

ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-

1. Bu yönerge, Çağ Üniversitesine bağlı birimlerde görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yapılan bilimsel etkinliklere katılımını teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2-

1. Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 39 uncu maddeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-

1. Bu yönergede geçen;
 - a) Bilimsel Etkinlik: Yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen kongre, konferans, sempozyum, panel veya çalıştay niteliğinde olan etkinlikleri,
 - b) Birim: Öğretim elemanının fiilen görev yaptığı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarını,
 - c) Komisyon: Çağ Üniversitesi Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyonunu,
 - d) Kültürel ve Sanatsal Etkinlik: Yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen konser, fuar, sergi ve workshop niteliğinde olan etkinlikleri,
 - e) Rektör: Çağ Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Senato: Çağ Üniversitesi Senatosunu,

g) Üniversite: Çağ Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurt İçi ve Yurt Dışında Bilimsel Etkinlikleri Destekleme

Bilimsel Etkinliklere Katılım Şartları ve Kriterleri

MADDE 4-

1. Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımı ve bilimsel çalışmaları ile ilgili bildirisi üniversite adına yapılmış olmalıdır.
2. Bilimsel etkinliklerde sadece sözlü sunumlar desteklenir.
3. Kültürel ve sanatsal etkinliklerde eser ile katılım ya da performans gösterilmesi şartıyla destek verilir.
4. Üniversite bütçesinde yeterli ödenek olmaması halinde öğretim elemanlarının görevlendirme taleplerine izin verilmez.
5. Yurt içi veya yurt dışı bilimsel desteklerden yararlanacak öğretim elemanlarının son iki (2) yıl içerisinde bilimsel araştırma ve yayın etiği ile ilgili herhangi bir ceza almamış olması gerekir.

Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyonu

MADDE 5-

1. Bilimsel etkinliklere öğretim elemanlarının görevlendirme taleplerini incelemek ve görüşlerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak üzere Senato tarafından Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyonu kurulur.
2. Senato tarafından belirlenecek 3 (üç) öğretim üyesi ile 3 (üç) yıl için Komisyon belirlenir. Süresi dolan üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
3. Komisyonun sekretarya hizmetlerini Personel Daire Başkanlığı yürütür.

Destek Miktarı ve Ödeme Şartları

MADDE 6-

1. Bilimsel etkinliklere katılım kapsamında sadece yol masrafları ve katılım ücretleri desteklenir. Konaklama harcamaları destek kapsamında değildir.
2. Bilimsel etkinliğe konu bildiride birden fazla öğretim elemanının isminin yer alması durumunda, destek sadece etkinliğe katılan ve sunumu yapan öğretim elemanına ödenir.
3. Bilimsel etkinlik dışında gerçekleştirilecek olan şehir turu veya sosyal program gibi etkinlikler için ödeme yapılmaz.

Başvuru Şekli ve İstenilen Belgeler

MADDE 7-

1. Bilimsel etkinliğe katılmak amacıyla destek alma talebinde bulunan öğretim elemanları; etkinliğin yapılacağı tarihten en geç 30 gün önce çalıştığı akademik birime yazılı olarak başvuru yapar.
2. Görevlendirme talebinde; bildiri metni veya özeti, davet mektubu veya yayının kabul edildiğine dair kabul yazısı, etkinlik programı (etkinliğin adı, yeri, tarihi ve etkinlik programında yer aldığını gösterir belge) eklenir.
3. Talep, Dekanlık/Müdürlük yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Uygun bulunmadığı takdirde durum Dekanlık/Müdürlük tarafından bir yazı ile öğretim elemanına bildirilir. Uygun bulunduğu takdirde, değerlendirilmek ve Üniversite Yönetim Kuruluna görüş sunmak üzere Rektörlüğe (Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyonuna) gönderilir.
4. Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyonu talebi değerlendirir ve görüşü ile birlikte Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.
5. Üniversite Yönetim Kurulunun destek talebi hakkındaki kararı Rektörlük tarafından öğretim elemanının görev yaptığı akademik birime bildirilir. Üniversite Yönetim Kurulu kararına bağlanmamış talepler yerine getirilmez.
6. Etkinliğe katılan öğretim elemanı dönüşünde; seyahat belgeleri, varsa katılım ücretinin yatırıldığını gösteren belge ve katılım belgesini görev yaptığı birime teslim eder.

Rapor Verme Yüklümlülüğü

MADDE 8-

1. Bilimsel etkinliğe katılmak, inceleme ve araştırma yapmak üzere görevlendirilen öğretim elemanları dönüşlerinde yapmış oldukları faaliyet, inceleme ve araştırma konuları ile çalışmalarını nerede yaptıkları hakkında yedi (7) gün içerisinde bağlı oldukları birimlere çalışma raporu ile katılım belgesini teslim etmekle yükümlüdür. Rapor ve katılım belgesinin birer sureti, Dekanlık/Müdürlük tarafından (2) gün içinde Rektörlüğe iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9-

1. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10-

1. Bu yönerge, Çağ Üniversitesi Senatosunun 06.12.2022 tarihli ve 2022/31 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 11-

1. Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.