

ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ
FİNANS DİREKTÖRLÜĞÜ
2024-2025 YILI
FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Çağ Üniversitesi Finans Direktörlüğü olarak, üniversitemizin mali yönetimi, finansal faaliyetleri ve bu faaliyetlerin kurumumuzun stratejik hedeflerine nasıl katkı sağladığı konusunda ayrıntılı bilgiler sunmaktadır.

Bu yıl hazırladığımız rapor, özellikle mali şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik adına büyük önem taşımaktadır. Üzerinde durduğumuz temel ilkelere, mali kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak, üniversitemizin büyüme hedefleri doğrultusunda sağlıklı bir finansal yapı oluşturmaktır.

2024 yılı, gelirlerimizde planlanan hedeflere yakın bir gerçekleşme sağlarken, giderlerde de en verimli şekilde kullanılmasına özen göstermekteyiz. Her geçen yıl, hem iç yönetim süreçlerimizi daha verimli hale getirmeyi, hem de dış paydaşlarımıza daha fazla değer yaratmayı hedefliyoruz.

Saygılarımla,

Tufan TUTKUNCA
Finans Direktörü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Çağ Üniversitesi'nin genel misyon ve vizyonu, Finans Direktörlüğü'nün de temel çalışma prensiplerini ve hedeflerini şekillendirmektedir:

- **Üniversite Misyonu:** Çağ Üniversitesi'nin stratejik hedefleri doğrultusunda; Üniversitenin tüm mali süreçlerini mevzuata uygun, hesap verebilir ve şeffaf bir şekilde yürütmek, Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak, Bütçe planlama, uygulama, raporlama ve mali kontrol süreçlerini titizlikle yönetmek, Akademik ve idari birimlere zamanında ve doğru finansal hizmet sunmak, Mali sürdürülebilirliği destekleyerek üniversitemizin büyüme ve gelişim hedeflerine katkı sunmak, Dijitalleşme ve sürekli iyileştirme anlayışıyla mali işlemleri modernize etmek amacıyla çalışır.

- **Üniversite Vizyonu:** Üniversitemizin akademik, bilimsel ve toplumsal hedeflerini destekleyen, kaynakları etkin ve verimli kullanan, şeffaf ve sürdürülebilir mali yönetim anlayışıyla Türkiye'de yükseköğretim alanında örnek gösterilen bir mali işler birimi olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Finans Direktörlüğü; Üniversitenin bütçesini hazırlamak, gelir ve gider dengesini sağlamak, harcama, tahakkuk, ödeme ve muhasebe işlemlerini yürütmek, kesin hesap ve mali raporları hazırlamak, mali mevzuata uygunluğu sağlamak, iç kontrol sistemini uygulamak, taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek ve mali verileri analiz ederek üst yönetime sunmakla sorumludur.

İdareye İlişkin Bilgiler

Çağ Üniversitesi, 09.07.1997 tarihinde kurulmuştur

C- 1- Fiziksel Yapı

Çağ Üniversitesi Finans Direktörlüğü, Çukurova Uluslararası Hava Limanı yolu üzerinde, Yenice Mevkii'nde A. Yaşar Bayboğan kampüsü Rektörlük binasında faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Toplam personel sayısı: 3 kişi

(1 Finans Direktörü, 1 Finans Görevlisi, 1 Muhasebe Görevlisi)

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Finans Direktörlüğü bünyesinde yürütülmekte olan işlemler bilgisayar ortamında yürütülmekte lisanslı programlarıyla destekli olup, yapılan işlerin niteliğine göre yerel ağ ve internet ortamında bilgi paylaşımı sağlanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Üniversite de fiilen çalışan personel sayısı esas alınmak üzere Toplam 192 akademik ve idari personel çalışmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- Üniversitenin muhasebe ve finans işlerini yönetmek.
- Maliyet, gelir ve gider analizleri yapmak.
- Vergi işlemlerini yönetmek.
- Personel Maaş, ek ders ve diğer ödemelerin gerçekleştirilmesi
- Finansal raporları hazırlamak, rasyoları hesaplamak ve yorumlamak, yöneticilere ve dış paydaşlara finansal raporlar sunmak.
- Bütçe analizleri yapmak.
- Finansal risk yönetimi yapmak ve bu finansal risklere yönelik denetimleri sağlamak.
- Üniversitenin yatırımlarına yönelik mali çalışmalar yapmak.
- Teminat hesabının Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Maliye Bakanlığı'na hesap verecek şekilde hesaplanması, işlemlerinin yapılması, raporla bildirimde bulunarak her an hesap verecek şekilde hazırlamak.
- Muhasebe kayıtlarını kontrol etmek, mevzuata uygun bir şekilde beyan edilmesini sağlamak.
- YÖK Denetleme Kuruluna mali işler, bütçe ve finansal denetim raporlarını hazırlamak ve analiz etmek.
- Mali İşler hizmetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi için Yıllık Bütçe çalışması yapmak.

D- Diğer Hususlar

- Fakültenin muhasebe servisini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların takibini yapar işlemlerini sonuçlandırır.
- Birimde yürütülen faaliyetlerle ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve makam talimatlarını takip eder ve zamanında uygular.
- Öğrenci ödemelerinin kontrolünü ve fatura işlemlerini yapmak.
- Ders kayıt sürecinde öğrencinin muhasebe işlemlerini tamamlamak

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- Direktörlüğümüzden hizmet alan ve faaliyetlerinden etkilenen iç ve dış paydaşlara hukuka uygun, güvenilir ve saydam hizmet sunmak,
- Sunulan hizmetlerle, hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak,
- Verilen hizmetler açısından öncü bir birim olmak ve başarının devamlılığını sağlamak,
- Alanında yetkin ve uzman bir finans direktör olmak,
- İleri yaklaşım ve yöntemleri benimsemek, bu amaçla personeli hizmet içi eğitime tabi tutmak.
- Bütçe kaynaklarımızı etkili, ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde kullanmak,

- Şeffaf kamuoyu denetimine açık satın alma süreci oluşturmak,
- Tüm alımların web ortamında duyurarak rekabeti ve eşitliği sağlamak,
- Kaliteli hizmet veren kurumlarda çalışanlar, kendilerini yenilikçi, canlı ve hareketli bir çalışma ortamında bulur. Amacımız; böyle bir ortamda kurum çalışanlarının; yeteneklerini geliştirme, işlerini çeşitlendirme
- Bunların yanında diğer hedeflerimizi başlıklar halinde sıralamak gerekirse aşağıdaki gibi sıralamak mümkündür.

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Tasarruf seviyesini artırmak ve mali disiplini güçlendirerek sürdürmek bütçe politikamızın temel öncelikleri olarak belirlenmiştir. Bütçemiz, kaynakları belirlenmiş temel politika öncelikleri doğrultusunda tahsisini, harcamaların kalitesinin artırılmasını ve bu suretle iç paydaşlarımızın hayat standardının yükseltilmesini amaçlamaktadır.

B- Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizde kamu iç kontrol ve kamu iç denetim standartlarının esas alınması sağlanacaktır. Ayrıca, karar alma süreçlerini güçlendirmek, mali saydamlık ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla uygulamaya konulan stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye titizlikle uyulacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 1- Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları ve Değerlendirilmesi
- 3- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Katılımcı bir yönetim anlayışı ile paydaşlarla güçlü bir iletişim kurulması
- Teknolojik (Bilgisayar vs.) donanımımızın yeterli olması,

B- Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Teknolojinin gelişmesi ile birlikte değişime uyum sağlamak.
- Kanun ve yönetmeliklerin değişimi neticesinde takip.

C- Değerlendirme

Finans Direktörlüğü, kendi yetki ve sorumluluğundaki görevleri yasalara uygun ve eksiksiz bir şekilde yerine getiren, teknolojik imkanlarla donanmış ve bu gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Üniversite içerisinde; işinde uzman, yaratıcı, yenilikçi ve katılımcı elemanlarının vereceği hizmet ile örnek gösterilen bir direktör olmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, üstün yönlerimizin geliştirilmesi ve zayıf yönlerimizin iyileştirilmesi Birimimiz tarafından üretilen hizmet kalitesini, hizmet alan ve çalışan memnuniyetini olumlu yönde etkileyecek ve birimimizin hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bütçe harcamaları stratejik plan ve programlarla ve yılı bütçeleriyle önceden belirlenmeli ve akabinde hedeflenen stratejik plan ve programlarla yılı bütçesindeki sapmalar minimum seviyeye indirilmeli.
- Birimlerle arz ve talep süreçleri web ortamında yapılacak bir erişim programıyla sağlanmalı, zaman kaybı ve gereksiz kırtasiye işlemleri azaltılarak etkin bir idari yapı kurulmalı,
- Çalışanlarımızın kapasitelerini artırmaya yönelik programlar geliştirilmeli.
- Uygulama birliğinin sağlanması, ortak problemlere ortak çözüm bulunması vb. açısından idari birimleri bir araya getirecek ortak platformlar oluşturulmalı,