**SEMİNER VE DÖNEM PROJELERİ DERSİNE İLİŞKİN HAZIRLANACAK ÇALIŞMALARDA İŞ AKIŞI**

**Çalışma Metni Nasıl Hazırlanmalı?**

1) Araştırma konusu belirlenir. Konunun ilginizi çeken bir hukuk alanıyla ilgili olması önerilir. Aslında bir araştırma konusunun, bir soru(n)dan doğması beklenir. Uygulamanın içindeyseniz, hukukun belli bir alanında gerek teori gerekse uygulamaya yönelik ortaya çıkan soru(n)larda, çözüm arayışlarına yönelik yaklaşımınızı yazıya dökmeniz isabetli olur. Elbette bunu yaparken hukuk araştırmalarına ilişkin kurallara uymanız beklenir.

2) Belirlenen konuyla ilgili en az 3 akademik nitelikte makale okunur. Ayrıca kitapların ilgili bölümleri de okunmalıdır. Konunuzla ilgili bir monografi varsa mutlaka edinilmeli ve okunmalıdır. Temel okuma olarak adlandırabileceğimiz bu aşamada, araştırma konunuzla ilgili belli bir bakış açısı kazanmanız beklenir. Konu daha önce hiç çalışılmamışsa da bu durumda yakından ilgili konularda yazılanları okumanız beklenir.

3) Konunuzla ilgili temel okumayı yaptıktan sonra bir içindekiler oluşturulur. Araştırmanızın iskeletini burada belirleyebilirsiniz. En az iki bölümden oluşan içindekilerde -kabaca- ilk bölümde konuyla ilgili temel kavramlar, genel ilkeler, tarihi yönü, ilgili veya benzer kavram ve kurumlar vb. ikinci bölümde ise konunuzla ilgili literatür ve içtihatlar dikkate alınarak sorunun detaylandırılması ve nihayet yaklaşımınızın ve ortaya çıkan çözüm önerilerinizin aktarılması yapılacak şekilde yapılandırılması önerilir.

4) Çalışmaya temel oluşturacak “KAYNAK”lar toplanmaya başlanır.

5) Yazıma başlanır: Önce konunun önemini belirten bir “GİRİŞ” yazılarak yazıma başlanılabilir. Ardından içindekilerin başlık başlık içi doldurulmaya başlanır. Akademik yazarın, bir “OKUR – YAZAR” olduğu söylenir. Yani akademik yazarın çalışmasını hazırlarken bir yandan da sürekli araştırma ve okuma faaliyetlerini gerçekleştirmesi önerilir. “Önce literatürü okuyayım sonra yazmaya başlarım.” şeklinde çalışma yöntemi önerilmez.

6) Metin tamamlandıktan sonra sırasıyla

-Sonuç yazılır.

-Özet yazılır.

5) Yazım sürecinde [tez yazım kılavuzu](https://www.cag.edu.tr/tr/sosyal-bilimler-enstitusu2-tez-yazim-klavuzlari)ndaki yazım kuralları ve dipnot atıf sistemi kullanılır.

**Kaynak tarama**

1) Akademik nitelikli kitaplar

2) Lisansüstü tezler

3) Akademik nitelikli makaleler, bildiriler, proje sonuç raporları

4) TBMM ve Bakanlıklar gibi resmi kurum ve kuruluşların raporları, istatistikleri, görüşme tutanakları vb.

**Araştırma Kaynakları**

1) Kütüphane basılı yayınlar

2) Kütüphane veri tabanları

3) İnternetteki açık erişimli makale veritabanları (Dergipark)

4) Açık erişimli meclis tutanakları, bakanlık vb. resmi kuruluşların web sayfaları

5) Karar arama motorları

-Lexpera (Üniversite internet ağı üzerinden faydalanılabilir. Ev veya ofis ağlarından erişim için ise Bilişim Teknolojileri Direktörlüğünden online talep sistemi aracılığıyla VPN kullanıcı adı ve şifre talep edebilirsiniz.)

-Kazancı

-Legal

-Sinerji vb.

-Yüksek mahkemelerin ücretsiz sundukları karar arama motorları

**Teslim Edilecek Çalışmanın Esasları**

1) Çalışmada en az 15 kaynak kullanılmalıdır. Kullanılan kaynakların çoğunluğu akademik nitelik taşımalıdır. Bunun dışında gazete köşe yazıları, youtube videoları ve resmi olmayan web sayfalarından yararlanılması asgari düzeyde tutulmalıdır.

2) Çalışma konusu UYGULAMA ile ilgiliyse mutlaka yeteri kadar YARGI KARARI’na referans verilmelidir. Yargı kararlarının ilgili kısımları dipnotta gösterilebilir; kararın künyesi ve erişim tarihi ise mutlaka gösterilmelidir.