

	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Doküman No	GRT-0100
		Yayın Tarihi	24.03.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Koordinatörlük tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine destek olmak ve sürecin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

YETKİNLİKLER:

- İlgili Üniversitemiz Yönergesinde belirtilen koşullara uygunluk sağlamış olmak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Toplumsal katkı projelerinin planlanması, uygulanması ve raporlanmasına destek vermek,
- Bölüm ve fakültelerle koordinasyon sağlayarak toplumsal katkı faaliyetlerini takip etmek,
- Üniversite içi ve dışı paydaşlarla iletişimi sağlayarak iş birliklerini geliştirmek,
- Etkinlik, proje ve saha çalışmalarının lojistik ve organizasyon süreçlerini yönetmek,
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin istatistiksel verileri toplamak ve analiz etmek,
- Gerekli durumlarda koordinatörün yerine geçerek görevleri yürütmek.

BAĞLILIKLAR: Rektör

Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.
... / ... / 20..

Onay

... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü