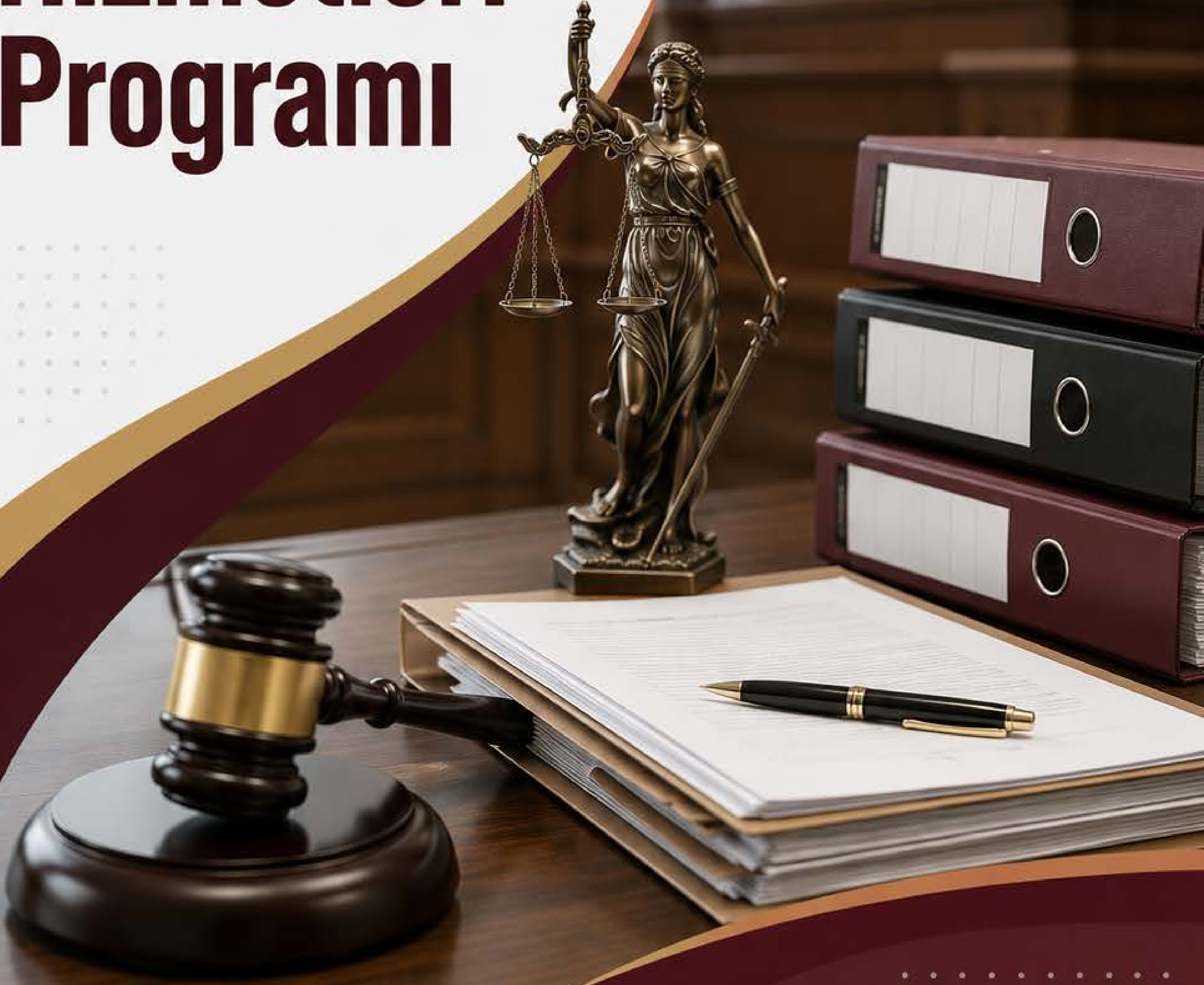


Mahkeme Büro Hizmetleri Programı





Programın Kısa Tanımı

Mahkeme Büro Hizmetleri, çağdaş ve evrensel değerler ışığında, yargı örgütü başta olmak üzere, tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip, nitelikli insan gücü gereksinimini karşılayabilecek ve mahkeme büro hizmetlerinin yürütülmesine etkin katkı sağlayacak nitelikli Meslek Elemanlarını yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık bir yüksek öğretim programıdır.



Eğitim süresi ve dili

2 yıl- Türkçe



Eğitim yapısı

Eğitim ve öğretim örgün şekilde gerçekleştirilir. Teknolojik imkânlarımızın yeterli olması nedeniyle uzaktan eğitim usulü de kısmen uygulanmaktadır. Ayrıca, Üniversite bünyesindeki araştırma merkezleri vb. birimler vasıtasıyla uygulamalı eğitimler yapılmaktadır.





Markalı-sertifikalı dersler

Temel Bilgi Teknolojileri ve Klavye Bilgisi ile Adli Yazışmalar dersleri sertifikalı ders olarak belirlenmiştir.



Staj / mesleki uygulama

Mesleki Staj dersi kapsamında öğrenciler, Ulusal Staj Ağı üzerinden kabul edilmeleri hâlinde ilgili sistem aracılığıyla; kabul edilmemeleri durumunda ise kendi imkânlarıyla temin ettikleri kurumlarda staj faaliyetini gerçekleştirebilirler. Söz konusu stajın Staj Komisyonunca uygun bulunması hâlinde, bu staj 2. sınıf 2. dönemde yer alan Mesleki Staj dersi yerine sayılır.

UYAP, Adli Yazışmalar, Tebligat Hukuku Bilgisi, Temel Bilgi Teknolojileri ve Klavye Bilgisi, Büro Yönetim Teknikleri ve Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri dersleri, mesleki uygulamaya yönelik derslere örnek olarak gösterilebilir.



Akademik Danışmanlık

Her öğrenciye kayıt döneminde bir akademik danışman öğretim elemanı atanır. Öğrenciler ders seçimi, akademik başarı takibi, staj/uygulama süreçleri ve akademik yönlendirme konularında danışmanlarına ofis saatlerinde veya e-posta yoluyla ulaşabilir.





Erasmus / uluslararası olanaklar

Meslek Yüksekokulu öğrencileri ile akademik ve idari personel, Erasmus+ Programı kapsamında öğrenim, staj ve personel (ders verme/eğitim alma) hareketliliğinden yararlanabilmektedir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde anlaşmalı olunan kurumlar şunlardır:



Fransa – Association Educative La Salle St Louis Ste Barbe



Litvanya – Vilnius University



Polonya – Carpathian State College in Krosno ve The Mazovian State University in Plock



Letonya – Rezeknes Tehnologiju Akademija



Bulgaristan – South-West University Neofit Rilski

Öğrenciler, okumakta oldukları programla uyumlu olması halinde, öğrenim hareketliliği bu kurumların tamamıyla; öğrenci staj hareketliliği ise Polonya'daki (Krosno ve Plock) üniversitelerle gerçekleştirilebilmektedir. Başvuru ayrıntıları için Uluslararası İlişkiler Ofisi / Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmelidir.



Kariyer ve Mezuniyet Sonrası

Programdan mezun olan öğrenciler; adliyeler, noterlikler, icra daireleri, avukatlık büroları ile kamu ve özel sektöre bağlı hukuk birimlerinde büro elemanı, zabıt kâtibî veya mahkeme yazı işleri personeli olarak istihdam edilebilmektedir.

Mezunlar, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İşletme, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programlarına başvuru yapabilmektedir.

Çağ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi iş/staj, özgeçmiş, mülakat ve kariyer danışmanlığı desteği sunar.



İlk Dönemde Bilinmesi Gerekenler

- Ders kayıtlarını Öğrenci Otomasyonundan yapıp danışman onayına gönderin.
- Ders programınızı, sınav tarihlerini ve önemli akademik duyuruları düzenli olarak kontrol edin.
- Akademik takvim, devam koşulları ve danışman duyurularını takip edin.



MESLEK YÜKSEKOKULU
VOCATIONAL SCHOOL

Akademik Başvuru Noktası



Program Başkanı:

Dr. Öğr. Üyesi Yunus Anıl AY



yunusanilay@cag.edu.tr



Tel: +90 324 6514800



Fax: +90 324 6514811

