****

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : 2023 / 0006 |
| İdarenin adı | : ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ |
| İşin adı | : Kantin Kafeterya Komisyon Karşılığı Kiralama İhalesi. |
| İhale tarih ve saati | : 12 / 09 / 2023 Salı günü, saat 14 : 00 |
| İhale teklif zarfının *[verildiği]* tarih ve saat | : …. / 09 / 2023 …… günü, saat … : ….. |

İdare’ye sunulacak olan teklif zarfında evrak sıralaması aşağıdaki gibi olması zorunludur**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Evrak** | **İlgili Şartname** | **İlgili Madde** |
| **1** | Birim Fiyat Teklif Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **2** | Birim Fiyat Teklif Cetveli | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **3** | Geçici Teminat Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **4** | Banka Referans Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **5** | İş Deneyim Belgesi | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **6** | Bilanço Bilgileri Tablosu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **7** | Yasaklı Olmadığına Dair Taahhütname | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| 8 | Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri | İdari Şartname | 7.1. Madde a. Bendi |
| 9 | İsteklinin 2020 ve 2021 yılsonu beyannameleri, YMM ve SMMM kaşeli olmalıdır. | İdari Şartname | 7.2.2. Madde |
| 10 | İstekli son 5 yılda temizlik sektöründe faaliyet göstermiş olmalıdır. Bunu belgelendirmelidir. | İdari Şartname | 7.2.3. Madde |
| 11 | Vergi levhası Sureti | İdari Şartname | 7.2.3. Madde |
| 12 | Vergi Dairesinden alınacak olan Borcu Yoktur Yazısı | İdari Şartname | 7.2.4. Madde |
| 13 | SGK Dairesinden alınacak olan Borcu Yoktur Yazısı | İdari Şartname | 7.2.5. Madde |
| 14 | Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:1- İSO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, İSO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgeleri2- Hizmet verdiği üniversitelerden son 3 yıla ait referans mektubu istenmektedir.3-Aktif hizmet verilen projeler arasında en az 3 farklı Eğitim Kurumu yer almalıdır. | İdari Şartname | 7.3.1. Madde |
| 15 | İstekli firmanın kendisi adına aktif çalışan toplam personel sayısı 1.000 kişinin altında olmayacaktır. Bunu belgelendirmelidir. | İdari Şartname | 7.3.2 Madde |
| 16 | İhaleye katılacak firmalar teklif ettikleri  Temizlik Hizmet Alımına ait teknik şartnamede belirtilen tüm maddelere ayrı ayrı ve şartnamedeki sıraya göre cevap vereceklerdir. Bu cevaplar "Teknik Şartnameye Uygunluk Belgesi" başlığı altında teklif veren firmanın başlıklı kağıdına yazılmış ve yetkili kişi tarafından tüm sayfaları imzalanmış olmalıdır. Teknik şartnameye cevap vermeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır. | İdari Şartname | 7.4. Madde |
| 17 | Teknik Şartname de belirtilen belgeler | Teknik Şartname |  |
| 18 | İhale evraklarının alındığına dair makbuz veya dekont fotokopisini dosyaya eklemeleri zorunludur. |  |  |
| 19 | Diğer Evraklar- Dokümanlarda istenen diğer evraklar ilk 18 evraktan sonra dosyaya konulacaktır. Dosyalama şekli; her bir evrak için poşet dosya için de ve mavi telli dosyaya yerleştirilmiş şekilde kapalı zarfta kuruma teslim edilecektir. |  |  |