

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİRİM TEMSİLCİSİ GÖREV TANIMI	Doküman No	GRT-0108
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Görev yaptığı birim bünyesindeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini koordine etmek ve ilgili koordinatörlük ile düzenli iletişim kurmak, araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan problemleri koordinatörlüğe aktarmak, çözüm süreçlerinde yer almak, birimindeki akademik personel ile koordinatörlük arasında bilgi akışını sağlamak.

YETKİNLİKLER:

- İlgili Üniversitemiz Yönergesinde belirtilen koşulları sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü ile fakülte, yüksekokul veya bölüm arasında bilgi akışını sağlamak,
- Koordinatörlükten gelen duyuru, talimat ve dokümanları birim içinde iletmek ve uygulamaları takip etmek,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimleri toplamak ve ilgili birimlere iletmek,
- Araştırma ve geliştirme süreçleriyle ilgili öğrencilere ve öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeleri yapmak,
- Gerekli durumlarda birim düzeyindeki araştırma faaliyetlerine ilişkin raporlar hazırlamak,
- Koordinatörlüğün talep ettiği bilgi ve belgeleri zamanında iletmek,
- Araştırma ve geliştirme ile ilgili kalite değerlendirme çalışmaları ve anketlerin uygulanmasına destek olmak,
- Sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sunmak üzere öneriler geliştirmek.

BAĞLILIKLAR: Araştırma ve Geliştirme Koordinatörü

Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.
... / ... / 20..

Onay

... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü