

	EĞİTİM ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI	Doküman No	GRT-0102
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

BİRİME DOĞRUDAN BAĞLI ALT BİRİMLER: Ortak Dersler Birimi, Öğrenme ve Öğretme Merkezi

GENEL FONKSİYON TANIMI: Akademik programların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olmak, öğretim süreçlerinin kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak, ders programları, ölçme-değerlendirme, müfredat geliştirme ve akademik danışmanlık gibi alanlarda akademik birimlere destek sunmak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi ve kalite güvencesi süreçlerine katkı sağlamak.

YETKİNLİKLER:

- Üniversitemiz Yönergesinde belirtilen hükümlere uygunluk sağlamış olmak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitenin akademik takvimi doğrultusunda ders programlarının düzenlenmesini koordine etmek,
- Derslerin gün, saat ve derslik planlamalarını yapmak ve ilgili birimlerle uyumlu çalışmak,
- Eğitim programlarının müfredatlarını takip etmek, güncellenmesini sağlamak ve senato kararlarıyla uyumlu hale getirmek,
- Ders izlencelerinin (syllabus) oluşturulmasını ve standardizasyonunu sağlamak,
- Sınav takvimlerinin belirlenmesi ve uygulanmasını koordine etmek,
- Notlandırma, başarı ölçütleri ve öğrenci değerlendirme yöntemlerinin standartlara uygun yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık sistemini organize etmek ve işleyişini denetlemek,
- Danışmanlık süreçlerinde öğrenci başarısını izlemek ve yönlendirme sağlamak,
- Öğretim elemanlarının eğitim süreçlerine etkin katılımını desteklemek,
- Yeni görevlendirilen öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili oryantasyon sunmak,
- Öğrenci geri bildirimleri, anketler ve performans verileriyle eğitim kalitesini izlemek,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek,
- Uzaktan eğitim sistemleri (LMS vb.) ve dijital içeriklerin kullanımını desteklemek,
- Eğitim teknolojilerinin entegrasyonu için öğretim elemanlarına teknik ve pedagojik destek sağlamak,
- İç ve dış değerlendirme süreçlerinde ilgili eğitim-öğretim verilerini hazırlamak,
- Akreditasyon çalışmalarında akademik birimlerle iş birliği içinde çalışmak,
- Eğitim-öğretimle ilgili istatistiksel verileri toplamak, analiz etmek ve yönetimle paylaşmak,
- Kurumsal iç ve dış raporlamalar için gerekli akademik verilerin hazırlanmasını sağlamak.

BAĞLILIKLAR: Rektör

Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

Onay

... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

	EĞİTİM ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI	Doküman No	GRT-0102
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

Sayfa **2 / 2**