

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI	Doküman No	GRT-0106
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerinin tüm aşamalarını yönetmek, bir üniversitenin araştırma, yenilik ve teknoloji transferi faaliyetlerini planlamak, yönetmek ve desteklemek.

YETKİNLİKLER:

- İlgili Üniversitemiz Yönergesinde belirtilen koşulları sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Komisyon toplantı tarihlerini belirlemek ve toplantı gündemini hazırlamak,
- Tüm proje faaliyetlerini düzenleyerek ilgili birimlere bildirmek,
- Projeler ile ilgili idari ve mali işlemlerin yapılmasını ve eşgüdümünü sağlamak,
- Proje başvurularının Komisyon tarafından değerlendirmesi öncesi hakemlere gönderilmesini organize etmek,
- Proje Yürütücüleri, hakemler ve başvuru kurumları arasındaki iletişim ve yazışmaları koordine etmek,
- Proje gelişmeleri, bütçe kullanımları gibi etkinlikleri içeren çalışma raporlarını hazırlayarak Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına sunmak.

BAĞLILIKLAR: Rektör

Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

Onay

... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü