|  |
| --- |
| ***ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ******HUKUK FAKÜLTESİ*** |
| **Kodu** | **Ders Adı** | **Kredisi** | **AKTS** |
|  RKT-102 |  Kariyer Planlama | 1(1-0-0) | 2 |
| **Önkoşul Dersler** | Yok |
| **Dersin Dili** | İngilizce-Türkçe | **Ders İşleme Tarzı**  | **Yüz Yüze** |
| **Dersin Türü /Düzeyi** | Zorunlu / 1.Yıl /Bahar Dönemi |
| **Öğretim Üyeleri** | **Unvanı & Adı Soyadı** | **Ders Saati** | **Görüşme Saatleri** | **İletişim** |
| **Dersin Koordinatörü** | Dr.Öğr. Üyesi Sami DOĞRU | Perş. 12:10-12:45 | Çarş. 15:30-17:30- | samidoğru@cag.edu.tr  |
| **Dersin Asistanı** | Arş.Gör. Orkun TAT |   |  Çarş. 14.00-16.00 | orkuntat@cag.edu.tr |
| **Dersin Amacı** | Kariyer Planlama dersi, öğrencilerin üniversite hayatlarının ilk döneminden itibaren kariyer süreci hakkında farkındalık kazanmasını sağlamaya, öğrencilerin kişisel yetkinliklerini keşfetmelerine ve iş piyasasının beklentileri doğrultusunda kendilerini geliştirmelerine odaklanmaktadır. Bu anlamda Kariyer Planlama dersi, öğrencilerin mezun olduktan sonraki aşamada kariyer yolculuğunu daha sağlam temeller üzerinde ilerlemesine katkı sağlayacaktır. |
| **Ders Öğrenme Çıktıları** |  | Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; | **İlişkiler** |
| **Prog. Çıktıları** | **Net Katkı** |
| 1 | Kariyer Merkezlerinin faaliyetlerini tanır, |  |  |
| 2 | Öz farkındalığını geliştirir, |  |  |
| 3 | Kariyer seçeneklerini keşfeder, |  |  |
| 4 | Kendini ifade etme ve etkili iletişim becerilerine sahip olur, |  |  |
|  | 5 | Profesyonel ilişki ağlarının önemini kavrar, |  |  |
|  | 6 | Destek birimlerini tanır, |  |  |
|  | 7 | Etkili kaynak kullanımını öğrenir ve raporlar |  |  |
| **Dersin İçeriği:**  Kariyer Planlaması kişinin kendini tanıma ve potansiyelini keşfetme çabası ile başlar. Bu dersiniçeriği öğrencilerin; ilgi alanları, kişisel özellikleri ve değerleri hakkında farkındalık kazanmalarını sağlayarak gelecek hedefleri ile uyumlu bir kariyer planlaması yapabilmelerine yardımcı olacak konuları ve aktiviteleri kapsamaktadır. |
| **Ders İçerikleri:( Haftalık Ders Planı)** |
| **Hafta** | **Konu**  | **Hazırlık** | **Öğrenme Aktiviteleri ve Öğretim Metotları** |
| 1 | Kariyer Yolculuğun Başladı: İlk durak Kariyer Merkezi\*Kariyer planlama dersi nedir? \*Kariyer merkezi nedir? \*Kariyer merkezinin yarar sağlayacağı konular nelerdir? \* Kariyer Merkezlerinden nasıl faydalanılır? \*Yetenek Kapısı tanıtım ve kayıt oluşturma | www.cag.edu.tr | Tartışma ve yansılı anlatım |
| 2 |  Zeka Ve Kişilik\*Zekâ ve kişilik nedir?\*Zekâ ve kişiliğin kariyer ile bağlantısı nedir? | www.cag.edu.tr | Tartışma ve yansılı anlatım |
| 3 | Kişisel Özellikler\*Bilgi, beceri, yetenek, yetkinlik kavramları nelerdir?\*Bu kavramların kariyer ile bağlantısı nedir? | www.cag.edu.tr | Tartışma ve yansılı anlatım |
| 4 | Kariyer Yolunda Fark Yaratmanın Anahtarı: Beceriler\* İnce beceriler ve teknik beceriler nedir? \*Öğrencilerin neden bu becerilere ihtiyacı var? | www.cag.edu.tr | Tartışma ve yansılı anlatım |
| 5 | Kariyer Nedir?\*Kariyer ve kariyer ile ilişkili kavramların açıklanması. | www.cag.edu.tr | Tartışma ve yansılı anlatım |
| 6 | Kariyerime Nasıl Hazırlanırım?\*Üniversite hayatı boyunca öğrencilerin kariyerlerine katkı sağlamak için yapabilecekleri faaliyetlerin açıklanması. (Akademik, sosyal, sanatsal ve sportif etkinlikler) | www.cag.edu.tr | Tartışma ve yansılı anlatım |
| 7 | Sektör Günleri- Sivil Toplum Kuruluşları Ulusal\*Ulusal sivil toplum kuruluşları faaliyetleri ve gönüllü çalışma olanakları. Sivil toplum kuruluşu çalışanlarından öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler | www.cag.edu.tr  | Tartışma ve yansılı anlatım |
| 8 | Sektör Günleri- Sivil Toplum Kuruluşları Uluslararası \*Uluslararası sivil toplum kuruluşlarıfaaliyetleri ve gönüllü çalışma olanakları.Sivil toplum kuruluşu çalışanlarından öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler [www.cag.edu.tr](http://www.cag.edu.tr) Tartışmalı ve yansılı anlatım |
| 9 | Sektör Günleri – Kamu Sektörü\* Kamu sektörü çalışanlarından kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler | www.cag.edu.tr | Tartışma ve yansılı anlatım |
| 10 | Sektör Günleri – Özel Sektör\* Özel sektör çalışanlarından kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler | www.cag.edu.tr | Tartışma ve yansılı anlatım |
| 11 | Sektör Günleri – Akademi\*Akademisyenlerin kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler | www.cag.edu.tr | Tartışma ve yansılı anlatım |
| 12 | Sektör Günleri – Girişimcilik\* Girişimcilerin kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler | www.cag.edu.tr | Tartışma ve yansılı anlatım |
| 13 | Yetenek Kapısı İle Özgeçmişimi Yazıyorum\*Yetenek Kapısı nedir?\*Öğrenciler için faydası nedir?\*Yetenek kapısının kullanımı nasıldır?\*Özgeçmiş nasıl olmalıdır? |  |  |
| 14 | Ders değerlendirmesi\*Bu derste öğrenciler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanmış olan değerleme formu ile dersi değerlendirecektir. | - |  |
| **KAYNAKLAR** |
| **Ders Kitabı** |  Ders kitabı bulunmamaktadır. |
| **WEB Adresleri** | [www.cag.edu.tr](http://www.cag.edu.tr)[www.yetenekkapisi.org](http://www.yetenekkapisi.org) <https://ytnk.tv/><https://www.cbiko.gov.tr>  |
| **Öneriler** | Alanınızdan bir dergiye abone olun (online da olabilir)Haberleri izleyin & Ülke politikalarını takip edin &Üniversite ve fakülteniz web sayfalarını inceleyin & Otomasyon sisteminizi haftalık kontrol edin &Akademik danışanınızla iletişimde olun.  |
| **Materyal Paylaşımı** | -Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından önerilen ders içeriğini destekleyen videolar.-Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan kitap, makale, dergi, çevrim içi kaynaklardan oluşan Kariyer Planlama dersi literatürü.-Yetenek Kapısı platformu.-Ders sonu değerleme formu. |
| **ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME** |
| **Etkinlikler** | **Sayı** | **Katkı** | **Notlar**  |
| **Derse Katılım** | **14** | **10%** | Tam katılım. |
| **Yetenek Tv Modül/Etkinlik Tamamlama**  | **14** | **25%** | Yetenek TV takip, etkinlikler. |
| **P1. Profesyonel Özgeçmiş Örneği ve Ön Yazı Hazırlama (Türkçe-İngilizce)****Yetenek kapısı & Linkedin Profili Oluşturma** | **1** | **20%** | 28 Nisan 2022 tarihine kadar hazırlanmalı ve Moodle’a yüklenmelidir. |
| **P2. Öğrenci etkinliği**  | **2** | **5%** | Kariyer dersinin öğrenciye ne kazandıracağına ilişkin bir ödev hazırlanarak Moodl’a yüklenmesi |
| **P3. Seminerlere Katılım** | **4** | **20%** | Konuşmacı konuk davet edilen derslere aktif katılım |
| **P4. Final Projesi (Türkçe-İngilizce)**  | **1** | **20%** | Konuları daha sonra belirlenecek olan grup ödevleri |
| **AKTS TABLOSU** |
| **İçerik** | **Sayı** | **Saat** | **Toplam** |
| **Ders Süresi** | **14** | **2** | **28** |
| **Sınıf Dışı Ders Çalışma** | **14** | **1** | **14** |
| **Proje1:** | **1** | **5** | **5** |
| **Proje2:**  | **1** | **2** | **2** |
| **Proje 3:**  | **1** | **20** | **20** |
| **Proje 4:**  | **1** | **20** | **20** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam****Toplam / 30****AKTS Kredisi** | **89** |
|  **89/50= 1,78** |
| **2** |