

**DERS İZLENESİ (SYLLABUS)****Meslek Yüksekokulu**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	AKTS Değeri	
ISG-224	İş Sağlığı ve Güvenliğinde Raporlama ve Kayıt	2-0-2	5	
Ön koşul Dersler:	Yok			
Dersin Dili:	Türkçe	Ders İşleme Tarzı:	Online	
Dersin Türü ve Düzeyi:	Zorunlu / 2.Yıl / Bahar Dönemi			
Dersin Öğretim Üyesinin Unvanı, Adı ve Soyadı	Ders Saati	Görüşme Saatleri	İletişim	
Öğr.Gör. Ayşe TAZEGÜL	Cuma 10:15-11:45	Salı-Perşembe 10:00-16:00	ayseercan@cag.edu.tr	
Dersin Koordinatörü :	Öğr.Gör. Ayşe TAZEGÜL			
<b>Dersin Amacı</b>				
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci;		<b>İlişkiler</b>	
			Program Çıktıları	Net Katkı
	1	İSG'de raporlama ve kayıt tutmanın temel kavramlarını hatırlar. / Yasal raporlama yükümlülüklerini (iş kazası, meslek hastalığı, ramak kala olayları) listeler.	1,2,3	5,5,4
	2	Kayıtların iş güvenliği yönetim sistemi içindeki önemini açıklar. / Bildirim süreleri ve prosedürlerini yorumlar.	1,2	5,5
	3	İş kazası ve ramak kala olaylarını doğru raporlama formuna işler. /Kayıtları mevzuata uygun şekilde arşivler.	1,2,3	5,4,5
	4	Raporlanan olaylardaki ortak risk faktörlerini analiz eder. /Eksik veya yanlış raporlamanın doğuracağı sonuçları değerlendirir.	1,2	5,5
	5	İSG kayıt ve raporlama için standart form veya kontrol listesi tasarlar. /Dijital raporlama sistemleri için geliştirme önerileri üretir.	1,2	5,5
	6	Bir işyerinde mevcut raporlama uygulamalarını mevzuata uygunluk açısından değerlendirir.	1,2	5,5
7	İSG yönetim sisteminde raporlama sürecinin etkinliğini sorgular.	1,2,4	4,5,5	
<b>Dersin İçeriği:</b>	Bu ders, iş sağlığı ve güvenliği yönetiminde etkin raporlama ve kayıt tutma süreçlerini kapsamlı şekilde ele alır. Öğrenciler, iş kazaları, meslek hastalıkları, ramak kala olaylar ve denetim süreçlerine ilişkin kayıtların türlerini, hazırlanış biçimlerini ve yasal zorunluluklarını öğrenirler. Ders kapsamında, kayıt ve raporların işyerindeki güvenlik kültürüne, risk yönetimine ve mevzuat uyumuna katkısı incelenir; ayrıca öğrenciler, örnek olaylar üzerinden rapor hazırlama, belge düzenleme ve dosyalama uygulamaları yaparak pratik beceri kazanırlar. Dersin sonunda öğrenciler, işyerinde tutulan tüm İSG kayıtlarını doğru ve sistemli bir şekilde yönetme, raporlama ve değerlendirme yetkinliğine sahip olur.			
<b>Ders İçerikleri: (Haftalık Ders Planı)</b>				
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Hazırlık</b>	<b>Öğretim Yöntem ve Teknikleri</b>	
1	Raporlama ve kayıt kavramlarına giriş	Ders izlencesini inceler	Anlatım, Soru-Cevap	

2	İSG'de yasal raporlama yükümlülükleri	Kısa ön okuma	Tartışma, Sunum
3	İş kazası bildirim prosedürleri	Mevzuatın incelenmesi	Anlatım, Örnek Olay
4	Meslek hastalıklarının raporlanması		Vaka Analizi, Grup Çalışması
5	Ramak kaza olaylarının raporlanması	Örnek form incelenmesi	Gösteri, Uygulama
6	Tutulması gereken kayıt türleri (eğitim, KKD, ölçüm vb.)	Örnek kayıtların araştırılması	Anlatım, Tartışma
7	Dijital raporlama ve elektronik kayıt sistemleri	Konu ile ilgili kısa araştırma yapılması	Anlatım, Sunum, Tartışma
8	Ara Sınav		
9	Ara Sınav		
10	Raporlama ve kayıtların denetimlerdeki rolü	Örnek denetim raporu okunması	Anlatım, Örnek Olay
11	Eksik raporlama ve sonuçları	Vaka araştırması yapılması	Vaka Analizi, Tartışma
12	Raporlama süreçlerinde gizlilik ve etik	Bu konuda yapılan çalışmaları inceleme	Tartışma, Grup Çalışması
13	Kök neden analizi ve raporlama ilişkisi	Örnek vaka hazırlanması	Vaka Analizi, Sunum
14	İSG yönetim sistemlerinde (ISO 45001) raporlama	ISO45001 yönetim sisteminin araştırılması	Anlatım, Karşılaştırma
15	İSG'de kayıtların sürekliliği ve arşivleme	Uygulama örneği getirilmesi	Gösteri, Grup Çalışması
16	İSG performans raporları ve istatistikler	Örnek rapor incelenmesi	Anlatım, Uygulama
17	Final Sınavı		
18	Final Sınavı		

#### Ders İçin Kaynaklar

<b>Ders Kitabı:</b>	Aslan, İ. (2024). <i>İş Sağlığı ve Güvenliği Sektörel Kitabı II</i> . Nobel Bilimsel Eserler. ISBN 978-625-393-333-3.
<b>Önerilen Kaynaklar:</b>	Yener, A. (2022). <i>İş Sağlığı ve Güvenliğinde Raporlama ve Belgeleme</i> . Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-625-7115-45-3.

#### Dersin Ölçme ve Değerlendirmesi

Etkinlikler	Sayı	Katkı	Notlar
Ara Sınav	1	%30	Yazılı sınav
Ödev	1	%10	Bireysel rapor
Sunum			
Katılım / Süreç içi etkinlikler	1	%10	Tartışmalara, grup çalışmalarına ve sınıf içi etkinliklere aktif katılım
Final	1	%50	Kapsamlı yazılı sınav

#### AKTS Tablosu

İçerik	Sayı	Saat	Toplam
Ders süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Çalışma	14	3	42

Ödevler	1	10	10
Katılım / Süreç içi etkinlikler	1	14	14
Ara Sınav (Ara Sınav Süresi + Ara Sınav Hazırlığı)	1	18	18
Final Sınavı (Final Sınavı Süresi + Final Sınavı Hazırlığı)	1	24	24
		<b>Toplam:</b>	150
		<b>Toplam / 30:</b>	150/30
		<b>AKTS Kredisi:</b>	5