

**ÖDEV / PROJE TESLİM FORMU**

**ÖDEV / PROJE TESLİM FORMU**  
**2025-2026 AKADEMİK YILI BAHAR DÖNEMİ**  
**LAW 476 HUKUKTA UYGULAMA YÖNTEMLERİ**

**AÇIKLAMALAR**

1- Bu çalışma, LAW 476 Hukukta Uygulama Yöntemleri dersi kapsamında öğrencilerin sözleşme inceleme, hukuki risk analizi yapma, sözleşme hükümlerini yorumlama, ilgili kanun hükümlerini somut sözleşme metniyle ilişkilendirme ve akademik yazım kurallarına uygun şekilde hukuki değerlendirme yapma becerilerini geliştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrencilerden, kendilerine verilen sözleşme metnini inceleyerek sorulan soruları hukuki gerekçeleriyle birlikte cevaplandırmaları beklenmektedir.

2- Çalışma grup ödevi şeklinde hazırlanacaktır. Her grup 5 öğrenciden oluşacaktır. Çalışma iki aşamalı olarak teslim edilecektir:

- a. **Elektronik Teslim:** Hazırlanan çalışma PDF formatında [hukuktauygulamayontemleri@gmail.com](mailto:hukuktauygulamayontemleri@gmail.com) adresine gönderilecektir.
- b. **Fiziki Teslim:** Çalışmanın düzenli bir dosya içerisinde çıktı alınmış hâlinin teslim edilmesi zorunludur.
- c. Elektronik ve fiziki teslimlerden birinin eksik olması hâlinde çalışma değerlendirmeye alınmayacaktır.
- d. Elektronik ve fiziki teslimlerin en geç **01/06/2026** tarihi mesai saati bitimine kadar, ilanda belirtilen kapak sayfası kullanılarak yapılması zorunludur. Belirlenen tarihten sonraki teslimler değerlendirmeye alınmayacaktır.

3- Sorulan sorular kapsamında öğrencilerden sözleşme hükümlerini ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirmeleri, doktrin görüşleri ve Yargıtay kararlarından yararlanmaları beklenmektedir.

4- Teslim edilen tüm ödevler intihal tarama sistemleri ve yapay zekâ tespit yazılımları üzerinden analize tabi tutulacaktır. Yapay zekâ tarafından oluşturulduğu açıkça anlaşılan, öğrencinin hukukî değerlendirme ve muhakemesini yansıtmayan, kaynak gösterilmeksizin aktarılan veya akademik dürüstlük kurallarına aykırı şekilde hazırlanan çalışmalar değerlendirmeye alınmayacaktır.

5- Hazırlanan çalışma başarı notuna katkı sağlayan zorunlu bir bileşendir ve ders başarı notunun hesaplanmasında %30 oranında etki edecektir.

## ÖDEV / PROJE TESLİM FORMU

### ÇALIŞMA HAZIRLANIRKEN UYULMASI GEREKEN KURALLAR

- Çalışma Times New Roman yazı tipiyle, 12 punto, 1,5 satır aralığı kullanılarak hazırlanacaktır.
- Metin iki yana yaslı şekilde düzenlenecektir.
- Çalışmada dipnot kullanılması zorunludur.
- Yararlanılan kaynaklar ve Yargıtay kararları çalışmanın sonunda “Kaynakça” başlığı altında gösterilecektir.
- Çalışma, kapak sayfası ve kaynakça hariç olmak üzere en fazla 10 sayfa olacaktır.
- Her soruya ayrı başlık açılarak sistematik bir inceleme yapılacaktır.

### DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ

1. Hukuki Sorunun Doğru Tespiti (20 puan)
2. İlgili Kanun Hükümlerinin Kullanılması ve Doğru Normatif Atıf (20 puan)
3. Sözleşme Hükümlerinin Yorumlanması ve Hukuki Analiz (20 puan)
4. Öğreti Görüşleri ve Yargıtay Kararlarının Kullanılması (20 puan)
5. Yazım Kurallarına Uygunluk-Dil ve Üslup (20 puan)

#### ÖĞRENME ÇIKTILARI

Bu Ödev/Proje ile ilişkili Öğrenme Çıktıları:

- Hukuki sorunlara ilişkin dilekçe, talep, savunma ve sözleşme metinlerini usul, içerik ve sistematik açıdan doğru ve etkili biçimde hazırlar (ÖÇ1).
- Somut olayları analiz ederek uygulanacak hukuk kurallarını belirler ve uygun hukuki çözüm yolları geliştirir (ÖÇ2).
- Özel hukuk ve kamu hukuku alanlarına ilişkin teorik bilgileri, uygulamaya yansıyan yönleriyle birlikte değerlendirir (ÖÇ3).
- Güncel hukuk yöntemlerini, araştırma tekniklerini ve dijital araçları mesleki uygulamalarda etkin biçimde kullanır (ÖÇ6).
- Bireysel ve grup çalışmalarında etkin rol alır, iş birliğine dayalı çalışma süreçlerine katkı sunar (ÖÇ7).

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları:

Bu çalışma, öğrencilerin öğretimi ve Yargıtay kararlarını kullanarak analitik düşünme, hukuki muhakeme ve araştırma becerilerini geliştirmeyi amaçladığından SKA 4 “Nitelikli Eğitim” hedefiyle doğrudan ilişkilidir. Öğrencilerin hem teorik bilgiyi hem de uygulamaya yönelik yargı içtihatlarını bir arada kullanmaları, yükseköğretimde kaliteyi, eleştirel düşünmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi desteklemektedir.

## SÖZLEŞME

### MADDE - 1 TARAFLAR:

1.1 Bir taraftan ...Büyük Karaman Cad. Taylasan Sk. No:3 Fatih / İSTANBUL Adresinde mukim **ABC İNSANİ YARDIM VAKFI**

1.2. Diğer taraftan İstanbul Bağlarbaşı Kısıklı Cad No: 20 34692 ALTUNİZADE 'da mukim **MERİÇ OFİS VE EV MOBİLYALARI TURİZM İNŞ. SAN VE TİC A.Ş.**'dir.

### MADDE - 2 TANIMLAR:

2.1 **ABC İNSANİ YARDIM VAKFI**, sözleşme kalanında kısaca "**ABC**" olarak anılacaktır.

2.2 **MERİÇ OFİS VE EV MOBİLYALARI TURİZM İNŞ. SAN VE TİC A.Ş** sözleşme kalanında kısaca "**MERİÇ**" olarak anılacaktır

### MADDE - 3 SÖZLEŞMENİN KONUSU:

**ABC**'nin Ümraniye ve Bursa merkez ofislerinde kullanılacak, özellikleri ve bedeli ekli teklif mektubunda yer alan mobilyanın **MERİÇ** tarafından üretilmesi ve **ABC**'ye monte edilmiş şekilde yerinde teslim edilmesidir.

### MADDE - 4 İLAVE TALEPLER:

Ekli teklif mektubunda yer alan ürünlere ait fiyatlar bu sözleşme için geçerlidir. Ekli teklif mektubu haricindeki fiyatlar taraflar arasında ayrıca görüşülerek fiyatlandırılacaktır.

### MADDE - 5 İŞİN BEDELİ:

İşin toplam bedeli **600.000,00TL + %8 KDV (48.000,00TL) = 648.000,00TL** (altıyüzkırksekbintürklirasıdır).

Mevzuat değişikliği nedeniyle KDV bedelinde oluşabilecek değişiklikler **MERİÇ** tarafından **ABC**'ye aynen yansıtılır.

### MADDE - 6 MERİÇ'İN YÜKÜMLÜLÜĞÜ:

**MERİÇ**, taahhüt ettiği işi **ABC**'ye ekli TEKLİF mektubunda belirtilen özellikler birim fiyat tariflerine uygun olarak, montajı yapmış olarak eksiksiz şekilde teslim etmeyi kabul ve taahhüt etmiştir.

### MADDE - 7 TESLİM SÜRESİ:

**MERİÇ**, **ABC** 'nin sipariş ettiği ürünleri, sözleşme ve eklerinin imzası, avans ödemesi ve çeklerin **MERİÇ**'e teslim edilmesinden **4 hafta sonra** sahaya indirir ve montaj başlar.

### MADDE - 8 TESLİMAT ADRESİ:

**ABC**'nin ÜMRANİYE/İSTANBUL ve BURSA adresleridir.

### MADDE - 9 NAKLİYE VE HAMMALİYE VE MONTAJ:

Fiyatlara nakliye ve montaj dahildir.

### MADDE - 10 ÖDEMELER VE FATURA:

İşin toplam bedeli **600.000,00TL + %8 KDV (48.000,00TL) = 648.000,00TL** (altıyüzkırksekbintürklirasıdır).

Sözleşme imzası ile birlikte **%40 (259.200,00TL)** (ikiyüzellidokuzbinikiyüztürklirasıdır) nakit avans **MERİÇ**'in banka hesabına nakden ve defaten,

**Bakiye 388.800,00TL** (üçyüzseksensekbinssekizyüztürklirasıdır) **siparişte sözleşme imzası ile birlikte**

**MERİÇ**'e teslim edilecek olan;

**129.600,00TL** (yüzyirmidokuzbinaltıyüztürklirası) **12.05.2017 vadeli,**

**129.600,00TL** (yüzyirmidokuzbinaltıyüztürklirası) **12.06.2017 vadeli,**

**129.600,00TL** (yüzyirmidokuzbinaltıyüztürklirası) **12.07.2017 vadeli çek ile tahsil edilir.**

Mevzuat değişikliği nedeniyle KDV bedelinde oluşabilecek değişiklikler **MERİÇ** tarafından **ABC**'ye aynen yansıtılır.

### MADDE - 11 MÜCBİR SEBEPLER VE SÜRE UZATIMI:

**ABC**'nin sebebiyet verdiği haller, olağanüstü tabiat olayları, grev uygulaması, bulaşıcı hastalık, harp hali, kısmî ve genel seferberlik gibi, işin yürümesini engelleyen ve **MERİÇ**'e isnadı mümkün bulunmayan durumlar mücbir sebep sayılır. Bu takdirde **MERİÇ**'e talep etmesi halinde süre uzatımı verilir. Ancak bu süre toplamda **2 ayı** geçemez.

**MADDE - 12**

**ABC**, sözleşmede belirtilen işin teslim tarihinde değişiklik yapma hakkına sahiptir. **MERİÇ**, bu değişikliğe itiraz etmeyeceğini peşinen kabul ve taahhüt etmiştir.

**MADDE - 13**

Sözleşmenin 7. maddesinde belirtilen teslim süresi çerçevesinde **ABC'nin** yerinin hazır olmamasından dolayı ürünleri teslim almaması durumunda ürünler **MERİÇ**'in deposunda yediemin olarak muhafaza edilir, fatura kesilerek tahsilat sözleşme hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

**MADDE - 14**

**MERİÇ**'in teslimatı sözleşmede öngörülen mücbir sebep halleri dışında geciktirmesi, işbu sözleşme ile taahhüt ettiği şartlar dışında ve kalitede **ABC'ye** teslim etmesi durumunda **MERİÇ**, teslimde geciktiği her takvim günü için sözleşme bedelinin %1'i (yüzde bir) oranında tazminat ödemeyi taahhüt eder.

**MADDE - 15**

Bu sözleşme kapsamında **ABC'nin** herhangi bir kusurundan dolayı **MERİÇ**'in zarar görmesi halinde **ABC**'den herhangi bir tazminat talep edilemez.

**MADDE - 16**

**MERİÇ**, hareketli mobilya gruplarını ve sofaları her türlü üretim hatasına karşı 3 (üç) yıl, **MERİÇ** Ofis Koltuklarını 5 (beş) yıl garanti altında tutar. Kullanım hatalarından oluşacak olan zararlar garanti kapsamı dışındadır. Garanti şartlarının işleme konulması için **MERİÇ** teknik personelinin ürünleri kontrolü ve onayı şartı aranır. Garanti kapsamında tespit edilen hataların giderilme süresi hatanın özelliğine göre üretim birimi tarafından belirlenecek olup 30 iş gününü geçmeyecektir.

**MADDE - 17**

Bu sözleşmenin uygulanmasından doğacak uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul İcra Daireleri ve Mahkemeleri yetkilidir.

**MADDE - 18**

İşbu sözleşme 1 nüsha ve 18 maddeden ibaret olmak üzere 01.02.2017 tarihinde taraflarca tanzim ve imza edilmiştir.

**MERİÇ YETKİLİSİ****ABC YETKİLİSİ**

## SORULAR

- 1- Tarafların karşılıklı olarak yükledikleri temel borçları ve sözleşmenin hukuki niteliğini belirleyiniz.
- 2- Borçların ifa sırası ve ifa koşulları nasıl düzenlenmiştir? Tarafların ödeme, teslim etme ve teslim almaya ilişkin yükümlülüklerini değerlendiriniz.
- 3- Sözleşmede ceza koşulu mevcut mudur? Götürü tazminat ve ceza koşulu kavramlarını dikkate alarak değerlendiriniz.
- 4- Sözleşmede sorumsuzluk anlaşması mevcut mudur? Mevcutsa geçerliliğini değerlendiriniz.
- 5- Sözleşmede yetki anlaşması mevcut mudur? Mevcutsa geçerliliğini değerlendiriniz.