

	FİNANS GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Doküman No	GRT-0071
		Yayın Tarihi	26.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Üniversitenin mali yönetimini sağlamak amacıyla finansal işlemleri organize etmek ve yürütmek; Üniversitenin mali sağlığını desteklemek, kaynakların verimli kullanımını sağlamak ve stratejik mali kararların alınmasına katkıda bulunmak.

YETKİNLİKLER:

- Üniversitelerin finansla ilgili lisans bölümlerinden mezun olmak (tercihen)
- Yürütülen işlere ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak (tercihen)
- Alanda en az 2 yıllık deneyime sahip olmak (tercihen)

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitenin mali kaynaklarını yönetmek ve finansal işlemleri yürütmek,
- Bütçeleme, mali raporlama ve finansal analiz süreçlerine destek sağlamak,
- Gelir ve giderleri izleyerek mali durumun kontrolünü sağlamak,
- Aylık ve yıllık mali raporlar hazırlamak ve analiz etmek,
- Bütçe hazırlama süreçlerine katkıda bulunmak ve bütçe uygulamalarını takip etmek,
- Finansal verilerin doğruluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak,
- Ödeme işlemlerini gerçekleştirmek ve fatura süreçlerini yönetmek,
- Yatırım ve finansman stratejilerine destek vermek.

BAĞLILIKLAR: Finans Direktörü

Tebellüğ Eden	Onay
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 20..
... / ... / 20..	
Adı-Soyadı İmza	Adı-Soyadı İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü