



## ERASMUS+ KA171 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

### 2022-1-TR01-KA171-HED-000080101 PROJELERİ KAPSAMINDA ORTAK ÜLKELERLE ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Çağ Üniversitesi'nde çalışan akademik personel (Öğretim üyesi/görevlisi/araştırma görevlisi ya da uzman) yurtdışında ortak olunan yükseköğretim kurumlarına ikili anlaşmalar kapsamında ve kontenjan dâhilinde ders vermek/eğitim almak üzere başvurabilirler.

- Personel Eğitim Alma Faaliyeti kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.
- Eğitim alma süresinin 5 iş gününü aşmaması (seyahat günleri hariç) gerekmektedir.
- Eğitim alma hareketlilik türünde seyahat günleri 2 gün olarak hesaplanmaktadır.

**Başvuru Başlangıç Tarihi: 26.04.2024**

**Başvuru Bitiş Tarihi: 17.05.2024**

#### Kontenjan

<u>ÜLKE</u>	<u>ANLAŞMALI ÜNİVERSİTE</u>	<u>BASVURABİLECEK BÖLÜMLER</u>	<u>KONTENJAN</u>
<b>Ukrayna</b>	Kiev National University of Technologies and Design	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1

\*Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin **31 Temmuz 2025** tarihine kadar gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

#### Başvuru

1. 2024-2025 Erasmus+ KA171 personel hareketliliği başvurularının <https://turnaportal.ua.gov.tr/> sayfasından e-devlet şifresi ile yapılması gerekmektedir.

#### Hareketlilik hibesinden aşağıdaki şartları sağlayan öğretim elemanları faydalanabilir:

- Çağ Üniversitesi'nin personeli olma,
- Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS, YÖKDİL) sonucunun en az 70 puan olması, (Resmi dili İngilizce olan ülkelerde lisans derecesini tamamlamış veya doktora yapmış olan personelin dil puanı YDS 80 eşdeğeri kabul edilir.)

Ders verme ve eğitim alma hareketliliği için seçme ve değerlendirme kriterleri ve puanlamalar aşağıdaki gibidir:



Başarılı adaylar; Başvuru sahibinin dil puanının %50'sine aşağıdaki ölçütlere göre ilave edilecek veya çıkartılacak puanların hesabıyla ulaşılan toplam üzerinden yapılacak sıralama ile belirlenir.

Ölçüt	Puan	
Daha önce faydalanmamış personele	Hiç faydalanmayan	+10 puan
	5 yıl ve daha uzun zaman önce faydalanan	+7 Puan
	3 ila 5 yıl önce faydalanan	+3 Puan
Üniversitedeki kıdem	10 yıl ve üzeri	+10 Puan
	7-10 yıl	+7 Puan
	4-7 yıl	+5 Puan
	2-4 yıl	+3 Puan
Daha önce hareketliliğe hiç katılmayan bölümlerin/programın personeline		+5 Puan
Daha önce hiç gidilmeyen yurtdışı kuruma gidecek personele		+5 Puan
Kurumlar arası yeni bir anlaşma imzalanmasını sağlayan personele	+15 Puan	
Erasmus Fakülte/ Enstitü / Bölüm Koordinatörü olana	+10 Puan	
Bedensel engelli olana (rapor sunulması kaydıyla)	+10 Puan	
Şehit/Gazi yakını veya gazi personel olana (belgelendirmek kaydıyla)	+10 Puan	
Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde mücbir bir sebep göstermeden gitmekten vazgeçmiş olana	-15 Puan	

### Ülkelere göre hibe miktarları

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük Hibe Miktarı
Türkiye	Ortak Ülke	180 €



## Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	23 €	
100-499 km arası	180 €	210 €
500-1999 km arası	275 €	320 €
2000-2999 km arası	360 €	410 €
3000-3999 km arası	530 €	610 €
4000-7999 km arası	820 €	
8000 km ve üzeri	1.500 €	

### Gitmeden önce;

- Hareketlilik Anlaşması doldurulup personel, karşı kurum ve Çağ Üniversitesi kurum koordinatörü tarafından imzalanmalıdır.
- Görevlendirme (Rektörlükten alınmalı ve 5 iş gününden 1 gün öncesini ve 1 gün sonrasını içermeli yani 7 günlük olmalıdır),
- Bilet / e-bilet,
- Sözleşme (Belgeler teslim edildikten sonra kurumumuz tarafından hazırlanıp, personel ve kurum koordinatörü tarafından imzalanacaktır)
- Hibe ödemeleri iki taksitte yapılır. İlk ödeme, toplam hibenin (bireysel destek + seyahat hibesi) **%80'i** oranındadır. Kalan **%20** hibe ödemesi ise hareketlilik bittikten sonra gereken yükümlülüklerin tamamlanmasıyla hesabınıza aktarılacaktır.

### Dönüldüğünde ise;

- 5 iş gününü içeren Katılım Sertifikasının orijinali Uluslararası Ofise teslim edilecek,
- Uçağa binış kartlarının orijinali Uluslararası Ofise teslim edilecek
- Çevrimiçi anket (Participant Report) (mail adresinize gönderilecek ve tarafınızdan doldurulacak)