YETKİNLİKLER:

- Üniversitemiz Yönergesinde belirtilen hükümlere uygunluk sağlamış olmak

#### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitim programları (pedagoji, teknoloji entegrasyonu vb.) düzenlemek.
- Öğrenme ve öğretme süreçlerini iyileştirmek amacıyla araştırma ve uygulama projeleri yürütmek.
- Uzaktan eğitim sistemleri (LMS) ve dijital araçların kullanımını yaygınlaştırmak.
- Öğrenci merkezli öğrenme yöntemlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Öğretim elemanlarına ders tasarımı, ölçme-değerlendirme ve etkili sunum teknikleri konularında danışmanlık sunmak.
- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik destek programları (akademik beceriler, zaman yönetimi vb.) organize etmek.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini değerlendirmek için geri bildirim mekanizmaları (anketler, odak grupları vb.) oluşturmak.
- Ulusal ve uluslararası öğrenme-öğretme trendlerini takip ederek uygun stratejiler geliştirmek.
- Akademik birimlerle iş birliği yaparak müfredat geliştirme çalışmalarına destek vermek.
- Eğitim teknolojileri alanındaki yenilikleri kuruma adapte etmek ve teknik destek sağlamak.
- Öğrenme ve öğretme süreçlerine ilişkin verileri analiz ederek raporlamak.

#### BAĞLILIKLAR: Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü

##### Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,  
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.  
... / ... / 20..

##### Onay

... / ... / 20..

Adı-Soyadı  
İmza

Adı-Soyadı  
İmza

##### Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir  
Genel Sekreter

##### Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür  
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

##### Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu  
Kalite Yönetimi Koordinatörü

|                                                                                   |                                                        |                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
|  | <b>ÖĞRENME VE ÖĞRETME<br/>MERKEZİ<br/>GÖREV TANIMI</b> | Doküman No                | GRT-0109   |
|                                                                                   |                                                        | Yayın Tarihi              | 02.05.2025 |
|                                                                                   |                                                        | Revizyon Tarihi           | -          |
|                                                                                   |                                                        | Revizyon No               | -          |
|                                                                                   |                                                        | Son Gözden Geçirme Tarihi | -          |

**Hazırlayan**

Doç. Dr. Şenol Kandemir  
Genel Sekreter

**Kontrol**

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür  
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

**Onay**

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu  
Kalite Yönetimi Koordinatörü

**Adres** Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana  
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

**Telefon** 0324 651 48 00  
**İnternet Adresi** www.cag.edu.tr  
**E-Posta** cag@cag.edu.tr

Sayfa **2 / 2**