

T.C.
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ
BÜTÇE UYGULAMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Çağ Üniversitesi'nin gelir, gider ve yatırım bütçelerinin hazırlanması, dengeli ve etkili bir şekilde uygulanması, kaynakların en uygun kullanımla bütün paydaşlara, sürdürülebilir verimli sonuçlar yaratmasının sağlanması, saydam ve hesap verilebilir bir mali kontrolünün oluşturulması için Mali İşler Daire Başkanlığınca yapılacak, izlenecek ve yıllık olarak sonuçlandırılacak bütçe faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek ve bütçe hedefleri ile uygulamada gerçekleşen fiili sonuçları karşılaştırarak uygulamanın belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirildiğinin güvencesini sağlamaktır.

Tanımlar

Madde 2 - Bu Yönergede geçen;

Mütevelli Heyeti: Çağ Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

Başkanlık: Çağ Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanlığını,

Rektör: Çağ Üniversitesi Rektörünü,

Mali İşler Daire Başkanlığı: Çağ Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığını,

Üniversite Üst Yönetimi: Rektörlük, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu'nu ve Mütevelli Heyetini,

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir, gider ve yatırım tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Yatırım Bütçesi: Üniversitenin tüm yatırım kararlarının toplandığı bütçeyi,

Gider Bütçesi: Üniversitede tüm gider kalemlerinin oluşturduğu bütçeyi,

Gelir Bütçesi: Üniversitenin tüm gelirleriyle oluşan bütçeyi

Mali Yıl: Çağ Üniversitesi tarafından belirlenmiş mali yılı,

Yönerge: Bu Yönergeyi,

Stratejik Plan: Üniversite web sitesinde yayınlanan ilgili döneme ait Stratejik Plan'ı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Mali İşler Daire Başkanlığının Görevleri

Madde 3- Mali İşler Daire Başkanlığı aşağıda sayılan görevleri yerine getirir.

- a) Üniversite Stratejik Planı çerçevesinde, bütçe gelir, gider ve yatırım tekliflerinin gerekçeli olarak hazırlanmasını koordine etmek,

- b) Bütçe oluşturma, uygulama ve kontrol işlevlerinin etkin ve verimli bir biçimde gerçekteştirilmesini sağlamak,
- c) Birimlerin bütçe taleplerinin hazırlanmasını sağlamak,
- d) Bütçe teklifinin Yönetim Kurulunun onayına sunulmasını koordine etmek,
- e) Onaya sunulan bütçe teklifinde herhangi bir değişiklik söz konusu olduğunda gereken çalışmaları yapmak,
- f) Üniversitenin muhasebe kayıtları ve bütçe işlemlerinin uyumlu bir Şekilde oluşturulduğundan emin olmak,
- g) Üniversitenin bütçe uygulama sonuçlarını gelir, gider ve yatırımlar bakımından altı aylık periyodlarla raporlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:

Bütçenin Hazırlanması ve Kesinleşmesi

Bütçenin Hazırlanması

Madde 4- (1) Mali İşler Daire Başkanlığınca, Haziran ayı başında kabul edilen kontenjanlar ve kayıtlı öğrenciler göz önüne alınarak, üniversitenin öğrenci ücret gelirleri dışında kalan gelirlerinin de katılımıyla bir gelir bütçesi teklifi oluşturulur. Yatırım teklifleri, ilgili birimler ve/veya üniversite üst yönetimi tarafından önerilir veya Stratejik Planda yer aldığı haliyle yatırım teklifi olarak sürece dâhil edilir. Birimlerce yapılan yatırım talepleri doldurulacak formda ilgili bölümde belirtilir. Stratejik Plan'da yer alan yatırım hedefleri ile konsolide edilerek ilgili yıla ait yatırım bütçesi hazırlanır.

(2) Gider ve yatırım taleplerinin oluşturulacağı formları Haziran ayı sonuna kadar 15 gün içinde hazırlanmak üzere Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından birimlere gönderilir. Gider ve yatırım teklifleri hazırlanırken katılımcı bir yaklaşım benimsenir. Hazırlanan gider ve yatırım formları Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gelir bütçesi, gider bütçesi ve yatırım bütçesinden oluşan üniversite genel bütçesi hazırlanır ve Rektörlüğe sunulur. Rektörlük tarafından üniversite yönetim kuruluna sunularak kabul edilen bütçe teklifi Rektör tarafından imzalanmış olarak 15 Ekim tarihine kadar Mütevelli Heyet Başkanlığı'na gönderilir.

Bütçenin Kesinleşmesi

Madde 5- Rektörlük tarafından Mütevelli Heyet Başkanlığına gönderilen bütçe teklifi Ekim ayı sonuna kadar Mütevelli Heyetinde görüşülür ve kabul edilen bütçe teklifi kesinleşmiş olur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: **Bütçenin Uygulanması**

Bütçenin Kabulü

Madde 6- Mütevelli Heyet tarafından kabul edilen ayrıntılı gelir, gider ve yatırımlar bütçesi Mütevelli Heyet kararı ile onaylanarak uygulanması ve raporlanması için Rektörlüğe gönderilir.

Ödenek Aktarma İşlemleri

Madde 7- Ödenek aktarma işlemleri ancak birinci altı ay raporunun sunulmasından sonra gerçekleştirilebilir. Birimler bu kapsamdaki taleplerini, Mali İşler Daire Başkanlığına gönderir. Mali İşler Daire Başkanlığınca düzenlenen öneri Rektörlüğe gönderilerek Mütevelli Heyeti onayına sunulur.

Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi, Kayıtlarının Tutulması

Madde 8- Bütçe işlemlerine ait kayıtlar hem elle hem de elektronik ortamda tutulur, bütçe istatistiklerinde kullanılmak üzere dosyalanır.

Bütçe Uygulamaları Sonuçlarının Raporlanması

Madde 9- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin rapor, her yıl Şubat ayı sonu ve Ağustos ayı sonu gerçekleşmesini esas alacak şekilde Nisan ve Ekim aylarının 10'una kadar Mali İşler Daire Başkanlığınca hazırlanarak Mütevelli Heyeti'ne sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir. Bu raporlar Mütevelli Heyeti'nde görüşülür ve alınan kararlar doğrultusunda işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 10- Bu yönerge Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu yönerge hükümlerini Rektör adına Mali İşler Daire Başkanı yürütür.