

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Doküman No	GRT-0107
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Koordinatörün görev alanına giren konularda destek sağlayarak, araştırma ve geliştirme süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesine yardımcı olmak, öğretim elemanları ile iletişimi sağlamak ve koordinatörlük tarafından yürütülen projelerin takibinde koordinatöre raporlama yapmak, araştırma yürütülmesinde oluşabilecek sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirmek.

YETKİNLİKLER:

- İlgili Üniversitemiz Yönergesinde belirtilen koşulları sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Araştırma Geliştirme Koordinatörünün yürüttüğü planlama, uygulama ve izleme süreçlerine destek olmak,
- Gerekli durumlarda koordinatör adına toplantılara katılmak ve bilgi akışını sağlamak,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve rapor haline getirmek,
- Öğrenci geri bildirimleri, anket sonuçları ve araştırma performanslarıyla ilgili ön değerlendirmeleri hazırlamak,
- Bölümler, öğretim elemanları, öğrenci işleri ve diğer idari/akademik birimlerle etkili iletişim kurmak,
- Araştırma ve geliştirme ile ilgili bilgi akışını sağlamak ve talepleri ilgili birimlere iletmek,
- Araştırmacılardan gelen akademik talepleri değerlendirmek ve uygun birimlere yönlendirmek,
- Araştırma kalitesini artırmaya yönelik çalışmalarda aktif rol almak,
- Geri bildirim mekanizmalarının işlerliğini sağlamak üzere öneriler sunmak.

BAĞLILIKLAR: Araştırma ve Geliştirme Koordinatörü

Tebellüğ Eden
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.
... / ... / 20..

Onay
... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü