**ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ**

**SONUÇ VE KAPANIŞ RAPORU**

**(Mali Rapor)**

PROJE NO :

BAŞLANGIÇ–BİTİŞ TARİHLERİ :

PROJE YÖNETİCİSİ :

**SONUÇ VE KAPANIŞ RAPORUNDA OLMASI GEREKEN BİLGİLER**

1. Dönem içinde gerçekleşen harcamaların dökümü ve fasıllar bazında miktarları Tablo – 1’de gösterilmelidir.
2. Yurtiçi ve yurtdışı seyahat harcamalarının ayrıntılı bilgisi (güzergâh, tarih, süre, kişi sayısı ve toplam harcama) verilmelidir.
3. Destek sağlayan diğer kuruluşların gerçekleşen harcamalarının miktarı ve ayrıntıları açıklanmalıdır.
4. Harcama akışında karşılaşılan zorluklar ve nedenleri açıklanmalıdır.

**GENEL BİLGİLER:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE NO** |  |
| **PROJE ADI** |  |
| **PROJE YÖNETİCİSİ** |  |
| **ARAŞTIRMACILAR** |  |

|  |
| --- |
| **PROJE SÜRESİ** |
| **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Proje Süresi****(Ay)** | **Onaylanan****Ek Süre (Ay)** | **Ek Süre Dâhil****Bitiş Tarihi** |
|  |  |  |  |  |

**Tablo-1**:Gerçekleşen Harcamalar

|  |
| --- |
| **PROJENİN GENEL BÜTÇE DURUMU** |
| **Fasıllar** | **Sözleşmedeki****Ödenek** | **Onaylanan Ek Ödenek** | **Toplam Ödenek** | **Toplam****Gerçekleşen Harcama (\*)** | **Kalan****Ödenek** |
| **Makine/Teçhizat Alımı** |  |  |  |  |  |
| **Sarf Malzeme Alımı** |  |  |  |  |  |
| **Konferans / Seyahat Katılımı** |  |  |  |  |  |
| **Hizmet Alımı** |  |  |  |  |  |
| **Kitap Yayını** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**(\*)** Projenin başlama tarihi ve bitiş tarihi arasında Proje birimi’nden alınan bütçe raporunda yer alan harcamalar ile uyumlu olmalıdır.

|  |
| --- |
| **PROJE KAPSAMINDA GERÇEKLEŞEN HARCAMALARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR** |

**(Her madde için gerektiği kadar alan ve ek sayfa kullanabilirsiniz)**

**1. Proje Kapsamında Yapılan Seyahat Harcamalarının Ayrıntılı Bilgisi**

**b) Yurtiçi Konferans Katılım Giderleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplantının Adı** | **Yeri** | **Tarih** | **Süre (gün)** | **Katılımcının Adı Soyadı** | **Toplam Harcama (TL)** |
|  |  | ../../202. - ../../202. |  |  |  |
|  |  | ../../202. - ../../202. |  |  |  |

**c) Yurtdışı Konferans Katılım Giderleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplantının Adı** | **Yeri** | **Tarih** | **Süre (gün)** | **Katılımcının Adı Soyadı** | **Toplam Harcama (TL)** |
|  |  | ../../202. - ../../202. |  |  |  |
|  |  | ../../202. - ../../202. |  |  |  |

**2. Proje Kapsamında yapılan fasıl aktarmaları ve verilen ek ödenek bilgileri (Varsa)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eksilen Fasıl****(Ekonomik kod)** | **Artan Fasıl****(Ekonomik Kod)** | **Aktarılan Tutar****(TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ek Ödenek Verilen Fasıl (Ekonomik Kod)** | **Ek Ödenek Gerekçesi****(Kısa Açıklama)** | **Verilen Ek Ödenek****(TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Proje sözleşmesinde yer alan bütçe kalemlerinin niteliğinde veya niceliğinde Komisyon onayı ile yapılan değişiklikler** (Onaylanmış olan bütçe kalemlerinde yapılan nitelik / nicelik değişiklerinde mutlaka Komisyon onayı alındıktan sonra harcama gerçekleştirilmelidir. Aksi takdirde onay alınmadan yapılan bu tür harcamaların iadesi istenir.)

|  |
| --- |
|  |

**4. Destek Sağlayan Diğer Kuruluşların Gerçekleşen Harcamalarının Miktarı ve Ayrıntıları**

|  |
| --- |
|  |

**5. Harcama Akışında Karşılaşılan Zorluklar ve Nedenleri**

|  |
| --- |
|  |

**SONUÇ VE KAPANIŞ RAPORU EK SAYFASI**

**(Her madde için gerektiği kadar alan ve ek sayfa kullanabilirsiniz)**

|  |
| --- |
| **1.** **Proje hedef – sonuç ilişkisi** |
| **2.** **Proje** **kapsamında elde edilen sonuçların bilimsel, ekonomik ve toplumsal katkıları** |
| **3.** **Proje kapsamında elde edilen makine/teçhizat/donanım ve bunların mevcut durumları** |
| **4.** **Proje kapsamında ileriye dönük araştırma önerileri** |
| **5.** **Proje Kapsamında Yapılan veya hazırlanan Yayımlar ve Toplantılarda Sunulan Bildiriler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Çıktı türü** | **Yazarlar** | **Başlık** | **Yayın yeri** | **Durumu\*** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |

\* Yayınlanmak üzere gönderildi, Hakem değerlendirmesinde, Yayınlanmaya kabul edildi, Yayınlandı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJE YÖNETİCİSİNİN****ADI SOYADI** | **İMZASI** | **TARİH** |
|  |  |  |

**NOT:** **Raporun tüm sayfaları proje yöneticisi tarafından paraflanacak, sadece son sayfa imzalanacaktır.**