

Çağ Üniversitesi
Meslek Yüksek Okulu, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Kod	Ders Adı	Kredi	AKTS
SAG 203	Tıbbi Dokümantasyon	(3-0)3	6
Ön Koşul	Yok		
Öğretim Dili	Türkçe	Eğitim Şekli	Yüz yüze
Dersin Türü ve Seviyesi	Zorunlu/ 2. Yıl/ Güz Dönemi		
Öğretim Üyeleri	Unvanı Adı Soyadı: Öğr.Gör. Şeyda ÇAVMAK	Ders Saatleri	Ofis Saatleri
			İletişim seydacavmak@cag.edu.tr
Dersin Koordinatörü			
Dersin Amacı	Bilgi, belge, tıbbi doküman kavramlarının öğretilmesi, hasta dosyası ve tıbbi arşivler hakkında bilgi verilmesi, yataklı ve yataksız sağlık kurumlarında tıbbi dokümantasyonun öneminin vurgulanması, hastalıkların uluslararası sınıflandırılmasının öğretilmesi, kalite süreçlerinde dokümantasyonun öneminin vurgulanması ve aktarılan temel bilgilerin etkili kullanımının sağlanmasıdır.		
Dersin Öğrenme Çıktıları	Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci;	İlişkiler	
		Program Çıktısı	Net Etki
	1. Tıbbi dökümantasyonu ve önemini tanımlayabilecek,	5	5
	2. Tıbbi dökümanların hasta sağlığı, sağlık kurumları ve hekim açısından önemini açıklayabilecek	5 & 7	5 & 4
	3. Hasta dosyalarının genel özelliklerini ve kullanımlarına ait genel uygulamaları ifade edebilecek	5 & 7	5 & 4
	4. Tıbbi dökümanların hukuksal önemini, hasta kayıtları ile ilgili kanun ve yönetmelikleri açıklayabilecek	5 & 7	5 & 4
Ders Tanımı: Sağlık kurumlarında kullanılan tıbbi belgelerin tanımlanması, açıklanması, hukuksal yönünün aktarılması, hastalıkların sınıflandırılması ve tıbbi rapor ve resmi yazışmaların takibi			
Haftalık Ders Programı			
Hafta	Konu	Hazırlık	Öğretim Metodu
1	Tıbbi Dokümantasyon İle İlgili Temel Kavramlar	Bölüm 1	Sunum, Anlatım, Tartışma
2	Tıbbi Doküman ve Dokümantasyonun Tarihçesi	Bölüm 2	Sunum, Anlatım, Tartışma
3	Tıbbi Dokümantasyonun Önemi ve Hukuksal Yönü	Bölüm 3	Sunum, Anlatım, Tartışma
4	Tıbbi Doküman ve Rapor Türleri	Bölüm 4	Sunum, Anlatım, Tartışma,
5	Sağlık Hizmetlerinde Bilgi ve Belge Yönetimi	Bölüm 5	Sunum, Anlatım, Tartışma
6	Hasta Dosyaları ve Elektronik Hasta Dosyaları	Bölüm 6	Sunum, Anlatım, Tartışma
7	Hasta Dosyaları ve Arşiv I	Bölüm 7	Sunum, Anlatım, Tartışma
8	Yataksız Sağlık Kurumlarında Dokümantasyon	Bölüm 8	Sunum, Anlatım, Tartışma
9	Yataklı Sağlık Kurumlarında Dokümantasyon	Bölüm 9	Sunum, Anlatım, Tartışma-
10	Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılması (ICD)	Bölüm 10	Sunum, Anlatım, Tartışma
11	Resmi Yazışmalar ve Tıbbi Raporlar	Bölüm 11	Sunum, Anlatım, Tartışma
12	Kalite Sistemlerinde Dokümantasyonun Yeri ve Önemi	Bölüm 12	Sunum, Anlatım, Tartışma
13	Tıbbi Dokümanların Hastane Bilgi Sistemi Üzerinde İncelenmesi	Bölüm 13	Sunum, Anlatım, Tartışma
14	Genel Tekrar	Bölüm 14	Uygulama
KAYNAKLAR			
Ders Kitabı:	1. Tıbbi dokümantasyon ve Sekreterlik (Prof. Dr. Aylanur ATAĞLI) 2. Tıbbi Dokümantasyon (Prof. Dr. Demet ÖZBABALIK) 3. Güncel akademik çalışmalar		

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ			
Aktivite	Sayısı	Etkisi	Notlar
Vize Sınavı	1	40%	
Quiz			
Ödev	0		
Final Sınavının Etkisi	1	60%	
AKTS TABLOSU			
İçerik	Sayısı	Saat	Toplam
Sınıftaki Saat Sayısı	14	3	42
Sınıf Dışındaki Saat Sayısı	14	4	56
Ev Ödevleri	1	4	4
Uygulama	4	3	12
Vize Sınavı	1	12	12
Alan Çalışması	1	12	12
Final Sınavı	1	20	20
		Toplam	170
		Toplam / 30	=170/30=5,60
		AKTS Kredisi	6
YAKIN DÖNEMDEKİ PERFORMANS			

