

T.C. ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

Çağ Üniversitesi Kalite Komisyonu

Haziran, 2022

Genel Bilgiler

Giriş

Öz değerlendirme raporu (ÖDR) kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, yapılacak açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

Öz değerlendirme raporu, program ve kurumun niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir.

Her birim için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- (1) Genel Bilgiler,
- (2) Değerlendirme Özeti
- (3) Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte programla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
2. Program bilgilerini içeren internet adresi.

Format ve Hazırlık

Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı; üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır. ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip

yerine değerlendirilen programın tam adı yazılmalıdır. Őu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR’de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR’de yer verilmemelidir. ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Çağ Üniversitesi Rektörlüğüne yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri Çağ Üniversitesi Rektörlüğüne elektronik ortamda (e-posta, yandexdisk vb.) ulaştırılmalıdır.

ÖDR ve eklerinin kurumların belirleyecekleri bir sunucu üzerinden indirilebilecek şekilde ulaştırılması da mümkündür. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar cag@cag.edu.tr e-posta adresine iletilmelidir.

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR’lerin kısa süre içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR’lerin aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak iletilmesi gerekmektedir.

Gizlilik

ÖDR’de yer alan bilgiler, ilgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

Öz Değerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR’de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar altlarında verilen açıklamalar doğrutusunda doldurulmalıdır.



T.C.
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ
(YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU)
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(EYLÜL/2022)
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
[İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ]

A. Birime İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Birimin öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişiyi (Dekan, Bölüm Başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve eposta adresini veriniz.

Yüksekokul Müdürü: Prof. Dr. Jülide İNÖZÜ

Tel: 90 324 651 48 00

Dâhili: 1254

e-posta: julideinozu@cag.edu.tr

Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Semiha KAHYALAR GÜRSOY

Tel: 90 324 651 48 00

Dâhili: 2511

e-posta: semihakahyalar@cag.edu.tr

Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Öğr. Görev. Mehmet Serkan BALTA

Tel: 90 324 651 48 00

Dâhili: 1149

e-posta: serkanbalta@cag.edu.tr

2. Program Başlıkları

Opsiyonlar dahil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları yapınız.

İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ

İngilizce Hazırlık Programları haftalık 28 saate kadar yoğun İngilizce eğitiminin verildiği, eğitim dili % 100 İngilizce ve en az %30 yabancı dil olan bölümler için zorunlu, belirli bölümler için ise isteğe bağlı olan lisans veya ön lisans öncesi bir yıllık eğitim programlarıdır. Eğitim dili İngilizce olan programlara kayıt yaptıran öğrenciler İngilizce Yeterlilik Sınavından 70 puanın altında aldıklarında İngilizce hazırlık sınıfını almaları zorunludur.

İngilizce hazırlık seviye başlangıçları A1 (beginner), A2 (Elementary), ve B1 (pre-,intermediate) olmak üzere (3) üç seviyeden oluşmaktadır. İngilizce hazırlık sınıfında eğitim-öğretime devam edecek öğrenciler İngilizce seviyelerine uygun seviyelere yerleştirilmek üzere Düzey Belirleme Sınavı girerler. Bu sınavın sonucunda (1) bir yıl

sürekli İngilizce hazırlık dersini alacak öğrencilerin başlangıç seviyeleri belirlenip İngilizce hazırlık programına başlarlar.

3. Programın Türü

Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.

Normal Öğretim

4. Programın Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, %30 İngilizce vb.) yazınız.

İngilizce

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri açıklayınız.

Yabancı Diller Yüksekokulu, Çağ Üniversitesi öğrencilerine çağdaş düzeyde yabancı dil eğitim ve öğretimi sağlamak için kurulmuştur.

Yabancı Diller Yüksekokulunun kuruluş tarihine kadar yabancı dil eğitim-öğretim hizmeti Çağ Üniversitesi İngilizce Hazırlık Okulu tarafından yürütülmüştür. Yabancı Diller Yüksekokulu kurulduktan sonra İngilizce hazırlık sınıfları, Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde çağdaş yabancı dil eğitim programına devam etmektedir.

İleri İngilizce Birimi üniversitedeki tüm fakültelerin mesleki alanlarında ihtiyaçları olabilecek İngilizce eğitim ve öğretimlerini sağlamak amacıyla Yabancı Diller Yüksekokulu'na bağlı olarak lisans ve önlisans programlarında mesleki İngilizce temelli yabancı dil dersi veren bir birimdir.

Yabancı Diller Yüksekokulu İkinci Yabancı Dil birimi seçmeli ders kapsamında Almanca, Fransızca, İspanyolca, Çince ve Rusça modern dilleri eğitimi vermektedir.

B. Değerlendirme Özeti

AKADEMİK BİRİMLERDEN ELDE EDİLECEK BİLGİLER

ÖLÇÜT 1: EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI

Tanımlar

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

1.1. Her lisans programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır. Amaçlar, programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.

Eğitim programınızın amaçlarını burada listeleyiniz. Eğitim programı amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir.

Eğitim programı amaçlarının yazım şekli bölüm öz görevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır. Eğitim programı amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Eğitim programı amaçlarının bileşenleriyle kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Eğitim programı amaçlarının iç ve dış paydaşların görüş ve gereksinimleri dikkate alınarak oluşturulduğu kanıtlarıyla sunulmalıdır. Eğitim programının amaçlarının tanımlanma sürecinde iç ve dış paydaşların katkısının sağlandığını gösteren toplantı tutanakları ve raporları kanıt olarak eklenmelidir.

Yabancı dil eğitim-öğretiminin amacı, Avrupa Ortak Dil Öğretim Çerçevesi kapsamında öğrencilerin modern dünyaya uyum sağlayabilmesi, bilimsel literatürü takip edebilmesi, kültürel ve sosyal hayatta iletişim kurabilmesi için yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek, hem lisans programında hem de iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları dil becerilerini onlara kazandırmak, öğrencilerin yabancı dil öğrenim süreçlerinde kendine güvenen, sorumlu ve bağımsız öğrenen bireyler olmalarını sağlamaktır.

Bu doğrultuda Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık birimi yenilikçi ve dinamik bir anlayışla dil öğretimindeki çağdaş yaklaşımları, yöntem ve teknikleri üniversitemizin hedef ve amaçlarıyla birleştirerek nitelikli ve modern bir dil eğitimi vermektedir.

İleri Düzey İngilizce dersi lisans öğrencilerinin kendi alanlarına özgün mesleki kelime dağarcıklarını geliştirme, sözcük öbeklerini, alanlarında ihtiyaçları olabilecek her türlü makale ve yazıları okuyabilme, anlayabilme ve ayrıca dinleme, konuşma ve yazma becerilerini geliştirme, pekiştirme ve belirli bir etkinlikte kullanabilmelerini sağlayacak dil becerilerini edinmelerine yönelik bir ders programı sunmaktadır..

İkinci yabancı dil derslerinde ilk amaç; öğrenciye kendini ifade etme, kısa basit notlar yazma, hedef dilde yavaş ve basit konuşmaları anlama yetisini kazandırmaktır. Birim, sistematik bir yöntemle dil becerilerini geliştirme yönünde bireysel farklılıklar göz önünde bulundurularak program oluşturur.

1.2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Eğitim programı amaçları, fakülte/bölüm web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir.

Eğitim programı amaçları, fakülte/bölüm web sayfasında yayımlanma güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

1.3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (4-5 yıl) güncellenmelidir.

Eğitim programı amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğine/güncelleneceğine ilişkin yönteminizi açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır.

Eğitim programı amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğine/güncelleneceğine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

1.4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan değerlendirme süreci açıklanmalıdır (mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçle rzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistemin kurulmuş ve işletiliyor olması). Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal ğretim yanında, ikinci ğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç her iki program için ayrı ayrı belirtilmelidir.

ÖLÇÜT 2 : PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Program ıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal ekirdek Eğitim Programı (EP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Lisans programları, eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program ıktıları tanımlayabilirler.

İNGİLİZCE HAZIRLIK

İngilizce hazırlık programını başarıyla tamamlayan öğrencilerimizin program ıktıları:

1. Avrupa Birliği Dil erevesi kapsamında B2 seviyesinde İngilizce dilinde yeterliliğe sahip olmak.
2. Mesleki, eğitim ve günlük yaşam ile ilgili konularda karısındaki kişi/kişilerin konuştuklarını ve fikirlerini ya da televizyon, radyo vb. yerlerde konuşulanları zorlanmadan anlamak ve kişi/kişilere kendini akıcı ve doğru bir şekilde kendini ifade edebilmek. Bununla beraber mesleki, eğitim ve günlük yaşam ile ilgili konularda yazılan metinleri anlayabilmek.
3. Lisans ğretiminde İngilizce aldığı derslerde kolaylıkla not alma ve dersle ilgili önemli noktaları belirtebilmek.
4. Lisans derslerindeki konular ile ilgili sunum yapabilme ve ilgili derslerde sınıf içerisinde yapılan tartışmalara aktif bir şekilde katılabilmek.

İLERİ DÜZEY İNGİLİZCE BİRİMİ

İleri düzey İngilizce dersi YADYO tarafından lisans programlarına ders sağlayan bir birim olarak her bölümün İngilizce eğitim alan ve amaçları farklılık göstermekte olduğundan bu bölümlerin program ıktıları göz önüne alınarak fakültelerle koordineli bir şekilde hazırlanmıştır. Bünyemizde ders sağladığımız fakülte ve fakültelerin linkleri aşağıda verilmiştir. Her bölümün program çıktısı ve ders ilişkileri içerik tablosu ilgili bölüm içerisinde şemalandırılmıştır.

Hukuk Fakültesi: <https://www.cag.edu.tr/tr/hukuk#hukuk-pcpo-ders-iliskileri>

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: <https://www.cag.edu.tr/tr/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi>

Fen-Edebiyat Fakültesi: <https://www.cag.edu.tr/tr/fen-edebiyat-fakultesi>

İkinci Yabancı Dilin hedeflenen program çıktıları:

1- Yazılı ve sözlü iletişim becerilerini etkin bir şekilde kullanabilme

2- Dilin sistemini kavrayarak, onu geliştirmeye yetkin hale gelme

3-İkinci Yabancı Dili mesleki alanda da kullanabilme ve geliştirebilme

Program çıktılarının iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak belirlenme süreci anlatılmalıdır. Program çıktıları burada sıralanmalıdır. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyumunu irdelleyiniz ve eğitim programının amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini, aralarındaki ilişkileri kurarak açıklayınız. Program çıktılarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Lisans Programları Çıktıları ve varsa alan/çekirdek program yeterliliklerini ile ilişkisi kurulmalıdır. Program çıktıları ile TYYÇ yeterlilikleri ilişkilendirmesini bir matris ile gösteriniz. Program çıktıları 21. yüzyıl sekiz anahtar yetkinliği (İletişim Becerileri, Matematiksel Yetkinlik ve Bilim/teknolojide Temel Yetkinlikler, Dijital Yetkinlik, Öğrenmeyi Öğrenme, Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler, İnisiyatif Alma ve Girişimcilik, Kültürel Bilinç ve Söylem) kapsamalıdır.

2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program çıktıları fakülte/bölüm web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir.

(Program çıktılarının web sayfası üzerinde yayımlanması için çalışmalarımız devam etmektedir.)

2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrencilerin belirtilen bilgi ve becerilere erişim düzeylerini saptamak amacıyla yazılı sınavlar, sınıfıçi-ortak projeler ve çevrimiçi (online) ödevler araç olarak kullanılmaktadır

İleri Düzey İngilizce Dersi için değerlendirme süreci olarak her dönemin sonunda kaynak olarak seçilen kitabın yayınevinin sağladığı ve dönüt verdiği, dönem içerisinde uygulanan dijital platformdaki uygulamaların çıktıları da değerlendirilerek notlandırma sistemine dahil edilmektedir.

İleri İngilizce dersi için dönem içerisinde yapılan değerlendirme içerikleri ve yüzdeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sınav	İçerik	Puanı	Yüzdesi
1 Ara Sınav	Dinleme-anlama, okuma-anlama, dil bilgisi, kelime bilgisi, Paragraf/kompozisyon yazma	100	30
1 Final sınavı	Dinleme-anlama, okuma-anlama, dil bilgisi, kelime bilgisi, Paragraf/kompozisyon yazma	100	50
online ödevler ve projeler	Paragraf/kompozisyon (Kurlara göre değişiklik gösterecektir.)	100	20

İkinci yabancı dil değerlendirme süreci ileri ile İngilizce değerlendirme süreci aynı olup elde edilen verilerin çeşitli yöntemlerle yorumlanması amaçtır.

Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme sürecini ve yöntemini anlatınız. Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için değerlendirme matrislerini ve belirtke tablolarını (ders içeriği temelinde öğrenme çıktıları ve program çıktılarının karşılanmasını gösteren tablo) hazırlayınız. Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçme yöntemlerinin kullanımına imkan verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli olmayıp portfolyo, arazi çalışmaları, staj, uygulama ve proje raporları gibi disipline özgü ölçme ve değerlendirme araçlarının da kullanıldığı belgelenmelidir. Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.

Her program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. Her program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan

değerlendirmeler vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız. Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

ÖLÇÜT 3 : EĞİTİM PROGRAMI

Tanımlar:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.

İleri düzey İngilizce müfredatı üniversitemiz bünyesinde bulunan her fakültenin kendi içerisindeki programları için mesleki gereklilikler de göz önünde bulundurularak farklı fakülteler için farklı içeriklerle hazırlanmaktadır. Her programın İleri düzey İngilizce dersi için hazırlanan öğretim planı Üniversite web sitesinde ilgili bölüm içerisinde ders programı linkleri altında yayınlanmıştır.

Öğretim planını dört tablo halinde veriniz. Bunlar; Tablo 1: Alan dersler, Tablo 2: Ortak zorunlu dersler, Tablo 3: Alan seçmeli dersler, Tablo 4: Ortak seçmeli derslerdir.

Ayrıca her programın aşağıda belirtilen jenerik yeterlilikleri hangi dersler yoluyla karşıladığı tablo ile gösterilmelidir. a) Öğrencilerin takım çalışması anlayış ve becerilerini kazanmaları sağlanmalıdır. b) Eğitim programında yaşam boyu öğrenme ve bilgiyi uygulamaya aktaracak etkinlikler tanımlanmış olmalıdır. c) Eğitim programında, öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını özendirecek ve onlara araştırma yapma deneyimi kazandıracak öğrenme fırsatları sunulmuş olmalıdır. d) Öğrencileri mezuniyet sonrası eğitim ve çalışma koşullarına hazırlayacak uygulamalara yer verilmiş olmalıdır.

3.2. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.

İleri düzey İngilizce dersi için her fakültenin farklı bölümlerinin program çıktılarına katkılarını gösteren tablo ilgili bölüm içerisinde şemalandırılmıştır.

Hukuk Fakültesi: <https://www.cag.edu.tr/tr/hukuk#hukuk-pcpo-ders-iliskileri>

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: <https://www.cag.edu.tr/tr/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi>

Fen-Edebiyat Fakültesi: <https://www.cag.edu.tr/tr/fen-edebiyat-fakultesi>

İkinci Yabancı Diller için hazırlanan Syllabus içeriklerinde; dersin sunum, yöntem ve değerlendirme süreçleri mevcut olup, üniversite web sayfasının fakülte bölüm ders programı bağlantısından ulaşılabilir.

Her dersin; öğrenme çıktıları, içeriği, içeriğin sunulmuş yöntemi, ölçme ve değerlendirme yöntemi Bologna ders tanımlama formatına uygun olarak hazırlanmalıdır. Her dersin, program çıktılarına katkılarını gösteren bir tablonun hazırlanması önerilir.

3.3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır.

Eğitim programında kullanılan modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) her yarıyıl itibarıyla açıklayınız.

3.4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.

Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

3.5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri, ders öğretim planında tanımlandığı şekilde (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, klinik/hastane/saha uygulamalarının sınavları, bakım planları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli, değerlendirilmeli ve ilgili kanıtlar sunulmalıdır.

3.6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Eğitim programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için bütünlük bir program değerlendirme sistemi (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirim, öğretim üyesi geribildirim, mezun/diğer paydaş geribildirim vb.) kurulmuş olmalıdır. Bu arada eğitim programının yukarıda belirtilen kriterlere göre genel bir değerlendirmesi yapılır.

ÖLÇÜT 4: ÖĞRENCİLER

4.6. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Öğretim üyelerinin akademik danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

4.7. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrencilerinin listesi, birimdeki etkinlik duyuruları ve örnekleri sunulmalıdır. Üniversite ve birimlerdeki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan program öğrencilerinin yararlanma durumu açıklanmalıdır. Sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine ilişkin yapılanma, işleyiş ve uygulama örnekleri ile bu hizmetlerden yararlanan program öğrenci sayıları belirtilmelidir.

4.8. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.

Kurumda birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programının düzenlendiği belgelenmelidir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanma durumu belgeleri ile açıklanmalıdır.

4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren bir tablo doldurulmalıdır. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem ve süreçler özetlenmelidir. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğu gerekçeleriyle açıklanmalıdır.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Eğitim programının gereklilikleri çerçevesinde analiz edilmeli ve yorumlanmalıdır. Öğretim kadrosunun programın tüm unsurlarını kapsayacak biçimde; a) nicelik, b) nitelik açısından yeterliliği kısa özgeçmişleri çerçevesinde irdelenmelidir.

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Başta eğitim programının amaçları, eğitim programı, program çıktıları, öğrenciler ve öğretim kadrosu olmak üzere tüm ölçütlerin düzenli aralıklarla değerlendirildiği, performans düşüklüğü olan alanların belirlendiği, nedenlerinin araştırıldığı bir sistemin kurulduğu ve işletildiği (PUKÖ Döngüsü: Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) kanıtlarıyla açıklanmalıdır.

DİĞER BİRİMLERDEN ELDE EDİLECEK BİLGİLER

4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır.

Programa kabul edilen öğrencilerin özelliklerini (Merkezi Yerleştirme, Puan Türü, Özel Yetenek) açıklayınız. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin (son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, YÖK Atlas içinde yer alan YKS puanları ve başarı sırası gibi veriler) yıllara göre değişiminin değerlendirmesini veriniz.

4.3. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları ile uymaları gereken kuralların açık bir şekilde tanımlandığını ve yayımlandığını kanıtları ile açıklayınız

4.4. Yatay ve dikey geçiş yoluyla ğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Son beş yıl için doldurunuz. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde esas alınan mevzuat, ilke ve kuralları özetleyiniz ve nasıl uygulandığını açıklayınız.

4.5. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.

Ulusal ve uluslararası ğrenci işbirliği ve ortak projelere ilişkin süreçler tanımlanmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası ilişkiler, değişim programları ve olanakları paydaşlara duyurulmuş, gerekli bilgilendirme yapılmış ve katılımlar destekleniyor olmalıdır. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. Öğrenci hareketliliğini teşvik eden ve sağlayan düzenlemeleri özetleyiniz. Değişim programlarından (Farabi, Erasmus, Mevlana vb.) yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

4.9. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.

Programın yürütüldüğü akademik birimde, akademik ve sosyal bağlamda iletişimi sağlamak amacıyla yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını ilişkin belgeler sunulmalıdır.

4.10. Nitelikli ve etkin ğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Fakülte, bölüm, program ve sınıf ğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığını ve ğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığını ilişkin belgeler sunulmalıdır.

4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.

Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişim sağlandığını kanıtlar gösterilerek açıklanmalıdır.

5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.

Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığını belgeleriyle irdelenmelidir.

5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.

Öğretim elemanlarına eğitici gelişimi ve diğer bireysel, sürekli mesleki gelişim etkinlikleri sunma, bu tip etkinliklere katılım desteği sağlama ve bu faaliyetlerin izlenme durumları belgeleri ile açıklanmalıdır.

ÖLÇÜT 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR

6.1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanımın eğitim programının amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olduğu verilere dayalı olarak analiz edilmelidir. Bu alan ve donanımın nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır. Eğitim ortamlarında ve laboratuvarlarda gerekli güvenlik önlemlerin alınmış olduğu belgelenmelidir. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün/fakültenin kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek veren bölümlerin altyapısı da irdelenmelidir.

6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.

Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları anlatılmalıdır ve bunların yeterliliği irdelenmelidir. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapıları açıklanmalı ve bunların yeterliliği irdelenmelidir.

6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.

Öğrencilere sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldığı belgelenerek açıklanmalıdır.

6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.

Engelli bireyler için sağlanan altyapı, donanım ve olanaklar belgelenerek açıklanmalı, erişimlerini sağlayan düzenlemeler irdelenmelidir.

6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.

Öğretim elemanlarına sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldığı belgelenerek açıklanmalıdır.

ÖLÇÜT 7: KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR

7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.

Programa sağlanan mali kaynaklar açıklanmalıdır. Programı yürüten bölüm için bir tablo doldurulmalıdır. Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların yeterliliği irdelenmelidir.

7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliği nicelik ve nitelik olarak irdelenmelidir. Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığı ve etkinliği belgeleri ile açıklanmalıdır.

ÖLÇÜT8: KURUMSAL ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalar şeklinde, karar alma süreçleri ise akış diyagramları olarak gösterilmeli ve örnek belgelerle (ilgili kurul kararları, vb.) açıklanmalıdır. Bu yapı ve süreçler, program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdelenmelidir.