

**YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU 2022-2023
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

Tablolar
Birim Sunuşu

1. Bölüm: Genel Bilgiler

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Birimin Örgüt Yapısı

2. Bölüm: İnsan Kaynakları

- 2.1. Akademik Personel
- 2.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel
- 2.3. Yönetici Personel Dağılımı
- 2.4. Akademik Personelin Birim Dağılımı

3. Bölüm: Birimin Performans Bilgileri

- 3.1. Faaliyet Yayın ve Proje Bilgileri
 - 3.1.1. Faaliyet Bilgileri
 - 3.1.2. Yayınlarla İlgili Bilgiler
 - 3.1.3. Üniversitelerarası Yapılan İkili Anlaşmalar
 - 3.1.4. Proje Bilgileri
 - 3.1.5. Öğrenci Şikayet ve Talepleri
- 3.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4. Bölüm: Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi (Öz Değerlendirme)

- A. Üstünlükler
- B. Geliştirilmesi Gereken Yönler
- C. Değerlendirmeler

5. Bölüm: Öneri ve Tedbirler

TABLolar

Tablo No	Tablo Başlığı	Sayfa No
1	Kadro lu ve DSÜ' li Öğretim Elemanları	6
2	Diğ er Yükseköğretim Kurumlarından veya Yükseköğretim Kurumları Dışından Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler	6
3	Diğ er Yükseköğretim Kurumlarında Ders Vermek Üzere Görevlendirilen Kadro lu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler	6
4	Yabancı Uyruklu Akademik Personel	6
5	Yönetici Personel Dağılımı	7
6	Akademik Personelin Birim Dağılımı	7
7	Faaliyet Bilgileri Tablosu	8
8	Yayınlarla İlgili Bilgiler	8
9	Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	9
10	Proje Bilgileri	9
11	Öğrenci Şikâyet ve Talepleri	9



BİRİM SUNUŞU

Yüksekokulumuz, Çağ Üniversitesi öğrencilerine çağdaş düzeyde yabancı dil eğitim ve öğretimi sağlamak için kurulmuştur. Üniversite bünyesindeki fakülte programlarında eğitim-öğretim dili kısmen veya tamamen İngilizcedir. Öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için İngilizce dil seviyelerinin belirli bir seviyede olması gerekmektedir. Her akademik yılın başında, tüm öğrencilere seviye belirleme/yeterlilik sınavı uygulanmaktadır. Bu sınav sonucunda, lisans programlarında derslere katılmak için İngilizce dil düzeyi yeterli olmayan öğrenciler, fakültelerindeki öğrenimlerine başlamadan önce YADYO İngilizce Yabancı Dil Hazırlık Programı'na devam ederek yabancı dillerini geliştirirler. YADYO İngilizce Yabancı Dil Hazırlık Programı, iyi eğitilmiş, deneyimli, öğrencileriyle yakından ilgilenen eğitimci kadrosu ile üniversitenin beklentilerini karşılayacak çağdaş yöntem ve yaklaşımları harmanlayarak, öğrencilere hem akademik hem de meslek yaşamlarında ihtiyaç duydukları dil altyapısını kazandırmayı amaçlamaktadır. Programımızın bir diğer hedefi de öğrencilerin öğrenmelerinin sorumluluklarını alan ve eleştirel düşünebilen özgür bireyler olarak yetişmelerini esas almaktadır. YADYO Yabancı Dil Hazırlık Programı, derslerine devam eden, düzenli çalışan, ödevlerini yapan ve sınıf dışı kaynakları kullanan tüm öğrencilerin başarılı olabileceği bir yapı içinde düzenlenmiştir. İngilizce Hazırlık sistemi, tüm seviyedeki öğrencileri, programın gereklerini başarıyla yerine getirmeleri koşuluyla, bir akademik yıl içerisinde hedeflenen düzeye ulaştıracak şekilde geliştirilmiştir. YADYO Yabancı Dil Hazırlık Programında, Avrupa Konseyinin "Ortak Avrupa Dil Referans Çerçevesi" ölçütlerinde tüm seviyelerde haftalık en az 24 saat yoğun yabancı dil eğitimi uygulanmaktadır. Ayrıca Fakülte, Meslek Yüksekokulu ve Yüksekokulların Zorunlu Ortak Yabancı Dil dersleri de Yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir. Akademik personel kadromuz; 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 44 Öğretim Görevlisinden oluşmaktadır. İdari personel kadromuz ise 2 sekreter personeldir.

Dr. Semra KAHYALAR GÜRSOY

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

İmza

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

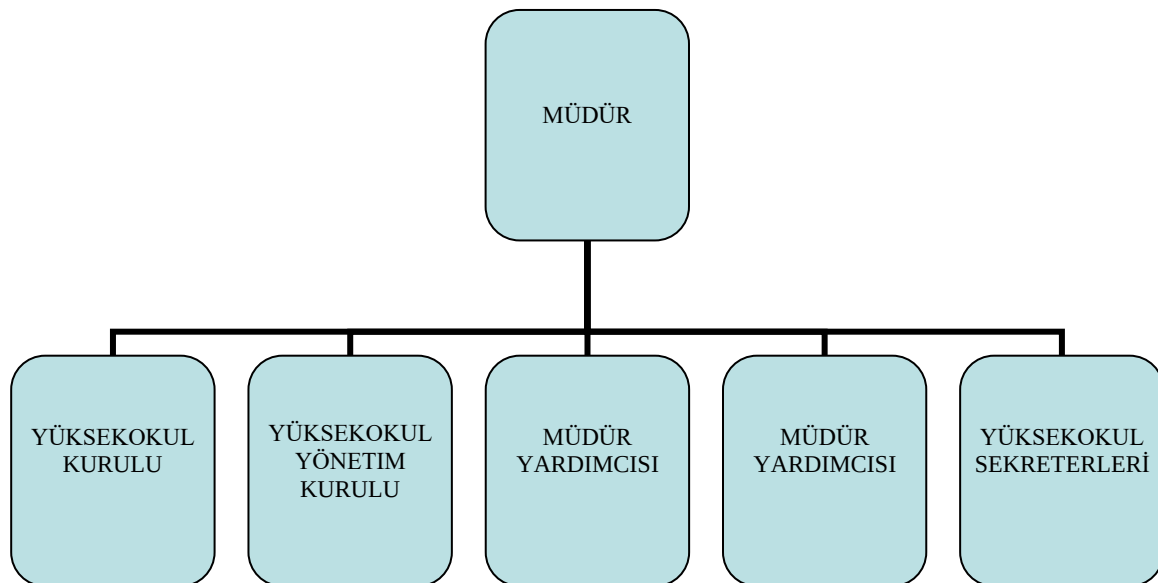
Çağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu vizyonu, küreselleşen dünyada ihtiyaç duyulan yabancı dil becerilerini kazandırmak ve öğrencilerin akademik ve mesleki yaşamlarında başarılı olmalarını sağlamaktır. Bu doğrultuda Yabancı Diller Yüksekokulu, aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmek üzere çalışır:

- Öğrencilere, İngilizce, Almanca, Fransızca, İspanyolca, Rusça gibi yaygın yabancı dillerde yeterli dil bilgisi ve becerileri kazandırmak.
- Öğrencilerin farklı kültürleri anlamalarına ve farklı kültürlerle etkili iletişim kurabilmelerine yardımcı olmak.
- Öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme, yaratıcılık ve iletişim gibi temel becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunmak.
- Öğrencilerin yabancı dil öğrenme konusunda motivasyonlarını artırmak ve onlara yaşam boyu yabancı dil öğrenme alışkanlığı kazandırmak.

Yabancı Diller Yüksekokulu misyonu, bu hedefleri gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetleri yürütmektir:

- Çağdaş yabancı dil öğretim yöntemlerini ve tekniklerini kullanarak kaliteli bir yabancı dil eğitimi vermek.
- Yetkin ve deneyimli akademik kadrolar ile çalışmak.
- Öğrencilere zengin ve çeşitli öğrenme fırsatları sunmak.
- Öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için sürekli gelişime açık olmak.

B- Birimin Örgüt Yapısı



İKİNCİ BÖLÜM

İNSAN KAYNAKLARI

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.)

2.1. Akademik Personel

Kadrolu ve DSÜ' li Öğretim Elemanları

Prof.		Doç.		Dr. Öğretim Üyesi		Öğr. Gör.		Arş. Gör.	Toplam	
Kadrolu	DSÜ	Kadrolu	DSÜ	Kadrolu	DSÜ	Kadrolu	DSÜ		Kadrolu	DSÜ
-	-	-	-	-	-	41	3	-	41	3

Değerlendirme YADYO da 2022-2023 Akademik Yılında 41 kadrolu 3 DSÜ Öğr. Görevlisi olmak üzere toplamda 44 Öğr. Görevlisi bulunmaktadır

Diğer Yükseköğretim Kurumlarından veya Yükseköğretim Kurumları Dışından Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Akademik Birim Adı	Bölüm/Program Adı	Görevli Olduğu Yarıyılar
1	Öğr. Gör.	Polen BOYACI	YADYO	Hazırlık Birimi	Güz-Bahar
2	Öğr. Gör.	Nuşin FAKİ	YADYO	MYO-FEF	Güz-Bahar
3	Öğr. Gör.	Sena ÖZÖNEN	YADYO	Hazırlık Birimi-FEF	Güz-Bahar

Değerlendirme Yükseköğretim Kurumları dışından görevlendirilen Öğr. Elemanı 3 tür.

Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Ders Vermek Üzere Görevlendirilen Kadrolu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Akademik Birim Adı	Bölüm/Program Adı	Görevli Olduğu Yarıyılar
1	-	-	-	-	-

Değerlendirme Diğer Yükseköğretim Kurumlarında ders vermek üzere görevlendirilen kadrolu Öğr. Elemanı bulunmamaktadır

2.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	İrlanda İngiltere Amerika Rusya Fransa Çin Ukrayna	YADYO
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	8	-

Değerlendirme Yabancı Diller Yüksekokulunda 8 (sekiz) yabancı uyruğu Öğr. Görevlisi bulunmaktadır.

2.3. Yönetici Personel Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
Dekan/Müdür	1	-	1
Dekan Yrd./Müdür Yrd.	-	2	2
Fakülte Sekreteri	2	-	2
TOPLAM	3	2	5

Değerlendirme YADYO Yönetici Personel dağılımında 1 Müdür 2 Müdür Yard. ve 2 Yüksekokul Sekreteri bulunmaktadır.

2.4. Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR		DOÇENT		DR. ÖĞRETİM ÜYESİ		ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		TOPLAM	
Sayı	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
YADYO	-	-	-	-	-	-	31	10	-	-	3	-	34	10
..... Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
..... Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
..... Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
..... Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
.....Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

K: Kadın, E: Erkek

Değerlendirme YADYO 2022-2023 Akademik Yılında Akademik Personeli 34 kadın 10 erkek öğretim görevlisi dağılımı şeklindedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİRİMİN PERFORMANS BİLGİLERİ

3.1. Faaliyet, Yayın ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu faaliyet dönemi içerisinde yürütülen/düzenlenen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

3.1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	
	Ulusal	Uluslararası
Sempozyum	-	-
Kongre	-	-
Konferans	-	-
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Eğitim Semineri	-	-

Değerlendirme Faaliyet Bilgisi bulunmamaktadır.

Faaliyet Döneminde Ulusal Sempozyum ve Kongrelere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet Döneminde Uluslararası Sempozyum ve Kongrelere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
-	1
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Değerlendirme Uluslararası sempozyum ve kongrelere katılan öğretim elemanı sayısı 1 (bir)'dir.

3.1.2. Yayınlarla İlgili Bilgiler

İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
SSCI, SCI, SCI- Expanded veya AHCI veri tabanları tarafından taranan uluslararası bilimsel dergilerdeki yayın sayısı	-
SSCI, SCI, SCI- Expanded veya AHCI veri tabanları dışındaki uluslararası dergilerdeki yayın sayısı	3
ULAKBİM TR kapsamındaki yayın sayısı	1
Diğer Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı	-
Ulusal ve uluslararası basılı kitap ve kitap bölümü sayısı	-
Uluslararası ve Ulusal Bildiri	-
Toplam	4

Değerlendirme Belirtilen indekslerde yapılan yayın sayısı toplamda 4 (dört)'dür.

3.1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Değerlendirme Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar bulunmamaktadır.

3.1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	202.				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Yıl İçinde Eklenen Projelere Ait Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

Değerlendirme Bilimsel Araştırma ve Proje bulunmamaktadır.

3.1.5. Öğrenci Şikâyet ve Talepleri

Faaliyet Döneminde Birime İletilen Öğrenci Talepleri			Faaliyet Döneminde Birime İletilen Öğrenci Şikâyetleri		
Toplam Talep	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Toplam Şikâyet	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan
230	230	-	-	-	-
			-	-	-
			-	-	-
			-	-	-
			-	-	-
			-	-	-

3.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(Öz Değerlendirme)

Üstünlükler:

Paydaş Katılımı ve Geri Bildirim: Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim programlarının güncellenmesi için düzenli toplantılar düzenleyerek hem iç (öğretim elemanları) hem de dış (danışma kurulu) paydaşların görüşlerini almaktadır. Bu süreç, programın sürekli iyileştirilmesi için önemli bir mekanizma olarak her akademik yıl uygulanmaktadır.

Açık ve Belirgin Öğrenme Çıktıları: İngilizce hazırlık programının öğrenme çıktıları açık ve belirgin bir şekilde tanımlanmıştır. Hem Avrupa Birliği Dil Çerçevesi (CEFR) hem de Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak öğrencilere hedefler konulmuştur.

Proaktif Değerlendirme Yaklaşımı: Programın değerlendirme süreçleri öğrenci ilerlemesini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek amacıyla geliştirilmiştir. Hem iç hem de dış değerlendirme mekanizmalarının kullanılması, programın etkililiği konusunda sağlam bir temel oluşturmaktadır.

Ders İçeriklerinin Uyumlu ve Tutarlı Olarak Tasarlanması: Ders içerikleri, öğrenme çıktılarına uygun bir şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca, öğretim yöntemleri ve değerlendirme süreçleriyle uyum içinde olması, programın bütünlüğünü sağlamaktadır.

Geliştirilmesi Gereken Yönler:

Öğretim Yöntemlerinin Çeşitlendirilmesi: Öğrenme çıktılarına ulaşmak için kullanılan öğretim yöntemlerinin daha fazla çeşitlendirilmesi programın etkililiğini artırabilir. Farklı öğrenme stillerini destekleyen metodolojilerin entegre edilmesi önerilebilir.

Öğrenci Dönütlerinin Daha Aktif Kullanılması: Öğrenci dönütleri değerlendirme süreçlerinde daha aktif bir şekilde kullanılabilir. Öğrencilerin program hakkındaki görüşleri, daha fazla özelleştirilmiş ve hedefe yönlendirilmiş iyileştirmeler sağlayabilir.

Sınıf İçi Etkileşim ve İşbirliği: Programda sınıf içi etkileşim ve işbirliğini artırmaya yönelik daha fazla vurgu yapılabilir. Öğrenciler arası etkileşim ve grup çalışmaları, iletişim becerilerini geliştirme açısından önemli olabilir.

Diploma Programları ve Sektör İhtiyaçları ile Daha Güçlü Bağlantı: Programın, diploma programları ve sektör ihtiyaçları ile daha güçlü bir bağlantı kurması, mezunların istihdam edilebilirliklerini artırabilir.

Değerlendirmeler:

Programın Sürekli İyileştirme Yaklaşımı: Programın sürekli iyileştirme yaklaşımı, paydaş katılımı ve düzenli değerlendirme mekanizmaları, programın kalitesini artırmak için olumlu bir temel oluşturmaktadır.

Dil Becerilerine Odaklanma: Program, öğrencilere hem akademik hem de kişisel gelişimlerini desteklemeyi amaçlayarak dil becerilerine odaklanmıştır. Bu, öğrencilerin dil yeterliliklerini geliştirmelerine ve iş dünyasında başarılı olmalarına yardımcı olabilir.

Güçlü Bir Program Değerlendirme Süreci: Program değerlendirme süreci, iç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde güçlü bir şekilde yürütülmektedir. Değerlendirmelerin düzenli olarak yapılması, programın hedeflere uygunluğunu sağlamak için önem arz etmektedir.



BEŞİNCİ BÖLÜM

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizin daha etkili ve verimli bir şekilde işleyebilmesi, gelişim sağlayabilmesi ve mevcut başarılarını sürdürebilmesi adına öne çıkan öneri ve tedbirler aşağıda belirtilmiştir.

- Ders kitaplarında ve ders materyallerinde yer alan temalar, öğrencilerin fakültelerinde işleyecekleri konularda ön bilgi edinmelerini sağlayacak şekilde içerik açısından zengin ve aynı zamanda da dil becerilerini geliştirme odaklı seçilmesi faydalı olacaktır.
- Hazırlık öğrencileri kendi bölümleri göz önünde bulundurularak gruplandırılabilir.
- Yabancı Diller Yüksek Okulu'nda en önemli konu ölçme ve değerlendirme faaliyetleridir. Bu gerekçeyle, öncelikli olarak titizlikle kurulacak ve etkili çalışacak bir assessment ekibine ihtiyaç vardır.
- Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin en önemli konu başlıklarından birisi 'collaborative assessment' konusudur. Değerlendirmeyi sadece öğretim görevlisi değil aynı zamanda kendi öğrenme sorumluluklarını ve gelişimlerini görmeleri amacıyla öğrenciler de yapabilmelidir (self ve peer assessment). Bunun için gerekli eğitim verilebilir.
- Değerlendirme teste dayanmamalıdır. Bunun yerine, dönem boyunca uygulanan değerlendirmeler yapılmalıdır (ongoing assessment). Teaching ve assessment kavramlarının oldukça iç içe geçmiş bir şekilde tasarlanarak süreci daha anlamlı bir hale getirmenin gerekli olduğu söylenebilir.
- Assessment yanı sıra, bir diğer etkili olması gerektiğini düşünülen çalışma grubu hizmet içi eğitimden sorumlu CPD ekibinin yapacağı çalışmalardır. Yönetim kurulu tarafından belirlenecek belli aralıklarla öğretim üyeleri her ay ya da 15 günde bir, bir araya gelerek, dil öğretiminde olası yaşanan engeller ya da daha yaratıcı içeriklerin üretilmesine dair iyi örneklerin paylaşımını destekleyen toplantılar düzenlenmelidir.

Belirtilen öneri ve tedbirlerin gerçekleştirilmesine ilişkin eylem planı aşağıda sunulmuştur.

- **Geliştirilmeye Açık Yön:** Programa ait birimlerin görev tanımı ve dağıtımının yapılandırılması ve en az 1 yıllık dokümantasyon kanıtının sunulması.

Mevcut Durum	Planlanan Eylem	Eylemin Öngörülen Tamamlanma Tarihi
•Faal olarak görev yapan Kalite ve Akreditasyon, Program ve Materyal, Ölçme ve Değerlendirme, Mesleki Gelişim Birimleri bulunmamaktadır.	•İlgili birimlere öğretim elemanı ve koordinatör ataması. •İlgili kişilerin konuya ilişkin eğitimi. •Birimlere ilişkin yıllık eylem planlarının oluşturulması. •Öğretim elemanı ve koordinatör ders saatlerinin, birimlerin sağlıklı işleyişini gerçekleştirmek adına dengelenmesi. •Düzenli dokümantasyonun sağlanması ve saklanması için teknolojik altyapının sağlanması.	•30.11.2023

•Geliştirilmeye Açık Yön: Öğrenci takibinde seviyeler arası geçişin modüler sisteme göre yapılandırılması.

Mevcut Durum	Planlanan Eylem	Eylemin Öngörülen Tamamlanma Tarihi
•Öğrencilerin seviye tamamlaması ve çıkışı DEDAK standartları ile uyuşmamaktadır.	•Programdaki modüller arası geçiş için ilgili Level Exit sınavlarının oluşturulması. •Modülü tamamlayamayan öğrencilere yönelik kur tekrarının sağlanması için ekstra sınıf açılması. •Açılan sınıflara ilgili dersler için öğretim elemanı ataması. •İlgili derslere yönelik ders içeriği ve materyal oluşturulması. •Modülleri tamamlayamayan öğrencilerin 3. dönemine devam etmesi. •Ölçme ve Değerlendirme biriminin görev tanımına eklenmesi. •Program ve Materyal biriminin görev tanımına eklenmesi.	•30.11.2023

•Geliştirilmeye Açık Yön: Kalite el kitapçığının yeniden düzenlenmesi.

Mevcut Durum	Planlanan Eylem	Eylemin Öngörülen Tamamlanma Tarihi
•Mevcut kalite el kitapçığı Pearson kalite standartlarına göre düzenlenmiştir.	•Kalite el kitapçığının DEDAK standartlarına göre yeniden düzenlenmesi. •Kalite ve Akreditasyon biriminin görev tanımına eklenmesi.	•30.10.2023

•Geliştirilmeye Açık Yön: Mesleki gelişim eylem planlarının oluşturulması.

Mevcut Durum	Planlanan Eylem	Eylemin Öngörülen Tamamlanma Tarihi
•Mesleki Gelişim birimi aktif olmadığı için mevcutta öğretim elemanlarının mesleki gelişimine yönelik eylem planları bulunmamaktadır.	•İlgili birime öğretim elemanı ve koordinatör atamasının yapılması. •Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine yönelik ihtiyaç analizi gerçekleştirilmesi. •Elde edilen kanıtlardan hareketle yıllık eylem planının oluşturulması. •Gerçekleştirilecek eğitimlerin yaygın etkilerini izlemeye yönelik gözlemlerin ve görüşmelerin gerçekleştirilmesi. •Planlanan her eylemin faaliyet raporuna eklenmesi. •YADYO stratejik planına eklenmesi. •Mesleki Gelişim biriminin görev tanımına eklenmesi.	•30.09.2023

•Geliştirilmeye Açık Yön: Öğrenci desteği ve hizmetlerinin oluşturulması.

Mevcut Durum	Planlanan Eylem	Eylemin Öngörülen Tamamlanma Tarihi
•Programla ilişkili becerilere yönelik ders dışı etkinliklerin ve etkinlikleri yürütecek merkezlerin bulunmaması.	•İlgili merkezlere öğretim elemanı ve koordinatör atamasının yapılması. •Öğrencilerin ve programın ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin sürece dahil edilmesi. •Elde edilen kanıtlardan hareketle yıllık eylem planının oluşturulması. •Planlanan her eylemin faaliyet raporuna eklenmesi. •YADYO stratejik planına eklenmesi. •Program ve Materyal biriminin görev tanımına eklenmesi.	•30.09.2023

•Geliştirilmeye Açık Yön: Performans değerlendirilmesi ve ödüllendirme-gelişim standartlarının uygulanması.

Mevcut Durum	Planlanan Eylem	Eylemin Öngörülen Tamamlanma Tarihi
•Öğretim elemanlarının performans değerlendirilmesi Pearson standartlarına göre gerçekleştirilmekte ve DEDAK standartlarına uymamaktadır.	•İlgili birimlerin performans değerlendirme yöntemlerini ve standartlarını belirlemesi. •Değerlendirme sonucunda olumlu ve olumsuz yönlerle yönelik faaliyetlerin ve eylem planının oluşturulması. •Planlanan her eylemin faaliyet raporuna eklenmesi. •YADYO stratejik planına eklenmesi. •Kalite ve Akreditasyon biriminin görev tanımına eklenmesi. •Mesleki Gelişim biriminin görev tanımına eklenmesi.	•30.09.2023

•Geliştirilmeye Açık Yön: Yeni öğrenci ve öğretim elemanı oryantasyonunun gerçekleştirilmesi.

Mevcut Durum	Planlanan Eylem	Eylemin Öngörülen Tamamlanma Tarihi
•Programa katılacak yeni öğrenciler ve öğretim elemanları için gerçekleştirilen faaliyetler DEDAK standartlarını karşılamamakta.	•Oryantasyon Komisyonu kurulması ve öğretim elemanı ataması yapılması. •Yeni öğrenci ve öğretim elemanı oryantasyonunun planlanması. •Gerekli görüldüğünde oryantasyon sürecinin uzatılması. •Planlanan her eylemin faaliyet raporuna eklenmesi. •YADYO stratejik planına eklenmesi.	•30.08.2023

- Geliştirilmeye Açık Yön:** Gerçekleştirilen her eylemin kanıtına yönelik dokümantasyon veya saha kanıtının oluşturulması.

Mevcut Durum	Planlanan Eylem	Eylemin Öngörülen Tamamlanma Tarihi
•DEDAK incelemesine yönelik geçmiş seneye dair en az 1 yıllık dokümantasyon kanıtı sunulamamakta.	•İdari ve akademik dokümantasyon koordinatörlerinin atanması. •Toplanacak kanıtların düzeni ve ulaşılabilirliğini sağlamak için teknolojik altyapı talebi. •Öğretim elemanlarına ve idari personele ilgili eğitimlerin verilmesi. •Planlanan her eylemin faaliyet raporuna eklenmesi. •YADYO stratejik planına eklenmesi. •Mesleki Gelişim birimi görev tanımına eklenmesi.	•30.08.2023





ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(EYLÜL/2023)

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI

A. Birime İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdürü: Dr. Öğr. Üyesi Semiha Kahyalar Gürsoy

Tel: +90 324 651 48 00

Dâhili: 1254

e-posta: semihakahyalar@cag.edu.tr

Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Serkan Balta

Tel: +90 324 651 48 00

Dâhili: 1149

e-posta: serkanbalta@cag.edu.tr

Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Tolga Çay

Tel: +90 324 651 48 00

Dâhili: 1268

e-posta: tolgacay@cag.edu.tr

2. Program Başlıkları

İngilizce Hazırlık Programı

3. Programın Türü

Normal Öğretim

4. Programın Eğitim Dili

Program eğitim dili İngilizce'dir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Yabancı Diller Yüksekokulu, Çağ Üniversitesi öğrencilerine çağdaş düzeyde yabancı dil eğitim ve öğretimi sağlamak için kurulmuştur.

Yabancı Diller Yüksekokulunun kuruluş tarihine kadar yabancı dil eğitim-öğretim hizmeti Çağ Üniversitesi İngilizce Hazırlık Okulu tarafından yürütülmüştür. Yabancı Diller Yüksekokulu kurulduktan sonra İngilizce hazırlık sınıfları, Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde çağdaş yabancı dil eğitim programına devam etmektedir.

İleri İngilizce Birimi üniversitedeki tüm fakültelerin mesleki alanlarında ihtiyaçları olabilecek İngilizce eğitim ve öğretimlerini sağlamak amacıyla Yabancı Diller Yüksekokulu'na bağlı olarak lisans ve önlisans programlarında mesleki İngilizce temelli yabancı dil dersi veren bir birimdir.

Yabancı Diller Yüksekokulu İkinci Yabancı Dil birimi seçmeli ders kapsamında Almanca, Fransızca, İspanyolca ve Rusça modern dilleri eğitimi vermektedir.

B. Değerlendirme Özeti

AKADEMİK BİRİMLERDEN ELDE EDİLECEK BİLGİLER

ÖLÇÜT 1: EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI

1.1. Her lisans programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır. Amaçlar, programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.

Tablo 1. Üniversitenin Misyonu ve Vizyonu, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun Görev Tanımı ve Amaçları ve Programın Amaç ve Hedefleri

Çağ Üniversitesi Misyon ve Vizyonu	Çağ Üniversitesi'nin Misyonu: Bilgi üretim ve paylaşım merkezi olarak Atatürkçü düşünce sistemi doğrultusunda, - Dünya standartlarında eğitim ve öğretim vererek, - Araştırmacı, sorgulayıcı, girişimci, - Evrensel değerler çerçevesinde topluma ve çevreye duyarlı, - Sosyal sorumluluk bilincine sahip, etik değerleri göz önünde bulunduran, - Öz güveni yüksek, kendini ifade edebilen, yaşama hazır bireyler yetiştirmek. Çağ Üniversitesi'nin Vizyonu: Sosyal ve beşeri bilimler alanında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı çalışmalarında Türkiye'nin önde gelen vakıf üniversitelerinden biri olmak.
Yabancı Diller Yüksekokulu Amaç, Misyon ve Vizyonu	Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyonu kendisine bağlı Yabancı Dil Hazırlık programına kayıtlı olan ve üniversitemizin çeşitli fakülte, yüksekokullarında ortak zorunlu yabancı dil dersi alan öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine yardımcı olmaktadır. Yüksekokulumuzun bir diğer misyonu ise, yabancı dil eğitiminde modern yöntem, teknik ve yaklaşımların kullanıldığı, öğrencilerin sosyal gelişimlerinin yanında öğretmenlerin mesleki gelişimlerine de olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır. Bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin başka kültürleri tanımaya açık, girişimci, yaratıcı, özgün, yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak dünya standartlarında eğitim ve öğretim verilmesini hedeflemektedir.

	Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak, öğrencilerimizi evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve akademik çalışmalarını etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini yerleştirmek ve yabancı dilde iletişim becerisini geliştirmektir. Benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükselmek de yüksekokulumuzun önemli hedeflerinden biridir, bu nedenlerle YADYO, 2022 Güz Yarıyılından itibaren akreditasyon hazırlıklarına başlamıştır.
Hazırlık Programı Amaçları	Amaç: Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık birimi yenilikçi ve dinamik bir anlayışla dil öğretimindeki çağdaş yaklaşımları, yöntem ve teknikleri üniversitemizin hedef ve amaçlarıyla birleştirerek nitelikli ve modern bir dil eğitimi vermeyi amaç edinmiştir. Öğrencilere hem lisans döneminde hem de lisans sonrasında İngilizce sözlü ve yazılı şekilde iletişim kurabilmeleri için güçlü bir dil yeterliliği kazandırmak hedeflenmektedir. Program hedefleri aşağıdaki gibi özetlenebilir: - Dilbilgisi ve kelime dağarcığı: Öğrencilerin dilbilgisi kurallarını ve kelime dağarcıklarını kullanarak doğru ve etkili iletişim kurmaları, - Okuma: Öğrencilerin farklı türde metinleri anlaması ve yorumlamaları, - Dinleme: Öğrencilerin farklı bağlamlarda yapılan konuşmaları anlamaları, - Konuşma: Öğrencilerin farklı bağlamlarda etkili bir şekilde konuşmaları, - Yazılı anlatım: Öğrencilerin farklı türde metinler yazmalarını sağlamak. Hazırlık programının amaçları, öğrencilerin akademik ve profesyonel yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil becerilerini kazandırmaktır.

Hazırlık yılı programında yukarıda tanımlanan hedefler Avrupa Ortak Dil Öğretim Çerçevesi [CEFR'a göre dil seviyeleri tanımları ve çıktıları](#) temel alınarak geliştirilmiştir. Yabancı dil öğretiminin amacı, Avrupa Ortak Dil Öğretim Çerçevesi kapsamında öğrencilerin modern dünyaya uyum sağlayabilmesi, bilimsel alanyazını takip edebilmesi, kültürel ve sosyal hayatta iletişim kurabilmesi amacıyla yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek, hem lisans programında hem de iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları dil becerilerini onlara kazandırmak, öğrencilerin yabancı dil öğrenim süreçlerinde girişimci, sorumlu ve özerk öğrenen bireyler olmalarını sağlamaktır.

Bu doğrultuda Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık birimi yenilikçi ve dinamik bir anlayışla dil öğretimindeki çağdaş yaklaşımları, yöntem ve teknikleri üniversitemizin hedef ve amaçlarıyla birleştirerek nitelikli ve modern bir dil eğitimi vermektedir.

Programın amaçları belirlenirken lisans programları ve sektörün ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır. Bu kapsamda iç (öğretim görevlileri) ve dış paydaşların (danışma kurulu) katılımı ile toplantılar düzenlenmiş ve görüşler belirtilmiştir.

Danışma Kurulu üyeleri Tablo 2’de sunulmuştur.

Tablo 2: Yabancı Diller Yüksekokulu Danışma Kurulu

Danışma Kurulu Üyesi Adı Soyadı	Kurum
Cem CAN	Çukurova Üniversitesi
Ayşe ZAMBAK	Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Şafak UÇMAZ	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

EK-1: [T.C. Çağ Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

EK-2: [Çağ Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Diller Hazırlık Eğitimi Yönetmeliği](#)

EK-3: [CEFR’a göre dil seviyeleri tanımları ve çıktıları](#)

1.2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program amaçları [web sayfasında](#) erişime açık biçimde yayınlanmaktadır.

1.3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (4-5 yıl) güncellenmelidir.

Eğitim programı amaçlarının güncellenmesi ile ilgili olarak iç (öğretim elemanları) ve dış paydaşların (danışma kurulu) dönüt ve önerileri doğrultusunda yılda en az bir kez olmak üzere toplantı yapılması planlanmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulunun, “Çağ Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi”ne uygun olarak kurulmuş bir “Danışma Kurulu” vardır. 2022-2023 akademik yılının danışma kurulu toplantısı 15/06/2022 tarihinde iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Toplantıda programın ders içerikleri ile ilgili olarak paydaşlardan görüşler alınmıştır. Toplantıya dair rapor ekte verilmiştir.



EK-1: Danışma Kurulu Raporu

YADYO_Danisma_kurulu_raporu.pdf

1.4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Yabancı Diller Yüksekokulu, 2017 yılında Pearson Assured statüsü ile İngiliz dili öğretiminin uluslararası standart ve kalitede olduğunu kanıtlanmış ve akredite edilmiştir.

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Lisans programları, eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İngilizce hazırlık programını başarıyla tamamlayan öğrencilerimizin öğrenme çıktıları:

1. Avrupa Birliği Dil Çerçevesi (CEFR) kapsamında B1+ seviyesinde İngilizce dil yeterliliğine sahip olmak.
2. İngilizce hazırlık programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) çerçevesinde, öğrencileri uluslararası standartlarda geliştirmeyi hedefleyen bir eğitim programı olup öğrencilerin hem akademik hem de kişisel gelişimlerini desteklemeyi hedeflemektedir. Hazırlık eğitimi alan öğrenciler, lisans programlarına geçtiklerinde İngilizce sunum yapabilme, sınıf içi tartışmalara dâhil olabilme ve lisans sonrası dönemde istihdam ve hayat becerilerini iyileştirmeyi hedefler.

TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri çerçevesinde, İngilizce hazırlık yılı programı yeterlilikleri aşağıdaki maddeler kapsamında düzenlenmiştir:

- Akademik Beceriler
- Kişisel Beceriler

Bu doğrultuda, öğrencilerin aşağıdaki yeterliliklere sahip olması beklenmektedir:

• Akademik Beceriler:

İngilizce olarak;

- araştırma yapabilmek
- eleştirel düşünebilmek
- problem çözebilmek
- etkili iletişim kurabilmek
- sunum yapabilmek
- akademik yazılar yazabilmek

• Kişisel Beceriler:

- Öz yönetim becerisine sahip olmak
- Öz farkındalık becerisine sahip olmak
- Etkili iletişim becerisine sahip olmak
- Takım çalışması becerisine sahip olmak

- Girişimcilik becerisine sahip olmak
- Eleştirel düşünme becerisine sahip olmak
- Problem çözme becerisine sahip olmak

EK-1: [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)

EK-2: [CEFR'a Göre Dil Seviyeleri Tanımları ve Çıktıları](#)

EK-3: [CEFR Küresel Ölçekte Ortak Referans Düzeyleri](#)

2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program çıktılarının [web sayfasında](#) erişime açık şekilde yayımlanmaktadır.

EK-1: [Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Çıktıları](#)

2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Çağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Birimi gereksinimlerini incelerken, Yabancı Diller Yüksekokulu'ndaki öğretim görevlileri ve öğrencileri göz önünde bulundurarak öğretim programında ihtiyaç duyulacak hedefleri, materyalleri, yöntemleri ve ölçme yöntemlerini prosedürlere uyumluluğu bağlamında incelemektedir. Eğitim programının esas amacı, öğrencilere yeterli dil becerisini kazandırmak, okuduklarını ve dinlediklerini anlamak ve kendilerini yazılı ve sözlü ifade edebilmelerini sağlamaktır. Bu yetkinliklerini ölçmek adına öğrencilere birtakım başarı testleri uygulanmaktadır.

EK-1: [Yabancı Diller Yüksekokulu Ölçme ve Değerlendirme Sistemi](#)

EK-2: [Yabancı Diller Yüksekokulu Değerlendirme Sistemi](#)

EK-3: [Yabancı Diller Yüksekokulu Yeterlik ve Seviye Belirleme Sınavı](#)

2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.

İngilizce Hazırlık Yılı eğitimi 1 yıl süreyle verilmekte olup ölçme ve değerlendirme kapsamında her dönem 2 ara sınav ve dönem sonunda 1 final sınavı uygulanmaktadır.

Değerlendirme Sistemi

Sınav	İçerik	Yüzdesi
4 Başarı testi	Dinleme-anlama, okuma-anlama, dil bilgisi, kelime bilgisi, Paragraf/kompozisyon yazma, konuşma	40

1 Final sınavı	Dinleme-anlama, okuma-anlama, dil bilgisi, kelime bilgisi, Paragraf/kompozisyon yazma, konuşma	60
-----------------------	---	-----------

% 45 Yıllık Toplam + % 55 Final Sınavı = Başarı Puanı

Tabloda dört başarı testi ve bir final sınavı ile birlikte sınavların içeriği ve yüzdeleri gösterilmiştir. Eğitim programı süresince öğrencilerin çalışma performanslarını artırmaya teşvik etmek amacıyla, ikinci yarıyılta sınavların ortalama ağırlığı artacak şekilde düzenlenmiştir.

Tabloda belirtildiği üzere, Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrencilerin geçme puanı en az 60 puan olarak belirlenmiş olup, final sınavında ise en az 50 puan almaları gerekmektedir. Akademik yıl sonundaki sınavda geçme puanına ulaşamayan öğrenciler, önceki notları göz önünde bulundurulmaksızın başarısız sayılacaktır.

Yabancı Diller Yüksekokulu yıl sonunda öğrencilerine B1+ düzeyinde eğitim ile tamamlayacak olmasından ötürü, final sınavının seviyesi de B1+ olarak belirlenmiştir.

EK-1: [Yabancı Diller Yüksekokulu Ölçme ve Değerlendirme Sistemi](#)

ÖLÇÜT 3: EĞİTİM PROGRAMI

Tanımlar:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (40-45 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.

Hazırlık yılı programının eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı bulunmaktadır. Bu planda dersler becerilere göre ayrılmıştır. 2022-2023 akademik yılında hazırlık programındaki dersler:

- Main Course
- Listening & Speaking
- Reading & Writing
- Reader

3.2. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.

Hazırlık yılı programı, öğrencilerin dil becerilerini geliştirmek, akademik dil bilgisi ve iletişim yeteneklerini artırmak amacıyla tasarlanmış bir programdır. Bu programın etkili bir şekilde işlemesi için, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve değerlendirme süreçleri arasında bir uyum ve tutarlılık sağlanmaya çalışılmıştır.

Kazanım (Outcome): Her dersin belirli hedeflere yönelik kazanımları bulunmaktadır. Öğrencilerin bu dersi tamamladıktan sonra ne tür dil becerilerine sahip olmaları gerektiği açıkça belirlenmiştir.

EK-1: A1 Pacing Schedule



EK-2: A2 Pacing Schedule



EK-3: B1 Pacing Schedule



İçerik (Content): Derslerin kazanımları ilişkin ders içeriklerinde kullanılacak kaynaklar akademik yıl programı geliştirilirken belirlenmiştir.

İçeriğin Sunuluş Yöntemi (Teaching Method): Hazırlık yılı programında içeriğin sunuluş yöntemi ders içeriklerinin paradigmaları doğrultusunda şekillenmektedir.

Değerlendirme Süreçleri (Assessment Procedures): Öğrencilerin ilerlemesini değerlendirmek için kazanımlar, içerik ve öğretim yöntemleri arasındaki dinamik ilişkiler bütünü doğrultusunda ölçme araçları geliştirilmektedir.

3.3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır.

Hazırlık yılı programında derse dayalı bir eğitim modeli uygulanmaktadır.

3.4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.

Hazırlık yılı programı dersleri kapsamında öğrenme çıktıları ile ilişkili olarak öğretim yöntem ve teknikleri anlatım, rol yapma, problem çözme, soru cevap ve grup çalışmalarını kapsamaktadır.

3.5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Hazırlık yılı programında laboratuvar ve uygulamaya dair öğretim etkinlikleri yoktur.

3.6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünsel bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Hazırlık yılı programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için bütünsel bir program değerlendirme sistemi, sınav sonuçlarının analizi, öğrenci dönütü, öğretim görevlisi dönütü, mezun/diğer paydaş dönütleri amaçlanmıştır. Bu bağlamda sınav sonuçları, sınıf içi etkinlikler, öğrenci sunumları ile öğrencilerin bilgi ve becerilerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER

4.6. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.

Hazırlık yılı programında öğrencilerin sınıf danışmanları bulunmaktadır. Öğrencilerin oryantasyonu ve yıl içindeki ihtiyaçlarına yönelik rehberlik etmektedir.



2022-2023

DANIŞMAN ÖĞR.GÖR

EK-1: Hazırlık Yılı Danışman Öğr. Gör. Listesi

4.7. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan öğrenciler ve öğrencilere sunulan olanaklar bu kapsamda yer almaktadır.

4.8. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.

Kurumda birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programının düzenlendiği belgelenmelidir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanma durumu belgeleri ile açıklanmalıdır.

4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren bir tablo doldurulmalıdır. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem ve süreçler özetlenmelidir. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğu gerekçeleriyle açıklanmalıdır.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Yabancı dil eğitimi veren programlara yapılacak olan öğretim görevlisi kadrosu atamalarında, programın eğitim dili; yabancı dil bilim alanı ile ilgili kadrolarına yapılacak öğretim görevlisi kadrolarıyla 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince yapılacak olan atamalarda ilgili yabancı dilde; yükseköğretim kurumunun uluslararası ilişkiler ve yabancı dil kapsamındaki uygulamaları bölümlerinde istihdam ettirilecek öğretim görevlisi kadrosu atamalarında, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul gören merkezi yabancı dil sınavından azami 85 (Değişik ibare:RG-18/5/2021-31485) veya eşleniği kabul gören bir sınavdan bu puan türü muadili bir puana sahip olmaları koşulu aranmaktadır. İlgili sınavın sonuçları açıklanmasından itibaren 5 yıl süre ile geçerlidir. Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavına ise, lisans mezuniyeti durumunda olanlar, lisanstan mezun olmuş olanlar ve denklik belgesi mevcut ise yurtdışında lisans eğitimi görmüş olanlar girebilirler. Alanlarında 100 puan üzerinden azami 70 puan alan kişiler başarılı olarak sayılırlar. İlgili sınavın sonuçları açıklanmasından itibaren 5 yıl süre ile geçerlidir. Buna ek olarak, en az yüksek lisans mezunu adaylar öğretim görevlisi kadrosuna başvurabileceklerdir.

Yönetmelik m.6/4 kapsamında, kadrolara başvuran adaylar içinde kadro sayısının on katı kadar aday ve meslek yüksekokullarında istihdam edecekler de dahil olacak şekilde öğretim görevlisi kadroları belirlenirken ALES puanının %40'ı ve yabancı dil puanının %60'ı, bu Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolarda ALES puanının %60'ını ve yabancı dil puanının %40'ını; meslek yüksekokullarına müracaatlarda ise ALES puanının %70'ini ve lisans mezuniyet notunun %30'u hesaplanarak internet adresinde ilana çıkar. Sıralamalarda son sırada bulunan aday ile aynı puana sahip birden fazla aday olması durumunda bütün adaylar sınava çağırılır. Başvurular, ilan edilenin on katından az olması durumunda ise, bütün adaylar sınava girmeye hak kazanır. Adaylar ön değerlendirmeye tabi tutulduklarında, dikkate alınan puanları, lisans mezuniyet notları daha önce ilanda belirtilmiş olan internet sitesinde ilan edilir.

Eğitim-öğretim sürecinin etkili bir biçimde sürdürülebilmesi için yeterli öğretim elemanı bulunmaması halinde, ders saati ücretli kurum dışından öğretim elemanı alınmakta olup tüm öğretim elemanlarına uyum ve hizmet-içi eğitimleri düzenlenerek gelişimle desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarının uzmanlıkları ve verdikleri dersler ekte sunulmuştur.

EK-1: [Yükseköğretim Kanunu](#)



2022-2023 Öğretim
Görevlisi Listesi.xlsx

EK-2: 2022-2023 Öğretim Görevlisi Listesi

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Yabancı Diller Yüksekokulunda program geliştirme süreci, diploma programları ve sektörün ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak dış ve iç paydaşlarla değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda program hedef ve çıktıları düzenlenir. Her akademik yıl sonunda, öğretim görevlileri ve öğrenci dönütlerinden (öğrenci memnuniyet ve öğretim görevlisi-ders değerlendirme anketi) programın çıktıları ölçülmektedir. Ek olarak Kurum içi değerlendirme raporu ve stratejik plan incelenerek de genel bir değerlendirme yaklaşımı benimsenmektedir.

Diğer Birimlerden Elde Edilecek Bilgiler

4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır.

Hazırlık Yılı Programı bir akademik yıl süren bir program olduğundan dolayı, ilgili maddeye ilişkin veriler lisans programları tarafından sağlanmaktadır.

4.3. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.

Hazırlık programına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları ile uymaları gereken kurallar [Çağ Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Diller Hazırlık Eğitimi Yönetmeliğinde](#) açık bir şekilde tanımlanmakta ve bu yönetmelik şeffaflık ilkesi gereği [web sayfasında](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

4.4. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş ve dikey geçiş ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmiş dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde ağ Üniversitesi Yatay ve Dikey Geçiş Yönetmeliği esas alınmaktadır. Üniversite tarafından eşdeğerliliği kabul edilen ulusal ve/veya uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden yine Senato tarafından belirlenen düzeyde başarılı olduğunu gösteren belge veya adayın kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunun Öğrenci İşleri tarafından hazırlanmış, programın eğitim dilini belirtir resmi belge (Eğitim dili tamamıyla İngilizce olan kurumlardan başvuran adaylar için-hazırlık sınıfında okuyan adaylar hariç). Bu bilgi transkriptte belirtilmişse ayrıca belge istenmez. Hazırlık programında başarısız olan ve halen yükseköğretim programında kayıtlı olan öğrenciler de başvuru koşullarını sağlamaları halinde yatay geçiş için başvuru yapabilir, Bu öğrenciler; yabancı dil muafiyeti için geçerli olan belgelerden birini sağlamaları veya ağ Üniversitesi İngilizce Yeterlilik Sınavı'ndan 70/100 puan almaları durumunda program derslerini alabilirler. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler İngilizce Hazırlık sınıfına kayıtlanırlar.

EK-1: [Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş Kabul Koşulları](#)

EK-2: [Dikey Geçiş Koşulları](#)

4.5. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.

Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılacak öğrenciler en az bir dönemlik genel not ortalamasına sahip olmalıdırlar. Dolasıyla bu süreç, diploma programlarında başlamaktadır.

4.9. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.

Programın yürütüldüğü akademik birimde, akademik ve sosyal bağlamda iletişimi sağlamak amacıyla Kurumsal Elektronik Belge Sistemi, Kurumsal Mail sistemi ve sosyal iletişim ağları kullanılmaktadır.

4.10. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgeler sunulmalıdır.

4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişim sağlandığı kanıtlar gösterilerek açıklanmalıdır.

5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.

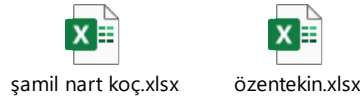
Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığı belgeleriyle irdelenmelidir.

5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.

Öğretim elemanlarına eğitici gelişimi ve diğer bireysel, sürekli mesleki gelişim etkinlikleri sunma, bu tip etkinliklere katılım desteği sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü eğitimlerine devam etmekte olan öğretim görevlilerine gerekli izinler verilmektedir. Ayrıca konferans, değişim programı ve hizmet-içi eğitim öğretim faaliyetlerinde de öğretim görevlileri desteklenmektedir.



EK-1: Erasmus+ Değişim Programı Davet Mektubu



EK-2: Öğretim Görevlisi Ders Programı

ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR

6.1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Öğretim etkinlikleri için hazırlık programı sınıflarında gerekli teknolojik altyapı ve donanım sağlanmıştır.

6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.

Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları anlatılmalıdır ve bunların yeterliliği irdelenmelidir. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapıları açıklanmalı ve bunların yeterliliği irdelenmelidir.

6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.

Öğrencilere sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldığı belgelenerek açıklanmalıdır.

6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.

Engelli bireyler için sağlanan altyapı, donanım ve olanaklar belgelenecek açıklanmalı, erişimlerini sağlayan düzenlemeler irdelenmelidir.

6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.

Öğretim elemanlarına eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini sağlayabilmeleri kapsamında ofislerinde gerekli teknolojik altyapı ve donanım sağlanmıştır.

ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR

7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.

Programa sağlanan mali kaynaklar açıklanmalıdır. Programı yürüten bölüm için bir tablo doldurulmalıdır. Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların yeterliliği irdelenmelidir.

7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliği nicelik ve nitelik olarak irdelenmelidir. Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığı ve etkinliği belgeleri ile açıklanmalıdır.

ÖLÇÜT 8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalar şeklinde, karar alma süreçleri ise akış diyagramları olarak gösterilmeli ve örnek belgelerle (ilgili kurul kararları, vb.) açıklanmalıdır. Bu yapı ve süreçler, program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdelenmelidir.