

	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI	Doküman No	GRT-0099
		Yayın Tarihi	24.03.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR: Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcısı, Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri

GENEL FONKSİYON TANIMI: Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerini etkin ve verimli şekilde yönetmek, projeleri koordine etmek ve kalite süreçlerine katkı sağlamaktır.

YETKİNLİKLER:

- İlgili Üniversitemiz Yönergesinde belirtilen koşullara uygunluk sağlamış olmak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve değerlendirmek,
- Fakülteler, bölümler ve araştırma merkezleri ile iş birliği yaparak toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmek,
- Toplumsal katkıya yönelik projeleri oluşturmak, yürütmek ve izlemek,
- Öğrenci ve akademisyenleri toplumsal katkı faaliyetlerine teşvik etmek ve katılım süreçlerini yönetmek,
- Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetleri hakkında iç ve dış paydaşlara bilgilendirme yapmak,
- Yapılan çalışmaların verimliliğini ölçmek, raporlamak ve gerekli iyileştirmeleri sağlamak,
- Üniversitenin kalite süreçleri kapsamında toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veri toplamak ve ilgili birimlere sunmak.

BAĞLILIKLAR: Rektör

Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

Onay

... / ... / 20..

**Adı-Soyadı
İmza**

**Adı-Soyadı
İmza**

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü