



ÇUKUROVA MED KONSORSİYUM PROJESİ ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI - 3. ÇAĞRI

Çukurova Üniversitesi Konsorsiyumu (ÇukurovaMED) tarafından hibelendirilen 2023-2025 dönemi "Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği" başvuruları **23.02.2026 - 08.03.2026** tarihleri arasında yapılacaktır. Başvuru süreci ile ilgili bilgiler aşağıda özetlenmiştir.

1. Personel Hareketliliği Eğitim Alma Nedir:

Yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik veya idari EÜB (Erasmus Charter) sahibi bir yükseköğretim kurumunda veya işletmelerde eğitim almasına olanak sağlar.

2. Uygun Katılımcılar Kimlerdir:

Bu faaliyetin yararlanıcıları yükseköğretim kurumlarının **akademik ve idari personelidir**.

3. Faaliyet Süreleri Ne Kadardır:

Eğitim Almaya yönelik personel hareketliliği; seyahat süresi dahil **7 gündür**. Toplamda 7 gün için hibe ödemesi yapılacaktır (7. Günden itibaren hibesiz yararlanmaya devam etmek isteyen personel için uygulama elkitabı esasları uygulanır).

• Hareketlilik sürecinin 30 Haziran 2026 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir. (Karşı kurumdan alınan davet mektupları bu tarih göz önünde bulundurularak alınmalıdır.)

Başvuru

Erasmus+ KA131 personel hareketliliği başvurularının <https://turnaportal.ua.gov.tr/> sayfasından e-devlet şifresi ile yapılması gerekmektedir.

Başvuru Başlangıç Tarihi: 24.02.2026

Başvuru Bitiş Tarihi: 09.03.2026

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Kontenjanı: 1

Hareketlilik hibesinden aşağıdaki şartları sağlayan akademik ve idari personel faydalanabilir:

- 1) Çağ Üniversitesi'nin personeli olma,
- 2) Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS, YÖKDİL) sonucunun akademik personel için en az 70 puan, idari personel için en az 55 puan olması, (Resmi dili İngilizce olan ülkelerde lisans derecesini tamamlamış veya doktora yapmış olan personelin dil puanı YDS 80 eşdeğeri kabul edilir.)
- 3) Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.



Eğitim alma hareketliliği için seçme ve değerlendirme kriterleri ve puanlamalar aşağıdaki gibidir:

Başarılı adaylar; Başvuru sahibinin dil puanının %50'sine aşağıdaki ölçütlere göre ilave edilecek veya çıkartılacak puanların hesabıyla ulaşılan toplam üzerinden yapılacak sıralama ile belirlenir.

Değerlendirme Kriterleri:

Ölçüt	Puan
Daha önce faydalanmamış personele	Hiç faydalanmayan +10 puan
Üniversitedeki kıdem	10 yıl ve üzeri +10 Puan 7-10 yıl +7 Puan 4-7 yıl +5 Puan 2-4 yıl +3 Puan
Daha önce hareketliliğe hiç katılmayan bölümlerin/programın personeline	+5 Puan
Daha önce hiç gidilmeyen yurtdışı kuruma gidecek personele	+5 Puan
Kurumlar arası yeni bir anlaşma imzalanmasını sağlayan personele "Başvuru sırasında anlaşmanın tamamlanmış olması ve çevrim içi sisteme girişinin yapılmış ya da kâğıt ortamında (paper-based) karşılıklı imzalanmış olması beklenmektedir".	+15 Puan
Erasmus Fakülte/ Enstitü / Bölüm Koordinatörü olana	+10 Puan
Bedensel engelli olana (rapor sunulması kaydıyla)	+10 Puan
Üniversite idari personeli olma	+10 Puan
Şehit/Gazi yakını veya gazi personel olana (belgelendirmek kaydıyla)	+10 Puan
Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde mücbir bir sebep göstermeden gitmekten vazgeçmiş olana	-15 Puan
CB Dönüşüm Ofisi çalışmaları kapsamında yapay zekâ ile ilgili faaliyetlerde bulunacak olmak veya dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler (Belgelemek koşulu ile)	+5 puan



Ülkelere göre hibe miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

İsteyen personel hibe almaksızın “Non-Grant Training Staff Mobility” olarak değişim faaliyetinde bulunabilir. Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu: Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.



Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, imkânları kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânları kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

İçerme Desteği hibe başvuru formları, Merkeze ait internet sitesinde yer alan <https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2023-donemi-ka131-sozlesme-belgeleri/> sayfasından yayımlanmaktadır.

İlave hibe ve içerme desteği başvuru sırasında talep edilmeli ve ilgili kutucuklar işaretlenmelidir. Başvuru sırasında içerme desteği talep edilmemiş ve ilgili belgeler yüklenmemişse daha sonra bu desteklere talep başvurusu yapılamaz, yapılsa dahi kabul edilemez.

Gitmeden önce;

- Hareketlilik Anlaşması doldurulup personel, karşı kurum ve Çağ Üniversitesi kurum koordinatörü tarafından imzalanmalıdır.
- Görevlendirme (Rektörlükten alınmalı ve 5 iş gününden 1 gün öncesini ve 1 gün sonrasını içermeli yani 7 günlük olmalıdır),
- Bilet / e-bilet,
- Sözleşme (Belgeler teslim edildikten sonra kurumumuz tarafından hazırlanıp, personel ve kurum koordinatörü tarafından imzalanacaktır)
- Hibe ödemeleri iki taksitte yapılır. İlk ödeme, toplam hibenin (bireysel destek + seyahat hibesi) **%80'i** oranındadır. Kalan **%20** hibe ödemesi ise hareketlilik bittikten sonra gereken yükümlülüklerin tamamlanmasıyla hesabınıza aktarılacaktır.

Dönüldüğünde ise;

- 5 iş gününü içeren Katılım Sertifikasının orijinali Uluslararası Ofise teslim edilecek,
- Uçağa binış kartlarının orijinali Uluslararası Ofise teslim edilecek



- Çevrimiçi anket (Participant Report) (mail adresinize gönderilecek ve tarafınızdan doldurulacak)