

KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÜVENLİK FAALİYET RAPORU



2023/2024

FİZİKİ GÜVENLİK SİSTEMLERİMİZ :

Kampüse Giriş: Kampüs çevresi betonarme, duvar üstü dikenli tel, yüksek fens teli ve üzeri dikenli tel ile çevrilidir. Üniversitemiz giriş ve çıkışlar tek kapıdan ve kontrollü bir şekilde yapılmaktadır.

Özel Güvenlik Personeli : Üniversitemiz bünyesinde 5188 sayılı Kanun ile aynı kanunun uygulanmasına dair yönetmelik kapsamında, "Özel Güvenlik Birimi" oluşturulmuştur. Oluşturulan birimde (11) Personel görev yapmaktadır.

Özel Güvenlik Personeli; görevini üç vardiya şeklinde, mesai ve resmi tatil günleri de dahil olmak üzere yedi gün yirmi dört saat esasına göre ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmaktadır. Özel Güvenlik Personelinin tüm faaliyetleri Üniversitemiz Genel Sekreteri Şenol KANDEMİR, tarafından kontrol edilmektedir. Personelin araç, gereç ve teçhizatı tamdır.

Ayrıca, eğitim öğretim dönemi boyunca kampüs girişinde veya içerisinde meydana gelebilecek olumsuz durumlara derhal müdahale edebilmek üzere Yenice Jandarma Karakol Komutanlığından görevli Jandarma devriyesi talep edilmekte, kampüs girişinde icra edilen araç ve şahıs kontrollerine gözlem ile nezaret etmeleri sağlanmaktadır.

Kollu Bariyer Ve Road Blocker Sistemi: Kampus giriş ve çıkışında araç trafiğini kontrol altında tutmak, giriş ve çıkışlarda kontrol noktaları oluşturmak, insan trafiğini düzene sokmak ve Kampüs içerisine yabancı araçların girmesini engellemek için "Kollu Bariyer Sistemi ve Yüksek Güvenlikli Yol Kapatma Sistemi (Road Blocker)" tesis edilmiştir.

KAMPÜSE GİRİŞ VE ÇIKIŞTA UYGULANAN TRAFİK ÖNLEMLERİ :

- * Üniversite’de görevli Akademik ve İdari Personel ile Öğrencilerden Kampüse sürekli kendi araçlarıyla giriş yapanlara sticker (araç tanıtım pulu) ücretsiz olarak verilmektedir.
- * Sticker’ı olmayan araçlarla Kampüse ziyaret, iş görüşmesi veya bakım onarım maksadıyla giriş yapacak araçlar ilk girişte durdurularak kontrol edilmekte, ziyaretçi araç giriş defterine kaydedilmekte ve araç ruhsatı alınarak "araç ziyaretçi kartı" verildikten sonra kampüs içerisine alınmaktadır.

KAMPÜSE GİRİŞ VE ÇIKIŞTA UYGULANAN ARAMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ :

- * Kampüse, ister servis aracı, isterse hususi araçlarla giriş yapan tüm öğrencilerin öğrenci kimlik kontrolleri güvenlik görevlilerince yapılmaktadır.
- * Öğrenci kimlik kartı yanında olmadan gelen öğrencilerin kimlik bilgileri ve fotoğrafları karşılaştırmalı olarak Öğrenci Otomasyon Sisteminden kontrol edilmekte, teyit edildikten sonra kimlik kartsız girişleri kayıtlara işlenmekte ve o şekilde kampüse girişine izin verilmektedir.

- * Üniversite senatosunun aldığı güvenlik tedbirleri kapsamında kampüse (3 kez) kimlik kartsız geldiği tespit edilen öğrencinin kampüse girişine izin verilmemektedir. Bu şekilde öğrencilerin, öğrenci kimlik kartlarını yanlarında taşıma alışkanlığını kazandırmak ve kampüse kontrolsüz girişlerin önüne geçmek hedeflenmektedir.
- * Öğrencileri ziyarete gelen kişiler kampüse girişte müracaat bürosunda bekletilmekte, görüşmek istediği öğrenciye haber verilmekte, öğrenci görüşmek isterse girişe gelmesi sağlanmaktadır. Gerekli kontroller yapıldıktan sonra öğrenci ile gelen ziyaretçinin kimlik kartları alınarak ziyaretçi defterine kaydedilmekte ve kendisine ziyaretçi kartı verilerek kampüs içerisine alınmaktadır.
- * Bu uygulama önemli ve kritik günlerde Üniversite senatosunun kararı ile ziyaretlerin müracaat bürosunda gerçekleşmesi şeklinde uygulanmaktadır.
- * Ziyaret veya iş görüşmesi maksadıyla kampüse giriş yapanlar, girişte karşılanarak kiminle ve ne maksatla görüşecekleri sorulmakta, randevusu varsa görüşeceği kişiye haber verilerek gerekli kontroller yapıldıktan sonra içeriye alınmaktadır.
- * Randevusu yoksa görüşmek istediği kişi telefonla bilgilendirilmekte, görüşmek isterse gerekli kontroller yapılarak ziyaretçi defterine kaydedilmekte ve kendisine ziyaretçi kartı verilmek suretiyle görüşmek istediği kişiyle görüşmesi sağlanmaktadır.

Araç Kontrolleri :

Özellikle Kampüse bakım onarım veya malzeme getiren araçlar ile sticker'sız giriş yapacak araçlar ilk girişte durdurularak "Araç Altı Arama Aynası" ile aracın altı kontrol edildikten sonra aracın girişine müsaade edilmektedir.

Bununla beraber eğitim kurumlarına girişi yasak olan ruhsatlı dahi olsa ateşli silahlar ile yanıcı, patlayıcı, kesici, delici, yaralayıcı, zedeleyici nesneler ve alkollü içkiler tespit edildiği takdirde imza karşılığında kayıt altına alınarak çıkışta teslim edilmek üzere müracaat bürosunda muhafaza altına alınmaktadır. Çıkışta yine imza karşılığında teslim edilmektedir.

Elektronik Güvenlik Sistemlerimiz :

Kapalı Devre CCTV (Close Circuit TeleVision – Kapalı Devre Televizyon) Sistemi :

Kampus içerisinde mevcut tüm bina ve tesislerin giriş ve çıkışları ile koridorları kapsayan "Kapalı Devre Kamera Sistemi" mevcuttur. Kamera İzleme Merkezi personeli tarafından Kampus içerisindeki tüm giriş çıkışlar ile koridorlar yirmi dört saat esasına göre izlenmektedir.

Kapı Tipi Metal Detektörü : Ziyaret, iş takibi veya bakım onarım gibi maksatlarla Rektörlük katına çıkacak şahıslar, Rektörlük bina girişindeki "Kapı Tipi Metal Detektöründen geçirilmekte, yanlarında çantası olanlar ayrıca El Detektörü ile kontrol edilip ziyaretçi

defterine kaydedildikten sonra kendilerine ziyaretçi kartı verilmekte, daha sonra Rektörlük katına çıkmalarına müsaade edilmektedir.

Kartlı Geçiş Sistemi : Üniversite Genel Sekreterliği, Öğrenci İşleri ve Muhasebe Bölümünden, yetkisiz ve ilgisiz kişilerin Rektörlük katına çıkışlarını önlemek amacıyla Öğrenci İşleri Bölümü ile Rektörlük katını ayıran bölüme "Kartlı Geçiş Sistemi" tesis edilmiştir.

PLAKA TANIMA SİSTEMİ:

Yaşar BAYBOĞAN Kampüsü giriş istikametinde (2) adet, çıkış istikametinde (1) adet olmak üzere Toplam (3) adet (**PTS**) **Plaka Tanıma Sistemi** özelliğine sahip kamera ile kampüse giren ve çıkan tüm araçların plaka ve görüntüleri kayıt altına alınmaktadır.

Ayrıca Kamera İzleme Merkezi bünyesinde bulunan (1) adet **DRONE** ile ihtiyaç duyulduğu takdirde havadan da kampüsün gözlem ve görüntü kaydı yapılabilmektedir.

RESMİ ARAÇLARIN KULLANIMI:

Üniversitemiz envanterinde bulunan resmi araçların bakım ve onarımının takibi ile görevlere sevk sorumluluğu Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne bağlıdır.

Okul dışındaki görevlerin icrası için, ihtiyaç duyan birimler tarafından araç tahsis talep formları görev tarihinden (2) gün önce yazılı olarak bildirilmekte, görevin aciliyeti, önem sırası ve personel durumu da göz önünde bulundurularak Güvenlik Müdürünce yapılan değerlendirmeyi müteakip olur için Rektörlük makamına sunulmaktadır.